

Інструкція для грантоотримувачів
з підготовки та завантаження скан-копій звітних документів до Автоматизованої системи «Конкурс проєктів НФДУ» (<https://grants.nrfu.org.ua/>)

1. **Всі звітні документи**, які завантажуються в АС «Конкурс проєктів НФДУ», мають бути скан-копіями підписаного представниками Грантоотримувача документів.
2. Кожен документ має бути сканований та збережений у вигляді окремого файлу у pdf-форматі.
3. Кожен файл має мати назву відповідно до такого формату:

№ п/п	Документ/назва файлу	Умовні позначення
1.	Анотований звіт про виконану роботу у 2020 році в рамках реалізації проєкту із виконання наукових досліджень і розробок 2020.0К_NNNN_П_nnn_0К.2020_А3.pdf Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_А3.pdf	0К – номер конкурсу (01 – Наука для безпеки людини та суспільства або 02 – Підтримка досліджень провідних та молодих учених) NNNN – номер проєкту П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору А3 – позначка анотованого звіту
2.	Науковий звіт про проміжні результати реалізації Проєкту 2020.0К_NNNN_П_nnn_0К.2020_НЗ.pdf Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_НЗ.pdf	0К – номер конкурсу (01 або 02) NNNN – номер проєкту П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору НЗ – позначка наукового звіту
	Заключний звіт про реалізацію Проєкту 2020.0К_NNNN_П_nnn_0К.2020_ЗЗ.pdf Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_ЗЗ.pdf	0К – номер конкурсу (01 або 02) NNNN – номер проєкту П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору ЗЗ – позначка заключного звіту
3.	Витяг з протоколу засідання вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради Грантоотримувача про реалізацію Проєкту або про виконання Проєкту в цілому 2020.0К_NNNN_П_nnn_0К.2020_ВП.pdf Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_ВП.pdf	0К – номер конкурсу (01 або 02) NNNN – номер проєкту П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору ВП – позначка витягу з протоколу
4.	Ресстраційна картка 2020.0К_NNNN_П_nnn_0К.2020_РК.pdf Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_РК.pdf	0К – номер конкурсу (01 або 02) NNNN – номер проєкту П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору РК – позначка ресстраційної картки
	Облікова картка 2020.0К_NNNN_П_nnn_0К.2020_ОК.pdf Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_ОК.pdf	0К – номер конкурсу (01 або 02) NNNN – номер проєкту П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору ОК – позначка облікової картки
	Інформаційна картка 2020.0К_NNNN_П_nnn_0К.2020_ІК.pdf Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_ІК.pdf	0К – номер конкурсу (01 або 02) NNNN – номер проєкту П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору ІК – позначка інформаційної картки
5.	Акт про виконання проміжного етапу Проєкту	0К – номер конкурсу (01 або 02) NNNN – номер проєкту

	<p>2020.0K_NNNN_П_nnn_0K.2020_AeП.pdf</p> <p>Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_AeП.pdf</p> <p>Акт про виконання Проєкту</p>	<p>П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору AeП – позначка акту про виконання етапу</p>
	<p>2020.0K_NNNN_П_nnn_0K.2020_AвП.pdf</p> <p>Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_AвП.pdf</p>	<p>OK – номер конкурсу (01 або 02) NNNN – номер проєкту П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору AвП – позначка акту про виконання проєкту</p>
6.	<p>Фінансовий звіт про використання бюджетних коштів за етап</p> <p>2020.0K_NNNN_П_nnn_0K.2020_ФЗ.pdf</p> <p>Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_ФЗ.pdf</p>	<p>OK – номер конкурсу (01 або 02) NNNN – номер проєкту П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору ФЗ – позначка фінансового звіту</p>
7.	<p>Звіт про використання бюджетних коштів у рамках реалізації Проєкту</p> <p>2020.0K_NNNN_П_nnn_0K.2020_ЗК.pdf</p> <p>Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_ЗК.pdf</p>	<p>OK – номер конкурсу (01 або 02) NNNN – номер проєкту П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору ЗК – позначка звіту про використання бюджетних коштів</p>
8.	<p>Документи щодо придбання обладнання та устаткування – платіжне доручення</p> <p>2020.0K_NNNN_П_nnn_0K.2020_ПДО.pdf</p> <p>Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_ПДО.pdf</p>	<p>OK – номер конкурсу (01 або 02) NNNN – номер проєкту П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору ПДО – позначка платіжного доручення на придбання обладнання</p>
	<p>Документи щодо придбання обладнання та устаткування – видаткова накладна</p> <p>2020.0K_NNNN_П_nnn_0K.2020_ВНО.pdf</p> <p>Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_ВНО.pdf</p>	<p>OK – номер конкурсу (01 або 02) NNNN – номер проєкту П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору ВНО – позначка видаткової накладної на придбання обладнання</p>
9.	<p>Інші матеріали та документи, відповідно до Технічного завдання та Календарного плану</p> <p>2020.0K_NNNN_П_nnn_0K.2020_ІД(N).pdf</p> <p>Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_ІД.pdf або 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_ІД4.pdf</p>	<p>OK – номер конкурсу (01 або 02) NNNN – номер проєкту П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору ІД – позначка іншого документу N – порядковий номер додаткового документу (індекс застосовується тільки у випадках, коли передбачено надання більше ніж одного документу)</p>
10.	<p>Документи субвиконавця (в разі залучення)</p> <p>Науковий звіт</p> <p>2020.0K_NNNN_П_nnn_0K.2020_НЗ_СВ(N).pdf</p> <p>Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_НЗ_СВ.pdf або</p>	<p>OK – номер конкурсу (01 або 02) NNNN – номер проєкту П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору НЗ_СВ – позначка наукового звіту субвиконавця N – порядковий номер субвиконавця (індекс застосовується у випадку, коли було залучено більше ніж 1 субвиконавця)</p>

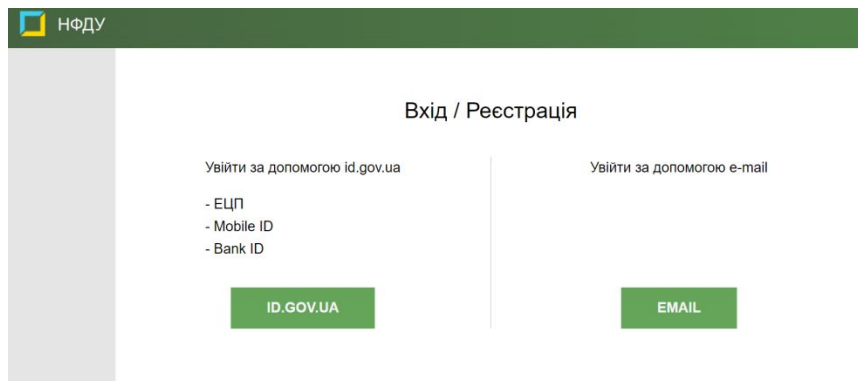
<p>2020.01_1234_Петров_123_01.2020_НЗ_СВ3.pdf</p> <p>Документи субвиконавця (в разі залучення) Договір із субвиконавцем</p> <p>2020.0К_NNNN_П_nnn_0К.2020_Д_СВ(N).pdf</p> <p>Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_Д_СВ.pdf або 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_Д_СВ3.pdf</p>	<p>ОК – номер конкурсу (01 або 02) NNNN – номер проекту П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору Д_СВ – позначка договору із субвиконавцем N – порядковий номер субвиконавця (індекс застосовується у випадку, коли було залучено більше ніж 1 субвиконавця)</p>
<p>Документи субвиконавця (в разі залучення) Кошторис витрат субвиконавця</p> <p>2020.0К_NNNN_П_nnn_0К.2020_К_СВ(N).pdf</p> <p>Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_К_СВ.pdf або 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_К_СВ3.pdf</p>	<p>ОК – номер конкурсу (01 або 02) NNNN – номер проекту П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору К_СВ – позначка кошторису субвиконавця N – порядковий номер субвиконавця (індекс застосовується у випадку, коли було залучено більше ніж 1 субвиконавця, кожному із яких було надано свій порядковий номер в порядку зазначення в технічному завданні)</p>
<p>Документи субвиконавця (в разі залучення) Фінансовий звіт субвиконавця про використання бюджетних коштів</p> <p>2020.0К_NNNN_П_nnn_0К.2020_ФЗ_СВ(N).pdf</p> <p>Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_ФЗ_СВ.pdf або 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_ФЗ_СВ3.pdf</p>	<p>ОК – номер конкурсу (01 або 02) NNNN – номер проекту П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору ФЗ_СВ – позначка фінансового звіту N – порядковий номер субвиконавця (індекс застосовується у випадку, коли було залучено більше ніж 1 субвиконавця, кожному із яких було надано свій порядковий номер в порядку зазначення в технічному завданні)</p>
<p>Документи субвиконавця (в разі залучення) Акт здачі-приймання робіт субвиконавця</p> <p>2020.0К_NNNN_П_nnn_0К.2020_А_СВ(N).pdf</p> <p>Приклад: 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_А_СВ.pdf або 2020.01_1234_Петров_123_01.2020_А_СВ3.pdf</p>	<p>ОК – номер конкурсу (01 або 02) NNNN – номер проекту П – прізвище керівника українською мовою nnn – номер договору А_СВ – позначка акту субвиконавця N – порядковий номер субвиконавця (індекс застосовується у випадку, коли було залучено більше ніж 1 субвиконавця, кожному із яких було надано свій порядковий номер в порядку зазначення в технічному завданні)</p>

Після завантаження документів:

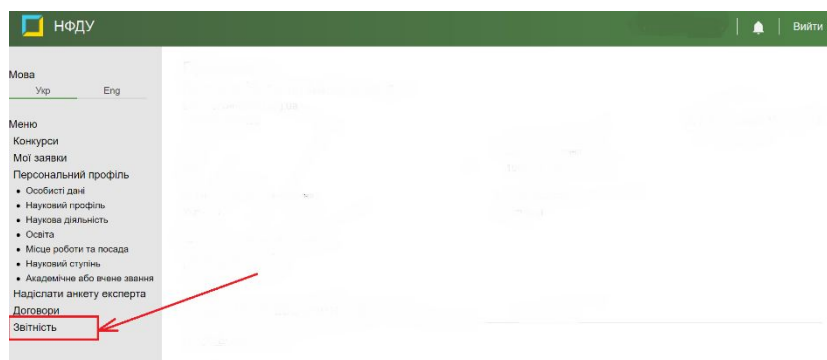
1. Перевірити, що було завантажено всі звітні документи (згідно п. 7.5 договору).
2. Назви та тип файлів відповідають запропонованому формату.

**Завантаження файлів до автоматизованої системи «Конкурс проєктів НФДУ»
в персональному профілі керівника проєкту**

1. Увійти до свого персонального профілю на офіційному сайті Фонду за посиланням:
<https://grants.nrfu.org.ua/>



2. Перейти до пункту меню «Договори» (з лівого боку екрану)



3. Обрати тип документа запланований до завантаження та обрати опцію «Документи» в лівій нижній частині секції необхідного документу

1. Анотований звіт про виконану роботу у 2020 році в рамках реалізації проекту із виконання наукових досліджень і розробок (для оприлюднення).
Анотований звіт подається в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику. Скан-копія анотованого звіту завантажується в АС "Конкурс проектів НФДУ" у pdf-форматі.

2020-12-07 2020-12-15 Документи Коментарі

2. Науковий звіт про проміжні результати реалізації Проекту або Заключний звіт про реалізацію Проекту.
Заключний звіт подається для проектів, реалізація яких завершується у 2020 році. Науковий звіт про проміжні результати реалізації Проекту подається для проектів, реалізація яких продовжується після 2020 року. Звіт оформлюється відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення». Подається в електронному вигляді та у 2-х паперових переплетених примірниках. Скан-копія звіту завантажується в АС "Конкурс проектів НФДУ" у pdf-форматі.

2020-12-07 2020-12-15 Документи Коментарі

3. Витяг з протоколу засідання вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради Грантоотримувача про реалізацію Проекту або про виконання Проекту в цілому.
Витяг, підписаний та заверений печаткою (за наявності), подається в одному паперовому примірнику. Скан-копія підписаного та завереного печаткою (за наявності) Витягу завантажується в АС "Конкурс проектів НФДУ" у pdf-форматі.

2020-12-07 2020-12-15 Документи Коментарі

4. Реєстраційна, облікова та інформаційна картки.
Примірники реєстраційної, облікової та інформаційної карток подаються в одному паперовому примірнику. Скан-копії реєстраційної, облікової та інформаційної карток завантажується в АС "Конкурс проектів НФДУ" у pdf-форматі.

2020-12-07 2020-12-15 Документи Коментарі

4. У полі, що з'явиться на екрані натиснути кнопку «Завантажити»

5.1 Акт про виконання проміжного етапу Проєкту.

Акт подається у 2-х паперових примірниках. Скан-копія Акту завантажується в АС "Конкурс проєктів НФДУ" у pdf-форматі.



Детальний опис

2020-12-07 2020-12-15

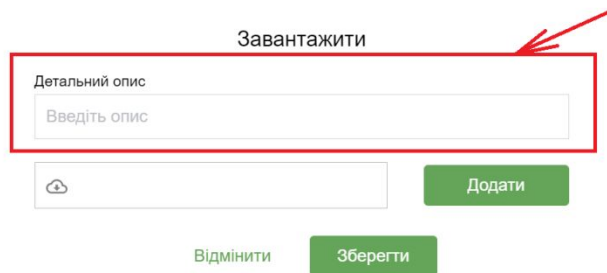
Документи Коментарі

Документи

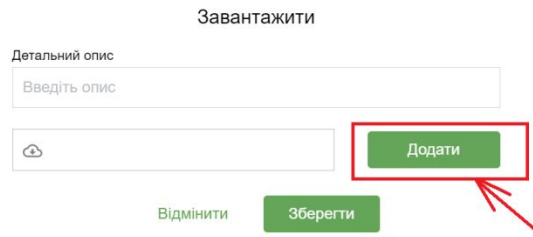
посилання на шаблони: [перейти](#)



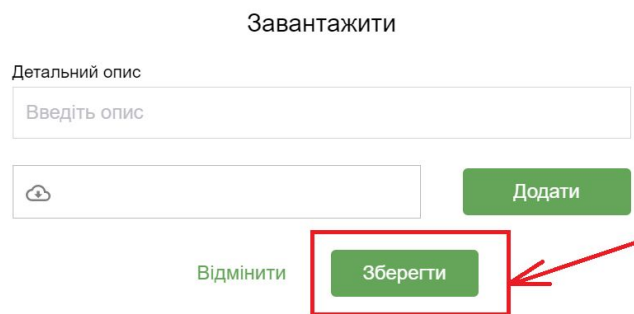
5. У вікні, що відкриється, в полі «Детальний опис» необхідно зазначити назву документу, що завантажується відповідно до таблиці наведеної вище



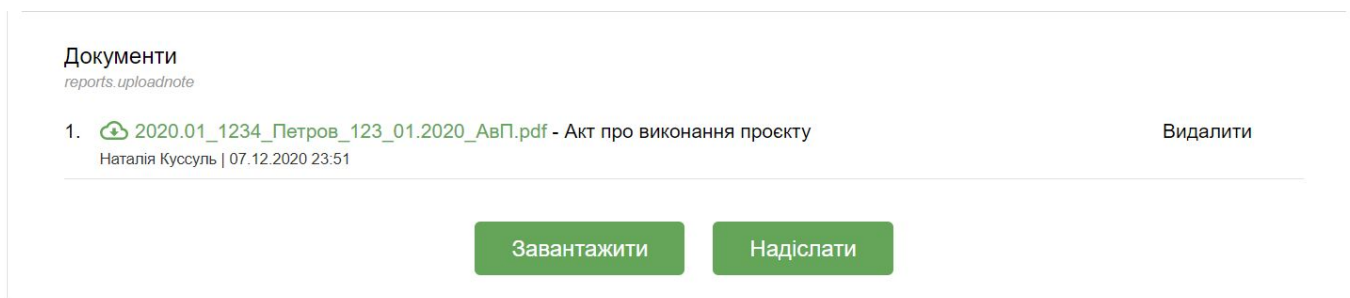
6. Натиснути кнопку «Додати» та обрати за допомогою файлового менеджера файл для завантаження



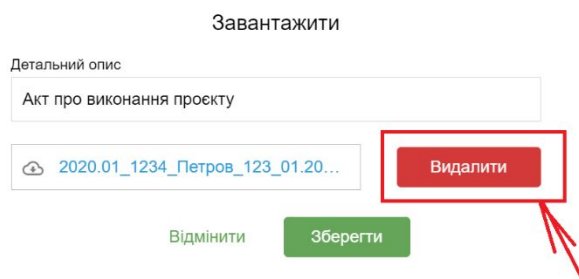
7. Натиснути кнопку «Зберегти» для збереження файлу в системі



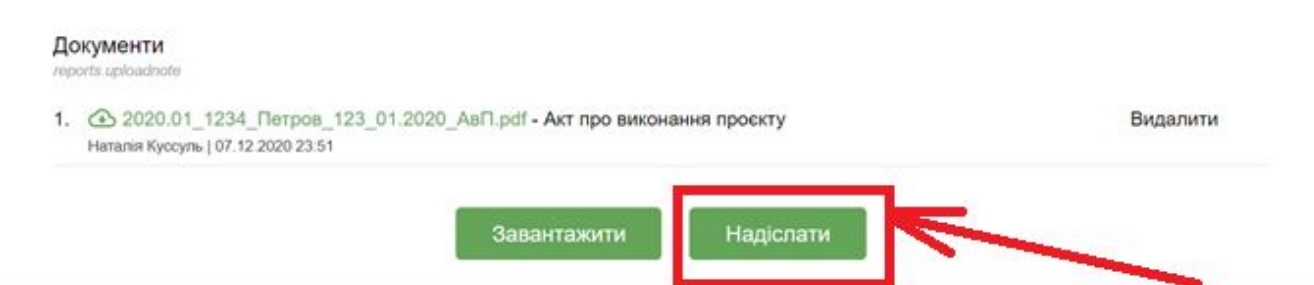
8. На екрані буде відображено завантажені документи



9. У випадку, якщо необхідно для одного документу завантажити кілька файлів, то необхідно після повторного натискання кнопки «Завантажити» натиснути кнопку «Видалити» у полі, що з'явиться і повторити дії пунктів 6-7 даної інструкції



10. Після завантаження всіх документів до системи необхідно натиснути кнопку «Надіслати»



Зверніть увагу!

1. Обмеження на розмір файлу, що завантажується до системи – 10 Мб
2. Для оптимізації формування файлів для завантаження бажано сканувати документи у ч/б варіанті
3. Для зменшення розміру файлу можна використовувати додаткове програмне забезпечення або он-лайн інструменти:
Наприклад, https://www.ilovepdf.com/uk/compress_pdf