

ПРОТОКОЛ № 4

засідання наукової ради Національного фонду досліджень України (НФДУ)

30 березня 2021 року

Місце проведення: у зв'язку з карантинном та рекомендованими протиепідемічними заходами, засідання відбувається в дистанційній формі шляхом аудіо/відео конференції із застосуванням програмного забезпечення Zoom.

Реєстрація членів наукової ради (далі - НР) проводиться онлайн шляхом приєднання до аудіо/відео конференції (кількісний склад НР - 30 осіб).

За результатами реєстрації на засіданні присутні 27 членів наукової ради (засідання НР проводиться за умови, коли у ньому беруть участь не менше двох третин від загальної кількості членів НР).

Присутні на засіданні:

Члени наукової ради:

Амеліна С.М., Бойко Н.В., Бородіна О.М., Вільчинський С.Й., Данішевський В.В., Дорошенко А.О., Зажигалов В.О., Калюжний Ю.В., Кісь О.Р., Колотілов С.В., Кондратюк С.Я., Костюченко Ю.В., Кравець О.А., Курило І.О., Куценко О.Д., Лебовка М.І., Лученко Д.В., Матишевська О.П., Мельник Т.А., Мойсієнко І.І., Москаленко Р.А., Носич О.Й., Павличенко А.В., Прихна Т.О., Родінкова В.В., Солдаткін О.П., Шепельський Д.Г.

Представники дирекції НФДУ:

Полоцька О.О. – виконавчий директор;

Губар С.І. – перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки.

Порядок денний:

1. Про стан підготовки договірної документації з грантоотримувачами.

Доповідач: Полоцька О.О.

2. Про організацію міжнародного співробітництва та проведення білатеральних конкурсів.

Доповідач: Полоцька О.О., Вільчинський С.Й.

3. Продовження розгляду звернень грантоотримувачів.

Доповідач: Полоцька О.О.

4. Різне.

Перед початком засідання Вільчинський С.Й. повідомив про те, що голова наукової ради Яценко Л.П. не зможе взяти участь в сьогоднішньому засіданні і доручив йому провести засідання.

Заперечень у членів НР немає.

Головуючий на засіданні Вільчинський С.Й. виніс пропозицію розпочати засідання зі схвалення порядку денного.

Голосування: «за» - 27; «проти» - 0 ; «утримались» - 0.

Заперечень у членів НР немає, порядок денний схвалюється одностайно.

Перед початком розгляду питань порядку денного Вільчинський С.Й. повідомив про те, що 26 березня на адресу Фонду надійшов лист - роз'яснення НАЗК, в якому повідомляється про те, що всі члени наукової та наглядової ради НФДУ повинні подавати щорічні декларації. Після ряду обговорень, керівництво наукової та наглядової ради вирішило підготувати спільний лист голові НАЗК з проханням скасувати зазначену вимогу як таку, що суперечить чинному законодавству. При цьому було зазначено, що кожен член наукової ради повинен сам прийняти рішення подавати декларацію чи ні.

Лученко Д.В. запропонував свою допомогу у вивченні цього питання і підготовці листа.

Розгляд питань порядку денного:

1. Перше питання порядку денного – «Про стан підготовки договірної документації з грантоотримувачами».

СЛУХАЛИ:

Полоцька О.О. повідомила про те, що грантоотримувачам надіслані всі форми договірних документів, затверджені науковою радою, з повідомленням про початок укладання договорів. Ці форми розміщені на сайті НФДУ у відповідному розділі для грантоотримувачів. Також, для грантоотримувачів підготовлено інструкції щодо заповнення договірних документів.

Запропоновано наведену інформацію взяти до відома.

2. Друге питання порядку денного – «Про організацію міжнародного співробітництва та проведення білатеральних конкурсів».

СЛУХАЛИ:

Полоцька О.О. представила на розгляд і обговорення науковій раді проєкт Меморандуму про співробітництво з Японським агентством науки та технологій (JSPS) та Додаток до нього. При цьому додала, що проєкт зазначеного Меморандуму попередньо був надісланий на узгодження до МЗС і Мін'юсту. Особливо звернула увагу на Додаток до Меморандуму зазначивши, що цей документ сформульовано японською стороною і на основі цього документа будуть формуватися умови майбутнього спільного конкурсу. По-перше, мова йдеться про фінансову підтримку з боку української і окремо японської сторони. При чому в цьому документі обсяг фінансування зазначено різний: з японської сторони – 2500000 єн, з української – 1500000 грн. Минулого тижня дирекція отримала лист від японської сторони з інформацією про можливе підвищення обсягу фінансування з японської сторони. Також було зазначено, що за умовами японської сторони передбачається два переможця на рік. Планується оголосити дворічний конкурс у 2021 році, оголошення результатів конкурсу і початок фінансування у 2022 році. З огляду на зазначене, необхідно обговорити й прийняти рішення щодо обсягу фінансування з української сторони.

В обговоренні взяли участь: Родінкова В.В., Солдаткін О.П., Носич О.Й., Лебовка М.І., Бойко Н.В., Мойсієнко І.І.

За результатами обговорення запропоновано встановити 1500000 грн. - обсяг фінансування на один проєкт на рік з української сторони.

Після розгляду та обговорення проєкту Меморандуму про співробітництво з Японським агентством науки та технологій (JSPS) та Додатку до нього запропоновано взяти наведену інформацію до відома.

Полоцька О.О. представила на розгляд науковій раді проєкт умов конкурсу НФДУ за сприяння Посольства Франції в Україні. При цьому було зазначено, що французька сторона наполягає на підтримці молодих учених. Необхідно визначитись з вимогами до учасників конкурсу.

В обговоренні взяли участь: Куценко О.Д., Солдаткін О.П., Лебовка М.І., Зажигалов В.А., Родінкова В.В., Курило І.О., Данішевський В.В., Пріхна Т.О., Кісь О.Р., Бойко Н. В.

За результатами обговорення запропоновано:

1) Зажигалов В.А. виніс пропозицію встановити вимогу для керівника проєкту: керівником проєкту може бути молодий вчений.

Голосування: «за» - 9; «проти» - 18 ; «утримались» - 0. Рішення не прийнято.

Вирішили не встановлювати вікові обмеження для керівника проєкту.

2) Керівником проєкту може бути вчений, який має науковий ступінь.

Голосування: «за» - 21; «проти» - 4; «утримались» - 5, не голосували – 1.

Рішення прийнято.

Полоцька О.О. зазначила, що необхідно визначитись з датами проведення конкурсу.

Губар С.І. наголосив на тому, що перш, ніж оголошувати конкурс, ще потрібно розробити та затвердити критерії оцінювання.

Полоцька О.О. нагадала, що французька сторона запропонувала проводити конкурс за трьома напрямками: соціогуманітарні науки, медичні науки, екологія. При цьому було зазначено, що передбачається 15 переможців – по 5 за кожним напрямком.

З огляду на відсутність на сьогоднішньому засіданні голови НР, Солдаткін О.П. запропонував відкласти прийняття рішення з даного питання на наступні засідання.

Полоцька О.О. представила на розгляд науковій раді питання, підготовлені польською стороною для членів НР щодо білатерального конкурсу між НФДУ та Національним центром досліджень і розвитку (NCBR). При цьому було зазначено, що польська сторона очікує, що конкурс буде оголошено вже в цьому році. Запропоновано розглядати документ по пунктах:

1. Наукові напрями.

Полоцька О.О. повідомила, що це пріоритетні напрями, підготовлені польською стороною, але це відкритий список і його можна доповнювати.

В обговоренні взяли участь: Солдаткін О.П., Куценко О.Д., Родінкова В.В., Кісь О.Р., Бойко Н.В.

За результатами обговорення запропоновано:

- п. 6 «Соціально-економічний розвиток Польщі в умовах глобалізації ринків» викласти в такій редакції : «Соціально-економічний розвиток Польщі та України в умовах глобалізації ринків»;
- п. 7 – видалити для української сторони ;
- додати можливі напрями – соціальні нерівності та механізми їх регулювання; інформаційна безпека.

2. Кількість переможців/бюджет.

Полоцька О.О. повідомила, що науковій раді необхідно визначитись з масштабами конкурсу, кількістю переможців та обсягами фінансування.

В обговоренні взяли участь: Солдаткін О.П., Куценко О.Д., Родінкова В.В., Мойсієнко І.І., Москаленко Р.А., Зажигалов В.А., Губар С.І., Бойко Н.В., Пріхна Т.О., Кісь О.Р., Дорошенко А.О.

За результатами обговорення запропоновано:

- кількість переможців – 10;
- загальний обсяг фінансування – 1500000 грн. на рік на один проєкт.

Полоцька О.О. проінформувала членів НР про те, що 21 квітня 2021 р. DFG планує провести вебінар для української сторони й запросила всіх приєднатися до зазначеного заходу.

3. Третє питання порядку денного – «Продовження розгляду звернень грантоотримувачів».

СЛУХАЛИ:

Солдаткін О.П. повідомив, що на його адресу надійшов лист від директора Інституту харчової біотехнології та геноміки Блюма Я.Б. з проханням дозволити використовувати кошти «непрямих витрат» для виплати заробітної плати обслуговуючому персоналу. Такі листи надходять і від керівників інших установ. Це питання вже піднімалось не один раз, й тоді мова йшла про те, що наукова рада прийняла таке рішення.

Пріхна Т.О. підкреслила, що така заборона на використання коштів «непрямих витрат» для виплати заробітної плати обслуговуючому та допоміжному персоналу обговорювалась ще під час оформлення заявок. Під час таких обговорень керівництво дирекції наполягало на тому, що відповідно до чинного законодавства такі виплати не можна робити.

Полоцька О.О. зазначила, що ніякої заборони не було, і у тих грантоотримувачів, хто прописав в заявці такі виплати, проблем не виникає. А якщо в заявці не зазначено, то це вже питання до якості планування. Наразі, на цьому етапі нічого змінити не можна.

Губар С.І. повідомив, що це питання обговорювалось під час формування заявок і оголошення умов конкурсу. В умовах конкурсів ніде не прописано такої заборони, але під час обговорень весь час акцентувалась увага на п.10 Порядку формування та використання коштів НФДУ в якому зазначається, що не допускається спрямування бюджетних коштів на здійснення витрат на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєкту. Офіційної заборони використовувати кошти з непрямих витрат для виплати заробітної плати обслуговуючому персоналу не було.

Солдаткін О.П. запропонував, якщо нічого на даному етапі змінити не можна, то дирекція має на такі звернення підготувати обгрунтовану відповідь.

Полоцька О.О. представила на розгляд наукової ради листи від грантоотримувачів:

№	Вх. номер дата	Проект/ Науковий керівник	Зміст звернення	Рішення НР
1	№ 7/45 24.02.21	2020.01/0121 Ничик	Науковий керівник просить погодити зміни складу виконавців проекту: 3 виконавці звільнились, відтак, не є співробітниками грантоотримувача. Є заяви. Є інформовані згоди нових.	Погодити
2	№ 7/108 16.03.21	2020.02/0218 Просвірнін	Грантоотримувач просить ввести до складу колективу, що виконує проект, Ваніна Б. в якості асистента. У заявці було передбачено таке залучення.	Погодити
3	№ 7/116 16.03.21	2020.02/0118 Байляк	Грантоотримувач просить дозволити придбання у 2021 році обладнання, яке за заявкою було передбачене у 2020 році. Обсяг коштів передбачений на закупівлю цього обладнання не потребує збільшення загального обсягу фінансування на 2021 рік.	Дозволити
4	№ 7/153 24.03.21	2020.02/0141 Левчук	Грантоотримувач просить розглянути питання щодо заміни виконавця проекту Корепанової на Гречанюка, оскільки Корепанова у 2020 році не захистила диплом магістра і не може займати посаду молодшого наук співробітника Є усі документи, необхідні для задоволення заяви	Погодити
5	№ 7/107 16.03.21	2020.02/0265 Волочнюк	Грантоотримувач просить сприяння у перерозподілі фінансування на 2021 рік із урахуванням необхідності якнайшвидшого оголошення тендера для придбання запланованого обладнання орієнтованою вартістю 2,57 млн. грн. протягом першого етапу виконання проекту у 2021 році.	Відкласти
6	№ 7/112 16.03.21	2020.02/0380 Мельничук	Грантоотримувач просить розподілити фінансування проекту таким чином, щоб виконавці мали змогу придбати обладнання якомога швидше. Першочергова необхідна сума надходжень становить 3500 тис. грн Грантоотримувач надає інформацію щодо обладнання, придбання якого заплановано у 2021 році як першочергове для виконання наступних етапів проекту.	Взяти до відома
7	№ 7/117 17.03.21	2020/01/0421 Беженар	Грантоотримувач листом доносить до відома Фонду, що у 2020 році у складі субвиконавця відбулась заміна одного співробітника субвиконавця на іншого.	Взяти до відома
8	№ 7/124 18.03.21	2020.02/0263 Карпов	Грантоотримувач просить створення сприятливих умов для придбання у 2021 році обладнання.	Взяти до відома

	№ 7/165 26.03.21			
9	№ 7/134 22.03.21	2020.02/0246 Мошинець	Грантоотримувач листом підтверджує, що виконавець Крикунов не прийматиме участь у виконанні проекту у 2021 році як це і передбачалось заявкою; його участь передбачалась на третьому році виконання проекту у 2022	Взяти до відома
10	№ 7/135 22.03.21	2020.02/0270 Фальфушинська	Грантоотримувач просить дозволу змінити статус виконавця проекту Стрільбицької на кандидата наук	Взяти до відома
11	№ 7/139 22.03.21	2020.02/0299 Сотніков Г.	Грантоотримувач надає обґрунтування необхідності придбання у 2021 р. обладнання та просить першочергово фінансувати придбання вказаного обладнання на самому початку виконання проекту у цьому році: Лазер 1 353,421 тис грн. Пікер імпульсів 596,059 тис. грн.	Взяти до відома
12	№ 7/163 24.03.21	2020.02/0246 Мошинець	Грантоотримувач підтверджує, що виконавець проекту Барановський на час подання проекту на конкурс займав посаду лікаря-інтерна в одній установі, втім з початком виконання проекту перейшов на посаду лікаря-інтерна в іншу установу	Взяти до відома
13	№ 7/122 18.03.21	2020.01/0357 Карпов	Грантоотримувач просить дозволити у 2021 році проводити виплати грошової винагороди за понаднормову роботу працівникам служб супроводу та обслуговування, а саме, бухгалтерської служби, планово-виробничого відділу, фахівців з державних закупівель, тощо, які безпосередньо задіяні у забезпечення робіт з виконання проекту за рахунок статті «Непрямі витрати»	Відмовити-не передбачено заявкою
14	№ 7/123 18.03.21	2020.02/0263 Карпов	Грантоотримувач просить дозволити у 2021 році проводити виплати грошової винагороди за понаднормову роботу працівникам служб супроводу та обслуговування, а саме, бухгалтерської служби, планово-виробничого відділу, фахівців з державних закупівель, тощо, які безпосередньо задіяні у забезпечення робіт з виконання проекту за рахунок статті «Непрямі витрати»	Відмовити-не передбачено заявкою
15	№ 7/147 23.03.21	2020.02/0316 Рашидов	Грантоотримувач просить дозволити використання частини передбачених у заявці непрямих витрат на оплату бухгалтерських та адміністративних послуг	Відмовити-не передбачено заявкою
16	№ 7/154 24.03.21	2020.02/0120 Корновенко 2020.02/0103 Івангородський	Грантоотримувач просить дозволити включити до статті витрат «Накладні витрати» витрати на оплату праці адміністративного персоналу	Відмовити-не передбачено заявкою
17	№ 7/155 24.03.21	2020.02/0332 Шиш	Грантоотримувач просить дозволити у 2021 році за рахунок проекту внести зміни у розподіл статті непрямі витрати, зокрема, дозволити виплату зарплати головному бухгалтеру та комунальні послуги	Відмовити-не передбачено заявкою

18	№ 7/160 24.03.21	2020.02/0122 Фомін	Грантоотримувач просить дозволити у 2021 році проводити виплати грошової винагороди за понаднормову роботу працівникам науково-дослідного сектору, а саме бухгалтерської служби, планово-виробничого відділу, фахівців з державних закупівель тощо за рахунок статті Непрямі витрати Також просить дозволу, у зв'язку зі смертю одного з виконавців, виконувати проект без заміни	Відмовити-не передбачено заявкою Дозволити
19	№ 7/110 16.03.21	2020.02/0171 Куцоконь	Грантоотримувач просить: 1) включити до виконавців проекту, як залучених молодих виконавців, Синявську І., Шух А. (тобто грантоотримувач просить замінити Савченко М. і Вороб'я П. на Синявську І., Шух А.); 2) залишити Шевченко О. (виконавицю) серед виконавців проекту із зазначенням нового місця роботи; 3) дозволити використання непрямих витрат на оплату бухгалтерських і адміністративних послуг.	Дозволити Дозволити 3) відмовити не передбачено заявкою
20	№ 7/133 22.03.21	2020.01/0464 Худецький	Грантоотримувач просить вилучити Чорного К.В. з переліку виконавців, оскільки він втратив зв'язок з університету (його було відраховано з аспірантури)	Дозволити
21	№ 7/136 22.03.21	2020.02/0061 Ушенко	Грантоотримувач просить дозволити замінити виконавця Гараздюк на Ушенка Є усі необхідні заяви.	Дозволити
22	№ 7/14 28.01.21 № 7/191 30.03.21	2020.02/0283 Шемет	Науковий керівник просить вилучити зі складу виконавців проекту двох осіб (всього за проектом 5 виконавців) У 2020 році ці двоє виконавців не брали участі у реалізації проекту	Відкласти-надати заяви відмови або пояснення
23	№ 7/39 23.02.21	2020.02/0283 Шемет	Грантоотримувач просить дозвіл не залучати субвиконавців до виконання проекту у 2021-2022 роках	Відкласти
24	№ 7/54 25.02.21 № 7/174 26.03.21	2020.01/0042 Патриляк	Науковий керівник просить дозволу на придбання джерела безперебійного живлення для підтримки сталої та безперебійної роботи устаткування, яке не було придбано у 2020 * у заявці не було передбачено придбання джерела безперебійного живлення	Дозволити
25	№ 7/80 09.03.21	2020.02/0100 Гончар	Науковий керівник просить надати дозвіл на придбання іншого обладнання (лист-обґрунтування).	Відмовити
26	№ 7/98 15.03.21 № 7/167 26.03.21	2020.02/0183 Шишкіна	Грантоотримувач просить погодити закупівлю обладнання з метою забезпечення виконання проекту в повному обсязі.	Погодити

27	№ 7/106 15.03.21	2020.01/0114 Панок	Грантоотримувач просить дозволити включити в статтю 4.4. «Виконання проєкту у 2021 році» (обґрунтування необхідності придбання у 2021 році за рахунок гранту обладнання) Технічного завдання на 2021 рік витрати на придбання відеокамери для зйомки. *у заявці не було конкретизовано, яке обладнання планується закупити.	Відкласти надати фінансове обґрунтування
----	---------------------	-----------------------	--	--

Запропоновано продовжити розгляд листів від грантоотримувачів на наступному засіданні, яке планується провести 01 квітня 2021 року о 16.00.

Засідання оголошується завершеним.

Головуючий на засіданні



С.Й. Вільчинський

Секретар НР



Т.М. Косячкіна