

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу проєктів із виконання наукових досліджень і розробок**  
**Національного фонду досліджень України**  
**«Людина, суспільство, наука перед сучасними викликами: інноваційні дослідження в**  
**суспільно-гуманітарній сфері»**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО КОНКУРС**

**1.1. Назва конкурсу – «Людина, суспільство, наука перед сучасними викликами: інноваційні дослідження в суспільно-гуманітарній сфері»**

**1.2. Мета конкурсу –** фінансування найкращих колективних проєктів наукових досліджень і розробок, спрямованих на підвищення конкурентоспроможності українського суспільства, розвиток людського та наукового потенціалу України.

Конкурсний відбір здійснюється відповідно до Порядку конкурсного відбору та фінансування Національним фондом досліджень України проєктів із виконання наукових досліджень і розробок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1170.

**1.3. Тематичні напрями конкурсу –** конкурс колективних проєктів із фундаментальних і прикладних наукових досліджень та розробок за напрямками досліджень, що спрямовані на вирішення важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського та наукового потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та її сталого розвитку в умовах глобальних і регіональних викликів.

Подані проєкти мають відповідати тематичним напрямкам конкурсу, мати виразний новаторський / інноваційний характер, теоретико-методологічну обґрунтованість, спиратись на найсучасніші досягнення у відповідних галузях науки, бути реалістичними, мати обґрунтовані передумови реалізації (у кадровому, матеріально-технічному і часовому вимірах), відповідати критерію уникнення подвійного фінансування (у разі потреби співфінансування проєкту, про це має бути чітко заявлено та обґрунтовано).

Перевагою проєкту вважатиметься документально підтверджена перспектива життєздатності наукової розробки після завершення фінансування проєкту з боку НФДУ. Доказами життєздатності розробки (запланованого результату проєкту) можуть бути меморандуми чи гарантійні листи від зацікавлених сторін (стейкхолдерів) щодо намірів застосування наукової розробки та/або забезпечення фінансової, організаційної чи інституційної підтримки функціонування наукової розробки (наприклад, бази даних, сайту тощо).

**1.4. Тематика проєктів** має відповідати пріоритетним напрямкам розвитку науки і техніки (у відповідності до статті 3 Закону України “Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки” <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2623-14#Text>) та принаймні одному з тематичних **напрямів** конкурсу (див. пункт 1.3), а саме:

- *фундаментальні наукові дослідження*, що вирішують важливі проблеми розвитку конкурентоспроможності сучасного українського суспільства в контексті процесів глобалізації, євроінтеграції, подолання тоталітарної та колоніальної спадщини, конфліктів історичної пам’яті, інструменталізації мовно-етнічних та регіональних

напружень, відкриття ринку землі, зростання соціальних нерівностей, демографічних втрат і транснаціональних міграцій, впливу інформаційних технологій, маніпуляцій масовою свідомістю, поширення політичного радикалізму та популізму, вирішення проблем, пов'язаних із обмеженням прав людини і бізнесу в умовах пандемії;

- *прикладні наукові дослідження*, що підвищують конкурентоспроможність України в світі, інклюзивність, соціальні стандарти в суспільстві, сприяють зростанню соціальної згуртованості, активного та відповідального громадянства, підвищенню правової культури, свободи та можливостей економічної активності, творчого самовираження, створюють правові основи для використання штучного інтелекту, сприяють протидії маніпуляціям масовою свідомістю, забезпечують підтримку розвитку українського суспільства і держави;
- *науково-технічні (експериментальні) розробки у ділянці інформаційних і комунікаційних технологій*, що посилюють науковий потенціал соціально-гуманітарних наук, розширюють публічний доступ до наукових даних, використання цифрових технологій у соціогуманітарних науках, застосування інноваційних методів збору, обробки, аналізу та зберігання емпіричних даних (у тому числі, Big Data), розвивають інформаційне забезпечення для прогнозування та моделювання соціальних / економічних / політичних / культурних / комунікативних процесів.

### **1.5. Тривалість реалізації проєктів, що будуть відібрані за результатами конкурсу:**

Види проєктів за термінами виконання:

- 1) проєкти з терміном виконання у 2022-2024 рр.(4 проміжні етапи)
- 2) проєкти з терміном виконання у 2022-2025 рр. (6 проміжних етапів)

(початок реалізації проєктів планується з червня 2022 року; реалізація проєктів у 2023, 2024 та 2025 роках здійснюватиметься з урахуванням та у відповідності до бюджетних надходжень у відповідному році).

Проміжний етап виконання проєкту не може перевищувати 6 місяців.

\*Планування тривалості проміжних етапів виконання проєкту на 2023, 2024 та 2025 роки має здійснюватись з урахуванням визначених строків опрацювання звітної документації, яка надається грантоотримувачем для підтвердження виконання відповідного проміжного етапу виконання проєкту (14 календарних днів з дати завершення кожного проміжного етапу виконання проєкту). Запланована у заявці тривалість проміжних етапів виконання проєкту на 2023, 2024 та 2025 роки може бути скоригована на момент укладання договору про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки з урахуванням та у відповідності до бюджетних надходжень у відповідному році.

### **1.6. Загальний обсяг та основні відомості щодо порядку фінансування наукових досліджень і розробок (проєктів), що будуть відібрані за результатами конкурсу**

Загальний обсяг фінансування конкурсу в 2022 році становить до **78 392,5 тис грн** (у відповідності до бюджетних надходжень у відповідному році).

Максимальний обсяг фінансування одного проєкту у 2022 році (1 проміжний етап) складає 1,6 млн грн.

Максимальний обсяг фінансування одного проєкту у 2023 році (2 проміжні етапи) складає 3,4 млн грн, у 2024 році складає 3,6 млн грн на 2 проміжні етапи або 1,8 млн грн на 1 проміжний етап, у 2025 році (1 проміжний етап) – 1,9 млн грн.

Максимальний обсяг фінансування проєкту з терміном виконання 4 проміжні етапи:

2022-2024 рр. складає 6,8 млн грн, проєкту із терміном виконання 6 проміжних етапів:

2022–2025 рр. – 10,5 млн грн.

Плановий загальний обсяг фінансування конкурсу – від 333,1 млн грн до 514,4 млн грн.

Умови і порядок фінансування проєктів залежать від розміру бюджетних призначень, передбачених у державному бюджеті на відповідний рік для фінансування діяльності Національного фонду досліджень України (далі – Фонд).

Грант надається грантоотримувачу у розмірі повної або часткової вартості робіт, необхідних для реалізації проєкту.

Фінансування у повному обсязі здійснюється у разі реалізації проєкту, який не фінансується з інших джерел.

Часткове фінансування здійснюється за умови реалізації проєкту, який одночасно фінансується з кількох джерел. У такому разі Фонд визначає конкретний обсяг частини робіт та розмір фінансової підтримки, яка надаватиметься Фондом для реалізації такого проєкту з урахуванням загальної кошторисної вартості реалізації проєкту та розміру фінансової підтримки, що надається з інших джерел.

Учасники конкурсу мають надати підтвердження, що ними виконана умова, що проєкт, поданий для участі у конкурсі, не може бути одночасно поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування за рахунок бюджетних коштів, а також у разі, коли такий проєкт фінансується чи фінансувався за рахунок бюджетних коштів за результатами іншого конкурсу, в тому числі, які проводилися МОН чи іншими суб'єктами.

Фінансування проєктів здійснюється шляхом поетапного перерахування грантонадавачем коштів зі свого реєстраційного рахунка на рахунки грантоотримувача відповідно до договору про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки (далі – Договір), що укладається між Фондом та організацією-переможцем конкурсу (грантоотримувачем), відповідно до Календарного плану та Графіку фінансування проєкту з виконання наукового дослідження і розробки, в межах фактично отриманого грантонадавачем фінансування.

Невикористані суми коштів протягом відповідного проміжного етапу виконання проєкту підлягають поверненню на реєстраційний рахунок Фонду протягом п'яти робочих днів після завершення проміжного етапу виконання проєкту.

Усі витрати за кожним етапом реалізації проєкту мають бути здійснені до завершення відповідного проміжного етапу реалізації проєкту.

За даним конкурсом грантові кошти Фонду можуть передбачатися за наступними статтями витрат:

**1) Прямі витрати:**

- оплата праці наукового керівника та виконавців проєкту;
- нарахування на оплату праці;
- матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування;

- обладнання та устаткування;
- витрати на службові відрядження (у відповідності до чинних нормативно-правових актів).

## 2) **Непрямі витрати**

Загальний обсяг **непрямих витрат** (витрат, які прямо не пов'язані з проведенням наукових досліджень і розробок (далі – НДР), але є необхідними для забезпечення повноцінного виконання НДР) не може перевищувати 15% від загального обсягу статті витрат «Прямі витрати». До таких витрат можуть входити:

- оплата комунальних витрат, пов'язаних із виконанням НДР;
- оплата експлуатаційних витрат, пов'язаних з виконанням НДР;
- оплата праці персоналу, зокрема, працівників фінансових служб, працівників юридичних служб тощо, які будуть задіяні в обслуговуванні договору про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки. Такі витрати можуть становити не більше 30% від загального обсягу статті витрат «Непрямі витрати».

3) **Інші витрати (за необхідності)** – витрати, які не знайшли відображення у вищезазначених статтях витрат, але є необхідними для проведення НДР, зокрема витрати на оплату послуг (крім комунальних). До даної статті витрат можуть входити: витрати на публікації, отримання патентів, перекладу, оренди наукового обладнання, витрати на проведення опитувальних робіт, доступу до баз даних, бібліотек та інше.

4) **Витрати на виконання проєкту субвиконавцем (за необхідності)** – витрати на проведення НДР, що не можуть бути виконані працівниками учасника конкурсу/виконавцями грантоотримувача або наявним обладнанням грантоотримувача, виконуються на договірній основі іншими підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності. Загальний обсяг статті витрат «Витрати на виконання проєкту субвиконавцем/субвиконавцями» сумарно не може перевищувати 30 % від загальної вартості проєкту за винятком витрат на обладнання.

**Примітка:** див. [“Методичні рекомендації щодо планування витрат за заявкою на одержання грантової підтримки та договором про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України”](#).

Витрати за всіма статтями мають бути обґрунтованими.

Якщо проєктом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю понад 200 тис. грн за одиницю, заявка повинна містити детальне техніко-економічне обґрунтування необхідності його придбання для виконання проєкту, а саме:

- 1) підтвердження, що в учасника конкурсу немає у наявності планованого до закупівлі обладнання та устаткування;
- 2) детальне обґрунтування щодо необхідності, придатності та ефективності використання такого обладнання та устаткування для проведення запланованого дослідження (розробки) з урахуванням впливу останнього на дослідницьку спроможність учасника конкурсу;
- 3) опис основних характеристик обладнання та устаткування, необхідного для проведення дослідження (розробки);
- 4) деталізоване підтвердження наявності в учасника необхідних умов для установки, експлуатації та обслуговування такого обладнання та устаткування (приміщення, підтримання необхідного температурного режиму/освітлення/вологості/інших умов в

ньому, відповідний кваліфікований технічний персонал тощо). У випадку, якщо обладнання та устаткування вимагає спеціально підготовлених приміщень/умов – опис того, за які кошти будуть виконуватись ці роботи;

- 5) якщо у заявці передбачається придбання обладнання та устаткування поза межами України, необхідно надати обґрунтування неможливості закупівлі такого обладнання на території України та можливості його поставки з-за кордону у відповідний строк;
- 6) опис перспектив використання запланованого до придбання обладнання та устаткування після завершення проєкту;
- 7) до техніко-економічного обґрунтування додаються комерційні пропозиції (не менше ніж від 2-х різних постачальників) із деталізацією вартості, строків та умов поставки обладнання із посиланням на веб-сайти постачальників. У разі, якщо обладнання є унікальним (не має аналогів на ринку), та за відсутності можливості надати дві комерційні пропозиції обов'язково надається відповідне обґрунтування (документальне підтвердження відсутності конкуренції на ринку щодо такого обладнання).

Якщо проєктом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис. грн за одиницю, до складання техніко-економічного обґрунтування обов'язково залучаються працівники фінансових служб, структурних підрозділів, відповідальних за закупівлі (проведення тендерів) та інші заінтересовані підрозділи установи-учасника конкурсу.

*Примітка 1: техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання та устаткування для виконання проєкту підписується керівником установи-учасника конкурсу, керівником фінансового підрозділу установи-учасника конкурсу та науковим керівником проєкту.*

*Примітка 2: пункти 1-7 є обов'язковими для заповнення для усіх заявок, в яких передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис. грн за одиницю.*

Після завершення кожного з проміжних етапів реалізації проєкту, визначених в договорі про виконання наукових досліджень і розробок за рахунок грантової підтримки, грантоотримувач подає Фонду наукові звіти про проміжні результати реалізації проєкту та фінансові звіти про використання бюджетних коштів, які є передумовою для прийняття рішення про продовження або припинення надання грантової підтримки проєкту, а також іншу документацію, передбачену у Договорі, укладеному між Фондом та грантоотримувачем.

Рішення про продовження або припинення надання грантової підтримки приймається науковою радою Фонду за поданням відповідної наукової ради секції Фонду.

За результатами виконання робіт та у строки, визначені в Договорі, грантоотримувач надсилає до Фонду:

- науковий звіт про проміжні результати реалізації проєкту, оформлений відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» – в електронному вигляді та в одному паперовому переплетеному примірнику;
- фінансовий звіт про використання бюджетних коштів – в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику;
- іншу документацію, передбачену у Договорі, укладеному між Фондом та Грантоотримувачем.

Звіти розглядає та схвалює наукова рада Фонду. Схвалення цих документів науковою радою є підставою для підписання акту про виконання проєкту.

Грантоотримувач також подає анований звіт про виконану роботу в рамках реалізації проєкту, який разом зі звітом про використання бюджетних коштів у межах реалізації проєкту розміщується на офіційному веб-сайті Фонду протягом п'яти робочих днів після схвалення звітної документації науковою радою Фонду.

У межах усіх проєктів Фонду, в яких науковий керівник або будь-які інші виконавці беруть участь у відповідному році, максимальні розміри щомісячної оплати праці наукового керівника та кожного виконавця не можуть перевищувати 10 мінімальних заробітних плат в Україні, установлених на початок року, в якому здійснюється відповідна виплата. У кошторисі проєкту має бути зазначено зайнятість (за місяцями) наукового керівника та кожного виконавця проєкту.

У кінці календарного року грантоотримувач надає науковий звіт про виконання проєкту та звіт про використання бюджетних коштів. Звіти розглядаються та затверджуються науковою радою Фонду.

За рахунок грантових коштів не можуть фінансуватися: витрати, не пов'язані безпосередньо з реалізацією проєкту (зокрема, оплата посередницьких послуг, придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, які не мають відношення до виконання проєкту); оплата товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання договору; витрати на утримання установ і організацій, у тому числі тих, що є учасниками проєкту.

## **II. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ**

**2.1. Загальні вимоги.** Учасниками конкурсу можуть бути юридичні особи незалежно від форми власності. Подавати заявки на одержання грантової підтримки (заявка) мають право колективи авторів проєкту (науковий керівник та виконавці) у складі від 3 до 10 учених.

У заявці може бути додатково передбачено залучення до виконання проєкту до 3 асистентів із числа молодих учених та студентів, без зазначення їхніх прізвищ; такі асистенти не враховуються як члени колективу авторів, але необхідність їх залучення (із зазначенням кількості осіб) має бути обґрунтована у заявці.

Колектив (автори проєкту) може складатися з учених, які представляють одну установу (організацію), а також із учених, які працюють у різних установах (організаціях), включаючи організації субвиконавців.

Виконавці проєкту не можуть працювати в закордонній установі за основним місцем роботи.

Одна фізична особа не може бути представленою більше ніж в одній заявці, поданій на цей конкурс. Порушення цієї вимоги є підставою для відхилення всіх заявок, де представлена особа, що порушила зазначену вище вимогу.

Одна фізична особа не може бути представленою більше, ніж у двох проєктах, які є переможцями у конкурсах Фонду та фінансуються за рахунок грантової підтримки Фонду.

Науковим керівником проєкту має бути вчений, який працює за основним місцем роботи в установі/організації/підприємстві, що подає заявку на участь у конкурсі.

Науковим керівником проекту та його виконавцями не можуть бути працівники дирекції Фонду, члени наукової ради Фонду, наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технологій, члени комісії конкурсу та експерти, залучені до проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів, а також члени сімей зазначених осіб.

*Порушення цих вимог є підставою для відхилення всіх заявок, де представлена особа, що порушила зазначені вище вимоги.*

## **2.2. Вимоги до наукового керівника**

Науковим керівником проекту може бути вчений/а, який/а відповідає одночасно таким критеріям:

- 1) має науковий ступінь, отриманий або визнаний в Україні, та індекс Гірша (за Google Scholar) не менше 5;
- 2) має досвід участі у наукових проектах або розробках, профінансованих закордонними або українськими організаціями (фондами, установами тощо) протягом останніх 5 років. Досвід участі у виконанні проекту/-ів має бути підтверджений документально (контракт, сертифікат, свідоцтво, електронний лист тощо);
- 3) відповідає щонайменше одному з таких критеріїв:
  - має наукові публікації у фахових періодичних виданнях, індексованих у Scopus та/або Web of Science;
  - є автором наукової монографії (співавтором колективної монографії), виданої (або підготовленої до видання і анонсованої видавництвом) іноземною мовою за межами України, окрім країн СНД. До таких монографій зараховуються також переклади з української мови;
  - є автором (або одним із співавторів, не більше 3-х) наукової монографії, виданої протягом останніх 5 років в Україні, яка здобула нагороду (премію, відзнаку) національних чи міжнародних конкурсів, або отримала не менше трьох позитивних рецензій, опублікованих у фахових наукових періодичних виданнях.

*Примітка 1: заявка обов'язково повинна містити інформацію (веб-посилання на публікації та профіль в Scopus, WoS та/або Google Scholar), що підтверджує відповідність наукового керівника вказаним вище критеріям.*

Науковим керівником і виконавцем проекту **не може** бути вчений, який раніше брав участь як науковий керівник у проекті, що фінансувався Фондом і грантову підтримку якого було припинено рішенням наукової ради Фонду у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки.

Науковий керівник проекту повинен мати бездоганну академічну репутацію (відсутність доведених фактів плагіату, публікацій у виданнях із сумнівною репутацією, порушень етики проведення досліджень, фабрикації/фальсифікації результатів тощо).

Науковий керівник проекту несе відповідальність за академічну доброчесність інших учасників проекту та достовірність інформації, поданої в заявці та доданих до неї документах. Наслідком надання недостовірної інформації є зняття проекту з конкурсу.

**2.3. Особливості реалізації проєкту.** У період реалізації проєкту науковий керівник або учасники проєкту можуть працювати в закордонних установах з отриманням грошової винагороди (компенсації) не більше трьох місяців сумарно на рік і в цей час не можуть отримувати заробітну плату або інші виплати з грантових коштів Фонду. При настанні таких обставин науковий керівник проєкту обов'язково інформує Фонд про терміни та умови такої роботи.

Проєкт, поданий для участі у конкурсі, не може бути одночасно поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування за рахунок бюджетних коштів, а також у разі, коли такий проєкт фінансується чи фінансувався за рахунок бюджетних коштів за результатами іншого конкурсу.

Якщо основні завдання проєкту повністю або частково співпадають з основними завданнями інших проєктів, що фінансуються не за рахунок коштів Фонду, то про це повинна бути надана інформація у заявці із зазначенням відповідних проєктів, завдань, джерел та обсягів фінансування.

Індикатором виконання кожного проміжного етапу має бути науковий та/або науково-технічний результат (див. пп. 22, 27 ст. 1 Закону України "Про наукову та науково-технічну діяльність").

Усі публікації та інша наукова і науково-технічна продукція, яка подається як частина звітної документації, має відповідати Технічному завданню та Календарному плану проєкту.

У публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у соцмережах, в інших відкритих джерелах та під час виступів на наукових заходах з метою презентації дослідження має зазначатися:

- факт його фінансування Національним фондом досліджень України за кошти державного бюджету;
- номер та назва проєкту.

### **III. КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ ТА ЧИСЕЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ ПРОЄКТІВ**

Відбір проєктів здійснюється відповідно до процедури, визначеної у [Порядку розгляду та експертизи проєктів із виконання наукових досліджень і розробок, що подаються Національному фонду досліджень України для участі в конкурсних відборах](#), схваленого рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України (протокол засідання № 25 від 29 червня 2021 року).

#### **Алгоритм формування підсумкової чисельної оцінки заявок**

Куратори аналізують сукупність отриманих висновків експертів за проєктом і доповідають про результати на засіданні Панелі. Для кожного проєкту розраховується показник  $R$  розбіжності оцінок  $S_1$ ,  $S_2$  та  $S_3$ , виставлених трьома експертами:

$$R = \frac{SD}{S} \cdot 100\%,$$

де  $S$  - середнє арифметичне виставлених оцінок, тобто

$$S = \frac{S_1 + S_2 + S_3}{3},$$



$SD$  - стандартне відхилення:

$$SD = \sqrt{\frac{(S_1 - S)^2 + (S_2 - S)^2 + (S_3 - S)^2}{3}}$$

1. Якщо показник розбіжності  $R$  не перевищує критичне значення 20% , то підсумкова чисельна оцінка заявки визначається як середнє арифметичне  $S$  оцінок експертів.
2. Якщо показник розбіжності перевищує критичне значення 20%, то:
  - а) кожен з членів панелі ( $j = 1, \dots, N$ , де  $N$  – число членів панелі) визначає ступінь обґрунтованості  $k_{ij}$  кожної з експертних оцінок  $S_i$ ,  $i = 1, \dots, 3$  у балах від 1 (погана) до 5 (добра);
  - б) підсумкова чисельна оцінка заявки вираховується як зважене середнє оцінок експертів:

$$S = S_1\beta_1 + S_2\beta_2 + S_3\beta_3,$$

де

$$\beta_i = \frac{\sum_{j=1}^N k_{ij}}{\sum_{i=1}^3 \sum_{j=1}^N k_{ij}}, \quad i = 1, 2, 3.$$

Порядок пріоритетності та коефіцієнтів окремих критеріїв - див. п. VIII Умов.

#### **IV. УМОВИ, ЧАС ТА МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

Умови конкурсу зазначаються в усіх пунктах цього документа, дотримання усіх умов є обов'язковим.

Конкурс проводиться 01.10.2021 року до 07.04.2022 року.

Місце проведення конкурсу: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

#### **V. ПРОЦЕДУРА ПРИЙМАННЯ (ОДЕРЖАННЯ), РЕЄСТРАЦІЇ ТА ПОПЕРЕДНЬОГО РОЗГЛЯДУ ЗАЯВОК**

Документи подаються в електронній формі шляхом заповнення заявки на одержання грантової підтримки на офіційному веб-сайті Фонду (<https://nrfu.org.ua>) українською та англійською мовою (з використанням автоматизованої системи “Конкурси проєктів НФДУ”).

Заміна або внесення уточнень до поданих документів учасником конкурсу після закінчення терміну подання заявки не допускаються.

Для подання заявки науковий керівник та виконавці проєкту мають пройти процедуру попередньої реєстрації на офіційному веб-сайті Фонду. Ідентифікація особи, яка подає заявку, здійснюється під час реєстрації шляхом використання кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

Учасник конкурсу має право відкликати заявку до закінчення кінцевого терміну її подання, про що науковий керівник проєкту повідомляє комісію конкурсу електронною поштою за адресою [support@nrfu.org.ua](mailto:support@nrfu.org.ua)

Попередній розгляд заявки стосовно відповідності вимогам щодо її оформлення, повноти та

достовірності поданих відомостей здійснюється комісією конкурсу (за організаційно-технічної підтримки дирекції Фонду) протягом 5 (п'яти) робочих днів після закінчення терміну подання заявок.

Заявка також може бути відхилена при попередньому розгляді на підставі її невідповідності тематичному напрямку та меті конкурсу.

#### **Підстави для відхилення заявки за формальними ознаками:**

- Невідповідність поданого проєкту меті, тематиці чи умовам конкурсу (обґрунтування такої відповідності має бути надано в тексті заявки).
- Невідповідність поданої учасником конкурсу заявки формі, яка передбачена умовами конкурсу.
- Учасником конкурсу подано неповний пакет документів або обсяг документів перевищує встановлені вимоги.
- У заявці відсутня передбачена умовами конкурсу обов'язкова інформація.
- Учасником конкурсу подано недостовірну інформацію.
- Керівник та/або виконавець проєкту представлений більше ніж в одній заявці, поданій на конкурс.
- Невідповідність техніко-економічного обґрунтування необхідності придбання обладнання умовам конкурсу
- Відсутність або невідповідність техніко-економічного обґрунтування необхідності придбання обладнання та устаткування умовам конкурсу (якщо проєкт передбачає придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис грн)

#### **Перелік документів, які подаються учасником конкурсу разом із заявкою:**

- Заявка на одержання грантової підтримки подається в електронному вигляді (українською та англійською мовами) і завіряється електронним цифровим підписом наукового керівника проєкту.
- Згода авторів проєкту на його виконання (для чого проставляється відмітка через особистий кабінет виконавця з використанням електронного цифрового підпису).
- [Згода керівника організації/установи/підприємства на виконання проєкту](#) (сканована копія згоди за підписом керівника організації/установи/підприємства у форматі PDF) (українською мовою)\*
- [Згода керівника організації-субвиконавця на виконання проєкту](#) (сканована копія згоди за підписом керівника організації/установи/підприємства у форматі PDF) (українською мовою, за умови залучення субвиконавця)\*
- Довідка (українською мовою) з місця роботи наукового керівника проєкту **із обов'язковим зазначенням**, що керівник проєкту працює **за основним місцем роботи** в організації/установі/підприємстві, від імені якої подається заявка (сканована копія згоди за підписом керівника установи в форматі PDF)\*
- [Заява за підписом керівника учасника конкурсу щодо відповідності учасника конкурсу пункту 5 критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання на проведення наукових досліджень, технічний розвиток та інноваційну діяльність](#), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 118 (українською мовою, сканована копія у форматі PDF)\*
- Техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання та устаткування (якщо проєкт передбачає придбання обладнання та устаткування вартістю понад 200 тис. грн за одиницю)\*

\*На момент підписання Договорів з переможцями конкурсу зазначені документи мають

також надаватись до Фонду у паперовому вигляді (оригінали, засвідчені підписами та печатками).

## **VI. СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВОК ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВОЇ І НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ПРОЄКТІВ І ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ КОНКУРСУ**

Дата та час початку подання заявок: **12.10.2021, 00:01** за київським часом.

Дата та час завершення подання заявок: **16.11.2021, 23:59** за київським часом.

Проведення наукової і науково-технічної експертизи та підбиття підсумків конкурсу: до **07.04.2022**.

Інформація про результати конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті та включає:

- 1) рішення наукової ради Фонду про затвердження результатів конкурсу;
- 2) перелік проєктів, рекомендованих до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду;
- 3) обсяги фінансування проєктів, рекомендованих до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду;
- 4) рейтинговий список проєктів із зазначенням балів, отриманих кожним проєктом.

Учасникам конкурсу надсилається електронною поштою текстове обґрунтування оцінок, отриманих проєктом за результатами наукової і науково-технічної експертизи.

Після ухвалення Фондом рішення про надання гранту між Фондом і переможцем конкурсу укладається договір про виконання наукових досліджень і розробок за рахунок грантової підтримки, в якому визначаються всі необхідні умови для реалізації проєкту, у тому числі щодо відповідальності грантоотримувача та застосування штрафних санкцій за невиконання або несвоєчасне виконання ним своїх зобов'язань.

Строк укладання Договору не повинен перевищувати 30 календарних днів з моменту ухвалення рішення про надання гранту. Якщо у зазначений строк з вини переможця Договір між ним і Фондом не буде укладено, вважається, що переможець відмовився від подальшої реалізації проєкту.

Після завершення реалізації проєкту грантоотримувач подає Фонду заключний звіт про реалізацію проєкту. Інформація про результати реалізації проєкту разом із заключним звітом та звітом про використання бюджетних коштів в рамках реалізації проєкту розміщується на офіційному веб-сайті Фонду протягом п'яти робочих днів.

## **VII. КІЛЬКІСТЬ ЕКСПЕРТІВ, ЩО ПРОВОДЯТЬ НАУКОВУ І НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ ЕКСПЕРТИЗУ ПРОЄКТУ**

Наукову і науково-технічну експертизу кожного проєкту, поданого на конкурс “**Людина, суспільство, наука перед сучасними викликами: інноваційні дослідження в суспільно-гуманітарній сфері**”, здійснюють 3 (три) експерти.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРІОРИТЕТНОСТІ ТА КОЕФІЦІЄНТІВ ОКРЕМИХ КРИТЕРІЇВ ЧИСЕЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ ПРОЄКТІВ**

1. Оцінювання проєктів здійснюється незалежними експертами за формою та критеріями,

затвердженими науковою радою Фонду.

2. Кожен проєкт оцінюється за такими аспектами з відповідними ваговими коефіцієнтами:

- Якість запланованого дослідження, його інноваційність - 0,2;
- Значущість проєкту для подальшого розвитку науки / техніки / технологій / суспільства (відповідно до спрямування проєкту) – 0,3;
- Якість і реалістичність запропонованого плану виконання проєкту - 0,3;
- Науковий доробок виконавців проєкту - 0,2.

3. Кожен із аспектів включає кілька критеріїв оцінювання, що мають власні вагові коефіцієнти.

4. Оцінка за кожним критерієм здійснюється експертом за 5-бальною шкалою з обов'язковим наданням відповідного обґрунтування.

5. Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями оцінювання за цим аспектом.

6. Загальна кількість балів проєкту вираховується як середнє арифметичне зважене балів за аспектами, помножене на 20.

7. Для оцінювання проєкту в конкурсі **“Людина, суспільство, наука перед сучасними викликами: інноваційні дослідження в суспільно-гуманітарній сфері”** використовується 5-бальна шкала з таким значенням балів:

0	Проєкт не відповідає критерію або не може бути оцінений через відсутність або неповноту інформації, передбаченої цим критерієм
1. Погано	Інформацію щодо оцінюваного критерію представлено неадекватно або вона має критичні недоліки
2. Задовільно	У цілому проєкт відповідає критерію, але є суттєві недоліки
3. Добре	Проєкт відповідає критерію, але є деякі недоліки
4. Дуже добре	Проєкт дуже добре відповідає критерію, але можливе покращення
5. Відмінно	Проєкт відповідає критерію повною мірою

Для оцінювання проєкту в цьому конкурсі застосовуються такі аспекти, їх вагові коефіцієнти та форма:

Аспекти оцінювання	Шкала оцінювання	Ваговий коефіцієнт
--------------------	------------------	--------------------

<p><b>1. Якість запланованого дослідження</b> У цьому розділі передбачено оцінку обґрунтованості та інноваційності наукового проєкту, його спрямованості на вирішення актуальної наукової проблеми, чіткості формулювання мети і завдань, їхньої відповідності сучасному рівню наукових досягнень, новизни наукової ідеї, оригінальності наукової гіпотези, коректності вибору методології та методів дослідження для перевірки наукової гіпотези.</p>	<p><b>Від 0 до 5</b> Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	<p><b>0,2</b></p>
<p><b>1.1.</b> Обґрунтованість наукової проблеми і концепції дослідження: чи адекватно та з відповідними посиланнями описано актуальний стан досліджень і проблеми, які потребують вирішення.</p>	<p>0-5</p>	<p>0,3</p>
<p><b>1.2.</b> Новизна наукових ідей (у тому числі з позицій міждисциплінарності у разі, якщо дослідження має мультидисциплінарний характер)</p>	<p>0-5</p>	<p>0,3</p>
<p><b>1.3.</b> Ясність та актуальність сформульованої мети і завдань дослідження</p>	<p>0-5</p>	<p>0,2</p>
<p><b>1.4.</b> Адекватність запропонованих підходів та методів дослідження, їхня відповідність меті та завданням проєкту</p>	<p>0-5</p>	<p>0,2</p>
	<p><b>Середній зважений бал</b></p>	
<p><b>2. Значущість проєкту для подальшого розвитку науки / техніки / технологій / суспільства (відповідно до спрямування проєкту)</b> У межах цього розділу передбачено оцінку чіткості визначення й аргументованості перспективи подальшого застосування результатів дослідження з метою розвитку науки і нових технологій, а також можливостей впровадження результатів дослідження в економічній та суспільній сферах. Ураховується повнота і потенційна ефективність оприлюднення результатів дослідження, можливість комерціалізації набутків проєкту, застосування наукового</p>	<p><b>Від 0 до 5</b> Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	<p><b>0,3</b></p>

продукту після завершення фінансування за грантом НФДУ		
<b>2.1.</b> Потенційна важливість очікуваних результатів та отримання нових знань, розбудова нових підходів і технологій та/або їхнє значення для розв'язання актуальних практичних наукових / технічних / політико-управлінських / суспільних проблем.	0-5	0,5
<b>2.2.</b> Ефективність та доречність запланованих шляхів оприлюднення / використання результатів дослідження (очікувані фахові публікації, виступи на міжнародних наукових конференціях, поширення результатів дослідження серед громадськості перспективи застосування / розвитку наукового продукту після завершення фінансування за грантом НФДУ)	0-5	0,5
	<b>Середній зважений бал</b>	
<b>3. Якість і реалістичність запропонованого плану виконання проєкту</b> У межах цього розділу оцінюється обґрунтованість плану роботи і чіткість проміжних цілей, їхня логічна послідовність; чіткість опису запланованих завдань із зазначенням конкретних результатів, які можуть бути перевірені; узгодженість складності завдань із їхніми часовими рамками; відповідність обладнання та матеріалів, зазначених як необхідні для виконання проєкту, реалізації його мети та завдань; чіткість опису обладнання і матеріалів та адекватність їхньої ціни в бюджеті.	<b>Від 0 до 5</b> Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями	<b>0,3</b>
<b>3.1.</b> Обґрунтованість плану роботи, відповідність часових рамок складності сформульованих етапів та завдань, чіткість проміжних цілей, їхня логічна послідовність,	0-5	0,3
<b>3.2.</b> Відповідність матеріально-технічної бази, обладнання (наявного та запланованого) поставленим завданням	0-5	0,2
<b>3.3.</b> Збалансованість та обґрунтованість загального бюджету проєкту	0-5	0,25

3.4. Наявність і обґрунтованість оцінки можливих ризиків та передбачення шляхів їх запобігання чи вирішення	0-5	0,25
	<b>Середній зважений бал</b>	
<b>4. Науковий доробок виконавців проекту</b>	<b>Від 0 до 5</b> Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями	<b>0,2</b>
4.1. Якість публікацій керівника проекту за останні 5 років.	0-5	0,25
4.2. Якість публікацій виконавців проекту за останні 5 років	0-5	0,25
4.3. Збалансованість команди виконавців: відповідність кількості виконавців та рівня їхньої кваліфікації меті та завданням проекту.	0-5	0,25
4.4. Участь керівника та виконавців проекту в наукових програмах, фінансованих вітчизняними та міжнародними організаціями і установами (зокрема, грантами) за останні 5 років.	0-5	0,25
	<b>Середній зважений бал</b>	
	<b>Загальний бал проекту: середнє арифметичне зважене балів за аспектами, помножене на 20</b>	

#### **Х. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ**

Для отримання інформації, пов'язаної з проведенням конкурсного відбору та поданням проектів, будь ласка, звертайтеся до контактних осіб Фонду:

<b>Тематика питання</b>	<b>Контактний підрозділ</b>
Питання щодо подання проектів із соціальних та гуманітарних наук	Відділ грантового забезпечення у сфері соціально-гуманітарних наук:  socsci.2021.02@nrfu.org.ua
Телефон для довідок: +(38) 044 298 16 29	
Із питань технічної підтримки, будь ласка, звертайтеся на ел. адресу <a href="mailto:support@nrfu.org.ua">support@nrfu.org.ua</a>	

Електронна пошта для довідок – [nrfu@nrfu.org.ua](mailto:nrfu@nrfu.org.ua)

*Примітка: зазначені канали комунікації працюють виключно в робочий час.*

Веб-сайт: <https://nrfu.org.ua/>

Поштова адреса: 01001 м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

## **Х. ДОДАТКИ**

1. [Форма заявки](https://cutt.ly/JESQ9FV) на одержання грантової підтримки (<https://cutt.ly/JESQ9FV>)
2. [Рекомендації](https://cutt.ly/0EkSFVk) щодо заповнення заявки (<https://cutt.ly/0EkSFVk>)
3. [Примірна форма договору](https://cutt.ly/1ESy1Vb) про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки (<https://cutt.ly/1ESy1Vb>)