**ДОГОВІР**

**цивільно-правового характеру**

**на проведення наукової і науково-технічної експертизи № \_\_\_\_\_**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Національний фонд досліджень України (далі − НФДУ) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі − Замовник), з однієї сторони, та фізична особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серія та номер паспорта, коли і ким виданий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (реєстраційний номер облікової картки платника податків)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (місце проживання за державною реєстрацією)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фактичне місце проживання)

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса ел. пошти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Виконавець), з другої сторони, разом іменовані Сторони, уклали цей Договір цивільно-правового характеру про проведення наукової і науково-технічної експертизи (далі – Договір) про таке.

**1. Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов’язується за Завданням на проведення наукової і науково-технічної експертизи проєкту/ів з виконання наукових досліджень і розробок за конкурсом **«**Передові дослідження в галузі математичних, природничих і технічних наук**»** (далі – Завдання) провести наукову і науково-технічну експертизу проєкту/ів з виконання наукових досліджень і розробок (надалі - Послуги), за результатами якої підготувати та надати висновок щодо кожного об’єкта наукової і науково-технічної експертизи (далі – експертний висновок/висновок експерта), а Замовник зобов’язується прийняти зазначені Послуги і оплатити їх в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

При цьому Виконавець підтверджує відсутність конфлікту інтересів з підприємствами, установами, організаціями та особами, зацікавленими в результатах наукової і науково-технічної експертизи, власної зацікавленості у тих чи інших експертних висновках.

1.2. Вимоги та умови проведення наукової і науково-технічної експертизи (далі – експертиза) визначені у Завданні, що є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Сторони домовились, що у разі необхідності проведення експертизи проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, не зазначених у Завданні, Сторони вносять зміни до цього Договору та Додатку до цього Договору (Завдання) шляхом укладання додаткової угоди.

**2. Ціна договору та порядок розрахунків**

2.1. За надані Послуги Замовник сплачує Виконавцю грошову винагороду в розмірі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сума цифрами та прописом)

Замовник є податковим агентом Виконавця.

Оплата Послуг Виконавця здійснюється з урахуванням норм оплати праці експертів, що залучаються відповідно до законодавства для проведення державної наукової і науково-технічної експертизи за рахунок коштів державного бюджету, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 20.03.2017 № 434.

Акт приймання-передачі наданих послуг оформляється в двох примірниках, підписується Сторонами після затвердження результатів конкурсу науковою радою НФДУ.

2.2. Винагорода Виконавця за надані Послуги здійснюється у безготівковій формі, у національній валюті України шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі підписаних Сторонами Актів приймання-передачі наданих послуг протягом 10 днів.

2.3. У разі ненадання у визначені цим Договором строки Послуг чи виявлення незаявленого конфлікту інтересів, Замовник має право не оплачувати надані Виконавцем Послуги.

2.4. У випадку зменшення бюджетних призначень чи припинення бюджетного фінансування, ціна Договору може бути зменшена, шляхом внесення відповідних змін до Договору.

2.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

**3. Права та обов’язки Сторін**

3.1. Виконавець має право:

- проводити експертизу проєкту/ів;

- вільно викладати особисту думку з питань експертизи проєкту/ів;

- на вільний доступ до державних баз даних, інших джерел науково-технічної інформації стосовно питань, пов’язаних з проєктом/ами;

- на інші права, передбачені нормативно-правовими актами та документами у сфері наукової і науково-технічної експертизи, нормативними актами та документами НФДУ.

3.2. Виконавець зобов’язаний:

- провести особисто експертизу проєкту/ів відповідно до Завдання та згідно з умовами цього Договору;

- надати Замовнику документи, які підтверджують рівень його кваліфікації;

- дотримуватися конфіденційності інформації та не розголошувати відомості, що стали йому відомі під час експертизи проєкту/ів, в тому числі щодо персонального складу Комісії конкурсу;

- не допускати без згоди Замовника розголошення інформації, що міститься в матеріалах, отриманих для проведення експертизи проєкту/ів, думок експертів, експертних висновків;

- використовувати отримані від Замовника відомості та матеріали лише з метою належного та своєчасного виконання зобов’язань за цим Договором;

- надавати Замовнику достовірні відомості, що стосуються виконання предмету цього Договору;

- бути незалежним від будь-якого впливу або тиску, не допускати зовнішнього втручання в свою діяльність;

- на будь-якому етапі проведення експертизи невідкладно письмово (електронною поштою) повідомити про здійснення на нього тиску з боку членів Комісії конкурсу або інших осіб;

- не коментувати публічно чи оцінювати роботу інших осіб, залучених до конкурсного відбору та експертизи проєкту/ів;

- не приймати від фізичних та юридичних осіб, заінтересованих у певних висновках експертизи, коштовні подарунки, грошову винагороду тощо;

- дотримуватися вимог законодавства щодо охорони та захисту прав інтелектуальної власності, авторського права і суміжних прав, прав на об’єкти промислової власності відносно проєкту/ів;

- не залучати до проведення експертизи проєкту/ів інших осіб;

- здійснювати комунікацію щодо експертизи проєктів тільки в електронній системі НФДУ;

- виконувати інші зобов’язання, передбачені нормативно-правовими актами та документами у сфері наукової і науково-технічної експертизи, нормативними актами та документами Замовника.

3.3. Замовник має право:

- одержувати інформацію від Виконавця про хід проведення експертизи на всіх стадіях експертного процесу;

- використовувати результати і матеріали експертизи у своїй діяльності;

- вносити відомості про Виконавця до електронної бази експертів, які проводять експертизу проєктів, що подаються на конкурс;

- не проводити оплату Послуг Виконавцю у разі його відсторонення Комісією конкурсу за результатом виявлення незаявленого Виконавцем конфлікту інтересів;

- не проводити оплату Послуг Виконавцю у разі виявлення не заявленого експертом конфлікту інтересів після завершення експертизи;

- не проводити оплату Послуг Виконавцю у разі, якщо Комісія конкурсу після перевірки висновку експерта на відповідність встановленим вимогам до повноти, достовірності і обґрунтованості не приймає його до розгляду;

- не проводити оплату Послуг Виконавцю у разі, якщо Комісія конкурсу анулює експертний висновок у разі виявлення не заявленого Виконавцем конфлікту інтересів;

- не підписувати Акт приймання-передачі наданих послуг у разі наявності обґрунтованих зауважень до нього;

- надсилати учаснику конкурсу електронною поштою текстове обґрунтування оцінок, отриманих проєкту/ів за результатами експертизи, проведеної Виконавцем;

- розміщувати на офіційному веб-сайті Замовника рейтинговий список проєктів із зазначенням отриманих кожним проєктом балів;

- здійснювати інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами, нормативними актами та документами щодо проведенням конкурсного відбору проєктів.

3.4. Замовник зобов’язаний:

- забезпечити Виконавцю доступ до матеріалів проєкту/ів через електронну систему НФДУ для проведення експертизи після надання письмової згоди на проведення експертизи проєкту/ів;

- зберігати конфіденційну інформацію про Виконавця, не оприлюднювати таку інформацію і не розкривати її;

- не оприлюднювати, не розкривати учасникам конкурсу інформацію про Виконавця;

- сприяти у проведенні всебічної, об’єктивної, науково-обґрунтованої експертизи проєкту/ів, виробленні незалежної експертної оцінки;

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати Виконавцю винагороду за надані Послуги, які виконанні належним чином та прийняті Замовником відповідно до цього Договору.

**4. Відповідальність Сторін**

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Замовник та Виконавець несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Виконавець несе персональну відповідальність згідно із чинним законодавством України за несвоєчасне, неякісне і протиправне проведення експертизи, за достовірність експертного висновку, повноту аналізу та обґрунтованість експертизи.

**5. Строк дії Договору**

5.1. Договір набирає чинності з дня його підписання обома Сторонами та діє до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ року, а в частині проведення розрахунків до повного виконання зобов’язань.

5.2. Закінчення дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності, передбаченої за порушення умов Договору, які мали місце протягом строку дії Договору.

**6. Обставини непереборної сили**

6.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення поза волею Сторін обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), визначених законодавством України, за умов, що ці обставини об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню своїх зобов'язань за Договором.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або документи, нормативно-правові акти, видані іншим уповноваженим органом згідно із законодавством України.

6.4. Якщо строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право припинити дію цього Договору.

**7. Умови конфіденційності**

7.1. Кожна із Сторін цього Договору зберігає конфіденційність отриманої від іншої Сторони наукової, технічної, фінансової та іншої інформації, а також здійснить усі можливі заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення.

7.2. Передання наукової, технічної, фінансової та іншої інформації третім особам, публікування або інше розголошення такої інформації в період дії цього Договору та після закінчення терміну його дії або його розірвання може здійснюватися виключно за наявності письмової згоди іншої Сторони, незалежно від причин розірвання Договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

**8. Антикорупційне застереження**

8.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх працівники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

8.2. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх працівники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять Сторону в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цією Стороною будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

**9. Інші умови**

9.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

9.2. Висновки експерта зберігають чинність протягом трьох років. Висновки експерта, які не було реалізовано Замовником протягом установленого терміну, втрачають чинність.

9.3. Результати, матеріали та експертні висновки являють собою науково-технічну продукцію, власність на яку належить Замовнику.

9.4. Укладаючи цей Договір, Сторони та/або їх представники дають згоду на обробку персональних даних з дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

9.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.6. Зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони укладені в письмовій формі за взаємною згодою на те обох Сторін.

9.7. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

9.8. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані Договором, регламентуються нормами чинного Цивільного кодексу України.

9.9. Сторони наголошують, що цей Договір не породжує трудових відносин між Сторонами. Відносини між Сторонами цього Договору є виключно цивільно-правовими, які регулюються Цивільним кодексом України.

9.10. Надання Послуг, не передбачених цим Договором здійснюється на підставі додаткових угод.

9.11. У разі відсторонення Виконавця від проведення експертизи проєкту/ів договірні відносини припиняються з дня прийняття рішення Комісією конкурсу про таке відсторонення.

**10. Додатки до Договору**

10.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Завдання на проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів з виконання наукових досліджень і розробок за конкурсом «Передові дослідження в галузі математичних, природничих і технічних наук».

**11. Реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавець: | Замовник: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Національний фонд досліджень України |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце проживання за державною реєстрацією)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквізити банку, IBAN UA)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серія та номер паспорта, коли і ким виданий)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реєстраційний номер облікової картки платника податків)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) | місцезнаходження: 01001, м. Київ,  вул. Бориса Грінченка, 1  р/рUA698201720343180001000157331  у ДКСУ в м. Києві  МФО 820172  ЄДРПОУ 42734019  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне імя та ПРІЗВИЩЕ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (підпис) |
|  | **ПОГОДЖЕНО:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)  Начальник відділу бухгалтерсько-кошторисної роботи, головний бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)  Начальник відділу фінансування грантових проєктів  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)  Начальник Управління грантового забезпечення  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)  Керівник структурного підрозділу Управління грантового забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)  Відповідальний працівник Управління грантового забезпечення  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |

**Завдання**

**на проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів з виконання наукових досліджень і розробок за конкурсом** **«Передові дослідження в галузі математичних, природничих і технічних наук»**

**1. Підстава для проведення наукової і науково-технічної експертизи проєкту/ів:**

рішення наукової ради НФДУ про проведення конкурсу (оголошення конкурсу), протокол від «28» вересня 2021 року № 42; рішення наукової ради секції природничих, технічних наук і математики про обрання осіб до складу Комісії конкурсу, протокол від «7» жовтня 2021 року № 8; рішення наукової ради секції біології, медицини і аграрних наук про обрання осіб до складу Комісії конкурсу, протокол від «8» жовтня 2021 року № 7; рішення наукової ради секції природничих, технічних наук і математики про внесення змін до складу Комісії конкурсу, протокол від «09» грудня 2021 року № 10; рішення Комісії конкурсу про направлення проєкту на експертизу експертам, протокол від «05» січня 2022 року № 10.

Інші рішення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Об’єкт наукової і науково-технічної експертизи:**

проєкт з виконання наукових досліджень і розробок (далі – проєкт), детальний опис якого міститься у заявці на одержання грантової підтримки, поданій для участі у конкурсі НФДУ (далі – Заявка).

**3. Мета наукової і науково-технічної експертизи проєкту:**

підготовка експертом обґрунтованого висновку щодо якості проєкту та спроможності учасника конкурсу виконати його на належному рівні, за формою та критеріями, затвердженими науковою радою НФДУ (далі – експертний висновок/висновок експерта).

**4. Матеріально-технічне забезпечення проведення наукової і науково-технічної експертизи:**

Виконавець використовує власне обладнання, матеріали та ресурси.

**5. Обсяг та оплата послуг:**

оплата Послуг Виконавця здійснюється з урахуванням Норм оплати праці експертів, що залучаються відповідно до законодавства для проведення державної наукової і науково-технічної експертизи за рахунок коштів державного бюджету, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 20.03.2017 № 434:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Реєстраційний номер заявки, назва проєкту, науковий керівник проєкту | Розмір оплати послуг, грн. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Разом | |  |

Виконавець проводить наукову і науково-технічну експертизу проєкту/ів, за результатами якої готує експертний висновок щодо кожного об’єкта наукової і науково-технічної експертизи он-лайн, шляхом заповнення електронної форми в персональному кабінеті в електронній системі НФДУ, подає експертний висновок через особистий кабінет в електронній системі НФДУ до закінчення терміну, встановленого для проведення експертизи проєкту, паперову версію експертного висновку Виконавець підписує та надає Замовнику разом з Актом приймання-передачі наданих послуг.

Виконавець проводить наукову і науково-технічну експертизу проєкту/ів згідно з чинним законодавством України у сфері наукової і науково-технічної експертизи та відповідно до Рекомендацій експертам щодо оцінювання проєктів, поданих на конкурси НФДУ, Порядку розгляду та експертизи проєктів із виконання наукових досліджень і розробок, що подаються Національному фонду досліджень України для участі в конкурсних відборах з урахуванням Положення про дотримання наукових етичних принципів та запобігання конфлікту інтересів під час проведення експертизи та конкурсного відбору проєктів, що фінансуються за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України, розміщених на офіційному веб-сайті Замовника.

**6. Термін проведення наукової і науково-технічної експертизи проєкту/ів:**

термін проведення експертизи проєкту/ів складає 15 календарних днів з дати отримання Виконавцем доступу до матеріалів проєкту через електронну систему НФДУ від Комісії конкурсу після надання ним письмової згоди на проведення експертизи проєкту/ів.

**7. Результат проведення наукової і науково-технічної експертизи проєкту/ів:**

експертний висновок щодо кожного об’єкта наукової і науково-технічної експертизи.

**8. Документи за результатами проведення наукової і науково-технічної експертизи проєкту/ів.**

Результати, матеріали та висновки являють собою науково-технічну продукцію, права на яку належить Замовнику.

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавець: | Замовник: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) (підпис)  **ПОГОДЖЕНО:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |
|  | Начальник відділу бухгалтерсько-кошторисної роботи, головний бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)  Начальник відділу фінансування грантових проєктів  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)  Начальник Управління грантового забезпечення  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)  Керівник структурного підрозділу Управління грантового забезпечення  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)  Відповідальний працівник Управління грантового забезпечення  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |