

ПРОТОКОЛ № 16
Засідання наукової ради Національного фонду досліджень України
(НФДУ)

16 червня 2022 року

Місце проведення: у зв'язку з карантином та рекомендованими протиепідемічними заходами, засідання відбувається в дистанційній формі шляхом аудіо/відео конференції із застосуванням програмного забезпечення Zoom.

Реєстрація членів наукової ради (далі – НР) проводиться онлайн шляхом приєднання до аудіо/відео конференції (кількісний склад НР- 30 осіб).

За результатами реєстрації на засіданні присутні 22 члени НР (засідання НР проводиться за умови, коли у ньому беруть участь не менше двох третин від загальної кількості членів НР).

Присутні на засіданні:

Вільчинський С.Й. – голова НР, головуючий на засіданні;

Члени НР:

Амеліна С.М., Бойко Н.В., Дорошенко А.О., Зажигалов В.О., Кісів О.Р., Колотілов С.В., Костюченко Ю.В., Кравець О.А., Курило І.О., Лебовка М.І., Лученко Д.В., Матищевська О.П., Мельник Т.А., Мойсієнко І.І., Москаленко Р.А., Носич О.Й., Павличенко А.В., Пріхна Т.О., Родінкова В.В., Солдаткін О.П., Яценко Л.П.

Полоцька О.О. – виконавчий директор НФДУ, представник дирекції;

Порядок денний:

1. Про затвердження плану роботи НФДУ на 2022 р.

(доповідач - Вільчинський С.Й., Полоцька О.О.)

2. Інформація щодо угоди про реформування оцінювання в науковій галузі (за ініціативи Science Europe, European University Association) за підтримки Європейської комісії.

(доповідач – Полоцька О.О.)

3. Щодо консолідації зусиль як інструменту стабілізації, успішності та візуалізації української науки.

(доповідач – Бойко Н.В.)

4. Різне

Розгляд питань порядку денного:

1. Перше питання порядку денного – Про затвердження плану роботи НФДУ на 2022 р.

СЛУХАЛИ:

Полоцька О.О представила на розгляд НР план роботи НФДУ на 2022 р., у якому зазначено:

- завдання, які планується реалізувати у 2022 р.;

- розподіл реалізації плану на квартали;
- відповідальних осіб за виконання конкретних завдань;
- стан виконання зазначених завдань.

В обговоренні взяли участь: Вільчинський С.Й., Родінкова В.В., Солдаткін О.П., Бойко Н.В.

За результатами обговорення Вільчинський С.Й. виніс на голосування пропозицію схвалити план роботи НФДУ на 2022 р (*Додаток 1*).

Голосування: «за» – 18; «проти» – 0; «утримались» – 1, не голосували – 3.

ВИРІШИЛИ:

схвалити план роботи НФДУ на 2022 р (*Додаток 1*).

2. Друге питання порядку денного – Інформація щодо угоди про реформування оцінювання в науковій галузі (за ініціативи Science Europe, European University Association) за підтримки Європейської комісії.

СЛУХАЛИ:

Полоцька О.О. зазначила, що у 2021 році Європейська комісія, в результаті консультацій, численних звернень стейкхолдерів (не лише фондів, а й міністерств, наукових установ, університетів) проголосила на тому, що потрібно започаткувати(створити) коаліцію тих організацій, які дотичні до проведення наукових досліджень, а також до оцінки наукових досліджень та науковців. Створення такої коаліції необхідне для проведення реформування та уніфікації на європросторі оцінювання наукової діяльності (у широкому сенсі). Передбачається, що ця ініціатива створить можливості для діалогу між фондуочими та дослідними організаціями, асоціаціями, окремими дослідниками або командами дослідників. У результаті проведення діалогу будуть розпочаті реформи, які імплементують в існуючі системи оцінювання наукової галузі, залежно від національного законодавства. Важливо те, що ця коаліція, яка створюється зараз (у 2022 році), буде відкритою для вступу нових членів протягом невизначеного періоду. Певна кількість організацій вже проявила інтерес щодо вступу до зазначеної коаліції. НФДУ також виявив зацікавленість, але не підтверджував бажання приєднатись до коаліції. Вступ до коаліції фіналізується підписанням угоди. Минула зустріч «Асамблей Стейкхолдерів» (2nd Stakeholder Assembly) відбулась 19 травня, на яку НФДУ був запрошений, а наступна зустріч (3rd Stakeholder Meeting) відбудеться у липні (дата невідома, її визначать пізніше).

Також, Полоцька О.О. представила детальну інформацію щодо угоди про реформування оцінювання в науковій галузі, а саме:

- організації, які вже долучились до ініціативи;
- статистику представництв за розподілом по країнах;
- історію формування тексту угоди, а також зауваження до нього;
- основні принципи реформування оцінювання;

В обговоренні взяли участь: Вільчинський С.Й., Родінкова В.В., Бойко Н.В.

За результатами обговорення Вільчинський С.Й. виніс на голосування пропозицію створити робочу групу для роботи над наявними документами щодо

угоди про реформування оцінювання в науковій галузі, а також для детального вивчення доцільності такого реформування для НФДУ, до якої увійдуть: Погоцька О.О., Родінкова В.В., Лученко Д.В., Бойко Н.В., Амеліна С.М., Колотілов С.В., Павличенко А.В., Костюченко Ю.В.

Голосування: «за» – 19; «проти» – 0; «утримались» – 0, не голосували – 3.

ВИРІШИЛИ:

створити робочу групу для роботи над наявними документами щодо угоди про реформування оцінювання в науковій галузі, а також для детального вивчення доцільності такого реформування для НФДУ, до якої увійдуть: Родінкова В.В., Лученко Д.В., Бойко Н.В., Амеліна С.М., Колотілов С.В., Павличенко А.В., Костюченко Ю.В., Погоцька О.О.,

3. Третє питання порядку денного – Щодо консолідації зусиль як інструменту стабілізації, успішності та візуалізації української науки.

СЛУХАЛИ:

Бойко Н.В. звернулась до членів НР із проханням підтримати ініціативу консолідації зусиль як інструменту стабілізації, успішності та візуалізації української науки. Також, зазначила інструменти для досягнення консолідації зусиль:

- об'єднання шляхом само-ревізії наявне потенційне для колективного використання обладнання (Центри колективного користування) із наявними професійними потенційними кадрами (Колективи з наявним досвідом роботи) для вирішення наявних наукових актуальних тем – фундаментальних і прикладних;
- заличення альтернативних джерел фінансування – з метою – створити нову продукцію 7-9 рівню готовності (прототипу);
- консолідувати джерела надходження коштів, зовнішньої і внутрішньої допомоги – для вирішення актуальних задач;
- популяризація того, що працює зараз тут і потребує підтримки.

В обговоренні взяли участь: Вільчинський С.Й., Родінкова В.В., Лебовка М.І., Мойсієнко І.І.

За результатами обговорення:

1) Вільчинський С.Й. виніс на голосування пропозицію підтримати ініціативу консолідації зусиль як інструменту стабілізації, успішності та візуалізації української науки.

Голосування: «за» – 16; «проти» – 1; «утримались» – 2, не голосували – 3.

ВИРІШИЛИ:

підтримати ініціативу консолідації зусиль як інструменту стабілізації, успішності та візуалізації української науки.

2) Вільчинський С.Й. виніс на голосування пропозицію створити робочу групу для роботи у напрямку консолідації зусиль як інструменту стабілізації, успішності та візуалізації української науки, до якої увійдуть: Бойко Н.В., Родінкова В.В., Мойсієнко І.І., Лебовка М.І., Лученко Д.В., Кісі О.Р., Погоцька О.О.

Голосування: «за» – 17; «проти» – 0; «утримались» – 0, не голосували – 5.

ВИРІШИЛИ:

створити робочу групу для роботи у напрямку консолідації зусиль як інструменту стабілізації, успішності та візуалізації української науки, до якої увійдуть: Бойко Н.В., Родінкова В.В., Мойсієнко І.І., Лебовка М.І., Лученко Д.В., Кісь О.Р., Полоцька О.О.

Питання порядку денного вичерпані, наступні засідання НР будуть проводитись в міру необхідності.

Засідання оголошується завершеним.

Голова НР

Станіслав ВІЛЬЧИНСЬКИЙ

Секретар НР

Анастасія БІБІКОВА

НАЦІОНАЛЬНИЙ ФОНД ДОСЛІДЖЕНЬ УКРАЇНИ

ПОГОДЖЕНО

рішенням наглядової ради НФДУ,
протокол №
від « » 2022 р.

ПЛАН РОБОТИ
на 2022 рік

Київ – 2022

1. РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЙ ДІЯЛЬНОСТІ НФДУ

Завдання	Заходи				Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Удосконалення механізмів підтримки найкращих галузевих, міждисциплінарних та міжнародних (за українською участю) проектів, особливо тих, що виконуються колективами за участі молодих учених					Наукова рада НФДУ
Оптимізація критерій визначення проектів-переможців конкурсів, що містяться у Порядку розгляду та експертизи проектів із виконання наукових досліджень і розробок, що проводяться НФДУ					
Оголошення нових конкурсів на виконання наукових досліджень і розробок					За наявності фінансування
Розробка Положення «Про галузеві експертні групи за напрямами та міждисциплінарні експертні групи»					
Розробка Концепції запущення до проведення науково-технічної експертизи іноземних експертів					

2. РОБОТА НАУКОВОЇ РАДИ НФДУ

Завдання	Заходи				Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Організація та проведення засідань наукової ради, секцій наукової ради НФДУ	Протягом року відповідно до покладених функцій				Вільчинський С. Й., Солдаткін О.П., Кісєв О.Р. (за організаційної та технічної підтримки дирекції НФДУ)
Проведення заходів щодо консолідації зусиль для підтримки стабільної української науки в Україні			4 квартал		Наукова рада НФДУ Вільчинський С. Й.
Рішення про надання грантів у 2022 р. та укладання договорів на виконання наукових досліджень і розробок із переможцями конкурсів 2020-2021 рр.				За наявності фінансування	Наукова рада НФДУ Вільчинський С. Й.
Затвердження умов нових конкурсів, що оголошувалися наукового ради НФДУ протягом 2022 р.				За наявності фінансування	

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Затвердження результатів конкурсного відбору у нових курсах, що отримались наукового ради НФДУ протягом 2022 р.	.			За наявності фінансування	Наукова рада НФДУ	
Прийняття заключних (остаточних) наукових звітів за конкурсами на виконання наукових досліджень і розробок в 2020-2021 рр.				За наявності фінансування		
Ухвалення звіту про роботу дирекції НФДУ в 2022 році				до 31.12.22 р.		

3. РОБОТА ДИРЕКЦІЇ НФДУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Завдання	Заходи				Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Управління грантового забезпечення (відділи грантового забезпечення у сфері технічних і природничих наук, математики та ІТ; грантового забезпечення у сфері соцально-гуманітарних наук)					
Організаційний та технічний супровід заявок, поданих на конкурси проектів НФДУ (здійснення перевірки заявок на відповідність формальним вимогам конкурсу)	Протягом року відповідно до термінів та умов проведення конкурсів				Берегова Т.Д.
Організаційна підтримка в укладанні договорів із переможцями конкурсів, що проводились протягом 2020-2021 рр.	до 24.02.2022 р.				Берегова Т.Д.
Організаційна та технічна підтримка роботи комісії конкурсу «Передові дослідження в галузі математичних, природничих і технічних наук» при проведенні експертизи проектів	до 24.02.2022 р.				Берегова Т.Д.

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Організаційна та технічна підтримка роботи комісії конкурсу «Людина, суспільство, наука перед сучасними викликами: інноваційні дослідження в суспільно-гуманітарній сфері» при проведенні експертизи проектів	до 24.02.2022 р.				Берегова Т.Д.	
Організаційна підтримка в укладанні договорів із переможцями конкурсу, що проводились Фондом в 2020-2021 рр.					Берегова Т.Д.	
Організаційна та технічна підтримка роботи комісії конкурсу, що були оголошені науковою радою Фонду у 2022 році					Берегова Т.Д.	

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Укладання договорів з членами комісії конкурсів та експертами конкурсів, що були оголошені науковою радою Фонду у 2022 році		За наявності фінансування			Берегова Т.Д.	
Організаційна і технічна підтримка в прийняті заключних (остаточних) наукових звітів за конкурсами, що проводились в 2020-2021 рр.			За наявності фінансування 15.12.2022 – 31.12.2022 р.		Берегова Т.Д.	
Формування бази даних наукових досліджень та розробок, що фінансиуються та фінансувались Фондом (наукові показники)					Берегова Т.Д.	
Проведення навчання та організація заходів з фахової підготовки працівників дирекції	Протягом року відповідно до термінів та умов проведення				Берегова Т.Д.	
Участь в організації та проведенні вебінарів з питань організації та	Протягом року відповідно до термінів та умов проведення				Берегова Т.Д.	

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
проведення конкурсів, прийняття звітності						
Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Участь в проведенні комунікативних та іміджевих заходів НФДУ	Протягом року відповідно до термінів та умов проведення				Берегова Т.Д.	
Підготовка матеріалів до Звіту про роботу НФДУ за 2022 рік	Протягом року відповідно до термінів та умов проведення				Берегова Т.Д.	
Участь в підготовці та розробці внутрішніх нормативних документів щодо діяльності НФДУ та управління грантового забезпечення	Протягом року відповідно до термінів та умов проведення				Берегова Т.Д.	
Підготовка аналітичних матеріалів про виконання бюджетної програми в 2022 році та подання пропозицій до	Протягом року відповідно до термінів та умов проведення				Берегова Т.Д.	

Завдання	Заходи				Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
паспорту бюджетної програми на 2023 рік					

Завдання	Заходи				Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Організаційний та технічний супровід заявок, поданих на конкурси проєктів НФДУ (здіснення перевірки заявок на відповідність формальним вимогам конкурсу)					
Організаційна підтримка в укладанні договорів із переможцями конкурсу, що проводились Фондом протягом 2020-2021 рр.	до 24.02.2022 р.				Стеценко О.В.

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Організаційна підтримка в укладанні договорів із переможцями конкурсів, що проводились Фондом протягом 2020-2021 рр.		За наявності фінансування			Стеценко О.В.	
Організаційна і технічна підтримка в прийнятті заключних (остаточних) наукових звітів за конкурсами, що проводились Фондом протягом 2020-2021 рр.			За наявності фінансування		Стеценко О.В.	
Формування бази даних наукових досліджень та розробок, що фінансувались Фондом (фінансові показники)						

Завдання	Заходи				Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Проведення навчання та організація заходів з фахової підготовки працівників	Протягом року відповідно до термінів та умов проведення				Відповідальні особи Стєценко О.В.
Участь в організації та проведенні вебінарів з питань організації та проведення конкурсів, прийняття звітності	Проягом року відповідно до термінів та умов проведення				Стєценко О.В.
Участь в проведенні комунікативних та іміджевих заходів НФДУ	Проягом року відповідно до термінів та умов проведення				Стєценко О.В.
Підготовка матеріалів до Звіту про роботу НФДУ за 2022 рік	Проягом року відповідно до термінів та умов проведення				Стєценко О.В.
Участь в підготовці та розробці внутрішніх нормативних документів щодо діяльності НФДУ	Проягом року відповідно до термінів та умов проведення				Стєценко О.В.
Підготовка аналітичних матеріалів про виконання бюджетної програмами в 2022 році та подання пропозицій до паспорту бюджетної програми на 2023 рік	Проягом року відповідно до термінів та умов проведення				Стєценко О.В.

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Відділ контролю за реалізацією грантових проектів						
Організаційний та технічний супровід заявок, поданих на конкурси проектів НФДУ (здійснення перевірки заявок на відповідність формальним вимогам конкурсу)	Протягом року відповідно до термінів та умов проведення конкурсів				Яворський І.І.	
Здійснення контролю за повнотою та правильністю оформлення наукових звітів та документів, перелік яких визначено у умовах договору про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки за конкурсом «Підтримка досліджень молодих та провідних учених»				15.12.2022 – 31.12.2022 р.	Яворський І.І.	
Ужиття заходів щодо припинення проектів (зокрема тих, у межах яких було придбане наукове обладнання або устаткування)	Протягом року відповідно до рішень наукової ради НФДУ				Яворський І.І.	
Формування бази даних наукових досліджень та розробок, що фінансуються та фінансувались Фондом (фінансові показники)						

Завдання	Заходи				Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Підготовка аналітичних матеріалів щодо цільового та ефективного використання бюджетних коштів по проектах, завершених у 2021 році			до 01.08.22 р.		Яворський І.І.
Опрацювання та ведення зведененої інформації по конкурсах НФДУ	Протягом року відповідно до термінів та умов проведення конкурсів				Яворський І.І.
Здійснення контролю за цільовим, ефективним та раціональним використання коштів Фонду, виділених на фінансування проектів, в частині придбання наукового обладнання/спецустаткування	Протягом року відповідно до термінів та умов проведення конкурсів				Яворський І.І.

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Відслонення правового забезпечення						
Опрацювання проектів нормативно-правових актів, змін до нормативно-правових актів щодо забезпечення діяльності НФДУ	Протягом року				Кучеренко О.В., Волошина Ю.О.	
Розроблення, участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, змін до нормативно-правових актів щодо забезпечення діяльності НФДУ	Протягом року				Кучеренко О.В., Волошина Ю.О.	
Розроблення, участь у розробленні актів, документів НФДУ	Протягом року				Кучеренко О.В., Волошина Ю.О.	
Опрацювання проектів актів та документів НФДУ	Протягом року				Кучеренко О.В., Волошина Ю.О.	
Організація і проведення роботи, спрямованої на підвищення рівня правових знань працівників НФДУ	Протягом року				Кучеренко О.В., Волошина Ю.О.	

Завдання	Заходи				Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Роз'яснення практики застосування законодавства працівникам НФДУ.	Протягом року				Відповідальні особи
Опрацювання звернень та запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, правоохоронних та контролюючих органів організацій, установ, громадян тощо	Протягом року				Кучеренко О.В., Волошина Ю.О.
Організація роботи, пов'язаної з укладенням договорів, додаткових угод, що укладаються в НФДУ відповідно до законодавства у сфері публічних закупівель	Протягом року				Кучеренко О.В., Волошина Ю.О.
Опрацювання проектів договорів та додаткових угод	Протягом року				Кучеренко О.В., Волошина Ю.О.
Узагальнення стану виконання договорів, що укладаються в НФДУ відповідно до законодавства у сфері публічних закупівель	Щомісячно				Кучеренко О.В., Волошина Ю.О.

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Забезпечення та участь у забезпеченні захисту інтересів НФДУ в судових органах та органах державної виконавчої служби	Протягом року				Кучеренко О.В., Волошина Ю.О.	
Контроль за дотриманням структурними підрозділами НФДУ встановленого порядку пред'явлення і розгляду претензій	Протягом року				Кучеренко О.В., Волошина Ю.О.	

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Відліл бухгалтерсько-кошторисної роботи						
Складання фінансової та бюджетної звітності	до 20.04.22 р.	до 20.07.22 р.	до 20.10.22 р.	до 20.01.23 р.	Палеха Л.В., Гамалій М.В.	
Складання звітності: - про дебіторську та кредиторську заборгованість;	Щомісячно до 14 числа				Палеха Л.В., Гамалій М.В.	
- про суми нарахованого единого внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;	до 09.05.22 р. до 09.08.22 р. до 09.11.22 р. до 09.02.23 р.					Палеха Л.В., Гамалій М.В.
- про використання коштів неприбуткових організацій;	до 01.03.22 р.					Палеха Л.В., Гамалій М.В.
- про суми виплачених доходів і утримання з них прибуткового податку та військового збору	до 09.05.22 р. до 09.08.22 р. до 09.11.22 р. до 09.02.23 р.					Палеха Л.В., Гамалій М.В.
- про вибуття і амортизацію активів	1 раз на рік при складанні річної звітності				Гамалій М.В., Кравчук М.Ф.	
- про зайнятість і працевлаштування інвалідів.	до 01.03.22 р.					Гамалій М.В., Кравчук М.Ф.

Завдання	Заходи				Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Ведення обліку коштів на рахунках НФДУ	Щоденно				Палеха Л.В., Гамалій М.В.
Ведення книг і бухгалтерських реєстрів	Щоденно за надходженням відповідної інформації				Палеха Л.В., Гамалій М.В.
Нархування і виплата заробітної плати працівникам НФДУ	Щомісячно до 15 числа - заробітна плата за першу половину місяця, до 30-31 числа - заробітна плата				Палеха Л.В., Гамалій М.В.
Поточна робота відділу бухгалтерсько-кошторисної роботи:					
- ведення бухгалтерських облікових реєстрів;	Щоденно за надходженням відповідної інформації				Палеха Л.В., Гамалій М.В.
- складання меморальних ордерів;	Помісячно				Палеха Л.В., Гамалій М.В., Кравчук М.Ф., Цибуленко В.О.
- оброблення первинних документів;	Щоденно за надходженням відповідної інформації				Гамалій М.В., Кравчук М.Ф., Цибуленко В.О.
- оформлення юридичних, фінансових зобов'язань та платіжних доручень;	Щоденно за надходженням відповідної інформації				Гамалій М.В., Кравчук М.Ф.
- опрацювання банківських виписок	Щоденно за надходженням відповідної інформації				Гамалій М.В., Кравчук М.Ф.

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
- оформлення та розрахунок видачі коштів під звіт;	Протягом року за необхідністю				Гамалій М.В., Кравчук М.Ф.	
- оформлення авансових звітів;	Протягом року за необхідністю				Гамалій М.В., Кравчук М.Ф.	
- нарахування та виплата лікарняних;	Протягом року				Палеха Л.В., Гамалій М.В., Кравчук М.Ф.	
Складання:	Протягом року за необхідністю				Палеха Л.В., Цибуленко В.О.	
- розрахунків до кошторису;	до 15.01.22 р.				Палеха Л.В., Цибуленко В.О.	
- кошторису;	до 15.01.22 р.				Палеха Л.В., Цибуленко В.О.	
- плану використання бюджетних коштів;	до 15.01.22 р.				Палеха Л.В., Цибуленко В.О.	
- плану асигнувань;	до 15.01.22 р.				Палеха Л.В., Цибуленко В.О.	
- паспорту бюджетної програми.	до 15.02.22 р.				Палеха Л.В., Цибуленко В.О.	
Внесення змін до кошторису, плану асигнувань, паспорту бюджетної програми	Протягом року за необхідністю				Палеха Л.В., Цибуленко В.О.	
Складання звітів про виконання паспорту бюджетної програми	до 15.02.22 р.				Палеха Л.В., Цибуленко В.О.	

Завдання	Заходи				Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Складання бюджетного залиту на 2023 рік			липень-серпень		Палеха Л.В., Цибуленко В.О.
Розробка штатного розпису та розрахунок окладів на відповідний період	Протягом року за необхідністю				Палеха Л.В., Цибуленко В.О.
Публікація інформації на офіційному сайті "Єдиного веб-порталу використання публічних коштів" Єдата	Помісячно				Палеха Л.В., Цибуленко В.О.
Оцінка діяльності головного бухгалтера НФДУ	до 01.07.2022 р.				Палеха Л.В.
Вивчення законодавчих матеріалів з фінансових питань і інших законодавчих документів	Щоденно за надходженням відповідної інформації				Палеха Л.В., Гамалій М.В., Кравчук М.Ф., Цибуленко В.О.

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Відліл інформаційного забезпечення						
Здійснення технічної підтримки роботи наукової ради НФДУ та її секцій Розміщення на офіційному веб-сайті НФДУ інформації про умови та порядок проведення конкурсу наукових і науково-технічних робіт	Протягом року				Чумаченко А.В., Руденко Т.В.	
Оприлюднення матеріалів щодо правил подання, порядку проведення експертизи і конкурсного відбору заявок, фінансування і реалізації відібраних проектів	Протягом року				Чумаченко А.В.	
Оприлюднення матеріалів щодо правил подання, порядку проведення експертизи і конкурсного відбору заявок, фінансування і реалізації відібраних проектів	Протягом року				Чумаченко А.В.	
Здійснення технічної підтримки діяльності конкурсних комісій, проведення наукової	Протягом року				Чумаченко А.В.	

Завдання	Заходи				Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
експертизи та конкурсного відбору проектів					Відповідальні особи
Забезпечення організації та координації робіт, пов'язаних із забезпеченням захисту інформації, необхідності захисту якої визначається чинним законодавством, підтримки необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій	Протягом року			Воробйов О.В., Руденко Т.В.	
Здійснення заходів щодо забезпечення безпеки інформаційних ресурсів НФДУ (у т. ч. щодо захисту інформації в інформаційно-телекомуникаційних системах) та підтримки їх у працевидному стані в процесі експлуатації	Протягом року			Воробйов О.В., Руденко Т.В.	
Організація координації діяльності структурних підрозділів НФДУ з питань оперативності передачі інформації, забезпечення регламентованого доступу	Протягом року			Воробйов О.В., Руденко Т.В.	

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
користувачів до баз даних НФДУ, сумісності застосованих програм і апаратних засобів						
Координація придбання та введення в експлуатацію комп'ютерної техніки, комп'ютерних програм, мереж, систем, їх супровід в процесі експлуатації	Протягом року				Воробйов О.В.	
Організація надання доступу до мережі Інтернет для працівників НФДУ	Протягом року				Руденко Т.В.	
Організація в межах компетенції та повноважень відділу проведення заходів щодо технічного захисту комп'ютерних систем і мереж від витоків інформації і несанкціонованого доступу до них, участь у проектних роботах зі створення КСЗІ	Протягом року				Воробйов О.В., Чумаченко А.В.	

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Відділ комунікацій та міжнародного співробітництва						
Забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом року				Мачуліна Т.В.	
Підготовка та організація прес-конференцій					Мачуліна Т.В.	
Підготовка та організація заходів з нагоди святкування Дня науки в Україні					Мачуліна Т.В.	
Організація та проведення конференції «Наукова Широта»					Мачуліна Т.В.	
Підготовка та публікація інформаційних матеріалів відповідної тематики на сайті, у соцмережах (Facebook, Twitter та Youtube) та у Телеканалі НФДУ	Протягом року				Мачуліна Т.В.	
Забезпечення та моніторинг зростання користувачів у соціальній мережі Facebook, Twitter та Youtube	Протягом року				Мачуліна Т.В.	
Підготовка до підписання меморандумів про порозуміння та інших документів з іноземними партнерськими організаціями/установами					Мачуліна Т.В.	
Підготовка до залучення НФДУ до міжнародних ініцiatив (зокрема, до					Мачуліна Т.В.	

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
на буття членства в міжнародних асоціаціях, ініціативах, тощо).						
Організація та проведення зустрічей із представниками іноземних організацій/установ з питань співробітництва, обміну інформацією, популяризації науки, залучення іноземних експертів тощо.	Протягом року			Мачуліна Т.В.		
Підготовка та документальне оформлення відряджень до іноземних установ/організацій.	Протягом року			Мачуліна Т.В.		
Ведення рубрики «Наши переможці»	Протягом року			Мачуліна Т.В.		
Підготовка та публікація матеріалів у «Віснику НФДУ»	Протягом року			Мачуліна Т.В.		
Переклад документації в межах ведення міжнародної діяльності, матеріалів сайту, соціальних мереж НФДУ тощо.	Протягом року			Мачуліна Т.В.		
Підготовка до друку та виготовлення брендованої продукції				Мачуліна Т.В.		

Завдання	Заходи				Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Організація фотографування працівників НФДУ					Мачуліна Т.В.
Участь у підготовці та розробці умов спільних конкурсів НФДУ та іноземних партнерів			За наявності фінансування		Мачуліна Т.В.
Проведення вебінарів та/або створення відео-інструкцій для експертів, грантоотримувачів, учасників конкурсів НФДУ та представників наукової спільноти.					Мачуліна Т.В.

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Сектор діловодства та архівного зберігання						
Реєстрація документів (вхідні/виходні листи, накази, доручення, службові записи)			Протягом року		Косячкіна Т.М.	
Попередне опрацювання та направлення до відповідних підрозділів НФДУ електронних листів, що надходять на офіційну електронну скриньку nrfu@nrfu.org.ua.			У разі надходження		Косячкіна Т.М.	
Реєстрація запитів на отримання публічної інформації			У разі надходження		Косячкіна Т.М.	
Сканування та відправлення на виконання співробітникам листів з резолюцією керівництва			Протягом року		Косячкіна Т.М.	
Надсилання засобами електронної пошти та Укрпошти відповідей на звернення			Протягом року		Косячкіна Т.М.	
Складання номенклатури справ НФДУ на наступний рік				до 15.12.22 р.	Косячкіна Т.М.	

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Упорядкування документів НФДУ за минулий рік					Косячкіна Т.М.	

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Забезпечення виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, законодавчих та нормативно-правових актів з питань кадрової політики	Протягом року				Бібікова О.А.	
Здійснення добору персоналу на вакантні посади					Бібікова О.А.	
Складання зведеного графіка відпусток працівників НФДУ на 2023 рік					Бібікова О.А.	
Оформлення, ведення, зберігання особових справ та трудових книжок працівників					Бібікова О.А.	
Оформлення прийняття на роботу, контролль за викоробувального терміну, переведення, відповідно до Кодексу законів про працю України	Протягом року				Бібікова О.А.	
Забезпечення підготовки звітно-облікової документації з кадрових питань.					Бібікова О.А.	
Ведення військового обліку відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу», Порядку № 921	Відповідно до Порядку № 921; список громадян, що підлягають присписі – до 01 грудня 2022 року.				Бібікова О.А.	

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Сектор організаційного забезпечення						
Участь у підготовці та розробці внутрішніх нормативних документів щодо діяльності дирекції НФДУ	Протягом року				Демчук А.В.	
Формування порядку денного засідання апаратної наради керівників структурних підрозділів дирекції НФДУ та інформування керівників підрозділів		Щотижня			Демчук А.В.	
Ведення протоколу під час проведення апаратних нарад Підготовка інформації або відповідей на листи за дорученням виконавчого директора		Щотижня	Протягом року		Демчук А.В.	
Контроль за надходженням планів роботи та звітів про виконану працівниками дирекції НФДУ, які подаються виконавчому директору для відома		Протягом року			Демчук А.В.	
Здійснення контролю за правильністю оформлення документів відповідно до вимог інструкції з діловодства	Протягом року				Демчук А.В.	
Опрацювання листів відповідей	Протягом року				Демчук А.В.	
Грантоотримувачам та у разі потреби внесення змін до них						

Завдання	Заходи				Відповіальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Здійснення перевірки та спрацювання документів, які подаються на підпис виконавчому директору та заступникам виконавчого директора	Протягом року				Демчук А.В.	
Надання консультацій, роз'яснень, що стосуються повноважень сектору	Протягом року				Демчук А.В.	
Моніторинг стану виконання та контроль за встановленими термінами виконання доручень, резолюцій та розпорядчих документів виконавчого директора	Протягом року				Демчук А.В.	
Підготовка окремих доручень виконавчого директора НФДУ	Протягом року				Демчук А.В.	

Завдання	Заходи				Відповідальні особи	Стан виконання
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
Відділ закупівель та господарського забезпечення						
Організація та проведення публічних закупівель	Протягом року відповідно до строків та умов проведення публічних закупівель, передбачених у річному плані (РП) на 2022 рік				Теличко І.В., Кузьмишин Д.Л.	
Забезпечення контролю за виконанням контрагентами укладених договорів закупівлі товарів, послуг та робіт	Протягом року				Теличко І.В., Кузьмишин Д.Л.	
Організація та проведення поточних заходів для забезпечення належного рівня функціонування дирекції НФДУ	Протягом року				Теличко І.В., Кузьмишин Д.Л.	
Проведення повторних інструкtaжів працівників дирекції НФДУ з питань охорони праці та пожежної безпеки	Протягом року відповідно до строків, передбачених Інструкцією № 2 з охорони праці для працівників дирекції НФД, затвердженої наказом від 18.12.2020 № 68 та Інструкції № 3 з пожежної безпеки для працівників дирекції НФДУ від 18.12.2020 № 68				Кузьмишин Д.Л. Теличко І.В.	
Підготовка звіту про роботу відділу за 2022 рік		до 10.12.22 р.			Теличко І.В., Кузьмишин Д.Л.	