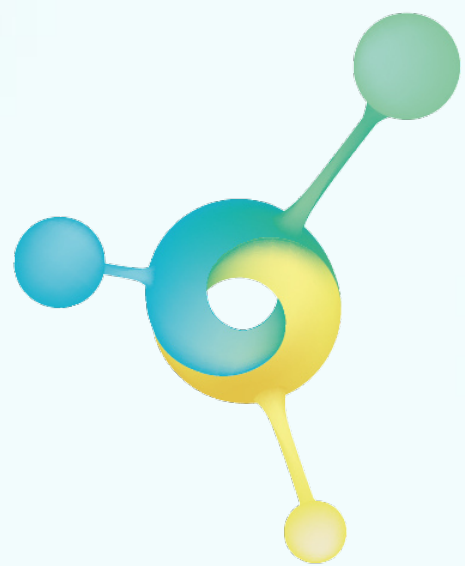




# НАЦІОНАЛЬНИЙ ФОНД ДОСЛІДЖЕНЬ УКРАЇНИ

**ІНВЕСТИУЄМО В ДОСЛІДНИКІВ ТА ІДЕЇ,  
ЯКІ Є ЦІННИМИ ДЛЯ СУСПІЛЬСТВА**



# Організаційні засади проведення конкурсу:

*Наука для відбудови України у  
воєнний та повоєнний періоди*

**Київ-2022**

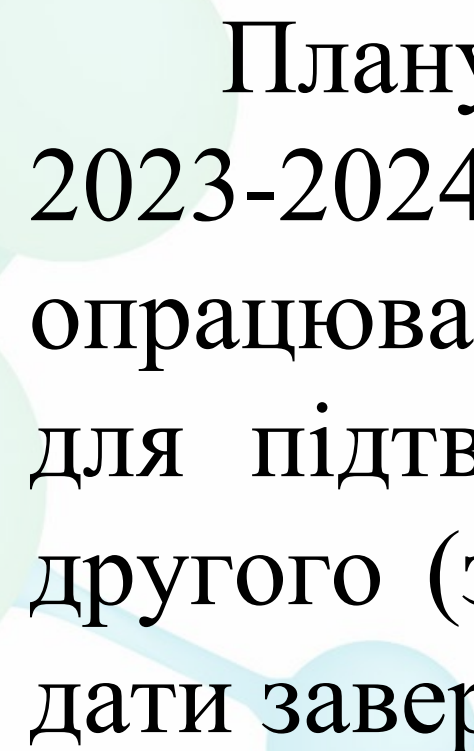


# Тривалість реалізації проєктів

Реалізація проєктів передбачається у 2023-2024 рр. із двома проміжними етапами:

- перший проміжний етап реалізації проєкту – 2023 рік;
- другий (заключний) проміжний етап реалізації проєкту – 2024 рік.

Початок реалізації проєктів планується з серпня 2023 року, реалізація проєктів у 2024 р. здійснюватиметься з урахуванням та у відповідності до бюджетних надходжень у відповідному році.



Планування тривалості проміжних етапів реалізації проєкту на 2023-2024 рр. має здійснюватись з урахуванням визначених строків опрацювання звітної документації, яка надається грантоотримувачем для підтвердження виконання першого етапу реалізації проєкту та другого (заключного) етапу реалізації проєкту (14 календарних днів з дати завершення відповідного проміжного етапу реалізації проєкту).



# Загальний обсяг фінансування проєктів

Максимальна загальна сума фінансування одного проєкту – **4,5 млн. грн. (1,5 млн грн. у 2023 р. та 3 млн. грн. у 2024 р.)**.

Грант надається грантоотримувачу у розмірі повної або часткової вартості робіт, необхідних для реалізації проєкту.

Фінансування у повному обсязі здійснюється у разі реалізації проєкту, який не фінансується з інших джерел.

Часткове фінансування здійснюється за умови реалізації проєкту, який одночасно фінансується з кількох джерел.



# Загальний обсяг фінансування проєктів

За даним Конкурсом кошти гранту Фонду можуть передбачатися за такими статтями витрат:

## 1) Прямі витрати:

- оплата праці;
- нарахування на оплату праці;
- матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування;
- обладнання та устаткування;
- витрати на відрядження.

## 2) Непрямі витрати

Загальний обсяг **непрямих витрат** (витрат, які прямо не пов'язані з проведенням наукових досліджень і розробок (далі – НДР), але є необхідними для забезпечення повноцінного виконання НДР) **не може перевищувати 15% від статті витрат «Прямі витрати»** в межах кожного етапу реалізації проєкту. До таких витрат можуть включатись:

- оплата комунальних витрат, пов'язаних з виконанням НДР;
- оплата праці та нарахування на оплату праці персоналу, зокрема, працівників фінансових служб, працівників юридичних служб тощо, які будуть задіяні в обслуговуванні Договору.

Такі витрати можуть становити **не більше 30%** від загального обсягу статті витрат «Непрямі витрати».

## 3) Інші витрати (за необхідності)

– витрати, які не знайшли відображення у вищезазначених статтях витрат, але є необхідними для проведення НДР, зокрема витрати на оплату послуг. До даної статті витрат можуть входити витрати на: публікації, отримання патентів, переклад, оренду наукового обладнання, доступ до баз даних, бібліотек тощо.

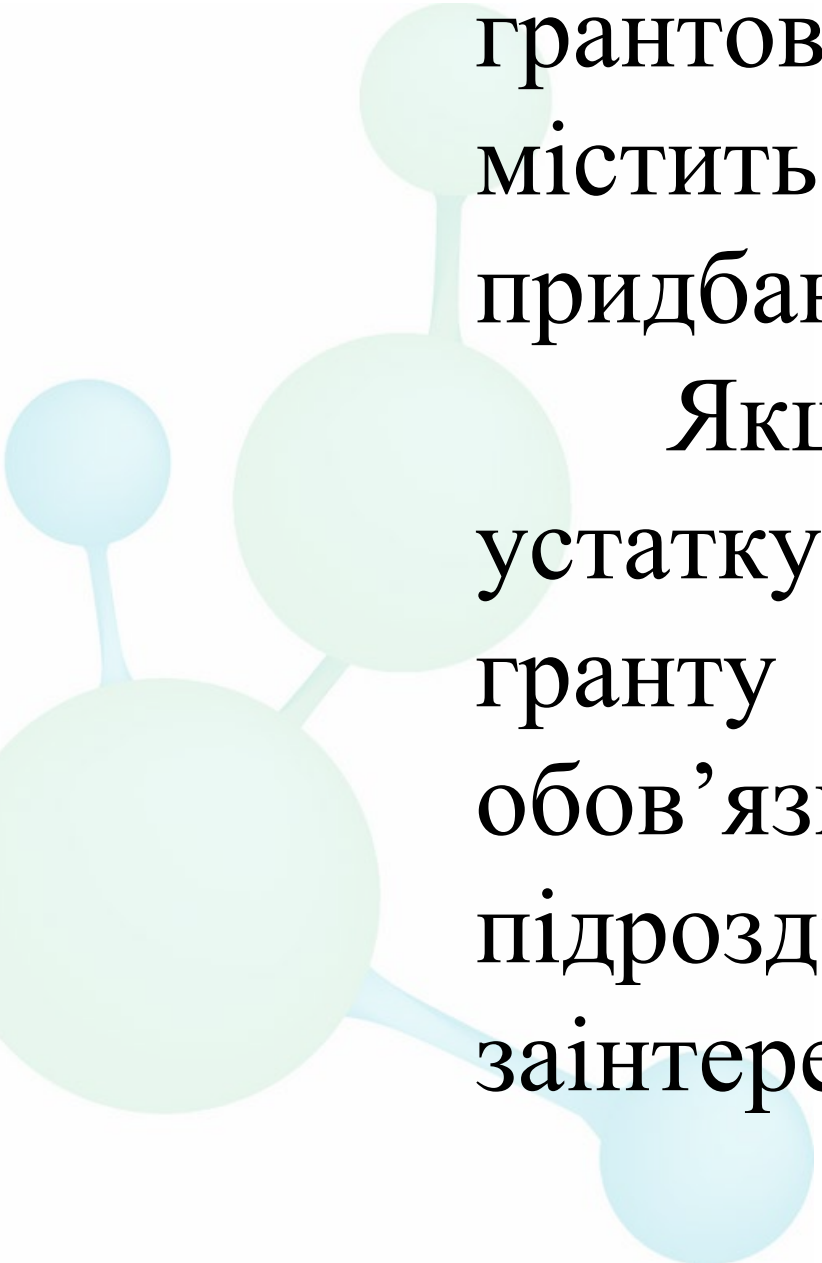


# Загальний обсяг фінансування проєктів

Витрати за всіма статтям мають бути обґрунтованими.

Якщо проєктом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю **понад 200 тис. грн** за одиницю за рахунок грантової підтримки Фонду, до заявки додається документ, який містить детальне техніко-економічне обґрунтування необхідності його придбання для реалізації проєкту.

Якщо проєктом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю **понад 200 тис. грн** за одиницю за рахунок гранту Фонду, до складання техніко-економічного обґрунтування обов'язково залучаються працівники фінансових служб, структурних підрозділів, відповідальних за закупівлі (проведення тендерів) та інші заінтересовані підрозділи установи-учасника Конкурсу.



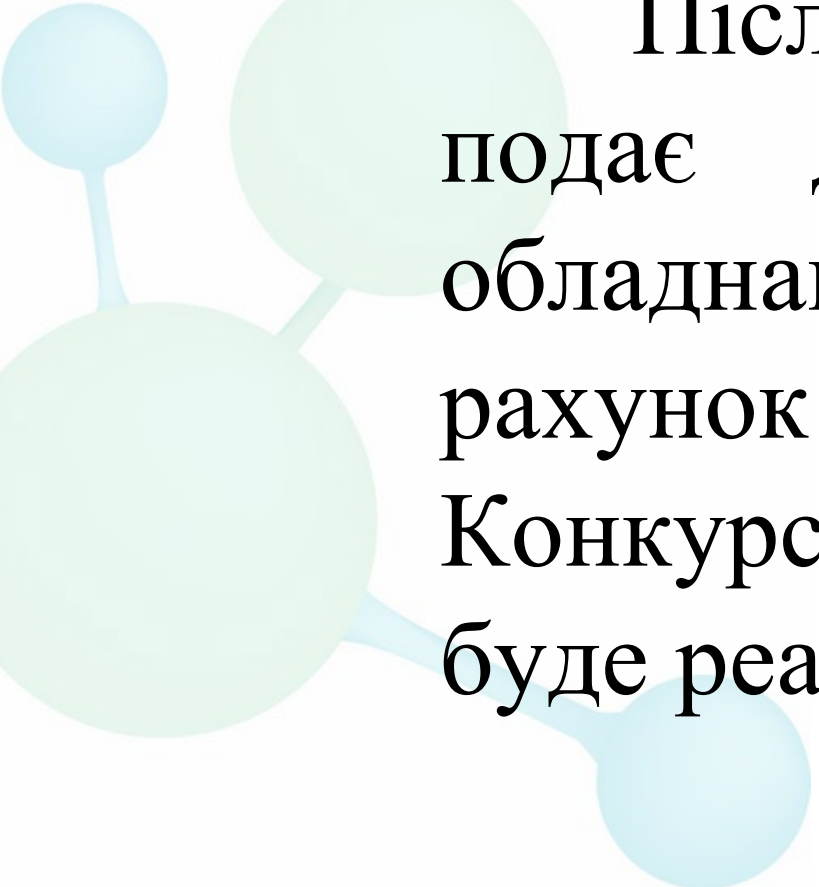


# Загальний обсяг фінансування проєктів

Витрати за всіма статтям мають бути обґрунтованими.

Якщо проєктом передбачається придбання обладнання та устаткування загальною вартістю **понад 600 тис. грн** за рахунок гранту Фонду, техніко-економічне обґрунтування повинно містити інформацію про недоступність аналогічного обладнання в інших установах України.

Після оголошення результатів Конкурсу установа-переможець подає декларацію (якщо проєктом передбачається придбання обладнання та устаткування загальною вартістю **понад 600 тис. грн** за рахунок гранту Фонду), в якій керівник установи-переможця Конкурсу та науковий керівник проєкту підтверджують, що проєкт буде реалізовано в установі-переможці у повному обсязі.



# Загальні вимоги

Учасниками Конкурсу (установа (організація), від імені якої подається заявка на одержання грантової підтримки (далі - заявка) можуть бути заклади вищої освіти та наукові установи державної форми власності.

Подавати заявки мають право колективи авторів проєкту (науковий керівник та виконавці) у складі **від 6 до 15 дослідників**.

Кількість молодих учених у складі колективу авторів не може бути меншою за **2 особи** при колективі авторів **від 6 до 10 осіб** включно, меншою за **3 особи** при колективі авторів **від 11 до 15 осіб** включно.

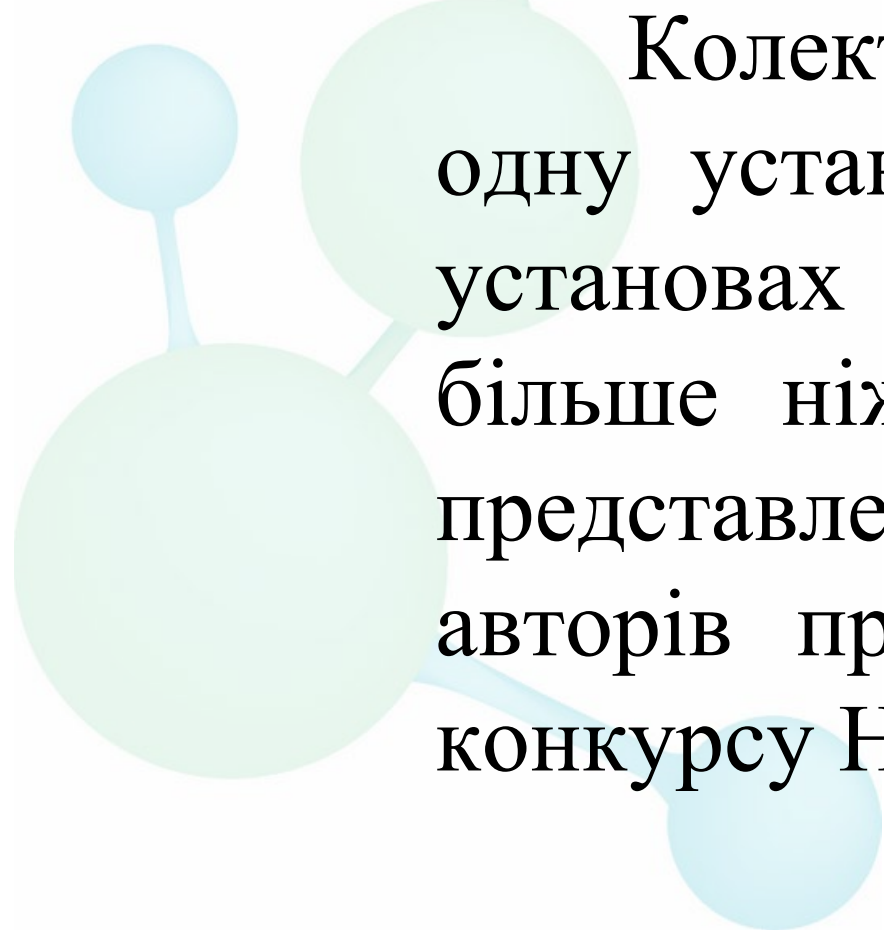
*Примітка: молодий вчений – вчений віком до 35 років включно, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, або вчений віком до 40 років включно, який має науковий ступінь доктора наук.*





# Загальні вимоги

У заявці може бути додатково передбачено залучення до реалізації проєкту до 3 асистентів із числа молодих вчених та студентів, без зазначення їхніх прізвищ; такі асистенти не враховуються як члени колективу авторів проєкту, але необхідність їх залучення (із зазначенням кількості осіб) має бути обов'язково обґрунтована у заявці.

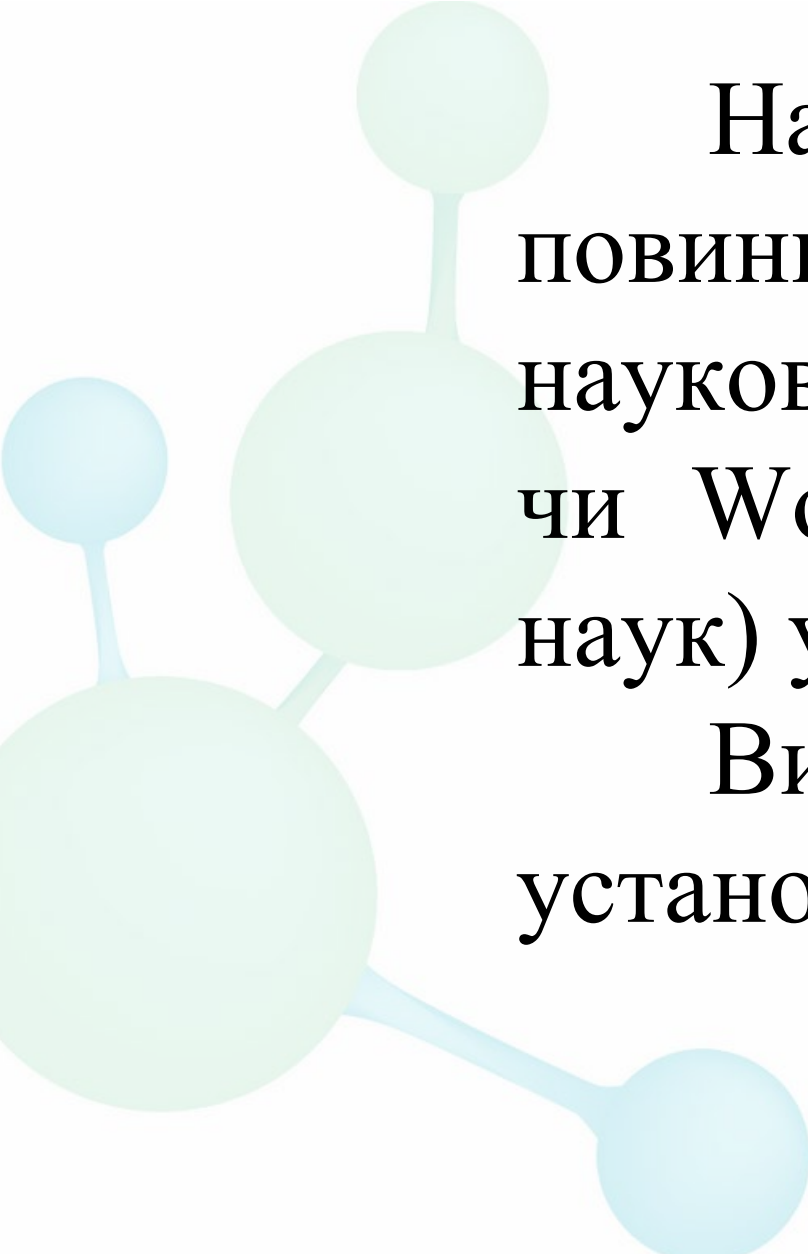


Колектив (автори проєкту) може складатися із вчених, які представляють одну установу (організацію), а також із вчених, які працюють у різних установах (організаціях). Одна фізична особа не може бути представленою більше ніж в одній заявці, поданій на цей Конкурс, та не може бути представлена у заявці на цей Конкурс, якщо вона вже є членом колективу авторів проєкту-переможця (незавершеного та/або нерозпочатого) іншого конкурсу Національного фонду досліджень України (далі – Фонд).



# Вимоги до наукового керівника проєкту

Науковим керівником проєкту має бути вчений, який працює **за основним місцем роботи** в установі (організації), що подає заявку на участь у Конкурсі.



Науковий керівник та принаймні один виконавець проєкту повинні мати науковий ступінь, отриманий або визнаний в Україні, наукові публікації у періодичних виданнях, що індексуються Scopus чи WoS, та/або наукові монографії (для суспільно-гуманітарних наук) у відповідній галузі знань.

Виконавці проєкту не можуть працювати в закордонній установі за основним місцем роботи.



# Вимоги до наукового керівника проєкту

**Науковим керівником проєкту з математичних, природничих, технічних, біологічних, аграрних та медичних наук може бути тільки вчений, який:**

- має науковий ступінь, отриманий чи визнаний в Україні;
- працює **за основним місцем роботи** в установі (організації), яка подає заявку на участь у Конкурсі, що підтверджується відповідною довідкою;
- має наукові публікації у періодичних виданнях, що індексуються Scopus чи WoS;
- відповідає 6-ти і більше критеріям у анкеті наукового керівника проєкту <sup>1</sup>.

*Примітка 1: ця інформація має бути чітко зазначена у заявці, до якої додаються:*

- CV за формою (українською та англійською мовами);
- анкета наукового керівника проєкту за формою (українською та англійською мовами), які завантажуються окремими файлами і будуть оцінюватися експертами.

# Вимоги до наукового керівника проєкту

Науковим керівником проєкту із суспільних та гуманітарних наук може бути тільки вчений, який:

- має науковий ступінь, отриманий чи визнаний в Україні;
- працює **за основним місцем роботи** в установі (організації), яка подає заявку на участь у Конкурсі, що підтверджується відповідною довідкою;
- має наукові публікації у періодичних виданнях, що індексуються Scopus чи WoS та/або є автором (або одним із співавторів, не більше 3-х) наукової монографії, виданої протягом останніх 5 років в Україні, яка здобула нагороду (премію, відзнаку) національних чи міжнародних конкурсів, або отримав не менше трьох позитивних рецензій, опублікованих у фахових наукових періодичних виданнях;
- відповідає 6-ти і більше критеріям у анкеті наукового керівника проєкту<sup>2</sup>.

*Примітка 2: ця інформація має бути чітко зазначена у заявці, до якої додаються:*

*- CV за формою (українською та англійською мовами);*

*- анкета наукового керівника проєкту за формою (українською та англійською мовами), які завантажуються окремими файлами і будуть оцінюватися експертами.*

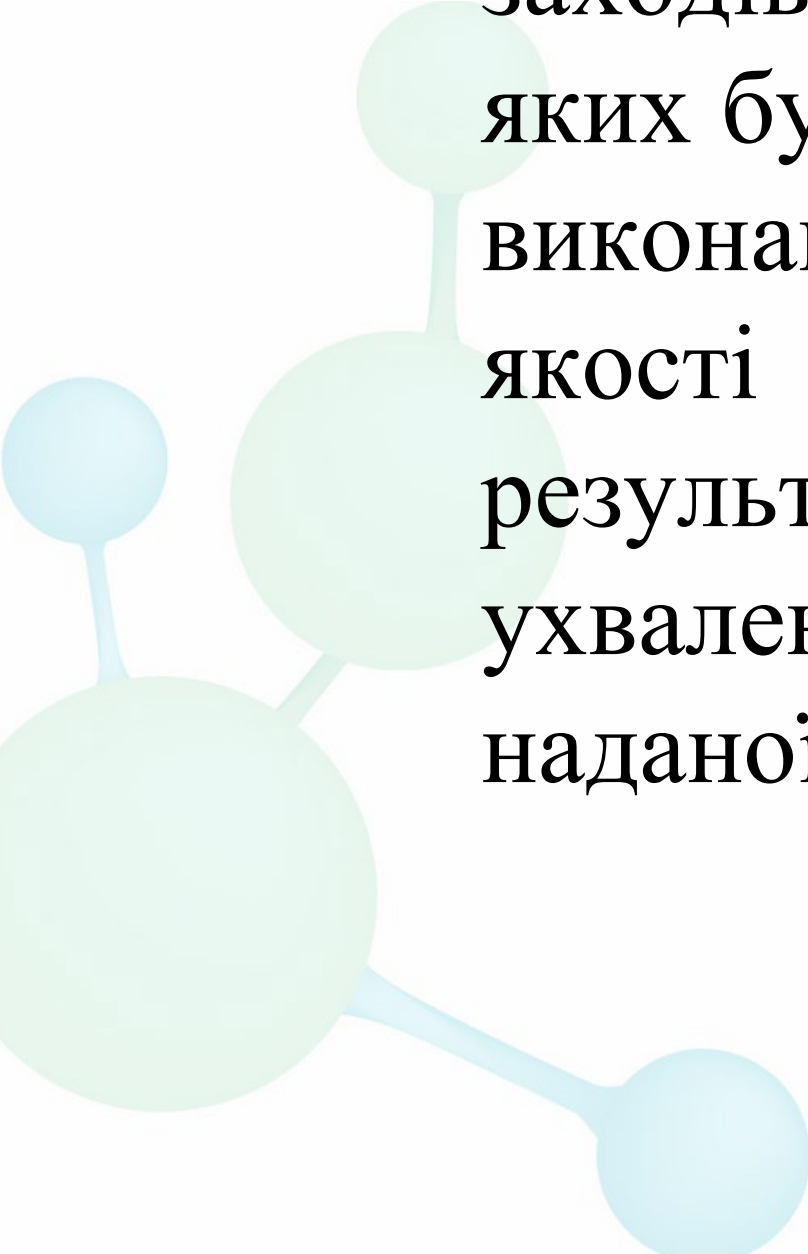
## Обмежувальні заходи

Особи, які були авторами проєктів, грантова підтримка яких була припинена рішенням наукової ради Фонду через неналежне виконання умов договору про виконання наукових досліджень і розробок за рахунок грантової підтримки, та до яких був застосований п. 2 Обмежувальних заходів, що застосовуються до авторів проєктів, грантова підтримка яких була припинена рішенням наукової ради Фонду через неналежне виконання наукових досліджень і розробок, та за результатами оцінки якості виконання проєктів та опублікування/оприлюднення результатів, не мають права брати участь у Конкурсі.



## Обмежувальні заходи

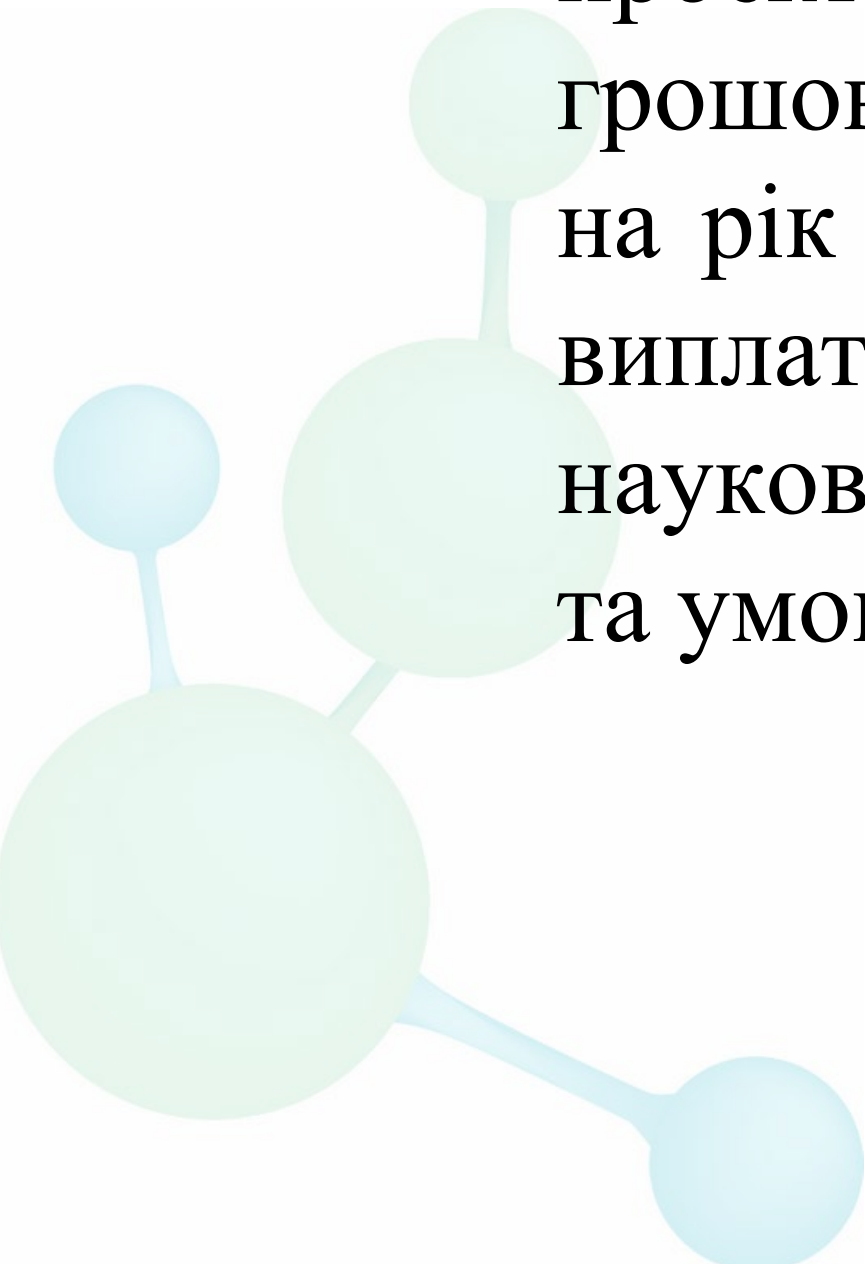
Особи, які були авторами та підписали заключний звіт про реалізацію проєктів, до яких був застосований п. 1 Обмежувальних заходів, що застосовуються до авторів проєктів, грантова підтримка яких була припинена рішенням наукової ради Фонду через неналежне виконання наукових досліджень і розробок, та за результатами оцінки якості виконання проєктів та опублікування/оприлюднення результатів, не мають права брати участь у Конкурсі до моменту ухвалення науковою радою Фонду відповідного рішення щодо наданої інформації та відповідних документів.





# Особливості реалізації проєкту

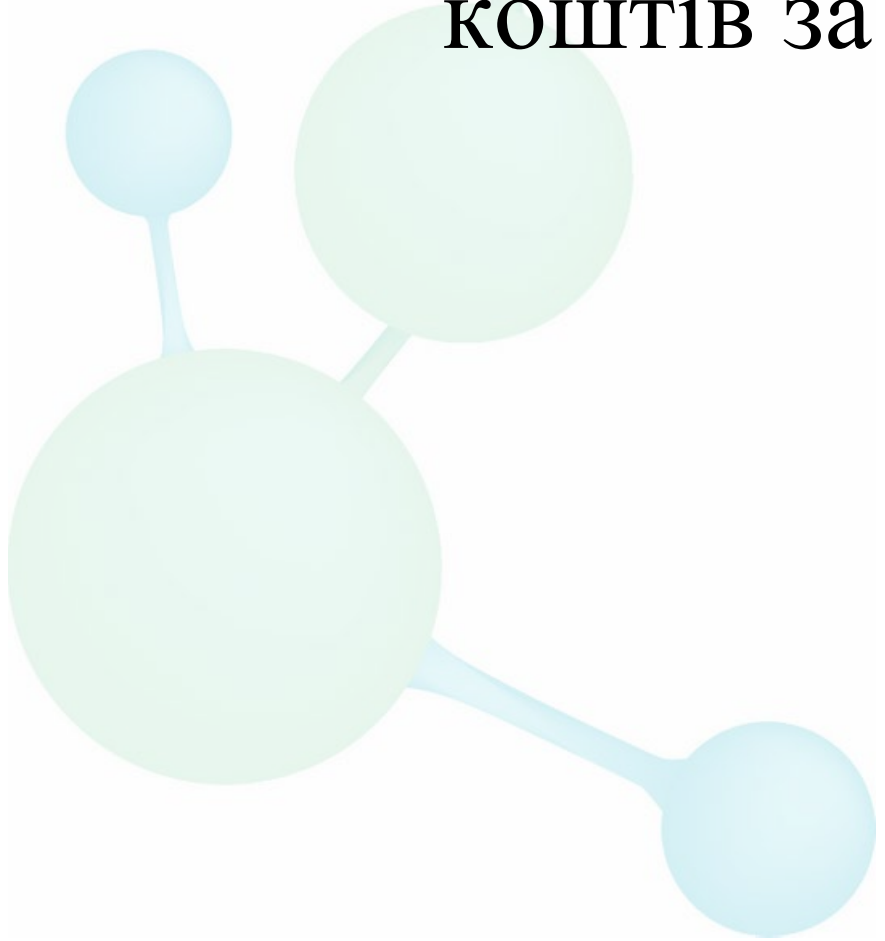
Під час реалізації проєкту науковий керівник або виконавці проєкту можуть працювати в закордонних установах з отриманням грошової винагороди (компенсації) не більше трьох місяців сумарно на рік і в цей час не можуть отримувати заробітну плату або інші виплати з грантових коштів Фонду. При настанні таких обставин науковий керівник проєкту обов'язково інформує Фонд про терміни та умови такої роботи.





# Особливості реалізації проєкту

Проєкт, поданий для участі у Конкурсі, не може бути одночасно поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування за рахунок бюджетних коштів, а також у разі, коли такий проєкт фінансується чи фінансувався за рахунок бюджетних коштів за результатами іншого конкурсу.

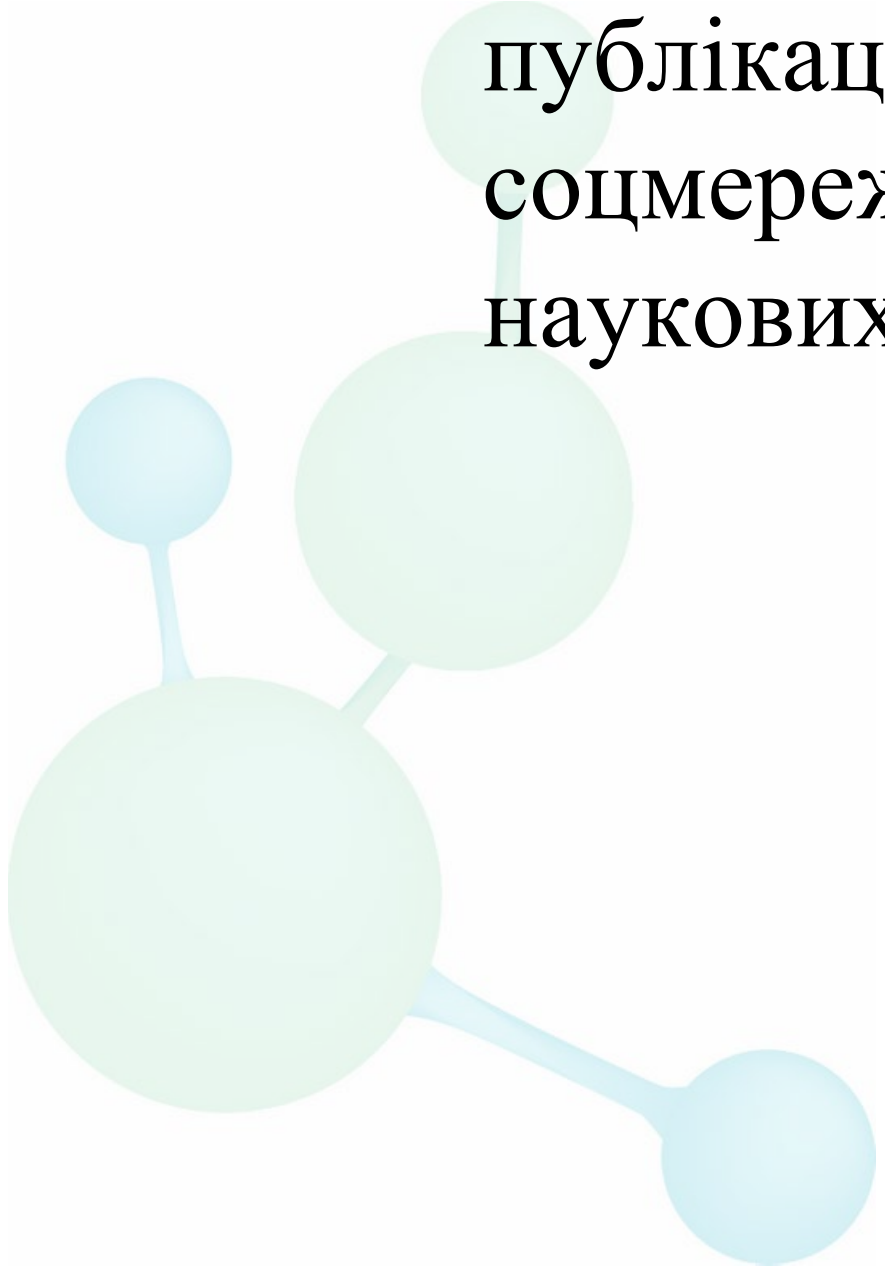






# Особливості реалізації проєкту

Факт фінансування проєкту Фондом за кошти державного бюджету, номер та назва проєкту мають зазначатися в усіх публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у соцмережах, в інших відкритих джерелах та під час виступів на наукових заходах з метою презентації результатів дослідження.



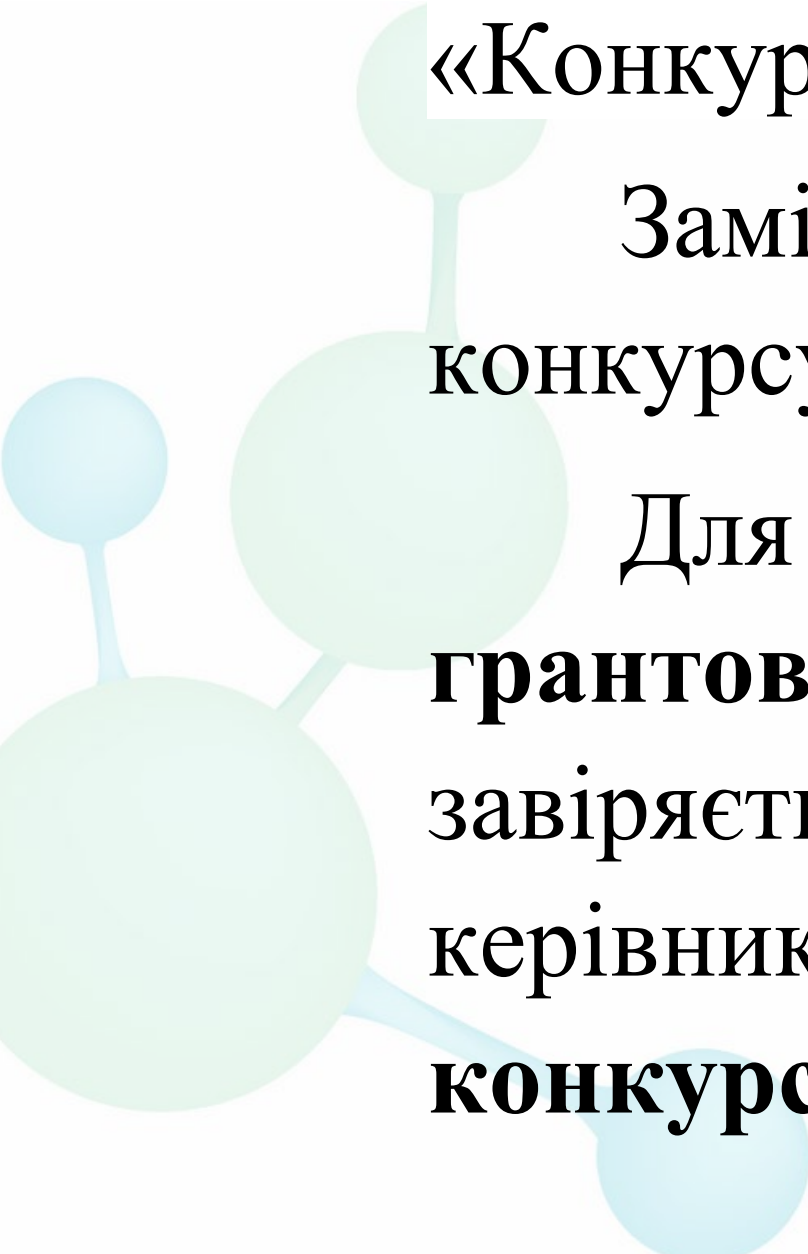


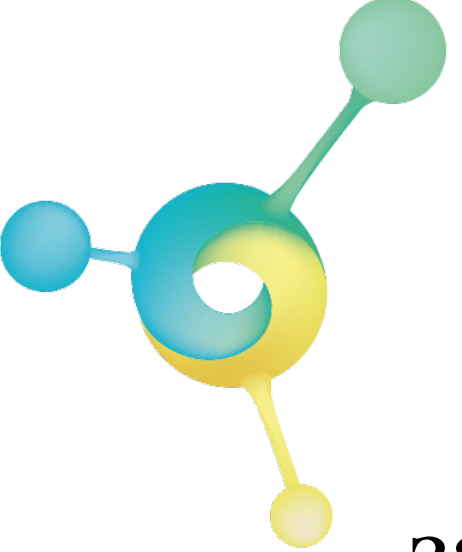
# Документи, які подаються до участі у конкурсі

Документи для участі у Конкурсі подаються українською та англійською мовами в електронній формі на сайті Фонду (<https://nrfu.org.ua>) (з використанням автоматизованої системи «Конкурс проєктів НФДУ»).

Заміна або внесення уточнень до поданих документів учасником конкурсу після закінчення терміну подання заявки не допускаються.

Для участі у Конкурсі необхідно подати **заявку на одержання грантової підтримки** (українською та англійською мовами), яка завіряється кваліфікованим електронним підписом наукового керівника проєкту, **а також документи, які подаються учасником конкурсу разом із заявкою.**





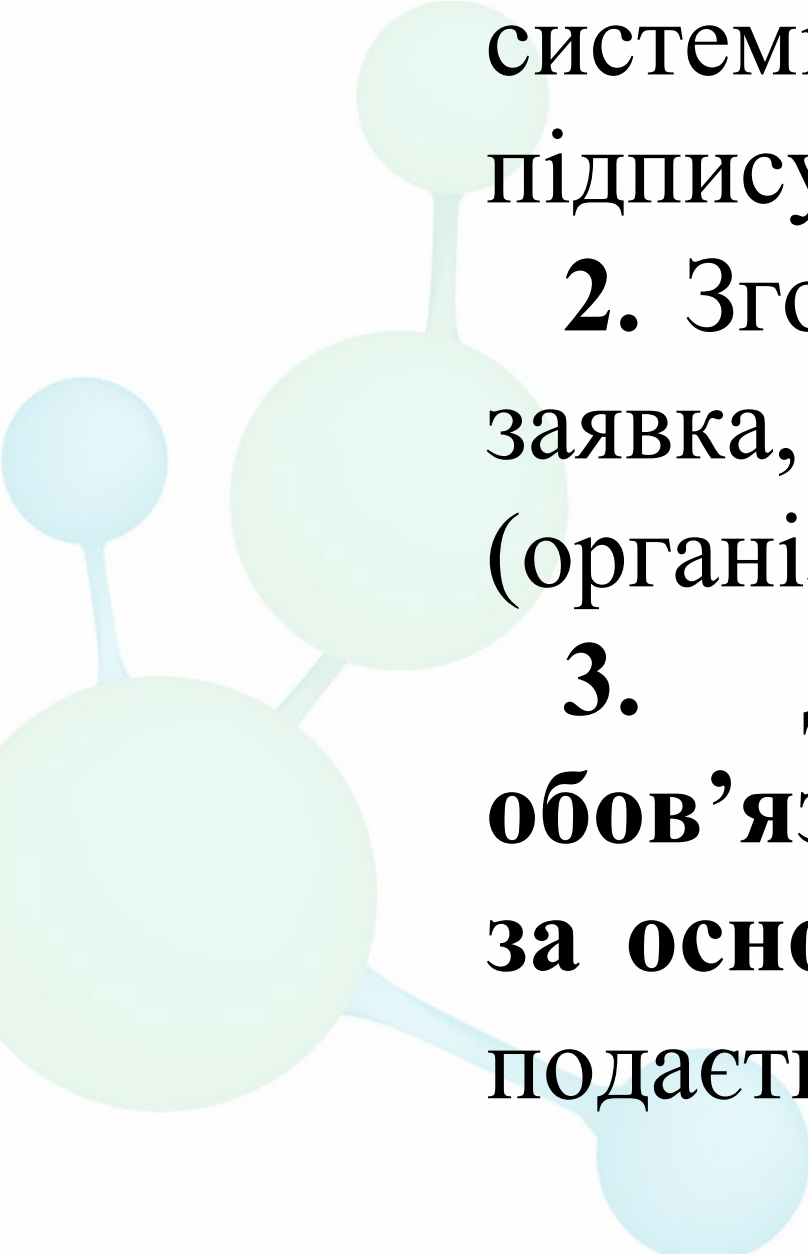
# Документи, які подаються до участі у конкурсі

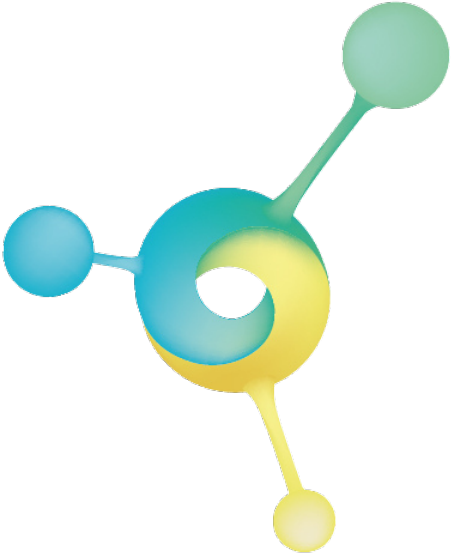
Документи, які подаються учасником конкурсу разом із заявкою (в електронній системі Фонду):

1. Згода авторів проєкту на його реалізацію (відмітка в електронній системі Фонду з використанням кваліфікованого електронного підпису через особистий кабінет виконавця).

2. Згода керівника установи (організації), від імені якої подається заявка, на реалізацію проєкту за підписом керівника установи (організації) (скан-копія українською мовою).

3. Довідка з місця роботи наукового керівника проєкту із **обов'язковим** зазначенням, що науковий керівник проєкту працює за **основним місцем роботи** в установі (організації), від імені якої подається заявка (скан-копія українською мовою).





# Документи, які подаються до участі у конкурсі

4. Заява за підписом керівника установи (організації), від імені якої подається заявка, щодо відповідності учасника конкурсу пункту 5 критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання на проведення наукових досліджень, технічний розвиток та інноваційну діяльність, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 118 (скан-копія українською мовою).

5. CV наукового керівника проєкту (скан-копія, українською та англійською мовами).

6. Анкета наукового керівника проєкту (скан-копія, українською та англійською мовами).



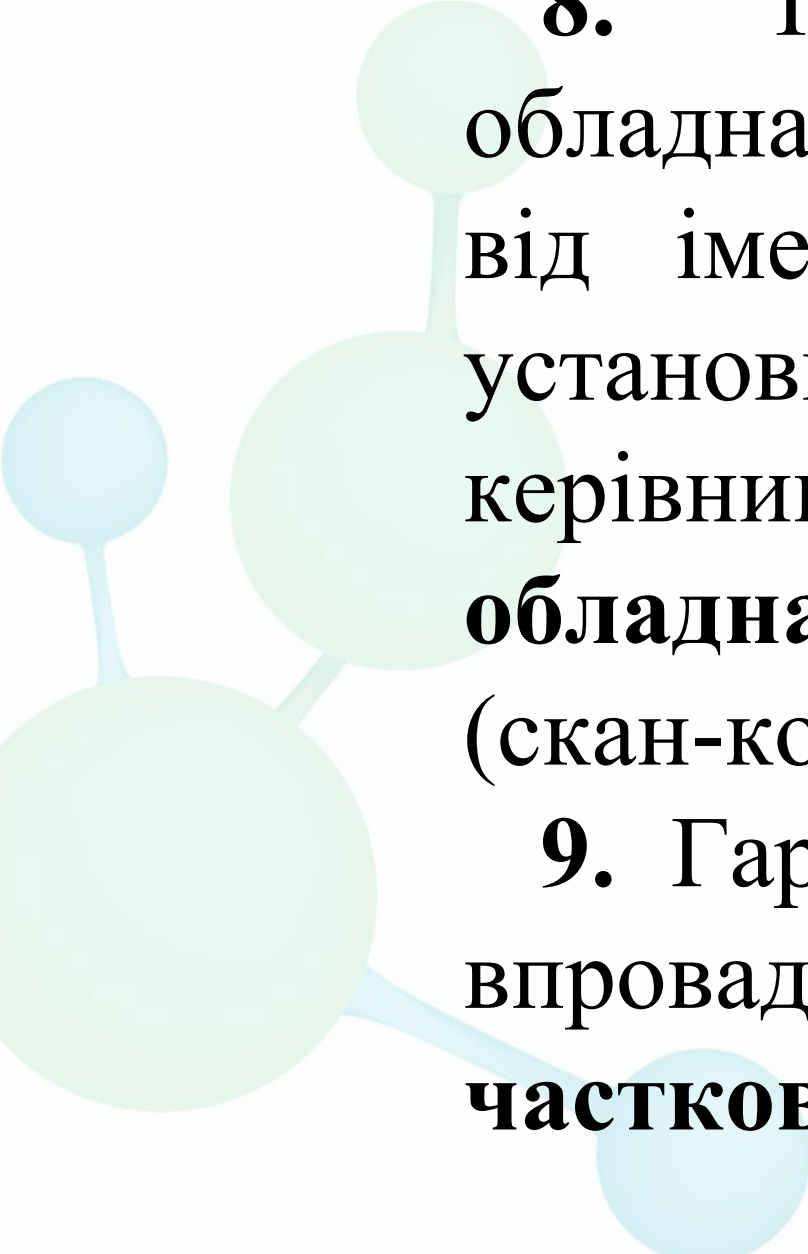


# Документи, які подаються до участі у конкурсі

7. Лист підтримки проєкту зі сторони юридичної особи, яка зацікавлена у впровадженні результатів реалізації проєкту (скан-копія українською мовою).

8. Техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання та устаткування за підписом керівника установи (організації), від імені якої подається заявка, керівника фінансового підрозділу установи (організації), від імені якої подається заявка та наукового керівника проєкту (**якщо проєктом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис грн за одиницю**) (скан-копія українською мовою).

9. Гарантійний лист зі сторони юридичної особи, яка зацікавлена у впровадженні результатів реалізації проєкту (**якщо передбачається часткове фінансування проєкту**, українською мовою, скан-копія).

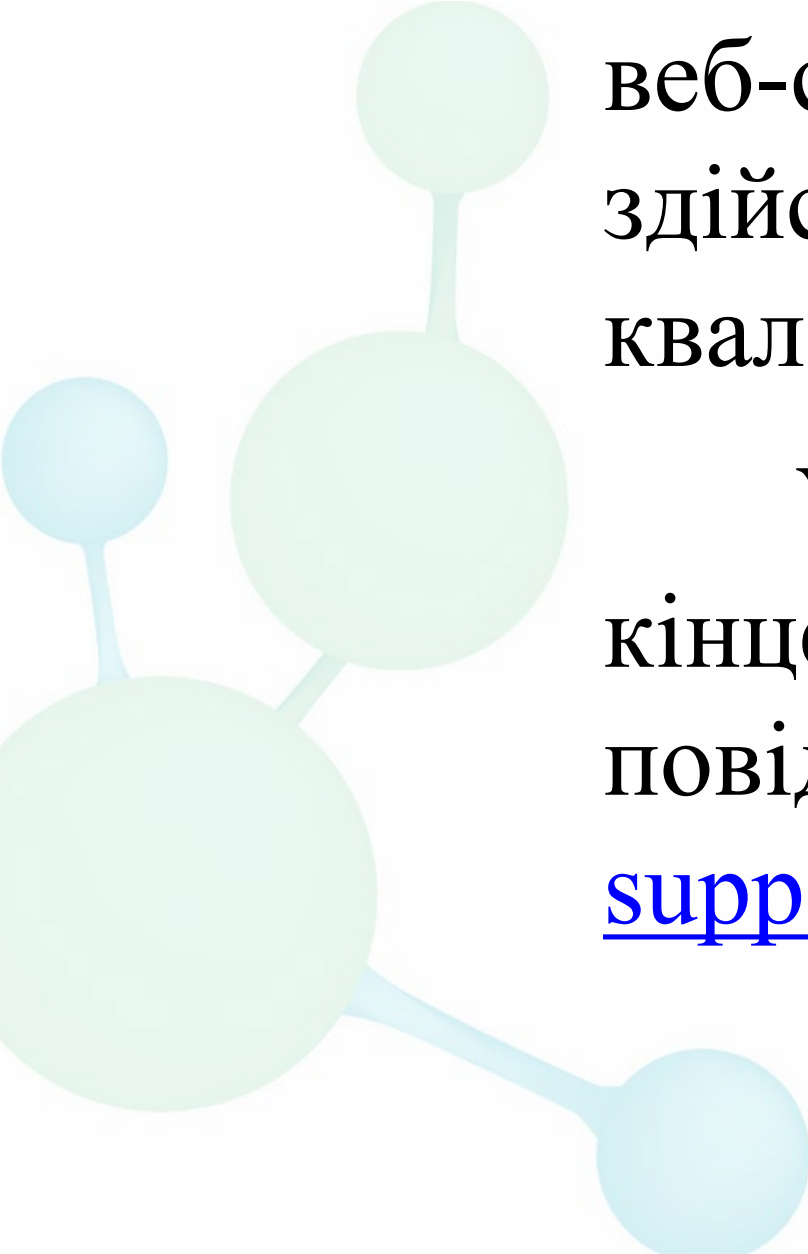


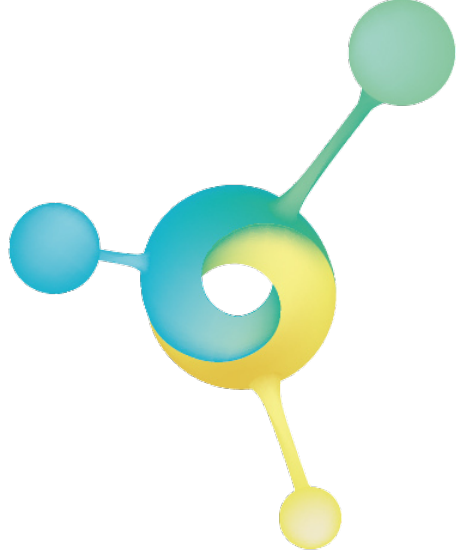


# Процедура приймання (одержання), реєстрації та попереднього розгляду заявок

Для подання заявки науковий керівник та виконавці проєкту мають пройти процедуру попередньої реєстрації на офіційному веб-сайті Фонду. Ідентифікація особи, яка подає заявку, здійснюється під час реєстрації шляхом використання кваліфікованого електронного підпису.

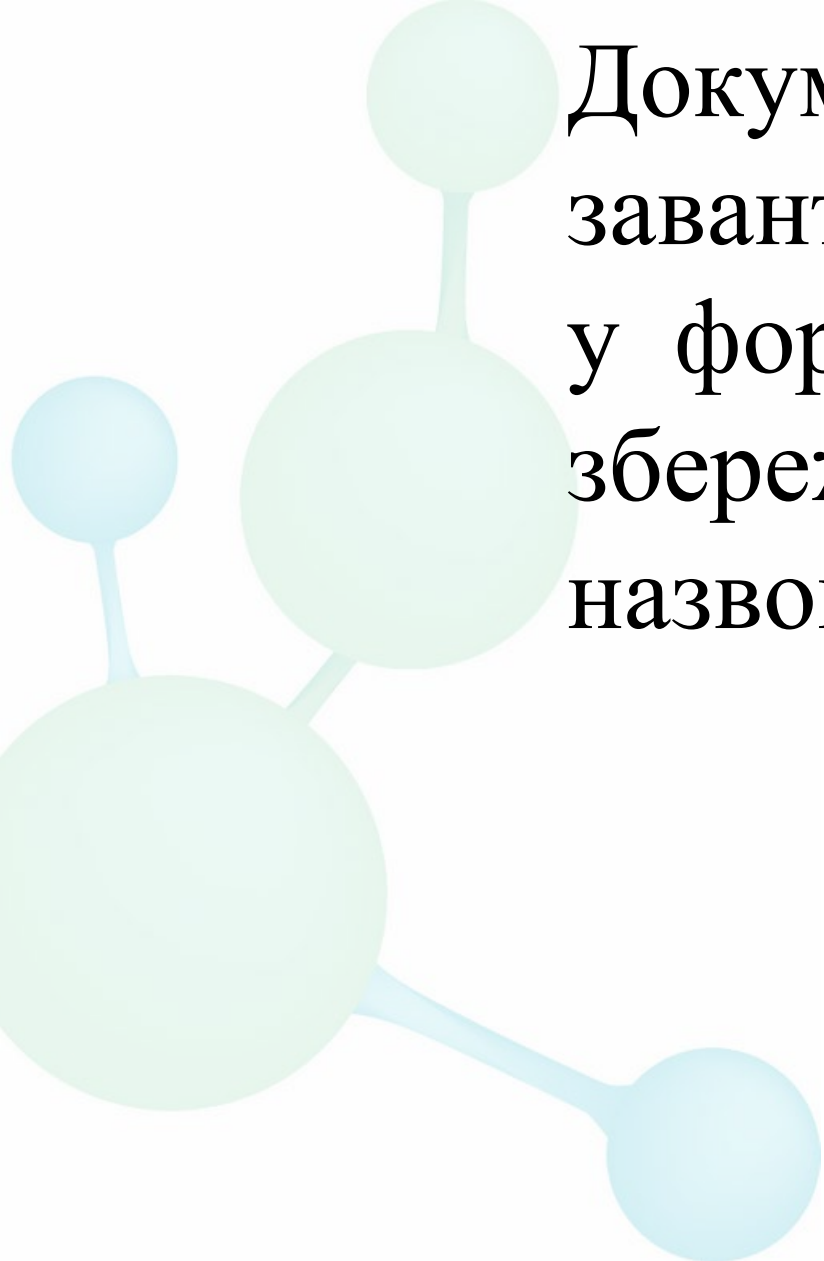
Учасник конкурсу має право відкликати заявку до закінчення кінцевого терміну її подання, про що науковий керівник проєкту повідомляє комісію конкурсу електронною поштою за адресою [support@nrfu.org.ua](mailto:support@nrfu.org.ua)



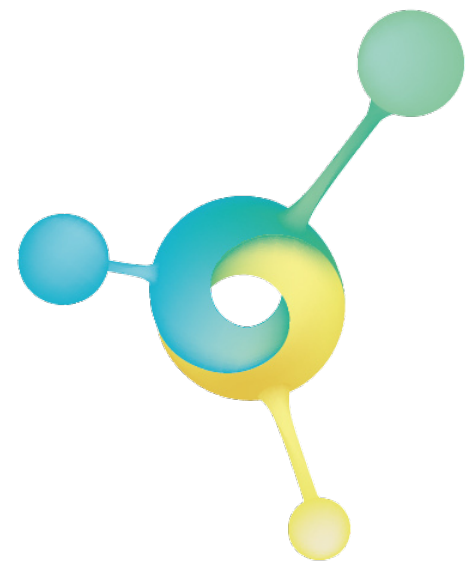


# Процедура приймання (одержання), реєстрації та попереднього розгляду заявок

**ЗВЕРТАЄМО ВАШУ УВАГУ!**



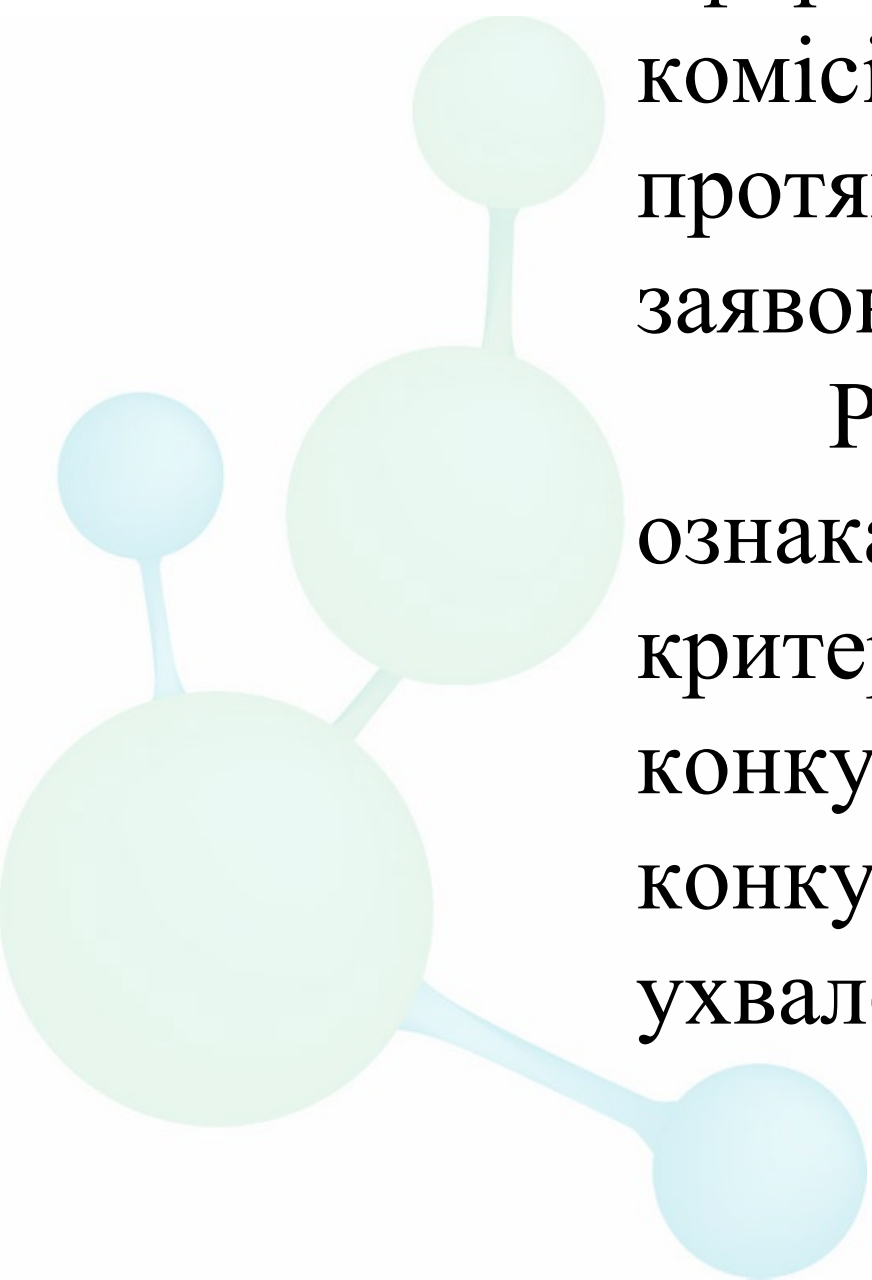
Документи, які заповнюються в Excel форматі, мають бути завантажені на Ваш комп'ютер, збережені, заповнені та переведені у формат PDF (Зберегти як PDF). Кожен Excel файл має бути збережений та завантажений в систему окремим PDF файлом з назвою відповідно до назви шаблону документу.



# Процедура приймання (одержання), реєстрації та попереднього розгляду заявок

Попередній розгляд заявки стосовно відповідності вимогам щодо її оформлення, повноти та достовірності поданих відомостей здійснюється комісією конкурсу (за організаційно-технічної підтримки дирекції Фонду) протягом п'ятнадцяти робочих днів після закінчення терміну подання заявок.

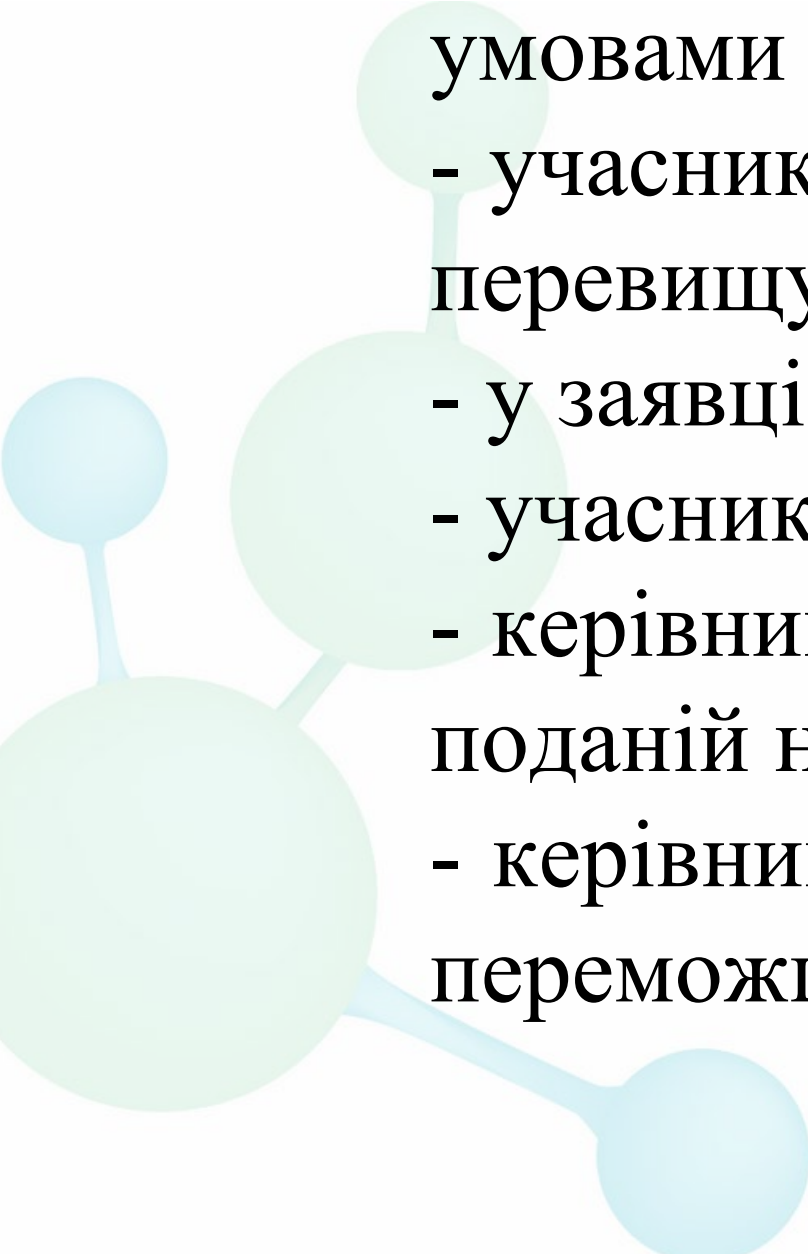
Рішення комісії конкурсу про відхилення заявки за формальними ознаками та/або зняття з розгляду заявки на підставі невідповідності критеріям, за якими здійснюється відбір проєктів, визначеним умовами конкурсу, повідомляється дирекцією Фонду відповідному учаснику конкурсу в електронній формі не пізніше трьох робочих днів після ухвалення такого рішення.

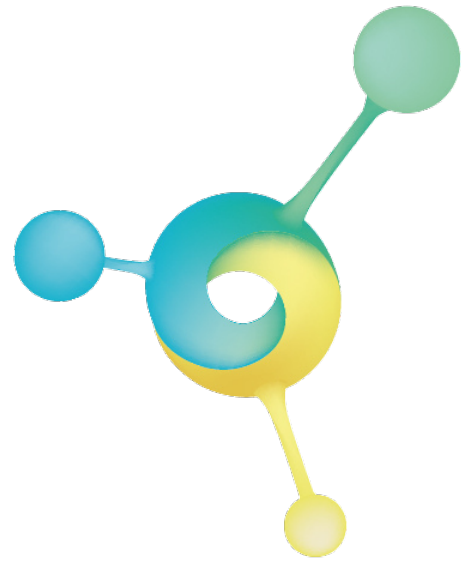






# Підстави для відхилення заявки за формальними ознаками:

- невідповідність поданого проєкту меті, тематиці чи умовам Конкурсу (обґрунтування такої відповідності має бути надано в тексті заявки);
  - невідповідність поданої учасником Конкурсу заявки формі, яка передбачена умовами Конкурсу;
  - учасником Конкурсу подано неповний пакет документів або обсяг документів перевищує встановлені вимоги;
  - у заявці відсутня передбачена умовами Конкурсу обов'язкова інформація;
  - учасником Конкурсу подано недостовірну інформацію;
  - керівник та/або виконавець проєкту представлений більше ніж в одній заявці, поданій на Конкурс;
  - керівник та/або виконавець проєкту вже є членом колективу авторів проєкту-переможця (незавершеного та/або нерозпочатого) іншого конкурсу Фонду.
- 

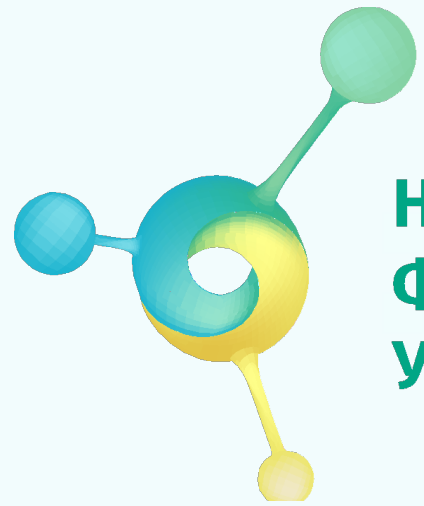


# Строки подання та розгляду заявок

Дата та час початку подання заявок: 23.12.2022, 00:01  
за КИЇВСЬКИМ ЧАСОМ.

Дата та час завершення подання заявок: 31.01.2023, 23:59  
за КИЇВСЬКИМ ЧАСОМ.





НАЦІОНАЛЬНИЙ  
ФОНД ДОСЛІДЖЕНЬ  
УКРАЇНИ

## КОНТАКТИ

вул. Б. Грінченка, 1, м. Київ, 01001

Web: <https://nrfu.org.ua/>

E-mail конкурсу: [natsci.2022.01@nrfu.org.ua](mailto:natsci.2022.01@nrfu.org.ua)

E-mail НФДУ: [nrfu@nrfu.org.ua](mailto:nrfu@nrfu.org.ua)

