

ДОДАТОК 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням наукової ради
Національного фонду досліджень України
протокол № 23 від 16 грудня 2022 р.

РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо заповнення заявки

Заявка для участі в конкурсах проєктів Національного фонду досліджень України подається в електронному форматі науковим керівником проєкту шляхом заповнення форми заявки, наведеної в умовах конкурсу на офіційному веб-сайті Фонду (без залучення часткового фінансування <https://nrfu.org.ua/>; із залученням часткового фінансування <https://nrfu.org.ua/>).

Документи, які подаються учасником конкурсу разом із заявкою (в електронній системі Фонду):

1. Згода авторів проєкту на його реалізацію (відмітка в електронній системі Фонду з використанням кваліфікованого електронного підпису через особистий кабінет виконавця).
2. Згода керівника установи (організації), від імені якої подається заявка, на реалізацію проєкту (українською мовою) за підписом керівника установи (організації) (скан-копія).
3. Довідка (українською мовою) з місця роботи наукового керівника проєкту **із обов'язковим зазначенням**, що науковий керівник проєкту працює **за основним місцем роботи** в установі (організації), від імені якої подається заявка (скан-копія).
4. Заява за підписом керівника установи (організації), від імені якої подається заявка, щодо відповідності учасника конкурсу пункту 5 критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання на проведення наукових досліджень, технічний розвиток та інноваційну діяльність[1] , затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 118 (українською мовою) (скан-копія).
5. CV наукового керівника проєкту (скан-копія, українською та англійською мовами).
6. Анкета наукового керівника проєкту (скан-копія, українською та англійською мовами).
7. Лист підтримки проєкту зі сторони юридичної особи, яка зацікавлена у впровадженні результатів реалізації проєкту (українською мовою, скан-копія).
8. Техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання та устаткування (українською мовою) за підписом керівника установи (організації), від імені якої подається заявка, керівника фінансового підрозділу установи (організації), від імені якої подається заявка та наукового керівника проєкту (якщо проєктом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис грн за одиницю) (скан-копія).
9. Гарантійний лист зі сторони юридичної особи, яка зацікавлена у впровадженні результатів реалізації проєкту (якщо передбачається часткове фінансування проєкту, українською мовою, скан-копія).

УВАГА!

Документи, які заповнюються в Excel форматі, мають бути завантажені на Ваш комп'ютер, збережені, заповнені та переведені у формат PDF (Зберегти як PDF). Кожен Excel файл має бути збережений та завантажений в систему окремим PDF файлом з назвою відповідно до назви шаблону документу.

Необхідною умовою участі в Конкурсі є підтримка проєкту зі сторони юридичної особи, яка зацікавлена у впровадженні результатів реалізації проєкту. Така підтримка оформлюється офіційним листом (лист підтримки), який має містити:

- назву проєкту та прізвище його керівника;
- короткий опис конкретних результатів, які очікує зацікавлена юридична особа, та того, як впровадження таких результатів сприятиме відбудові України;
- зобов'язання провести апробацію на практиці результатів реалізації проєкту у випадку досягнення його мети та, у випадку позитивного досвіду, впровадити результати;
- відомості про зацікавлену юридичну особу (зокрема, код ЄДРПОУ, дані про контактну особу, телефон і адресу електронної пошти);
- згоду на опублікування в ЗМІ інформації про підтримку проєкту зацікавленою юридичною особою (без розголошення комерційної таємниці, даних про неоформлені винаходи тощо), досягнуті результати, хід апробації та впровадження після завершення проєкту без обмеження по строку.

У випадку часткового фінансування проєкту учасник Конкурсу надає гарантійний лист (українською мовою) про зобов'язання щодо надання фінансування та його обсягу від юридичної особи, яка зацікавлена у впровадженні результатів реалізації проєкту, за підписом керівника або іншої уповноваженої особи такої установи (організації), керівника фінансового підрозділу такої установи (організації).

Для подання заявки науковий керівник та виконавці проєкту мають пройти процедуру попередньої реєстрації у автоматизованій системі «Конкурс проєктів НФДУ» (<https://grants.nrfu.org.ua>). Реєстрація вважається завершеною після заповнення всіх без виключення наведених в анкеті полів.

Детальний опис та пояснення особливостей реєстрації в автоматизованій системі «Конкурс проєктів НФДУ» наведені в Керівництві з реєстрації (<https://nrfu.org.ua/we-invite-experts-to-cooperate/registration-guide/>).

Ідентифікація особи, яка подає заявку, здійснюється під час реєстрації шляхом використання кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

Науковий керівник може залучити до виконання проєкту лише тих науковців, які завершили ідентифікацію профілю та надали свою згоду на участь у виконанні проєкту.

Надсилання заповненої заявки для участі в конкурсі можливе лише після її повного заповнення та підписання науковим керівником проєкту з використанням КЕП.

Детальний опис та пояснення особливостей заповнення заявки та надсилання проекту на конкурс наведена в Керівництві з реєстрації на конкурс (<https://nrfu.org.ua/announced-competitions/registration-guide/>).