

УМОВИ

проведення Національним фондом досліджень України конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень і розробок
«Наука для відбудови України у воєнний та повоєнний періоди»

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО КОНКУРС

1.1. Назва конкурсу – «Наука для відбудови України у воєнний та повоєнний періоди» (далі - Конкурс).

1.2. Мета Конкурсу – фінансування колективних наукових проєктів, спрямованих на вирішення невідкладних питань відбудови України у воєнний та повоєнний періоди.

Конкурсний відбір здійснюється відповідно до Порядку конкурсного відбору та фінансування Національним фондом досліджень проєктів із виконання наукових досліджень і розробок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1170 (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 03.05.2022 р. № 536).

1.3. Тематичні напрями Конкурсу – мають відповідати принаймні одному з пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки (у відповідності до статті 3 Закону України “Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки”); проводиться за напрямами, пов’язаними із виконанням прикладних наукових досліджень і розробок, спрямованими на відновлення виробництва товарів та послуг або виведення України на новий рівень конкурентоспроможності (у тому числі у космічній галузі), розробку нових технологій та створення нових матеріалів для відновлення промислового виробництва, вирішення екологічних проблем, які виникли внаслідок військових дій, подолання розладів здоров’я населення, зумовлених війною, вирішення питань продовольчої та енергетичної безпеки, вирішення гострих соціальних питань, комплексної реабілітації різних груп населення, пов’язаної з воєнними травмами, посилення захисту об’єктів критичної інфраструктури (у тому числі в контексті кібербезпеки), збереження культурної спадщини (а саме, реставрації, реконструкції, консервації пам’яток культури, діджиталізації тощо), яка постраждала внаслідок військових дій та/чи окупації.

Мета проєкту має бути визначена спільно із юридичною особою (підприємство, установа, організація незалежно від форми власності, окрім громадських організацій), яка зацікавлена у впровадженні результатів реалізації проєкту та добровільно бере зобов’язання провести апробацію результатів реалізації проєкту на практиці і впровадити їх у випадку позитивного результату апробації.

Часткове фінансування проєкту зі сторони зацікавленої юридичної особи не є безпосередньою умовою участі в Конкурсі, але при проведенні наукової та науково-технічної експертизи проєкту експерт візьме до уваги загальний обсяг наукових робіт, запланованих у проєкті. Часткове фінансування проєкту сторонніми організаціями за рахунок загального фонду державного бюджету не допускається. Для участі в Конкурсі немає обмежень щодо форми власності юридичної особи, яка підтримує проєкт, чи масштабності майбутнього впровадження, але експерти оцінюватимуть важливість результатів для розвитку економіки, соціальної сфери та сфери культури України.

Майнові права інтелектуальної власності, створеної під час проведення досліджень і розробок за рахунок грантової підтримки, належать грантоотримувачу, крім випадків,

передбачених частиною другою статті 11 Закону України "Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій".

1.4. Тематика проєктів має відповідати принаймні одному з пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки (у відповідності до статті 3 Закону України "Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки").

До розгляду на Конкурсі не приймаються роботи, зміст яких становить державну таємницю (згідно з Законом України «Про державну таємницю»).

1.5. Тривалість реалізації проєктів, що будуть відібрані за результатами Конкурсу:

Реалізація проєктів передбачається у 2023-2024 рр., два проміжних етапи реалізації проєкту:

- перший проміжний етап реалізації проєкту;
- другий (заклучний) проміжний етап реалізації проєкту.

Закінчення кожного проміжного етапу корелюється із закінченням відповідного фінансового року*.

Початок реалізації проєктів планується з серпня 2023 року; реалізація проєктів у 2024 р. здійснюватиметься з урахуванням та у відповідності до бюджетних надходжень у відповідному році).

*Планування тривалості проміжних етапів реалізації проєкту на 2023-2024 рр. має здійснюватись з урахуванням визначених строків опрацювання звітної документації, яка надається грантоотримувачем для підтвердження виконання першого етапу реалізації проєкту та другого (заклучного) етапу реалізації проєкту (14 календарних днів з дати завершення відповідного проміжного етапу реалізації проєкту). Запланована у заявці тривалість проміжних етапів реалізації проєкту на 2023-2024 рр. може бути скоригована на момент укладання договору про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки з урахуванням та у відповідності до бюджетних надходжень у відповідному році.

1.6. Загальний обсяг фінансування проєктів прикладних наукових досліджень і розробок, що будуть відібрані за результатами конкурсу

Загальний обсяг фінансування Конкурсу в 2023 р. становить до 150 млн. грн. (у відповідності до бюджетних надходжень, з урахуванням ризику можливого перерозподілу коштів та з урахуванням ризиків, пов'язаних із дією воєнного стану на території України).

Максимальна загальна сума фінансування одного проєкту – 4,5 млн. грн. (1,5 млн грн. у 2023 році та 3 млн. грн. у 2024 році).

Загальний обсяг фінансування Конкурсу – до 450 млн. грн.

Подаючи заявку на конкурс учасники Конкурсу тим самим підтверджують, що ними виконана умова, що представлений проєкт не може бути одночасно поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування за рахунок бюджетних коштів, а також у разі, коли такий проєкт фінансується чи фінансувався за рахунок бюджетних коштів за результатами іншого конкурсу, в тому числі, які проводилися Міністерством освіти і науки України чи іншими суб'єктами.

Умови і порядок фінансування проєктів залежать від розміру бюджетних призначень, передбачених у державному бюджеті на відповідний рік для фінансування діяльності

Національного фонду досліджень України (далі - Фонд).

Грант надається грантоотримувачу у розмірі повної або часткової вартості робіт, необхідних для реалізації проекту.

Фінансування у повному обсязі здійснюється у разі реалізації проекту, який не фінансується з інших джерел.

Часткове фінансування здійснюється за умови реалізації проекту, який одночасно фінансується з кількох джерел. У такому разі Фонд визначає конкретний обсяг частини робіт та розмір фінансової підтримки, яка надаватиметься Фондом для реалізації такого проекту з урахуванням загальної кошторисної вартості реалізації проекту та розміру фінансової підтримки, що надається з інших джерел.

Фінансування проектів здійснюється шляхом поетапного перерахування грантонадавачем коштів зі свого реєстраційного рахунка на рахунки грантоотримувача відповідно до Договору, що укладається між Фондом та організацією-переможцем Конкурсу (грантоотримувачем), відповідно до Календарного плану та Графіку фінансування проекту з виконання наукового дослідження і розробки, в межах фактично отриманого грантонадавачем фінансування.

Невикористані суми коштів протягом відповідного проміжного етапу реалізації проекту підлягають поверненню на реєстраційний рахунок Фонду протягом п'яти робочих днів після завершення проміжного етапу реалізації проекту.

Усі витрати за кожним етапом реалізації проекту мають бути здійснені до завершення відповідного етапу реалізації проекту.

За даним Конкурсом кошти гранту Фонду можуть передбачатися за такими статтями витрат:

1) Прямі витрати:

- оплата праці;
- нарахування на оплату праці;
- матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування;
- обладнання та устаткування;
- витрати на відрядження.

2) Непрямі витрати

Загальний обсяг **непрямих витрат** (витрат, які прямо не пов'язані з проведенням наукових досліджень і розробок (далі – НДР), але є необхідними для забезпечення повноцінного виконання НДР) не може перевищувати 15% від статті витрат «Прямі витрати» в межах кожного етапу реалізації проекту. До таких витрат можуть включатись:

- оплата комунальних витрат, пов'язаних з виконанням НДР;
- оплата праці та нарахування на оплату праці персоналу, зокрема, працівників фінансових служб, працівників юридичних служб тощо, які будуть задіяні в обслуговуванні Договору. Такі витрати можуть становити не більше 30% від загального обсягу статті витрат «Непрямі витрати».

3) Інші витрати (за необхідності) – витрати, які не знайшли відображення у вищезазначених статтях витрат, але є необхідними для проведення НДР, зокрема витрати на оплату послуг. До даної статті витрат можуть входити витрати на: публікації, отримання патентів, переклад, оренду наукового обладнання, доступ до баз даних, бібліотек тощо.

Примітка: див. [“Методичні рекомендації з планування кошторисної вартості проекту з виконання наукового дослідження \(розробки\) за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України \(до умов конкурсу «Наука для відбудови України у воєнний та повоєнний періоди\)»](#)”.

Витрати за всіма статтями мають бути обґрунтованими.

Якщо проектом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю понад 200 тис. грн за одиницю за рахунок грантової підтримки Фонду, до заявки додається документ, який містить детальне техніко-економічне обґрунтування необхідності його придбання для реалізації проекту, а саме:

- 1) підтвердження, що плановане до закупівлі обладнання та устаткування відсутнє в учасника Конкурсу;
- 2) детальне обґрунтування необхідності, придатності та ефективності використання такого обладнання та устаткування для проведення запланованого дослідження (розробки) з урахуванням його впливу на дослідницьку спроможність учасника Конкурсу;
- 3) опис основних характеристик обладнання та устаткування, необхідного для проведення дослідження (розробки);
- 4) деталізоване підтвердження наявності в учасника необхідних умов для установки, експлуатації та обслуговування такого обладнання та устаткування (приміщення, підтримання необхідного температурного режиму/освітлення/вологості/інших умов в ньому, відповідний кваліфікований технічний персонал тощо). У випадку, якщо обладнання та устаткування вимагає спеціально підготовлених приміщень/умов - опис того, за які кошти будуть виконуватись ці роботи);
- 5) якщо у заявці передбачається придбання обладнання та устаткування поза межами України, необхідно надати обґрунтування неможливості закупівлі такого обладнання на території України та можливості його поставки з-за кордону у відповідний строк;
- 6) опис перспектив використання обладнання та устаткування, яке планується до придбання, після завершення проекту;
- 7) до техніко-економічного обґрунтування додаються комерційні пропозиції (не менше ніж від 2-х різних постачальників)* із деталізацією вартості, строків та умов поставки обладнання із посиланням на веб-сайти постачальників. У разі, якщо обладнання є унікальним (не має аналогів на ринку), та за відсутності можливості надати дві комерційні пропозиції обов'язково надається відповідне обґрунтування (документальне підтвердження відсутності конкуренції на ринку щодо такого обладнання);
- 8) якщо проектом передбачається придбання обладнання та устаткування загальною вартістю понад 600 тис. грн за рахунок гранту Фонду, техніко-економічне обґрунтування повинно містити інформацію про недоступність аналогічного обладнання в інших установах України;
- 9) якщо проектом передбачене придбання обладнання та устаткування загальною вартістю понад 600 тис. грн за рахунок гранту Фонду і яке потенційно може колективно використовуватись, техніко-економічне обґрунтування повинно містити інформацію про конкретні заходи для забезпечення колективного використання цього обладнання після завершення проекту;

Якщо проектом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю понад 200 тис. грн за одиницю за рахунок гранту Фонду, до складання техніко-економічного обґрунтування обов'язково залучаються працівники фінансових служб, структурних підрозділів, відповідальних за закупівлі (проведення тендерів) та інші заінтересовані підрозділи установи-учасника Конкурсу.

Примітка 1: техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання та устаткування для реалізації проекту підписує керівник установи (організації), від імені якої подається заявка, керівник фінансового підрозділу установи (організації), від імені якої подається заявка та науковий керівник проекту.

Примітка 2: пункти 1-7 є обов'язковими для заповнення для усіх заявок, в яких передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю понад 200 тис. грн за одиницю, пункти 8-9 заповнюються за необхідності.

Після оголошення результатів Конкурсу установа-переможець подає декларацію (якщо проектом передбачається придбання обладнання та устаткування загальною вартістю понад 600 тис. грн за рахунок гранту Фонду), в якій керівник установи-переможця Конкурсу та науковий керівник проекту підтверджують, що проект буде реалізовано в установі-переможці у повному обсязі, відповідно до заявки на одержання грантової підтримки; в установі наявна матеріально-технічна база, організаційні ресурси та колектив виконавців, що дозволяє забезпечити реалізацію проекту в повному обсязі; обладнання, яке буде придбане за рахунок гранту, буде використовуватись за цільовим призначенням (з метою виконання завдань за проектом та реалізації проекту в повному обсязі).

*Науковий керівник проекту має повідомити постачальника про подачу комерційної пропозиції в Фонд як складової частини заявки. Відмова постачальника підтвердити пропозицію є підставою для відхилення заявки за формальними ознаками (через невідповідність умовам Конкурсу).

У межах усіх проектів Фонду, в яких науковий керівник та будь-який виконавець бере участь у відповідному році, максимальні розміри щомісячної оплати праці наукового керівника та кожного виконавця не можуть перевищувати 10 мінімальних заробітних плат в Україні, установлених на початок року, в якому здійснюється відповідна виплата. У кошторисі проекту має бути зазначено зайнятість (за місяцями) наукового керівника та кожного виконавця проекту.

За рахунок грантових коштів не можуть фінансуватися: витрати, не пов'язані безпосередньо з реалізацією проекту (зокрема, оплата посередницьких послуг, придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, які не мають відношення до реалізації проекту); оплата товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання Договору;

За рахунок бюджетних коштів не можуть фінансуватися витрати на утримання установ (організацій), у тому числі тих, що є учасниками Конкурсу.

II. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ, НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ТА ВИКОНАВЦІВ ПРОЄКТУ*

[*Вимоги сформульовано відповідно до Угоди про реформування оцінювання в галузі науки](#)

2.1. Загальні вимоги. Учасниками Конкурсу (установа (організація), від імені якої подається заявка на одержання грантової підтримки (далі - заявка) можуть бути заклади вищої освіти та наукові установи державної форми власності.

Подавати заявки мають право колективи авторів проекту (науковий керівник та виконавці) у складі від 6 до 15 дослідників.

Кількість молодих учених у складі колективу авторів не може бути меншою за 2 особи при колективі авторів від 6 до 10 осіб включно, меншою за 3 особи при колективі авторів від 11 до 15 осіб включно.

Примітка: молодий вчений - вчений віком до 35 років включно, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, або вчений віком до 40 років включно, який має науковий ступінь доктора наук.

У заявці може бути додатково передбачено залучення до реалізації проекту до 3 асистентів із числа молодих вчених та студентів, без зазначення їхніх прізвищ; такі асистенти не

враховуються як члени колективу авторів проекту, але необхідність їх залучення (із зазначенням кількості осіб) має бути обов'язково обґрунтована у заявці.

Колектив (автори проекту) може складатися із вчених, які представляють одну установу (організацію), а також із вчених, які працюють у різних установах (організаціях). Одна фізична особа не може бути представленою більше ніж в одній заявці, поданій на цей Конкурс, та не може бути представлена у заявці на цей Конкурс, якщо вона вже є членом колективу авторів проекту-переможця (незавершеного та/або нерозпочатого) іншого конкурсу Фонду.

Науковим керівником проекту має бути вчений, який працює **за основним місцем роботи** в установі (організації), що подає заявку на участь у Конкурсі.

Науковий керівник та принаймні один виконавець проекту повинні мати науковий ступінь, отриманий або визнаний в Україні, наукові публікації у періодичних виданнях, що індексуються Scopus чи WoS, та/або наукові монографії (для суспільно-гуманітарних наук) у відповідній галузі знань.

Виконавці проекту не можуть працювати в закордонній установі за основним місцем роботи.

Науковим керівником та виконавцем проекту не можуть бути працівники дирекції Фонду, члени наукової ради Фонду, наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технологій, члени комісії Конкурсу та експерти, залучені до проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів за цим Конкурсом.

Особи, які були авторами проектів, грантова підтримка яких була припинена рішенням наукової ради Фонду через неналежне виконання умов договору про виконання наукових досліджень і розробок за рахунок грантової підтримки, та до яких був застосований п. 2 Обмежувальних заходів, що застосовуються до авторів проектів, грантова підтримка яких була припинена рішенням наукової ради Фонду через неналежне виконання наукових досліджень і розробок, та за результатами оцінки якості виконання проектів та опублікування/оприлюднення результатів, не мають права брати участь у Конкурсі.

Особи, які були авторами та підписали заключний звіт про реалізацію проектів, до яких був застосований п. 1 Обмежувальних заходів, що застосовуються до авторів проектів, грантова підтримка яких була припинена рішенням наукової ради Фонду через неналежне виконання наукових досліджень і розробок, та за результатами оцінки якості виконання проектів та опублікування/оприлюднення результатів, не мають права брати участь у Конкурсі до моменту ухвалення науковою радою Фонду відповідного рішення щодо наданої інформації та відповідних документів.

Науковий керівник проекту несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в заявці та доданих до неї документах. Наслідком надання недостовірної інформації є зняття проекту з Конкурсу.

Порушення цих вимог є підставою для відхилення всіх заявок, де представлена особа, що порушила зазначені вище вимоги.

2.2. Науковим керівником проекту з математичних, природничих, технічних, біологічних, аграрних та медичних наук може бути тільки вчений, який має науковий ступінь, отриманий чи визнаний в Україні, працює за основним місцем роботи в установі

(організації), що подає заявку на участь у Конкурсі, має наукові публікації у періодичних виданнях, що індексуються Scopus чи WoS, та відповідає 6-ти і більше критеріям в анкеті наукового керівника проєкту.

Примітка 1: ця інформація має бути чітко зазначена у заявці, до якої додаються:

- CV за формою ([українською](#) та [англійською](#) мовами);
- [анкета](#) наукового керівника проєкту за формою ([українською](#) та [англійською](#) мовами), які завантажуються окремими файлами і будуть оцінюватися експертами.

2.3. Науковим керівником проєкту із суспільних та гуманітарних наук може бути тільки вчений, який має науковий ступінь, отриманий чи визнаний в Україні, працює за основним місцем роботи в установі (організації), що подає заявку на участь у Конкурсі, має наукові публікації у періодичних виданнях, що індексуються Scopus чи WoS та/або є автором (або одним із співавторів, не більше 3-х) наукової монографії, виданої протягом останніх 5 років в Україні, яка здобула нагороду (премію, відзнаку) національних чи міжнародних конкурсів, або отримав не менше трьох позитивних рецензій, опублікованих у фахових наукових періодичних виданнях, а також відповідає 6-ти і більше критеріям у анкеті наукового керівника проєкту.

Примітка 2: ця інформація має бути чітко зазначена у заявці, до якої додаються:

- CV за формою ([українською](#) та [англійською](#) мовами);
- [анкета](#) наукового керівника проєкту за формою ([українською](#) та [англійською](#) мовами), які завантажуються окремими файлами і будуть оцінюватися експертами.

2.4. Особливості реалізації проєкту.

Під час реалізації проєкту науковий керівник або виконавці проєкту можуть працювати в закордонних установах з отриманням грошової винагороди (компенсації) не більше трьох місяців сумарно на рік і в цей час не можуть отримувати заробітну плату або інші виплати з грантових коштів Фонду. При настанні таких обставин науковий керівник проєкту обов'язково інформує Фонд про терміни та умови такої роботи.

Проєкт, поданий для участі у Конкурсі, не може бути одночасно поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування за рахунок бюджетних коштів, а також у разі, коли такий проєкт фінансується чи фінансувався за рахунок бюджетних коштів за результатами іншого конкурсу.

Факт фінансування проєкту Фондом за кошти державного бюджету, номер та назва проєкту мають зазначатися в усіх публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у соцмережах, в інших відкритих джерелах та під час виступів на наукових заходах з метою презентації результатів дослідження.

III. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ

Документи для участі у Конкурсі подаються українською та англійською мовами в електронній формі на сайті Фонду (<https://grants.nrfu.org.ua>) (з використанням автоматизованої системи «Конкурс проєктів НФДУ»).

Заміна або внесення уточнень до поданих документів учасником конкурсу після закінчення терміну подання заявки не допускаються.

Для участі у Конкурсі необхідно подати **заявку на одержання грантової підтримки**

(українською та англійською мовами), яка завіряється кваліфікованим електронним підписом наукового керівника проєкту, **а також документи, які подаються учасником конкурсу разом із заявкою.**

Документи, які подаються учасником конкурсу разом із заявкою (в електронній системі Фонду):

1. Згода авторів проєкту на його реалізацію (відмітка в електронній системі Фонду з використанням кваліфікованого електронного підпису через особистий кабінет виконавця).
2. Згода керівника установи (організації), від імені якої подається заявка, на реалізацію проєкту (українською мовою) за підписом керівника установи (організації) (скан-копія) ([посилання на архів](#)).
3. Довідка (українською мовою) з місця роботи наукового керівника проєкту **із обов'язковим зазначенням**, що науковий керівник проєкту працює **за основним місцем роботи** в установі (організації), від імені якої подається заявка (скан-копія).
4. Заява за підписом керівника установи (організації), від імені якої подається заявка, щодо відповідності учасника конкурсу пункту 5 критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання на проведення наукових досліджень, технічний розвиток та інноваційну діяльність, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 118 (українською мовою) (скан-копія) ([посилання на архів](#)).
5. CV наукового керівника проєкту (електронна копія, українською ([зразок](#)) та англійською мовами ([зразок](#))).
6. Анкета наукового керівника проєкту (скан-копія, українською ([зразок](#)) та англійською мовами ([зразок](#))).
7. Лист підтримки проєкту зі сторони юридичної особи, яка зацікавлена у впровадженні результатів реалізації проєкту (українською мовою, скан-копія).
8. Техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання та устаткування (українською мовою) за підписом керівника установи (організації), від імені якої подається заявка, керівника фінансового підрозділу установи (організації), від імені якої подається заявка та наукового керівника проєкту (якщо проєктом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис грн за одиницю) (скан-копія) ([посилання](#)).
9. Гарантійний лист зі сторони юридичної особи, яка зацікавлена у впровадженні результатів реалізації проєкту (якщо передбачається часткове фінансування проєкту, українською мовою, скан-копія).

Документи, які **установа-переможець Конкурсу** надає до Фонду у паперовому вигляді (оригінали, засвідчені підписами та печатками):

1. Договір про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки (далі - Договір).
2. Згода керівника установи (організації) на виконання проєкту (українською мовою) за підписом керівника установи (організації).
3. Довідка (українською мовою) з місця роботи наукового керівника проєкту **із обов'язковим зазначенням**, що керівник проєкту працює **за основним місцем роботи** в установі (організації), від імені якої подається заявка.
4. Заява за підписом керівника установи (організації), від імені якої подається заявка, щодо відповідності учасника конкурсу пункту 5 критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання на проведення наукових досліджень, технічний розвиток та інноваційну діяльність, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 118 (українською мовою).

5. CV наукового керівника проєкту (електронна копія, українською та англійською мовами).
6. Анкета наукового керівника проєкту (скан-копія, українською та англійською мовами).
7. Лист підтримки проєкту зі сторони юридичної особи, яка зацікавлена у впровадженні результатів реалізації проєкту (українською мовою, скан-копія).
8. Техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання та устаткування (українською мовою) за підписом керівника установи (організації), від імені якої подається заявка, керівника фінансового підрозділу установи (організації), від імені якої подається заявка та наукового керівника проєкту (якщо проєктом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис грн за одиницю) (скан-копія).
9. Гарантійний лист зі сторони юридичної особи, яка зацікавлена у впровадженні результатів реалізації проєкту (якщо передбачається часткове фінансування проєкту, українською мовою, скан-копія).

Необхідною умовою участі в Конкурсі є підтримка проєкту зі сторони юридичної особи, яка зацікавлена у впровадженні результатів реалізації проєкту. Така підтримка оформлюється офіційним листом (лист підтримки), який має містити:

- назву проєкту та прізвище його керівника;
- короткий опис конкретних результатів, які очікує зацікавлена юридична особа, та того, як впровадження таких результатів сприятиме відбудові України;
- зобов'язання провести апробацію на практиці результатів реалізації проєкту у випадку досягнення його мети та, у випадку позитивного досвіду, впровадити результати;
- відомості про зацікавлену юридичну особу (зокрема, код ЄДРПОУ, дані про контактну особу, телефон і адресу електронної пошти);
- згоду на опублікування в ЗМІ інформації про підтримку проєкту зацікавленою юридичною особою (без розголошення комерційної таємниці, даних про неоформлені винаходи тощо), досягнуті результати, хід апробації та впровадження після завершення проєкту без обмеження по строку.

У випадку часткового фінансування проєкту учасник Конкурсу надає гарантійний лист (українською мовою) про зобов'язання щодо надання фінансування та його обсягу від юридичної особи, яка зацікавлена у впровадженні результатів реалізації проєкту, за підписом керівника або іншої уповноваженої особи такої установи (організації), керівника фінансового підрозділу такої установи (організації).

IV. УМОВИ, ЧАС ТА МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

Умови конкурсу зазначаються в усіх пунктах цього документу, дотримання яких є обов'язковим.

Конкурс проводиться з 20.12.2022 до 30.06.2023 року (орієнтовно).

Місце проведення конкурсу: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

V. ПРОЦЕДУРА ПРИЙМАННЯ (ОДЕРЖАННЯ), РЕЄСТРАЦІЇ ТА ПОПЕРЕДНЬОГО РОЗГЛЯДУ ЗАЯВОК

Для подання заявки науковий керівник та виконавці проєкту мають пройти процедуру попередньої реєстрації на офіційному веб-сайті Фонду. Ідентифікація особи, яка подає заявку, здійснюється під час реєстрації шляхом використання кваліфікованого електронного підпису.

Учасник конкурсу має право відкликати заявку до закінчення кінцевого терміну її подання, про що науковий керівник проєкту повідомляє комісію конкурсу електронною поштою за

адресою support@nrfu.org.ua

Попередній розгляд заявки стосовно відповідності вимогам щодо її оформлення, повноти та достовірності поданих відомостей здійснюється комісією конкурсу (за організаційно-технічної підтримки дирекції Фонду) протягом п'ятнадцяти робочих днів після закінчення терміну подання заявок.

Рішення комісії конкурсу про відхилення заявки за формальними ознаками та/або зняття з розгляду заявки на підставі невідповідності критеріям, за якими здійснюється відбір проєктів, визначеним умовами Конкурсу, повідомляється дирекцією Фонду відповідному учаснику Конкурсу в електронній формі не пізніше трьох робочих днів після ухвалення такого рішення.

Підстави для відхилення заявки за формальними ознаками:

- невідповідність поданого проєкту меті, тематиці чи умовам Конкурсу (обґрунтування такої відповідності має бути надано в тексті заявки);
- невідповідність поданої учасником Конкурсу заявки формі, яка передбачена умовами Конкурсу;
- учасником Конкурсу подано неповний пакет документів або обсяг документів перевищує встановлені вимоги;
- у заявці відсутня передбачена умовами Конкурсу обов'язкова інформація;
- учасником Конкурсу подано недостовірну інформацію;
- керівник та/або виконавець проєкту представлений більше ніж в одній заявці, поданій на Конкурс;
- керівник та/або виконавець проєкту вже є членом колективу авторів проєкту-переможця (незавершеного та/або нерозпочатого) іншого конкурсу Фонду.

VI. ЗВІТНІСТЬ.

Після завершення першого проміжного етапу реалізації проєкту, визначеного в Договорі, грантоотримувач подає Фонду науковий звіт про проміжні результати реалізації проєкту та фінансовий звіт про використання бюджетних коштів, які є передумовою для прийняття рішення про продовження або припинення надання грантової підтримки проєкту. До наукового звіту про проміжні результати реалізації проєкту має бути долучено лист від юридичної особи, яка надавала підтримку проєкту та брала зобов'язання щодо апробації та впровадження результатів, з оцінкою одержаних результатів та висновком про доцільність продовження робіт або коригування плану проєкту.

Рішення про продовження або припинення надання грантової підтримки приймає наукова рада Фонду за поданням відповідної наукової ради секції Фонду.

За результатами виконання робіт та у строки, визначені в Договорі, грантоотримувач надсилає до Фонду:

- науковий звіт про проміжні результати реалізації проєкту, оформлений відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» – в електронному вигляді та в одному паперовому переплетеному примірнику;
- фінансовий звіт про використання бюджетних коштів – в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику;
- іншу документацію, передбачену у Договорі, укладеному між Фондом та Грантоотримувач.

Звіти розглядає та схвалює наукова рада Фонду. Схвалення цих документів є підставою для

підписання Акту про виконання проміжного етапу проєкту.

Грантоотримувач також подає анований звіт про виконану роботу в рамках реалізації проєкту, який разом зі звітом про використання бюджетних коштів у межах реалізації проєкту розміщується на офіційному веб-сайті Фонду протягом п'яти робочих днів після схвалення звітної документації.

Після завершення реалізації проєкту (другий проміжний етап) грантоотримувач подає Фонду заключний звіт про його реалізацію та довідку про впровадження від юридичної особи, яка надавала підтримку проєкту та брала зобов'язання щодо апробації та впровадження результатів, з оцінкою одержаних результатів і перспективи їх впровадження. Інформація про результати реалізації проєкту разом із заключним звітом, листом від юридичної особи, яка надавала підтримку проєкту та брала зобов'язання щодо апробації та впровадження результатів, з оцінкою одержаних результатів і перспективи їх впровадження (довідка про впровадження), та звітом про використання бюджетних коштів у рамках реалізації проєкту протягом п'яти робочих днів розміщується на офіційному веб-сайті Фонду для вільного доступу у формі відкритих даних відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

VII. СТРОКИ ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВОК, ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВОЇ І НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ПРОЄКТІВ І ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ КОНКУРСУ

Дата та час початку подання заявок: **23.12.2022, 00:01** за київським часом.

Дата та час завершення подання заявок: **31.01.2023, 23:59** за київським часом.

Проведення наукової і науково-технічної експертизи та підбиття підсумків конкурсу: до **30.06.2023 (орієнтовно)**.

Інформація про результати конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Фонду та включає:

- 1) рішення наукової ради Фонду про затвердження результатів конкурсу;
- 2) перелік проєктів, рекомендованих до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду;
- 3) обсяги фінансування проєктів, рекомендованих до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду;
- 4) рейтинговий список проєктів із зазначенням балів, отриманих кожним проєктом.

Учасникам конкурсу надсилається електронною поштою текстове обґрунтування оцінок, отриманих проєктом за результатами наукової і науково-технічної експертизи.

Після ухвалення Фондом рішення про надання гранту між Фондом і установою-переможцем Конкурсу укладається Договір, в якому визначаються всі необхідні умови для реалізації проєкту, у тому числі щодо відповідальності Грантоотримувача та застосування штрафних санкцій за невиконання або несвоєчасне виконання ним своїх зобов'язань.

Строк укладання Договору не повинен перевищувати 30 календарних днів з моменту ухвалення рішення про надання гранту. Якщо у зазначений строк з вини установи-переможця Договір між ним і Фондом не буде укладено, вважається, що установа-переможець відмовилась від подальшої реалізації проєкту.

VIII. КІЛЬКІСТЬ ЕКСПЕРТІВ, ЩО ПРОВОДЯТЬ НАУКОВУ І НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ ЕКСПЕРТИЗУ ПРОЄКТУ

Наукову і науково-технічну експертизу проекту, поданого на Конкурс, здійснюють 3 експерти.

ІХ. КРИТЕРІЇ, ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ВІДБІР ПРОЄКТІВ ТА ЧИСЕЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ПОРЯДКУ ПРІОРИТЕТНОСТІ ТА КОЕФІЦІЄНТІВ ОКРЕМИХ КРИТЕРІЇВ

Відбір проектів здійснюється відповідно до процедури, визначеної у [Порядку розгляду та експертизи проектів із виконання наукових досліджень і розробок, що подаються Національному фонду досліджень України для участі в конкурсних відборах, погодженому Наглядовою радою Фонду від 05 вересня 2022 року.](#)

1. Оцінювання проектів здійснюється незалежними експертами за формою та критеріями, затвердженими науковою радою Фонду.
2. Кожен проєкт оцінюється за такими аспектами з відповідними ваговими коефіцієнтами:
 - якість запланованого дослідження;
 - значущість проекту для подальшого розвитку науки / техніки / технологій / суспільства (відповідно до спрямування проекту);
 - якість і реалістичність запропонованого плану виконання проекту;
 - науковий доробок виконавців проекту.
3. Кожен із аспектів включає кілька критеріїв оцінювання, що мають власні вагові коефіцієнти.
4. Оцінка за кожним критерієм здійснюється експертом за 5-бальною шкалою з обов'язковим наданням відповідного обґрунтування.
5. Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями оцінювання за цим аспектом.
6. Загальна кількість балів проекту вираховується як середнє арифметичне зважене балів за аспектами, помножене на 20.
7. Під час оцінювання проекту для кожного критерію використовується 5-бальна шкала з таким значенням балів:

0	Проєкт не відповідає критерію або не може бути оцінений через відсутність або неповноту інформації, передбаченої цим критерієм.
1 - Незадовільно	Інформацію щодо оцінюваного критерію представлено неадекватно або вона має критичні недоліки.
2 - Задовільно	У цілому проєкт відповідає критерію, але при цьому є суттєві недоліки.
3 - Добре	Проєкт відповідає критерію, але є деякі недоліки.
4 - Дуже добре	Проєкт дуже добре відповідає критерію, але можливе покращення.

5 - Відмінно

Показник відповідає критерію повною мірою.

Для оцінювання проєкту в Конкурсі застосовуються такі критерії, вагові коефіцієнти та форма:

Критерії оцінювання	Шкала оцінювання	Ваговий коефіцієнт
<p>1. Якість запланованого дослідження У цьому розділі передбачено оцінку обґрунтування та значущості наукового проєкту, його спрямованості на вирішення актуальної (нагальної) наукової проблеми, чіткості формулювання мети і завдань, їхньої відповідності сучасному рівню наукових досягнень, новизни наукової ідеї, оригінальності наукової гіпотези, коректності вибору методології та методів дослідження для перевірки наукової гіпотези.</p>	<p>Від 0 до 5 Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	0.2
<p>1.1. Мотивація і обґрунтованість наукової концепції: чи адекватно та з відповідними посиланнями описано актуальний стан досліджень і проблеми, які потребують вирішення.</p>	0-5	0.3
<i>Коментарі:</i>		
<p>1.2. Новизна наукових ідей (у тому числі з позицій міждисциплінарності у разі, якщо дослідження має мультидисциплінарний характер)</p>	0-5	0.3
<i>Коментарі:</i>		
<p>1.3. Ясність та актуальність сформульованої мети і завдань дослідження</p>	0-5	0.2
<i>Коментарі:</i>		
<p>1.4. Адекватність запропонованих підходів та методів дослідження, їхня відповідність меті та завданням проєкту.</p>	0-5	0.2
<i>Коментарі:</i>		
	Середній зважений бал	

<p>2. Значущість проєкту для подальшого розвитку науки / техніки / технологій / суспільства (відповідно до спрямування проєкту) У межах цього розділу передбачено оцінку чіткості визначення й аргументованості перспективи подальшого застосування результатів дослідження з метою розвитку науки і нових технологій, а також можливостей впровадження результатів дослідження в економічній та суспільній сферах. Ураховується повнота і потенційна ефективність оприлюднення результатів дослідження, можливість комерціалізації набутків проєкту.</p>	<p>Від 0 до 5 Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	<p>0.3</p>
<p>2.1. Потенційна важливість очікуваних результатів та отримання нових знань, розбудова нових підходів і технологій та/або їхнє значення для розв'язання актуальних практичних наукових / технічних / суспільних проблем.</p>	<p>0-5</p>	<p>0.5</p>
<p><i>Коментарі:</i></p>		
<p>2.2. Ефективність та доречність запланованих шляхів оприлюднення/використання результатів дослідження (очікувані фахові публікації, виступи на міжнародних наукових конференціях, поширення результатів дослідження серед громадськості).</p>	<p>0-5</p>	<p>0.5</p>
<p><i>Коментарі:</i></p>		
	<p>Середній зважений бал</p>	
<p>3. Якість і реалістичність запропонованого плану виконання проєкту У межах цього розділу оцінюється обґрунтованість плану роботи і чіткість проміжних цілей, їхня логічна послідовність; чіткість опису запланованих завдань із зазначенням конкретних результатів, які можуть бути перевірені; узгодженість складності завдань із їхніми часовими рамками; відповідність обладнання та матеріалів, зазначених як</p>	<p>Від 0 до 5 Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	<p>0.3</p>

необхідні для виконання проєкту, реалізації його мети та завдань; чіткість опису обладнання і матеріалів та адекватність їхньої ціни в бюджеті.		
3.1. Обґрунтованість плану роботи, відповідність часових рамок складності сформульованих етапів та завдань, чіткість проміжних цілей, їхня логічна послідовність,	0-5	0.25
<i>Коментарі:</i>		
3.2. Відповідність матеріально-технічної бази, обладнання (наявного та запланованого) поставленим завданням	0-5	0.25
<i>Коментарі:</i>		
3.3. Збалансованість та обґрунтованість загального бюджету проєкту	0-5	0.25
<i>Коментарі:</i>		
3.4. Наявність і обґрунтованість оцінки можливих ризиків та передбачення шляхів їх запобігання чи вирішення.	0-5	0.25
<i>Коментарі:</i>		
	Середній зважений бал	
4. Науковий доробок виконавців проєкту		
	Від 0 до 5 Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями	0.2
4.1. Якість публікацій керівника проєкту за останні 10 років.	0-5	0.3
4.2. Якість публікацій виконавців проєкту за останні 10 років	0-5	0.3
4.3. Збалансованість команди виконавців: відповідність кількості виконавців та рівня їхньої кваліфікації меті та завданням проєкту.	0-5	0.2
4.4. Участь керівника та виконавців проєкту в наукових програмах, фінансованих вітчизняними та міжнародними організаціями і установами (зокрема, грантами) за останні 5 років.	0-5	0.2

	Середній зважений бал	
	Загальний бал проєкту: середнє арифметичне зважене балів за аспектами, помножене на 20	

Алгоритм формування підсумкової чисельної оцінки заявок

Куратори аналізують сукупність отриманих висновків експертів за проєктом і доповідають про результати на засіданні Панелі. Для кожного проєкту розраховується показник R розбіжності оцінок S_1 , S_2 та S_3 , виставлених трьома експертами:

$$R = \frac{SD}{S} \cdot 100\%,$$

де S - середнє арифметичне виставлених оцінок, тобто

$$S = \frac{S_1 + S_2 + S_3}{3},$$

SD - стандартне відхилення:

$$SD = \sqrt{\frac{(S_1 - S)^2 + (S_2 - S)^2 + (S_3 - S)^2}{3}}.$$

1. Якщо показник розбіжності R не перевищує критичне значення 20%, то підсумкова чисельна оцінка заявки визначається як середнє арифметичне S оцінок експертів.

2. Якщо показник розбіжності перевищує критичне значення 20%, то:

а) кожен з членів панелі ($j=1, \dots, N$, де N – число членів панелі) визначає ступінь обґрунтованості k_{ij} кожної з експертних оцінок S_i , $i=1, \dots, 3$ у балах від 1 (погана) до 5 (добра);

б) підсумкова чисельна оцінка заявки вираховується як зважене середнє оцінок експертів:

$$S = S_1\beta_1 + S_2\beta_2 + S_3\beta_3,$$

де

$$\beta_i = \frac{\sum_{j=1}^N k_{ij}}{3 \sum_{i=1}^3 \sum_{j=1}^N k_{ij}}, \quad i = 1, 2, 3.$$

Х. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Для отримання інформації, пов'язаної з проведенням конкурсного відбору та поданням проєктів, будь ласка, звертайтеся до контактних осіб Фонду:

Тематика питання	Контактний підрозділ
Питання щодо подання проєктів із природничих, технічних наук і математики	Відділ грантового забезпечення у сфері природничих і технічних наук, математики та ІТ управління грантового забезпечення natsci.2022.01@nrfu.org.ua
Питання щодо подання проєктів із біології, медицини і аграрних наук	Відділ грантового забезпечення у сфері біології, охорони здоров'я та біоресурсів управління грантового забезпечення lifesci.2022.01@nrfu.org.ua
Питання щодо подання проєктів із соціальних та гуманітарних наук	Відділ грантового забезпечення у сфері соціально-гуманітарних наук управління грантового забезпечення socsci.2022.01@nrfu.org.ua

Телефон для довідок: +(38) 044 298 16 29

Із питань технічної підтримки, будь ласка, звертайтеся на ел. адресу support@nrfu.org.ua

Електронна пошта для довідок – nrfu@nrfu.org.ua

Примітка: ці канали комунікації працюють виключно у робочі години

Веб-сайт: <https://nrfu.org.ua/>

Поштова адреса: 01001 м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

XI. ДОДАТКИ

1. Форма заявки на одержання грантової підтримки ([посилання](#)).
2. Форма заявки на одержання грантової підтримки (у випадку наявності часткового фінансування проєкту) ([посилання](#)).
3. Рекомендації щодо заповнення заявки ([завантажити](#)).
4. Примірні форми договорів про виконання наукових досліджень і розробок за рахунок грантової підтримки ([завантажити](#)).