

ДОГОВІР № _____
про надання грантової підтримки

м. Київ

«__» _____ 2023 року

Національний фонд досліджень України (далі – Грантонадавач) в особі виконавчого директора Полоцької Ольги Олександрівни, що діє на підставі Положення про Національний фонд досліджень України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 липня 2018 року № 528 (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 08 липня 2020 року № 823-р, рішення Голови Грантонадавача щодо делегування повноважень в частині укладання договорів за результатами проведення конкурсу «Кембридж - НФДУ 2022. Індивідуальні гранти на проведення досліджень (розробок) для українських вчених (за підтримки Кембриджського університету, Велика Британія)» (Наказ Грантонадавача від 16 жовтня 2023 року № 72), з однієї сторони, та фізична особа

(ПІБ)

(серія та номер паспорта, коли і ким виданий)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(далі – Грантоотримувач) з другої сторони, разом іменовані Сторони, уклали цей Договір про надання грантової підтримки (далі – Договір) про таке.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до заявки на одержання грантової підтримки _____
(реєстраційний номер проєкту)

з виконання наукового дослідження і розробки

(ПІБ Грантоотримувача)

є виконавцем та науковим керівником проєкту з виконання наукового дослідження і розробки

(найменування Проєкту)

1.2. Рішенням наукової ради Грантонадавача (протокол № 26 від 12 жовтня 2023 р.) про затвердження результатів конкурсу «Кембридж - НФДУ 2022.

Індивідуальні гранти на проведення досліджень (розробок) для українських вчених (за підтримки Кембриджського університету, Велика Британія)» затверджений перелік проєктів, рекомендованих до реалізації за рахунок грантової підтримки Грантонадавача, та обсягів їх фінансування, до якого включений проєкт з виконання наукового дослідження і розробки

(найменування Проєкту)

1.3. Рішення про надання гранту у 2023-2024 роках ухвалене науковою радою Грантонадавача від _____ 2023 р. (протокол №_____).

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Грантонадавач надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, індивідуальний грант в розмірі повної вартості робіт, необхідних для реалізації проєкту з виконання наукового дослідження і розробки

(найменування Проєкту)

(далі – Проєкт), а Грантоотримувач особисто здійснює реалізацію Проєкту.

2.2. Детальний опис Проєкту та вимоги до нього наведені у Технічному завданні до проєкту з виконання наукового дослідження і розробки (далі – Технічне завдання) (додаток 1 до цього Договору), що має відповідати заявці на одержання грантової підтримки (за відсутності коригування обсягів фінансування) та на умовах, визначених цим Договором.

III. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

3.1. Грантоотримувач самостійно планує, організовує та виконує Проєкт згідно з Календарним планом виконання наукового дослідження (розробки) (далі – Календарний план) (додаток 2 до цього Договору).

3.2. Проєкт виконується протягом одного етапу, який розпочинається з дати підписання Договору та завершується датою підписання Акту про виконання Проєкту.

3.3. Для підтвердження виконання Проєкту Грантоотримувач надає Грантонадавачеві документи, передбачені пунктом 8.3. розділу VIII цього Договору.

3.4. Підставою для підписання Акту про виконання Проєкту є рішення наукової ради Грантонадавача про схвалення заключного звіту про реалізацію Проєкту (науковий звіт), фінансового звіту про використання коштів в рамках реалізації Проєкту, яке приймається протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати завершення виконання Проєкту, визначеної у Календарному плані. Акт про

виконання проекту має містити інформацію про відповідність (або невідповідність) виконаного Проекту його Технічному завданню, Календарному плану та Кошторису витрат Проекту (додаток 3 до цього Договору).

IV. ОБСЯГ ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ

4.1. Обсяг фінансування Проекту становить 462 600,00 грн. (чотириста шістьдесят дві тисячі шістсот гривень 00 копійок), без ПДВ, у тому числі:

- обсяг фінансування Проекту у 2023 році становить 57 825,00 грн. (п'ятдесят сім тисяч вісімсот двадцять п'ять гривень 00 копійок), без ПДВ;

- обсяг фінансування Проекту у 2024 році становить 404 775,00 грн. (чотириста чотири тисячі сімсот сімдесят п'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

4.2. Фінансування Проекту здійснюється шляхом перерахування Грантонадавачем грошових коштів Грантоотримувачу відповідно до цього Договору, Календарного плану, Кошторису витрат Проекту та Графіку фінансування Проекту з виконання наукового дослідження і розробки (далі – Графік фінансування Проекту) (додаток 4 до цього Договору), в межах фактично отриманого Грантонадавачем фінансування.

4.3. Грантоотримувач отримує кошти на відкритий ним в банківській установі поточний (картковий) рахунок після утримання з суми гранту Податковим агентом встановлених законодавством податків та зборів.

4.4. Податковим агентом Грантоотримувача за цим Договором є Грантонадавач, який нараховує, утримує й сплачує із суми індивідуального гранту всі податки та збори до державного бюджету від імені та за рахунок Грантоотримувача згідно з Графіком фінансування Проекту.

4.5. Джерело фінансування Проекту – Державний бюджет (спеціальний фонд), КПКВК 2201300.

4.6. Перерахування коштів індивідуального гранту здійснюється Грантонадавачем відповідно до Графіку фінансування Проекту протягом трьох банківських днів після отримання ним від Грантоотримувача інформаційно-моніторингової довідки про хід виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України за цим договором _____

(найменування Проекту)

(далі – Інформаційна довідка) (додаток 5 до цього Договору) на електронну адресу Грантонадавача, зазначену у Розділі XII цього Договору, з підтвердженням спроможності дотримання Календарного плану.

4.7. Після отримання коштів індивідуального гранту Грантоотримувач направляє Грантонадавачу Інформаційну довідку протягом перших трьох робочих днів кожного наступного календарного місяця, крім місяця, в якому підписано цей Договір.

4.8. Перерахування коштів гранту здійснюється Грантонадавачем із свого реєстраційного рахунка на картковий рахунок Грантоотримувача в безготівковій формі в національній валюті України.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Грантоотримувач має право:

- 1) на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору;
- 2) на отримання фінансування Проєкту в обсязі, визначеному в цьому Договорі;
- 3) ініціювати переговори щодо припинення дії Договору у випадку неможливості його подальшого виконання через настання об'єктивних обставин, що не залежать від нього, шляхом направлення обґрунтованого письмового повідомлення Грантонадавачу.

5.2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) реалізовувати Проєкт відповідно умов цього Договору, Технічного завдання та Календарного плану;
- 2) використовувати кошти гранту за цільовим призначенням;
- 3) направляти Грантонадавачу повідомлення на електронну адресу Грантонадавача, зазначену у Розділі XII цього Договору, з обов'язковим підтвердженням спроможності дотримання Календарного плану протягом перших трьох робочих днів кожного календарного місяця, крім місяця, в якому підписано цей Договір;
- 4) не використовувати кошти гранту, надані за цим Договором, на виконання інших проєктів та/або проєктів на іншу тематику;
- 5) надавати Грантонадавачеві звіти, документи, інформацію та матеріали відповідно до цього Договору;
- 6) якщо реалізацію Проєкту внаслідок настання об'єктивних обставин буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, письмово повідомити Грантонадавача протягом трьох робочих днів на електронну адресу, зазначену у Розділі XII цього Договору, про такі обставини, надати обґрунтування та документальне підтвердження настання таких об'єктивних обставин, а також надати заключний звіт та звіт про використання коштів в рамках реалізації Проєкту за весь період отримання коштів;
- 7) пройти процедуру державної реєстрації науково-дослідної роботи в порядку, встановленому чинним законодавством та надати Грантонадавачу примірники її реєстраційної та облікової картки;
- 8) забезпечити наявність посилання про грантову підтримку Проєкту Грантонадавачем, за сприяння Кембриджського університету (Велика Британія), у публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у соціальних мережах та у інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах. Опубліковані результати (наукові публікації, тези доповідей), отримані в рамках реалізації Проєкту, мають містити посилання на інформацію про грантову підтримку Проєкту Грантонадавачем, за сприяння Кембриджського університету (Велика Британія) із зазначенням реєстраційного номеру Проєкту;

9) повернути кошти гранту в повному обсязі (ураховуючи сплачені Податковим агентом всі податки та збори до державного бюджету) в строк, визначений рішенням наукової ради Грантонадавача у разі встановлення факту одночасного фінансування Проекту за рахунок інших джерел, а також у разі, коли Проект фінансувався за рахунок коштів за результатами інших конкурсів, у тому числі, які проводилися Міністерством освіти і науки України чи будь-якими іншими суб'єктами

10) на момент укладання (підписання) цього Договору знаходитись на території України.

5.3. Грантонадавач має право:

1) вимагати від Грантоотримувача інформацію, документи та матеріали, а також пояснення щодо всіх його дій, пов'язаних із виконанням цього Договору;

2) у разі встановлення невиконання та/або порушення Грантоотримувачем умов цього Договору достроково розірвати його, повідомивши про це Грантоотримувача у строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів після ухвалення науковою радою Грантонадавача відповідного рішення;

3) припиняти або продовжувати надання грантової підтримки Проекту на підставі рішення наукової ради Грантонадавача;

4) використовувати в інформаційних цілях документи та відомості, отримані під час реалізації Проекту, за умови, що таке використання не порушує права інтелектуальної власності Грантоотримувача (у т. ч. розміщувати на офіційному веб-сайті Грантонадавача звітну інформацію, вносити відповідну інформацію до бази наукових розробок та досліджень, що ним фінансувалися).

5.4. Грантонадавач зобов'язується:

1) перераховувати кошти на поточний (картковий) рахунок Грантоотримувача, відкритий в банківській установі, відповідно до умов цього Договору, Календарного плану, Графіку фінансування Проекту в межах фактично отриманого Грантонадавачем фінансування;

2) здійснювати контроль за виконанням Грантоотримувачем умов цього Договору, в тому числі за дотриманням Календарного плану.

5.5. Грантоотримувач та Грантонадавач зобов'язані дотримуватися встановленого порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять конфіденційну інформацію або інформацію з обмеженим доступом, що створена та стала відомою їм під час реалізації Проекту.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями відповідно до умов цього Договору та вимог законодавства України.

6.2. Грантонадавач не несе відповідальність за:

– не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними дорученнями Грантонадавача;

– порушення Грантоотримувачем вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності;

– понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, завдані Грантоотримувачем третім особам. У випадку, якщо до Грантонадавача будуть пред'явлені претензії або судові позови від третіх осіб щодо порушення їхніх прав Грантоотримувачем, Грантоотримувач зобов'язаний власними силами та за власний рахунок вирішувати всі питання щодо врегулювання претензій та судових позовів таких осіб.

6.3. Грантоотримувач несе відповідальність за достовірність інформації, дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, дотримання принципів академічної доброчесності у звітних та інших документах, передбачених цим Договором.

6.4. У випадку нецільового використання коштів Грантоотримувачем та ухвалення науковою радою Грантонадавача рішення про припинення надання грантової підтримки Проєкту та/або у разі неналежного виконання чи невиконання умов цього Договору, зокрема, недотримання Календарного плану до Грантоотримувача можуть бути застосовані санкції, визначені пунктами 6.9. та 9.2. цього Договору.

6.5. У випадку неналежного виконання Договору, зокрема, недотримання Календарного плану, ненадання звітної та іншої документації, грошові кошти, отримані за цим Договором повертаються Грантоотримувачем не пізніше 10 (десяти) днів після отримання повідомлення Грантонадавача, направленою на підставі рішення наукової ради Грантонадавача про припинення надання грантової підтримки Проєкту.

6.6. У разі встановлення факту нецільового використання коштів під час реалізації Проєкту, грошові кошти у сумі використаних Грантоотримувачем не за цільовим призначенням, повертаються Грантонадавачеві протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання Грантоотримувачем повідомлення з вимогою про повернення коштів.

6.7. У випадку встановлення факту одночасного фінансування Проєкту за рахунок інших джерел, а також у разі встановлення факту фінансування Проєкту за результатами інших конкурсів, у тому числі, які фінансувалися та/або фінансуються Міністерством освіти і науки України чи будь-якими іншими суб'єктами, грантова підтримка за цим Договором припиняється. Рішення про припинення надання грантової підтримки та повернення Грантоотримувачем отриманих коштів приймає наукова рада Грантонадавача.

6.8. Грантоотримувач несе повну відповідальність за достовірність відомостей у документах, які подаються ним для укладання цього Договору. У разі встановлення факту подання Грантоотримувачем недостовірних відомостей у документах, які подаються для укладання цього Договору, грантова підтримка за цим Договором припиняється. Рішення про припинення надання грантової

підтримки та повернення Грантоотримувачем отриманих коштів у повному обсязі приймає наукова рада Грантонадавача із зазначенням строку їх повернення.

6.9. За невиконання або несвоєчасне виконання Грантоотримувачем взятих на себе зобов'язань за цим Договором, наукова рада Грантонадавача має право прийняти рішення про заборону участі Грантоотримувача у конкурсах, які проводяться Грантонадавачем, на період до трьох наступних років з моменту прийняття такого рішення.

VII. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

7.1. Майнові права інтелектуальної власності, створеної під час виконання Проєкту з наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки Грантонадавача, належать Грантоотримувачу.

Авторські права за Проєктом, підтримуваним Грантонадавачем, реалізуються відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Грантоотримувач надає Грантонадавачеві право використовувати в інформаційних цілях (у тому числі право зберігати, перекладати, висвітлювати, відтворювати будь-яким технічним способом, публікувати або повідомляти у ЗМІ) відомості зі звітних документів, що пов'язані з реалізацією Проєкту, незалежно від їхньої форми, за умови, що цим не порушуються права інтелектуальної власності.

7.3. Грантоотримувач гарантує, що має всі права на використання будь-яких об'єктів інтелектуальної власності, необхідних для виконання цього Договору.

7.4. За умов впізнаваності фізичних осіб, зображених на фото- або відеоматеріалах, пов'язаних з реалізацією Проєкту, Грантоотримувач повинен у звітності щодо реалізації Проєкту подати заяви цих осіб з дозволом на використання своїх зображень. Такі вимоги не застосовуються до фото- або відеоматеріалів, знятих у громадських місцях, де випадкові представники громадськості можуть бути ідентифіковані лише гіпотетично, а публічні особи здійснюють свою громадську/публічну діяльність.

7.5. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за рахунок гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, науковий та науково-технічний (прикладний) результат, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за рахунок грантової підтримки Грантонадавача та за сприяння Кембриджського університету (Велика Британія), з використанням символіки Грантонадавача.

VIII. ВИТРАТИ, БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

8.1. Сторони домовились, що витрати за Договором мають відповідати

принципам раціонального та ефективного управління фінансами та відповідати витратам, визначеним у Кошторисі витрат Проекту.

8.2. Сторони домовились, що спрямування коштів здійснюється виключно на фінансування Проекту.

8.3. Для підтвердження виконання Проекту Грантоотримувач надає Грантонадавачу з супровідним листом:

а) Акт про виконання Проекту – у 2-х паперових примірниках;

б) заключний звіт про реалізацію Проекту (науковий звіт), оформлений відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» – в електронному вигляді та в одному паперовому переплетеному примірнику;

в) фінансовий звіт про використання коштів у рамках реалізації проекту – в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику;

г) анований звіт про виконану роботу в рамках реалізації Проекту (подається українською та англійською мовами) – в електронному вигляді та в 1-ому паперовому примірнику українською мовою та в 1-ому паперовому примірнику англійською мовою;

д) інші матеріали та документи, відповідно до Технічного завдання та Календарного плану – в 1-ому паперовому примірнику.

Документи, передбачені цим пунктом Договору надаються не пізніше дати, встановленої пунктом 12.1. Договору.

8.4. Грантоотримувач на вимогу Грантонадавача під час здійснення ним контролю за виконанням Договору зобов'язаний надати будь-які документи чи інформацію, пов'язані з виконанням цього Договору, у термін не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання запиту від Грантонадавача на отримання таких документів чи інформації.

8.5. Грантоотримувач проходить процедуру державної реєстрації науково-дослідної роботи не пізніше визначених законодавством України строків, а також надає Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток за формою, встановленою законодавством України й у порядку та строки, встановлені цим Договором.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір може бути розірвано Грантонадавачем в односторонньому порядку за умови прийняття науковою радою Грантонадавача відповідного рішення в таких випадках:

1) у разі ненаправлення Грантоотримувачем Інформаційної довідки Грантонадавачу у встановлені цим Договором строки з підтвердженням спроможності продовження виконання Проекту відповідно до Календарного плану та Технічного завдання;

2) у разі встановлення факту нецільового використання Грантоотримувачем коштів гранту та/або неналежного виконання або невиконання Грантоотримувачем умов цього Договору, зокрема недотримання вимог Календарного плану та Технічного завдання;

3) у разі встановлення факту надання Грантоотримувачем недостовірної інформації, необхідної для отримання гранту або ненадання на вимогу Грантонадавача у визначені ним терміни документів чи інформації, пов'язаних з реалізацією Проєкту.

4) у разі, якщо Грантоотримувач не забезпечує вимоги щодо обов'язкової необхідності посилання на підтримку Проєкту Грантонадавачем у публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у соціальних мережах та в інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах та якщо опубліковані результати досліджень (наукові публікації, тези доповідей тощо), виконані у рамках цього Договору, не містять посилання на інформацію про підтримку Грантонадавачем із зазначенням номеру Проєкту;

5) у випадку встановлення факту наукової співпраці Грантоотримувача з представниками країни-агресора, тимчасово окупованих територій та офіційно-пов'язаними з ними фізичними особами після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 19 лютого 2014 року, що підтверджується даними з відкритих джерел.

9.2. У разі, якщо Грантоотримувач не забезпечує наявності посилання на підтримку Проєкту Грантонадавачем у публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у соціальних мережах та в інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах та якщо опубліковані результати досліджень (наукові публікації, тези доповідей, дисертації, тощо), виконані у рамках цього Договору, не містять посилання на інформацію про підтримку Грантонадавача із зазначенням номеру Проєкту, рішення про неможливість участі Грантоотримувача у конкурсах, що проводяться Грантонадавачем протягом наступних трьох років приймається науковою радою Грантонадавача.

9.3. Договір вважається розірваним з моменту направлення Грантонадавачем письмового повідомлення Грантоотримувачу. У такому випадку отримані кошти підлягають поверненню.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

10.1. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові

палати в Україні». Достатнім підтвердженням виникнення та дії форс-мажорних обставин є документи (оригінали) видані Торгово-промисловою палатою України або іншими уповноваженими на це законом державними органами.

10.2. Про настання обставин непереборної сили кожна Сторона цього Договору має повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх виникнення.

10.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилається на них, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Тлумачення змісту та умов цього Договору здійснюється Сторонами відповідно до норм законодавства України.

11.2. Усі спори або розбіжності, що впливають з умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, його дією, його припиненням або розірванням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, крім випадку, коли цей Договір розривається Грантонадавачем в односторонньому порядку з підстав, визначених цим Договором. Якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

12.2. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.3 Сторони погодилися з тим, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися будь-якою його Стороною третім особам, без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України.

12.4. У разі зміни контактної особи та уповноваженої особи однієї Сторони, така Сторона невідкладно (а у будь-якому випадку не пізніше 3-х робочих днів)

повідомляє про це іншу Сторону електронним повідомленням в порядку, визначеному пунктом 11.4 цього Договору.

12.5. Обмін інформацією відбувається між Сторонами за допомогою засобів поштового або електронного зв'язку (електронною поштою).

12.6. Електронне повідомлення, направлене засобами електронного зв'язку, вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Успішно відправленим в розумінні цього Договору вважається таке відправлення, якщо Сторона, яка його відправляє, отримує підтвердження іншої Сторони про те, що воно було отримано. Сторона, яка отримала електронне повідомлення зобов'язана направити іншій Стороні підтвердження в порядку та формі визначеній Стороною, яка направила таке повідомлення. У разі якщо електронне повідомлення не було отримане, Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його повторно за наявними в її розпорядженні будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами.

12.7. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою іншою Стороною в порядку, встановленому правилами поштового зв'язку для відповідного виду відправлення.

12.8. Контактні особи:

1) контактна особа Грантонадавача:

2) контактні дані Грантоотримувача:

12.9. Договір складено українською мовою у письмовій формі у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є:

додаток 1 – Технічне завдання;

додаток 2 – Календарний план;

додаток 3 – Кошторис витрат Проєкту;

додаток 4 – Графік фінансування Проєкту;
додаток 5 – Інформаційна довідка.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Грантоотримувач

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(зареєстроване місце проживання)

(серія та номер паспорта, коли і ким виданий)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків)

(банківські реквізити)

(телефон)

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Грантонадавач

Національний фонд досліджень України
01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1
р/р UA158201720343181001300157331
у ДКСУ в м. Києві
МФО 820172
ЄДРПОУ 42734019

Виконавчий директор

(посада)

Ольга ПОЛОЦЬКА

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

м.п.

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник виконавчого директора з питань
грантової підтримки

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерсько-кошторисної
роботи, головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу контролю за реалізацією
грантових проєктів

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових проєктів

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу правового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник відповідного структурного підрозділу
управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відповідного структурного
підрозділу управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)