

ПРОТОКОЛ № 31
засідання наукової ради Національного фонду досліджень України
(НФДУ)

23 листопада 2023 року

Місце проведення: у зв'язку з продовженням дії воєнного стану, засідання відбувається в дистанційній формі шляхом аудіо/відео конференції із застосуванням програмного забезпечення Zoom.

Реєстрація членів наукової ради Національного фонду досліджень (далі – НР НФДУ) проводиться онлайн шляхом приєднання до аудіо/відео конференції (кількісний склад НР НФДУ – 32 особи). Засідання НР НФДУ є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин загального складу НР НФДУ.

За результатами реєстрації на засіданні присутні 22 членів НР НФДУ (поіменно):

Амеліна Світлана Миколаївна, Боярська-Хоменко Анна Володимирівна, Бурлаєнко В'ячеслав Миколайович, Дорошенко Андрій Олегович, Драган Анатолій Іванович, Кашуба Олена Віталіївна, Колосніченко Олена Володимирівна, Коритченко Костянтин Володимирович, Кузьмін Юрій Ігорович, Лебовка Микола Іванович, Лученко Дмитро Валентинович, Лютий Тарас Володимирович, Матишевська Ольга Павлівна, Мойсієнко Іван Іванович, Москаленко Роман Андрійович, Носич Олександр Йосипович, Павличенко Артем Васильович, Пріхна Тетяна Олексіївна, Родінкова Вікторія Валеріївна, Семенов Андрій Олександрович, Чолій Сергій Васильович.

Вільчинський Станіслав Йосипович – голова НФДУ, головуєчий на засіданні;

Представники дирекції НФДУ:

Полоцька Ольга Олександрівна – виконавчий директор НФДУ;

На початку засідання головуєчий запропонував внести зміни до порядку денного та внести питання про зміну голови секції природничих, технічних наук і математики першим питанням порядку денного.

Зауважень не висловлено.

Голосування: «за» – 23; «проти» – 0; «утримались» – 0.

ВИРІШИЛИ:

Схвалити зміни до порядку денного засідання НР, додавши до порядку денного питання про переобрання голови секції природничих, технічних наук і математики.

Порядок денний:

1. Про переобрання голови секції природничих, технічних наук і математики (*доповідач С. Вільчинський*)
2. Про розгляд звернень грантоотримувачів (*доповідач – О. Полоцька*).
3. Про затвердження структури бази даних проєктів, які фінануються чи фінансувались НФДУ (*доповідач О. Полоцька*).
4. Про формування умов конкурсу проєктів, спрямованих на підвищення обороноздатності країни (*доповідач – В. Родінкова*).

5. Про формування умов конкурсу «Передова наука» (доповідач – Ю. Кузьмін).

6. Різне.

Розгляд питань порядку денного:

Перше питання порядку денного: **Про переобрання голови секції природничих, технічних наук і математики.**

С. Вільчинський повідомив що Колотілов Володимир написав заяву про припинення повноважень голови секції, заступника голови Фонду. На засіданні секції рішенням зі свого складу було обрано Андрія Дорошенка. На даному етапі залишається питання підтримки схвалення відповідного рішення членами НР.

В обговоренні прийняли участь: В. Родінкова.

За результатами обговорення С. Вільчинський поставив на голосування питання про схвалення одноголосного рішення секції природничих, технічних наук і математики про обрання зі свого складу Дорошенка Андрія головою секції, заступником голови Фонду та направлення до Наглядової ради для остаточного затвердження.

Голосування: «за» – 22; «проти» – 0; «утримались» – 0.

ВИРІШИЛИ:

схвалити рішення секції природничих, технічних наук і математики про припинення повноважень Колотілова Сергія та обрання зі свого складу Дорошенка Андрія – головою секції, заступником голови Фонду та направити відповідне рішення до Наглядової ради для остаточного затвердження кандидатури.

Друге питання порядку денного: **Про розгляд звернень грантоотримувачів.**

О. Полоцька представила звернення Інституту експериментальної патології, онкології і радіобіології ім. Р.Є. Кавецького щодо змін за статтею «Непрямі витрати» за проектом (реєстраційний номер 2022.01/0039).

В обговоренні прийняли участь: А. Драган, В. Родінкова.

За результатами обговорення С. Вільчинський поставив на голосування пропозицію задовільнити прохання грантоотримувача щодо змін до статті «Непрямі витрати», а саме, оплату за паливні брикети-пелети замінити на позицію «Оплата тепlopостачання» за проектом (реєстраційний номер 2022.01/0039)

Реєстр. номер проекту	Установа	Науковий керівник	Назва конкурсу	Зміст звернення
2022.01/0039	Інститут експериментальної патології, онкології і радіобіології ім. Р.Є. Кавецького	Володимир Шляховенко	Наука для відбудови України у воєнний та повоєнний періоди	Щодо погодження внесення змін до статті «Непрямі витрати»

Голосування: «за» – 23; «проти» – 0; «утримались» – 0.

Голосування: «за» – 23; «проти» – 0; «утримались» – 0.

ВИРІШИЛИ:

задовільнити прохання грантоотримувача щодо внесення змін до статті «Непрямі витрати», а саме, оплати за паливні брикети-пелети замінити на позицію «Оплата тепlopостачання» за проектом (реєстраційний номер 2022.01/0039) та врахувати відповідну зміну при оцінюванні звітування грантоотримувача.

Звернення Київського академічного університету щодо продовження терміну звітної кампанії та реалізації проекту (реєстраційний номер 2020.02/0408).

В обговоренні прийняли участь: Т. Пріхна, В. Родінкова, Д. Шепельський.

За результатами обговорення С. Вільчинський поставив на голосування пропозицію задовільнити прохання грантоотримувача щодо перенесення терміну звітної кампанії; доручити дирекції укласти додаткову угоду з урахуванням зміни терміну звітної кампанії; відділу контролю за реалізацією грантових проектів Фонду забезпечити постійний моніторинг та контроль виконання грантоотримувачем умов договору та інформувати про прогрес виконання грантоотримувачем умов договору за проектом (реєстраційний номер 2020.02/0408)

Реєстр. номер проекту	Установа	Науковий керівник	Назва конкурсу	Зміст звернення
2020.02/0408	Київський академічний університет	Олександр Кордюк	Підтримка досліджень провідних і молодих учених	Щодо продовження терміну звітної кампанії

Голосування: «за» – 22; «проти» – 0; «утримались» – 0.

Голосування: «за» – 22; «проти» – 0; «утримались» – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Акцептувати пропозицію грантоотримувача щодо перенесення терміну звітної кампанії з 01 грудня до 20 грудня поточного року з відповідної корекцією термінів виконання завдань, передбачених проектом, а саме: з «травень-листопад» на «травень-грудень» 2023 р.

2. Дирекції НФДУ в найкоротші терміни укласти додаткову угоду із грантоотримувачем з урахуванням положень, викладених в пункті 1 загального висновку.

3. Відділу контролю за реалізацією грантових проектів забезпечити постійний моніторинг та контроль виконання грантоотримувачем умов договору, в тому числі, але не виключно, з питань, які стосуються дотримання термінів закупівлі обладнання та виконання наукових завдань.

4. За результатами виконання пункту 3 на чергових засіданнях наукової ради в термін до 20 грудня поточного року інформувати про прогрес виконання грантоотримувачем умов договору.

Третє питання порядку денного: **Про затвердження структури бази даних проектів, що фінансувались чи фінансуються НФДУ.**

О. Полоцька представила орієнтовну структуру бази даних для учасників наукової ради та повідомила, що відповідно до пункту 28 Положення про національний фонду досліджень України затвердженого Постановою КМУ від 4 липня 2018 року № 528, дирекція НФДУ створює і підтримує базу даних наукових досліджень та розробок, що фінансуються або фінансувалися Фондом. Коментарі та зауваження, залишені в коментарях чи направлені електронною поштою, були прийняті та внесені до бази даних.

В обговоренні прийняли участь: А. Семенов.

С. Вільчинський поставив на голосування пропозицію затвердити орієнтовну структуру бази даних проєктів, що фінансуються або фінансувалися Фондом.

Голосування: «за» – 23; «проти» – 0; «утримались» – 0.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити орієнтовну структуру бази даних проєктів, що фінансуються або фінансувалися Фондом, яка додається.

Четверте питання порядку денного: Про формування умов конкурсу проєктів, спрямованих на підвищення обороноздатності країни.

В. Родінкова представила умови конкурсу проєктів, спрямованих на підвищення обороноздатності країни. Повідомила, що сьогодні надійшли коментарі від представників Наглядової ради та заступника Міністра освіти і науки України пана Д. Курбатова щодо деяких пунктів умов конкурсу і наразі є необхідність імплементувати їх коментарі до умов конкурсу. Планується провести ще 1-2 робочі зустрічі з представниками зацікавлених сторін та органів (робоча група, дирекція, Наглядова рада) для винесення цього питання на розгляд НР. Залишається питання щодо формули коефіцієнтів зважування результатів експертних висновків і тому є необхідність прохання про допомогу у членів НР.

В обговоренні прийняли участь: К. Коритченко, О. Полоцька, Д. Шепельський, А. Семенов

Інформацію взято до відома.

П'яте питання порядку денного: Про формування умов конкурсу «Передова наука».

Ю. Кузьмін доповів, що робочою групою проведено 6 засідань. Наразі проєкт умов конкурсу готовий, але необхідно відредагувати текст. Планується провести фінальне засідання робочої групи, на якому узгодити редакційні правки та обговорити всі додатки, які необхідні до конкурсу. Напрямом конкурсу вирішили визначити підтримку фундаментальних досліджень.

В обговоренні прийняв участь: А. Семенов.

А. Семенов запропонував переглянути CV учасників, оскільки в ньому міститься велика кількість пунктів з необхідністю надання підтверджувальних документів, які здебільшого не повинні мати обов'язковий характер. Тому є пропозиція переглянути даний документ і розглянути можливість замінити обов'язкові поля на рекомендовані пункти.

Інформацію взято до відома.

переглянути даний документ і розглянути можливість замінити обов'язкові поля на рекомендовані пункти.

Інформацію взято до відома.

Шосте питання порядку денного: **Різне.**

С. Вільчинський нагадав присутнім членам та головам секцій про необхідність активізації участі в засіданнях наукової ради.

Розгляд питань порядку денного завершено.

Головуючий оголосив засідання завершеним.

Голова НФДУ



Станіслав ВІЛЬЧИНСЬКИЙ

Секретар НР



Ярослав ІВАНЧУК

ПРОПОЗИЦІЇ
до структури Бази даних проєктів

№	Назва атрибуту	Формат атрибуту	Хто вносить (роль користувача)	Коли вносить	Кому видимий
Наукові показники проєкту					
1.	Назва проєкту	Текст (загальний обсяг до 100 слів)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
2	Реєстраційний номер проєкту	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
3	Терміни реалізації проєкту	Формат дати	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
4	Установа/організація	Текст (загальний обсяг до 100 слів)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
5	Науковий керівник проєкту	Текст (загальний обсяг до 100 слів)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
6	Індекс Гірша наукового керівника	Текст (загальний обсяг до 100 слів)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам

				підтримки	
7	Виконавці проекту, із них:	Текст (загальний обсяг до 500 слів)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
8	Докторів наук	Текст (загальний обсяг до 3 знаків)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
9	Кандидатів наук	Текст (загальний обсяг до 3 знаків)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
10	Молодих науковців	Текст (загальний обсяг до 3 знаків)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
11	Співвідношення провідних і молодих науковців	Текст (процентівка)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
12	Допоміжний персонал проекту	Текст (загальний обсяг до 500 слів)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
13	Галузь науки	Текст (загальний обсяг до 100 слів)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам

14	Перспективний напрям розвитку науки і техніки в Україні	Текст (загальний обсяг до 100 слів)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
15	Науковий напрям за конкурсом	Текст (загальний обсяг до 100 слів)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
16	Середній бал за експертною оцінкою	Текст (загальний обсяг до 5 знаків із можливістю відображення до сотих – 95,23)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
17	Українські експерти, що оцінювали проєкт	Текст (загальний обсяг до 500 слів) Можливість внесення інформації по кожному з експертів: - ПІБ; - основне місце роботи; - середня оцінка проєкту; - термін опрацювання Заявки.	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Авторизованим користувачам, які мають розширений доступ до Бази даних
18	Зарубіжні експерти, що оцінювали проєкт	Текст (загальний обсяг до 500 слів) Можливість внесення інформації по кожному з експертів: - ПІБ;	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Авторизованим користувачам, які мають розширений доступ до Бази даних

		- основне місце роботи; - середня оцінка проекту; - термін опрацювання Заявки.			
19	Спостерігачі	Текст (загальний обсяг до 500 слів)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Авторизованим користувачам, які мають розширений доступ до Бази даних
20	Арбітр	Текст (загальний обсяг до 500 слів)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Авторизованим користувачам, які мають розширений доступ до Бази даних
21	Мета проекту	Текст (загальний обсяг до 500 слів)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
22	Ключові слова	Текст (загальний обсяг до 100 слів)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
23	Результати проекту (стислий опис, анотація проекту)	Текст (загальний обсяг до 1000 слів)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім авторизованим користувачам
24	Кількісні показники проекту:	Текст (загальний обсяг до 50 слів та знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім авторизованим користувачам
25	Статті Q1 – Q2	Текст (загальний обсяг до 500	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної	Усім авторизованим користувачам

		слів)		документації	
26	Статті Q3 – Q4	Текст (загальний обсяг до 500 слів)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім авторизованим користувачам
27	Статті у фахових виданнях України	Текст (загальний обсяг до 500 слів)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім авторизованим користувачам
28	Монографії	Текст (загальний обсяг до 500 слів)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім авторизованим користувачам
29	Патенти	Текст (загальний обсяг до 500 слів)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім авторизованим користувачам
30	Методичні рекомендації	Текст (загальний обсяг до 500 слів)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім авторизованим користувачам
31	Навчальні посібники/підручники	Текст (загальний обсяг до 500 слів)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім авторизованим користувачам
32	Проекти нормативних актів	Текст (загальний обсяг до 500 слів)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім авторизованим користувачам
33	Інші	Текст (загальний обсяг до 500 слів)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім авторизованим користувачам
34	Результати/галузь впровадження	Текст	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної	Усім авторизованим користувачам

		(загальний обсяг до 500 слів)		документації	
35	Зауваження до проекту протягом його реалізації	Текст (загальний обсяг до 500 слів)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Авторизованим користувачам, які мають розширений доступ до Бази даних
36	Науковий звіт за ДСТУ 3008 : 2015	Текст (PDF-файл до 100 Мб)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім авторизованим користувачам
37	Витяг з протоколу засідання вченої ради з рекомендацією результатів виконання проекту	Текст (PDF-файл до 10 Мб)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Авторизованим користувачам, які мають розширений доступ до Бази даних
38	Довідки про впровадження результатів виконання проекту	Текст (PDF-файл до 10 Мб)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Авторизованим користувачам, які мають розширений доступ до Бази даних
39	Бізнес-план реалізації проекту	Текст (PDF-файл до 100 Мб)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Авторизованим користувачам, які мають розширений доступ до Бази даних
40	Організації партнери проекту	Текст (загальний обсяг до 500 слів)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім авторизованим користувачам
41	Обмежувальні санкції на авторів проекту	Текст (загальний обсяг до 500 слів)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Авторизованим користувачам, які мають розширений доступ до Бази даних

42	Анотований звіт	Текст (PDF-файл до 10 Мб)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім авторизованим користувачам
43	Рішення наукової ради щодо прийняття звітної документації/продовження фінансування проекту	Текст (PDF-файл до 10 Мб)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім авторизованим користувачам
44	Реєстраційні/облікові картки з УкрІЕНТІ	Текст (PDF-файл до 10 Мб)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім авторизованим користувачам
45	Державні та міжнародні нагороди, отримані за результатами виконання проекту	Текст (PDF-файл до 10 Мб)	Модератор	Час не обмежений	Усім авторизованим користувачам
Фінансові показники					
	Загальна сума проекту за заявкою, у тому числі по етапах	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
3	I етап	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
4	II етап	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
5	III етап	Текст	Модератор	Протягом місяця з дня	Усім неавторизованим користувачам

		(загальний обсяг до 20 знаків)		підписання договору про надання грантової підтримки	користувачам
6	IV етап	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом місяця з дня підписання договору про надання грантової підтримки	Усім неавторизованим користувачам
7	Фактичне фінансування проекту, у тому числі по етапах:	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
8	I етап	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
9	II етап	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
10	III етап	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
11	IV етап	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
12	Відхилення у фінансуванні проекту	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
13	I етап	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам

14	II етап	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
15	III етап	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
16	IV етап	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
17	Сума невикористаних коштів по проекту	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
18	Підстава для зменшення обсягу фінансування проекту	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
19	Структура витрат за проектом:	Текст (загальний обсяг до 100 слів)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
20	Прямі	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
21	Заробітна плата із нарахуваннями	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
22	Обладнання/устаткування	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
23	Матеріали	Текст	Модератор	Протягом двох місяців з	Усім неавторизованим користувачам

		(загальний обсяг до 20 знаків)		дня подачі звітної документації	користувачам
24	Відрядження	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
25	Непрямі:	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
26	Комунальні витрати	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
27	Експлуатаційні витрати	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
28	Оплата праці допоміжного персоналу	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
29	Інші витрати	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
30	Витрати на виконання проекту партнером	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам

31	Номенклатура обладнання та устаткування, що були придбані протягом реалізації проекту (вартість понад 200 тис. грн.)	Текст (загальний обсяг до 1000 слів)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
32	Середньомісячні витрати на реалізацію проекту	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
33	Співвідношення оплати праці провідних/молодих вчених	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
34	Витрати на публікації	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
35	Кількість звернень грант отримувача щодо внесення змін до статей витрат протягом терміну реалізації проекту	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
36	Розрахункова ефективність реалізації проекту	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
37	Розрахункова результативність реалізації проекту	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам

38	Обсягів коштів, залучених від третіх осіб (фізичних, юридичних) на потреби досліджень, консультацій, послуг тощо, та частки таких коштів у загальному фінансовому забезпеченні проекту	Текст (загальний обсяг до 20 знаків)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Усім неавторизованим користувачам
39	Фінансові зауваження до грантоотримувача протягом реалізації проекту	Текст (загальний обсяг до 1000 слів)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Авторизованим користувачам, які мають розширений доступ до Баз даних
40	<p>Кількість винаходів, що впроваджені у звітний період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використано установою при випуску та реалізації дослідної партії продукції та/або послуг; - використано підприємствами або організаціями, яким надано (передано) установою право користування; - використано у власній науковій діяльності установи. <p>Кількість корисних моделей, що</p>				

<p>впроваджені у звітний період:</p> <ul style="list-style-type: none">- використано установою при випуску та реалізації дослідної партії продукції та/або послуг;- використано підприємствами або організаціями, яким надано (передано) установою право користування;- використано у власній науковій діяльності установи. <p>Кількість промислових зразків, що впроваджені у звітний період:</p> <ul style="list-style-type: none">- використано установою при випуску та реалізації дослідної партії продукції та/або послуг;- використано підприємствами або організаціями, яким надано (передано) установою право користування;- використано у власній науковій діяльності установи. <p>Кількість торговельних</p>				
---	--	--	--	--

<p>марок, що впроваджені у звітний період: - використано установою при випуску та реалізації дослідної партії продукції та/або послуг; - використано підприємствами або організаціями, яким надано (передано) установою право користування; - використано у власній науковій діяльності установи.</p> <p>Кількість ноу -хау, що впроваджені у звітний період: - використано установою при випуску та реалізації дослідної партії продукції та/або послуг; - використано підприємствами або організаціями, яким надано (передано) установою право користування; - використано у власній науковій діяльності установи.</p>				
--	--	--	--	--

	<p>Кількість комп'ютерних програм, що впроваджені у звітний період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використано установою при випуску та реалізації дослідної партії продукції та/або послуг; - використано підприємствами або організаціями, яким надано (передано) установою право користування; - використано у власній науковій діяльності установи 				
41	Фінансовий звіт з додатковими документами	Текст (PDF-файл до 100 Мб)	Модератор	Протягом двох місяців з дня подачі звітної документації	Авторизованим користувачам, які мають розширений доступ до Баз даних