

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням наукової ради  
Національного фонду досліджень України  
протокол № 38 від 28.12.2023 р.

## **РЕКОМЕНДАЦІЇ** **щодо заповнення заявки**

Заявка для участі в конкурсах проектів Національного фонду досліджень України подається в електронному форматі науковим керівником проекту шляхом заповнення форми заявки, наведеної в умовах конкурсу на офіційному веб-сайті Фонду (<https://nrfu.org.ua/>).

Документи, які подаються учасником конкурсу разом із заявкою (в електронній системі Фонду):

1. Згода авторів проекту на його реалізацію (відмітка в електронній системі Фонду з використанням кваліфікованого електронного підпису через особистий кабінет виконавця).

2. Згода керівника установи (організації), від імені якої подається Заявка, на реалізацію

проекту (українською мовою) за підписом керівника установи (організації) (скан-копія) з обов'язковим підтвердженням того факту, що проект не містить даних, які становлять державну таємницю, а науковий керівник проекту має досвід з керівництва науковими проектами, які фінансувались у тому числі за рахунок бюджетних коштів (зразок).

3. Довідка (українською мовою) з місця роботи наукового керівника проекту із обов'язковим зазначенням, що науковий керівник проекту працює за основним місцем роботи в установі (організації), від імені якої подається Заявка (скан-копія).

4. Заява за підписом керівника установи (організації), від імені якої подається Заявка, щодо

відповідності учасника конкурсу пункту 5 критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання на проведення наукових досліджень, технічний розвиток та інноваційну діяльність, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 118 (українською мовою) (скан-копія).

5. CV авторів проекту (скан-копія копія, українською (зразок) та англійською мовами (зразок)).

6. Анкети авторів проекту (скан-копія, українською та англійською мовами (зразки анкети наукового керівника та зразки анкети виконавця (автора) проекту).

7. Письмові згоди науковців на участь в Консультативній раді проекту згідно п. 4.2 цих Умов. Подається українською або англійською мовою (довільна форма).

8. Техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання та устаткування (українською мовою) за підписом керівника установи (організації), від імені якої подається Заявка, керівника фінансового підрозділу установи (організації), від імені якої подається Заявка та наукового керівника проекту (якщо проектом передбачається придбання обладнання та устаткування) (скан-копія) (зразок).

### **УВАГА!**

1. Документи, які заповнюються за рекомендованим Фондом зразком, мають бути завантажені на Ваш комп'ютер, збережені, заповнені та переведені у формат PDF (зберегти як PDF-файл). Кожен документ за переліком вище має бути збережений та

завантажений до АС «Конкурс проєктів НФДУ» окремим PDF-файлом з назвою відповідно до назви шаблону документу. Скановані довідки з основного місця роботи авторів проєкту (окрім наукового керівника) об'єднуються в один PDF-файл із додаванням довідки з місця навчання аспіранта/докторанта (у разі залучення).

Загальний обсяг одного документу, який завантажується до АС «Конкурс проєктів НФДУ», не може перевищувати 10 Мб.

**2. Розділ Заявки на отримання грантової підтримки «ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ(Ї) ПАРТНЕРА(ІВ) ПРОЄКТУ» НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ.**

**3. Розділ Заявки на отримання грантової підтримки «ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ» в розрізі характеру досліджень та виду грантової підтримки задається в АС «Конкурс проєктів НФДУ» автоматично.**

**4. В економічному обґрунтуванні кошторисної вартості проєкту має бути зазначено зайнятість (за основним місяцем роботи) наукового керівника та кожного виконавця проєкту.**

**5. Вимоги до наукового керівника та авторів проєкту в Умовах конкурсу визначені за тематичними напрямми. Відповідно до них має складатись анкета наукового керівника та авторів проєкту.**

**6. Увага! Не додавайте партнерів до заявки. Умовами даного конкурсу вони не передбачені. У системі заповнюйте інформацію лише про учасника конкурсу.**

**7. Анкети авторів проєкту завантажуються науковим керівником проєкту у його профілі при заповненні документів для заявки одним файлом для всіх авторів проєкту (формат PDF до 10 мб. )**

Для подання Заявки на отримання грантової підтримки науковий керівник та автори проєкту мають пройти процедуру попередньої реєстрації в АС «Конкурс проєктів НФДУ» (<https://grants.nrfu.org.ua>). Реєстрація вважається завершеною після заповнення всіх без виключення наведених в анкеті полів.

Детальний опис та пояснення особливостей реєстрації в АС «Конкурс проєктів НФДУ» наведені в Керівництві з реєстрації (<https://nrfu.org.ua/we-invite-experts-to-cooperate/registration-guide/>).

Верифікація особи, яка подає Заявку на отримання грантової підтримки, здійснюється під час реєстрації шляхом використання кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

Науковий керівник може залучити до виконання проєкту лише тих вчених, які завершили верифікацію профілю та надали свою згоду на участь у виконанні проєкту.

Надсилання Заявки на отримання грантової підтримки можливе лише після її повного заповнення та підписання науковим керівником проєкту з використанням КЕП.

**ВАЖЛИВО: Рекомендується надіслати заповнену Заявку на отримання грантової підтримки не пізніше 48 годин до завершення терміну прийняття Заявки. Це убезпечить вас від технічних помилок при подачі Заявки на отримання грантової підтримки для участі в Конкурсі.**

Детальний опис та пояснення особливостей заповнення Заявки на отримання грантової підтримки та подання проєкту на конкурс наведені в Керівництві з реєстрації (<https://nrfu.org.ua/announced-competitions/registration-guide/>).