

## ВИМОГИ

до складання техніко-економічного обґрунтування необхідності придбання обладнання та/або устаткування

Якщо проектом передбачається придбання обладнання та устаткування за рахунок грантової підтримки Фонду, до заявки додається документ, який містить детальне техніко-економічне обґрунтування необхідності його придбання для реалізації проекту, а саме:

1) підтвердження, що плановане до закупівлі обладнання та устаткування відсутнє в учасника Конкурсу;

2) детальне обґрунтування необхідності, придатності та ефективності використання такого обладнання та устаткування для проведення запланованого дослідження (розробки) з урахуванням його впливу на дослідницьку спроможність учасника Конкурсу;

3) опис основних характеристик обладнання та устаткування, необхідного для проведення дослідження (розробки);

4) деталізоване підтвердження наявності в учасника необхідних умов для установки, експлуатації та обслуговування такого обладнання та устаткування (приміщення, підтримання необхідного температурного режиму/освітлення/вологості/інших умов в ньому, відповідний кваліфікований технічний персонал тощо). У випадку, якщо обладнання та устаткування вимагає спеціально підготовлених приміщень/умов - опис того, за які кошти будуть виконуватись ці роботи);

5) якщо у заявці передбачається придбання обладнання та устаткування поза межами України, необхідно надати обґрунтування неможливості закупівлі такого обладнання на території України та можливості його поставки з-за кордону у відповідний строк;

6) опис перспектив використання обладнання та устаткування, яке планується до придбання, після завершення проекту;

7) до техніко-економічного обґрунтування додаються комерційні пропозиції (не менше ніж від 2-х різних постачальників)\* із деталізацією вартості, строків та умов поставки обладнання із посиланням на веб-сайти постачальників. У разі, якщо обладнання є унікальним (не має аналогів на ринку), та за відсутності можливості надати дві комерційні пропозиції обов'язково надається відповідне обґрунтування (документальне підтвердження відсутності конкуренції на ринку щодо такого обладнання);

8) якщо проектом передбачене придбання обладнання та устаткування загальною вартістю понад 600 тис. грн за рахунок гранту Фонду і яке потенційно може колективно використовуватись, техніко-економічне обґрунтування повинно містити інформацію про конкретні заходи для забезпечення колективного використання цього обладнання після завершення проекту;

Якщо проектом передбачається придбання обладнання та устаткування за рахунок гранту Фонду, до складання техніко-економічного обґрунтування обов'язково залучаються працівники фінансових служб, структурних підрозділів, відповідальних за закупівлі (проведення тендерів) та інші заінтересовані підрозділи установи-учасника Конкурсу.

*Примітка 1: техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання та устаткування для реалізації проекту підписує керівник установи (організації), від імені якої подається Заявка, керівник фінансового підрозділу установи (організації), від імені якої подається Заявка, та науковий керівник проекту.*

*Примітка 2: пункти 1-7 є обов'язковими для заповнення для усіх заявок, в яких передбачається придбання обладнання та устаткування, пункт 8 заповнюється за необхідності.*

Після оголошення результатів Конкурсу установа-переможець подає декларацію (якщо проектом передбачається придбання обладнання та устаткування за рахунок гранту Фонду), в якій керівник установи-переможця Конкурсу та науковий керівник проекту підтверджують, що проєкт буде реалізовано в установі-переможці у повному обсязі, відповідно до заявки на одержання грантової підтримки; в установі наявна матеріально-технічна база, організаційні ресурси та колектив виконавців, що дозволяє забезпечити реалізацію проєкту в повному обсязі; обладнання, яке буде придбане за рахунок гранту, буде використовуватись за цільовим призначенням (з метою виконання завдань за проектом та реалізації проєкту в повному обсязі).

*\*Науковий керівник проекту має повідомити постачальника про подачу комерційної пропозиції в Фонд як складової частини заявки. Відмова постачальника підтвердити пропозицію є підставою для відхилення заявки за формальними ознаками (через невідповідність умовам Конкурсу).*