

## УМОВИ

проведення Національним фондом досліджень України конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, спрямованих на зміцнення стійкості та обороноздатності країни

### I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО КОНКУРС

**1.1. Назва конкурсу** – «Наука для зміцнення обороноздатності України» (далі – Конкурс).

**1.2. Мета Конкурсу** – фінансування колективних наукових прикладних проєктів, спрямованих на зміцнення обороноздатності України та забезпечення її спроможності реагувати на мілітарні виклики.

Конкурсний відбір здійснюється відповідно до Порядку конкурсного відбору та фінансування проєктів Національним фондом досліджень України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1170 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 4 липня 2023 р. № 742).

**1.3. Тематичні напрями Конкурсу.** Заявка на одержання грантової підтримки (далі - Заявка), що подається на Конкурс, має відповідати всім нижчепереліченим вимогам:

1) бути проєктами з виконання прикладних наукових досліджень або розробок, спрямованих на розробку та відновлення вітчизняних критичних технологій, структур та засобів для забезпечення спроможності України реагувати на мілітарні виклики, зміцнюючи таким чином інституційну стійкість та обороноздатність країни;

2) відповідати одному з перелічених нижче тематичних напрямів:

- розробка нових технологій, матеріалів, програмних продуктів, пристроїв для застосування при виготовленні, модернізації, експлуатації, відновленні сучасної техніки;
- створення технологій та систем аналізу образів та автоматичного виявлення і розпізнавання об'єктів;
- створення технологій/методик гуманітарного розмінування;
- створення технологій та систем аналізу образів та автоматичного розпізнавання об'єктів;
- розробка та вдосконалення засобів кіберборотьби, а також інформаційних технологій (у т.ч. – для боротьби з дезінформацією), в тому числі із застосуванням методів штучного інтелекту;
- розробка системи засобів забезпечення інституційної стійкості державного управління в умовах воєнного стану;
- розробка технологій покращення домедичної допомоги на всіх етапах її надання;
- створення технологій ефективної діагностики та лікування посттравматичного стресового розладу в осіб, що зазнали впливу травматичного стресу від дії засобів ураження;
- розв'язання задач медичного забезпечення, включно з впровадженням технологій та засобів профілактики, лікування та реабілітації поширених захворювань, що супроводжуються високою смертністю чи інвалідністю та/або зумовлених чи посиленних умовами воєнного часу, необхідністю лікування важких поранень та травм і реабілітації після них;
- оптимізація надання медичної допомоги з метою покращення ментального здоров'я уразливих груп населення під час війни та у післявоєнний період, розробка методів морально-психологічного забезпечення та соціально-психологічної реабілітації;
- розв'язання задач інженерного забезпечення, включаючи захист і підвищення стійкості критичної та цивільної інфраструктури (зокрема, захисних споруд), розв'язання екологічних проблем, проблем водопостачання для цивільного населення в умовах ведення воєнних дій;

- розробка дистанційно керованих механізмів для роботи з радіоактивними та радіаційно забрудненими матеріалами;
- розробка технологій швидкого визначення забруднювальних речовин, що потрапляють у навколишнє середовище внаслідок воєнних дій;
- розробка технологій ефективного гасіння пожеж;
- розробка технологій ефективного реагування на надзвичайні ситуації, спричинені військовими діями, на території України;
- розробка технологій ліквідації наслідків застосування противником засобів ураження проти цивільного населення та цивільної інфраструктури в умовах ведення воєнних дій;
- розробка заходів, спрямованих на забезпечення інституційної стійкості системи публічного управління в умовах воєнного стану;

3) планованим результатом виконання проєкту повинен бути, щонайменше, прототип приладу/пристрою або бета-версія програмного забезпечення, які б продемонстрували, що ідея, технологія або метод працюють. У випадку, коли на ринку є подібні продукти, технології, методи, Заявка повинна обґрунтовувати конкретні переваги над аналогами;

4) відповідати щонайменше одному з пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, визначених Законом пріоритетними на момент проведення конкурсного відбору (у відповідності до статті 3 Закону України “Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки”).

Майнові права інтелектуальної власності, створеної під час виконання проєкту за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України (далі – Фонд), належать грантоотримувачу, крім випадків, передбачених частиною другою статті 11 Закону України "Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій".

Перевага при конкурсному відборі буде надаватися дослідженням та розробкам, результатом яких стане покращення військово-технічного забезпечення країни та створення прототипів пристроїв/приладів, які будуть розроблені під час проєкту й впроваджені за його результатами.

До розгляду для участі у Конкурсі не приймається Заявка, якщо подана разом з нею згода на реалізацію проєкту не містить інформації про те, що зміст виконуваних за Заявкою прикладних наукових досліджень або розробок не містить відомостей, що становлять державну таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю», а також зобов'язання керівника установи про дотримання під час виконання проєкту законодавчих вимог щодо захисту інформації з обмеженим доступом.

Про відсутність у матеріалах Заявки інформації, що становить державну таємницю, обов'язково зазначається у згоді керівника установи (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка на реалізацію проєкту за підписом керівника установи (організації, підприємства), та у додатку до цієї згоди за підписом наукового керівника проєкту ([посилання](#)).

Відповідальність за наявність у матеріалах Заявки відомостей, які становлять державну таємницю, несе керівник установи (організації, підприємства), яка бере участь у Конкурсі.

### **1.5. Тривалість виконання проєктів, що будуть відібрані за результатами Конкурсу:**

Виконання проєктів передбачається у 2024-2025 рр. (за наявності відповідних бюджетних надходжень). Реалізація проєкту передбачає два етапи:

- перший, проміжний, етап реалізації проекту;
- другий, проміжний, етап реалізації проекту.

Закінчення кожного етапу корелює із закінченням відповідного фінансового року\*.

Початок виконання проектів планується орієнтовно з серпня 2024 року (термін виконання проектів у 2024 році – орієнтовно 4 місяці); виконання проектів у 2025 р. здійснюватиметься з урахуванням та у відповідності до бюджетних надходжень у відповідному році впродовж орієнтовно 9 місяців.

\*Планування тривалості етапів реалізації проекту на 2024-2025 рр. має здійснюватись з урахуванням визначених строків опрацювання звітної документації, яка надається грантоотримувачем для підтвердження виконання кожного етапу реалізації проекту (14 календарних днів з дати його завершення). Запланована у заявці тривалість етапів реалізації проекту на 2024-2025 рр. може бути скоригована на момент укладання договору про надання грантової підтримки з урахуванням та у відповідності до бюджетних надходжень у відповідному році).

### **1.6. Загальний обсяг фінансування проектів прикладних наукових досліджень і розробок, що будуть відібрані за результатами конкурсу**

Загальний обсяг фінансування Конкурсу в 2024 р. становить до 100 млн. грн., у 2025 році – до 200 млн. грн (за умови наявності відповідних бюджетних надходжень).

Максимальна загальна сума фінансування одного проекту – 4,5 млн. грн. (1,5 млн грн. у 2024 році та 3 млн. грн. у 2025 році).

Загальний обсяг фінансування Конкурсу – до 300 млн. грн. (за умови наявності відповідних бюджетних призначень)

Подаючи Заявку на конкурс, учасники Конкурсу тим самим підтверджують, що ними виконана умова, що представлений проект не може бути одночасно поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування за рахунок бюджетних та інших коштів, а також у разі, коли такий проект фінансується чи фінансувався за рахунок бюджетних та інших коштів за результатами іншого конкурсу, в тому числі, які проводилися Міністерством освіти і науки України чи іншими суб'єктами.

Умови і порядок фінансування проектів залежать від розміру бюджетних призначень, передбачених у державному бюджеті на відповідний рік для фінансування діяльності Фонду. Грант надається грантоотримувачу у розмірі повної вартості робіт, необхідних для реалізації проекту.

Фінансування проектів здійснюється шляхом поетапного перерахування грантонадавачем коштів зі свого реєстраційного рахунка на рахунки грантоотримувача відповідно до Договору, що укладається між Фондом та організацією-переможцем Конкурсу (грантоотримувачем), відповідно до Календарного плану та Графіку фінансування проекту з виконання наукового дослідження і розробки, в межах фактично отриманого грантонадавачем фінансування.

Невикористані суми коштів протягом кожного етапу реалізації проекту підлягають поверненню на реєстраційний рахунок Фонду протягом п'яти робочих днів після завершення реалізації відповідного етапу проекту.

Усі витрати за кожним етапом реалізації проекту мають бути здійснені до завершення відповідного етапу реалізації проекту.

За даним Конкурсом кошторис проєкту передбачає такі статті витрат:

**1) Прямі витрати:**

- оплата праці;
- нарахування на оплату праці;
- матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування;
- обладнання та устаткування;
- витрати на відрядження.

**2) Непрямі витрати**

Загальний обсяг **непрямих витрат** (витрат, які прямо не пов'язані з проведенням дослідження, але є необхідними для забезпечення повноцінного їх виконання) не може перевищувати 15% від статті витрат «Прямі витрати» в межах кожного етапу реалізації проєкту. До таких витрат можуть включатись:

- оплата комунальних послуг, пов'язаних з виконанням проєкту;
- оплата праці та нарахування на оплату праці персоналу, зокрема, працівників науково-організаційних, фінансових, юридичних, кадрових служб, відділів закупівель тощо, які будуть задіяні в обслуговуванні Договору. Такі витрати можуть становити не більше 5% від загального обсягу статті витрат «Прямі витрати».

**3) Інші витрати (за необхідності)** – витрати, які не знайшли відображення у вищезазначених статтях витрат, але є необхідними для реалізації проєкту, зокрема витрати на оплату послуг. До даної статті витрат можуть входити витрати на: публікації, отримання патентів, виготовлення демонстраційного зразка пристрою, сконструйованого в результаті виконання проєкту, переклад, оренду наукового обладнання, доступ до баз даних, бібліотек тощо.

Грант не може бути використано для придбання: канцелярських товарів; офісного устаткування та приладдя; комп'ютерної, мультимедійної та копіювальної техніки.

Примітка: див. [«Методичні рекомендації з планування кошторисної вартості проєкту з виконання наукового дослідження \(розробки\) за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України \(до умов конкурсу «Наука для зміцнення обороноздатності України»\)»](#).

Витрати за всіма статтями мають бути обґрунтованими.

Якщо проєктом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю понад 200 тис. грн за одиницю за рахунок грантової підтримки Фонду, до заявки додається документ, який містить [детальне техніко-економічне обґрунтування](#) необхідності такого придбання для виконання проєкту, а саме:

- 1) підтвердження, що плановане до закупівлі обладнання та устаткування відсутнє в учасника Конкурсу;
- 2) детальне обґрунтування необхідності, придатності та ефективності використання такого обладнання та устаткування для проведення запланованого дослідження (розробки) з урахуванням його впливу на дослідницьку спроможність учасника Конкурсу;
- 3) опис основних характеристик обладнання та устаткування, необхідного для проведення дослідження (розробки);
- 4) деталізоване підтвердження наявності в учасника необхідних умов для установки, експлуатації та обслуговування такого обладнання та устаткування (приміщення, підтримання необхідного температурного режиму/освітлення/вологості/інших умов в ньому, відповідний кваліфікований технічний персонал тощо). У випадку, якщо обладнання та

устаткування вимагає спеціально підготовлених приміщень/умов - опис того, за які кошти будуть виконуватись ці роботи);

5) якщо у заявці передбачається придбання обладнання та устаткування поза межами України, необхідно надати обґрунтування неможливості закупівлі такого обладнання на території України та можливості його поставки з-за кордону у відповідний строк;

6) опис перспектив використання обладнання та устаткування, яке планується до придбання, після завершення проєкту;

7) до техніко-економічного обґрунтування додаються комерційні пропозиції (не менше ніж від 2-х різних постачальників)\* із деталізацією вартості, строків та умов поставки обладнання із посиланням на веб-сайти постачальників. У разі, якщо обладнання є унікальним (не має аналогів на ринку), та за відсутності можливості надати дві комерційні пропозиції обов'язково надається відповідне обґрунтування (документальне підтвердження відсутності конкуренції на ринку щодо такого обладнання);

Якщо проєктом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю понад 200 тис. грн за одиницю за рахунок гранту Фонду, до складання техніко-економічного обґрунтування обов'язково залучаються працівники фінансових служб, структурних підрозділів, відповідальних за закупівлі (проведення тендерів) та інші заінтересовані підрозділи установи-учасника Конкурсу.

*Примітка 1: техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання та устаткування для виконання проєкту підписує керівник установи (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка, керівник фінансового підрозділу установи (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка, та науковий керівник проєкту.*

Після оголошення результатів Конкурсу установа-переможець подає декларацію, в якій керівник установи-переможця Конкурсу та науковий керівник проєкту підтверджують, що проєкт буде виконано в установі-переможці у повному обсязі, відповідно до заявки на отримання грантової підтримки; в установі наявна матеріально-технічна база, організаційні ресурси та колектив виконавців, що дозволяє забезпечити виконання проєкту в повному обсязі; обладнання, яке буде придбане за рахунок гранту, буде використовуватись за цільовим призначенням (з метою виконання завдань за проєктом та виконання проєкту в повному обсязі).

*\*Науковий керівник проєкту має повідомити постачальника про подачу комерційної пропозиції до Фонду як складової частини Заявки. Відмова постачальника підтвердити пропозицію є підставою для відхилення Заявки за формальними ознаками (через невідповідність умовам Конкурсу).*

У кошторисі проєкту має бути зазначено зайнятість (за місяцями) наукового керівника та кожного виконавця проєкту.

За рахунок грантових коштів не можуть фінансуватися: витрати, не пов'язані безпосередньо з виконанням проєкту (зокрема, оплата посередницьких послуг, придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, які не мають відношення до виконання проєкту); оплата товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання Договору.

За рахунок бюджетних коштів не можуть фінансуватися витрати на утримання установ (організацій, підприємств), у тому числі тих, що є учасниками Конкурсу.

## **II. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ, НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ТА ВИКОНАВЦІВ ПРОЄКТУ\***

**\*Вимоги сформульовано відповідно до Угоди про реформування оцінювання в галузі**

## науки

**2.1. Загальні вимоги.** Учасник конкурсу – заклади вищої освіти або наукові (науково-дослідні, науково-технологічні, науково-технічні, науково-практичні) установи/ підприємства/ організації будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, які виявили бажання брати участь у конкурсі та якими подано Заявку та документи, необхідні для участі в конкурсі крім юридичних осіб будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, засновниками, бенефіціарними власниками та учасниками яких є громадяни рф та республіки білорусь, а також юридичні особи, які функціонують на тимчасово окупованих територіях України.

Подавати Заявки мають право колективи авторів проєкту (науковий керівник та інші автори проєкту) у складі не менше **3 дослідників** (науковий керівник та два автори проєкту).

У заявці може бути передбачено залучення до виконання проєкту до **2 осіб допоміжного персоналу**, в тому числі – молодих вчених та студентів, без зазначення їхніх прізвищ; такі особи не враховуються як члени колективу авторів проєкту, але необхідність їх залучення (із зазначенням кількості осіб) має бути обов'язково обґрунтована у заявці. Загальна кількість осіб, залучення яких до виконання проєкту передбачається Заявкою (автори проєкту разом з допоміжним персоналом) не може перевищувати **6 осіб**.

Колектив (автори проєкту) може складатися із вчених, які представляють одну установу (організацію, підприємство), а також із вчених, які працюють у різних установах (організаціях, підприємствах). Одна фізична особа не може бути представленою більше ніж в одній заявці, поданій на цей Конкурс, та не може бути представлена у заявці на цей Конкурс, якщо вона вже є членом колективу авторів проєкту-переможця іншого конкурсу Фонду, фінансування якого триває або не розпочате через незавершену процедуру укладання договору з грантоотримувачем.

Залучення партнера/партнерів до формування Заявки (виконання проєкту) умовами цього конкурсу не передбачається.

Науковим керівником проєкту має бути вчений, який працює **за основним місцем роботи** в установі (організації, підприємстві), що подає Заявку на участь у Конкурсі.

Науковий керівник та принаймні один автор проєкту повинні мати науковий ступінь, отриманий або визнаний в Україні, наукові публікації у періодичних виданнях, зокрема, тих, що індексуються Scopus чи WoS, та/або наукові монографії у відповідній галузі знань.

Виконавці проєкту не можуть працювати в закордонній установі за основним місцем роботи.

Науковим керівником та виконавцем проєкту не можуть бути працівники дирекції Фонду, члени наукової ради Фонду, наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технологій, члени комісії Конкурсу та експерти, залучені до проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів за цим Конкурсом.

У Конкурсі не може брати участь вчений, який раніше був автором проєкту, фінансованого Фондом, реалізацію якого було припинено рішенням наукової ради Фонду через невиконання або неналежне виконання умов договору, якщо науковою радою не було ухвалене відповідне

рішення щодо скасування обмежувальних заходів на момент оголошення Конкурсу або не вплив термін дії цих обмежувальних заходів.

Науковий керівник проєкту несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в заявці та доданих до неї документах. Наслідком надання недостовірної інформації є зняття Заявки з розгляду протягом усього строку конкурсного відбору.

Під час подання Заявки на Конкурс та реалізації проєкту автори (виконавці) проєкту повинні слідувати нормам Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України за напрямками грантової підтримки Національного фонду досліджень України <https://nrfu.org.ua/about-us/ethical-principles/>, яке включає в тому числі розділ щодо недопущення співпраці з представниками країни-агресора та тимчасово окупованих територій.

Порушення цих вимог є підставою для відхилення Заявки.

**2.2. Науковим керівником проєкту може бути** тільки вчений, який має науковий ступінь, отриманий чи визнаний в Україні, працює за основним місцем роботи в установі (організації, підприємства), що подає Заявку на участь у Конкурсі, має наукові публікації у періодичних виданнях, зокрема тих, що індексуються Scopus чи WoS, та задовольняє 5-ти і більше критеріям у відповідній анкеті наукового керівника проєкту.

*Примітка 1: ця інформація має бути чітко зазначена у заявці, до якої додаються:*

- [CV за формою](#);

- [анкета наукового керівника проєкту з математичних, природничих, технічних, біологічних, аграрних та медичних наук за формою](#),

- [анкета наукового керівника проєкту з суспільних та гуманітарних наук за формою](#),

*які завантажуються окремими файлами і будуть оцінюватися експертами.*

### **2.3. Особливості виконання проєкту.**

Під час виконання проєкту науковий керівник або виконавці проєкту можуть працювати в закордонних установах з отриманням грошової винагороди (компенсації) не більше трьох місяців сумарно на рік і в цей час не можуть отримувати заробітну плату або інші виплати з грантових коштів Фонду. При настанні таких обставин науковий керівник проєкту обов'язково інформує Фонд про терміни та умови такої роботи.

До участі у Конкурсі може бути подано не більше одного проєкту, науковим керівником якого є одна і та сама особа.

Проєкт, поданий для участі у цьому Конкурсі, не може бути одночасно поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування. А також для участі у цьому Конкурсі не може бути поданий проєкт, який фінансується чи фінансувався з будь-яких інших джерел.

Факт фінансування проєкту Фондом за кошти державного бюджету, номер та назва проєкту мають зазначатися в усіх публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у

соцмережах, в інших відкритих джерелах та під час виступів на наукових заходах з метою презентації результатів дослідження.

Науковий керівник та виконавці проекту мають вживати всіх можливих заходів для популяризації ходу виконання проекту та результатів, отриманих в рамках проекту.

### **III. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ**

Документи для участі у Конкурсі подаються українською мовою в електронній формі на сайті Фонду (<https://grants.nrfu.org.ua>) (з використанням автоматизованої системи «Конкурс проектів НФДУ»).

**Заміна або внесення уточнень до поданих документів учасником конкурсу після закінчення строку подання Заявки не допускаються.**

Для участі у Конкурсі необхідно подати **Заявку на отримання грантової підтримки** (українською мовою), яка завіряється кваліфікованим електронним підписом наукового керівника проекту, а також документи, які подаються учасником конкурсу разом із Заявкою. У заявці можуть бути надані посилання на фото/відео файли, що демонструють результати попередньої перевірки працездатності фізичного принципу, технології, тощо, реалізація якого / яких пропонується у заявці.

Документи, які подаються учасником конкурсу разом із Заявкою (в електронній системі Фонду, скан-копії):

1. Згода авторів проекту на його реалізацію (відмітка в електронній системі Фонду з використанням кваліфікованого електронного підпису через особистий кабінет виконавця).
2. Згода керівника установи (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка, на реалізацію проекту за підписом її керівника разом із додатком до такої згоди, в яких має бути письмове підтвердження, що Заявка та подані разом з нею матеріали не містить відомостей, зміст яких становить державну таємницю (згідно з Законом України «Про державну таємницю») [посилання](#). Додаток до згоди керівника установи (організації, підприємства) подається за підписом наукового керівника проекту.
3. Довідка (українською мовою) з місця роботи наукового керівника проекту **із обов'язковим зазначенням**, що науковий керівник проекту працює **за основним місцем роботи** в установі (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка.
4. Заява за підписом керівника установи (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка, щодо відповідності учасника конкурсу пункту 5 критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання на проведення наукових досліджень, технічний розвиток та інноваційну діяльність, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 118 ([посилання](#)).
5. CV наукового керівника проекту (електронна копія, [посилання](#))
6. Анкета наукового керівника проекту ([анкета 1](#) або [анкета 2](#)).
7. Техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання та устаткування за підписом керівника установи (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка, керівника фінансового підрозділу установи (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка та наукового керівника проекту (якщо проектом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис грн за одиницю) ([посилання](#)).
8. Економічне обґрунтування кошторисної вартості проекту ([посилання](#)).
9. Обсяг фінансування за окремими статтями витрат ([посилання](#)).



Документи, які **установа-переможець Конкурсу** надає до Фонду у паперовому вигляді (оригінали, засвідчені підписами та печатками):

1. Договір про надання грантової підтримки (далі – Договір).
2. [Згода керівника установи](#) (організації, підприємства) на виконання проекту за підписом керівника установи (організації, підприємства) із додатком до згоди за підписом наукового керівника проекту, в якому підтверджується, що Заявка не містить відомостей, зміст яких становить державну таємницю (згідно з Законом України «Про державну таємницю»).
3. Довідка з місця роботи наукового керівника проекту **із обов'язковим зазначенням**, що керівник проекту працює **за основним місцем роботи** в установі (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка.
4. [Заява за підписом керівника установи](#) (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка, щодо відповідності учасника конкурсу пункту 5 критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання на проведення наукових досліджень, технічний розвиток та інноваційну діяльність, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 118.
5. [CV наукового керівника проекту](#).
6. Анкета наукового керівника проекту ([анкета 1](#) або [анкета 2](#)).
7. [Техніко-економічне обґрунтування](#) необхідності придбання обладнання та устаткування (українською мовою) за підписом керівника установи (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка, керівника фінансового підрозділу установи (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка та наукового керівника проекту (якщо проектом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис грн за одиницю).
8. Інформовані згоди наукового керівника та авторів проекту.
9. Декларацію, в якій керівник установи-переможця Конкурсу та науковий керівник проекту підтверджують, що проект буде виконано в установі-переможці у повному обсязі, відповідно до Заявки на отримання грантової підтримки; в установі наявна матеріально-технічна база, організаційні ресурси та колектив виконавців, що дозволяє забезпечити виконання проекту в повному обсязі; обладнання, яке буде придбане за рахунок гранту, буде використовуватись за цільовим призначенням (з метою виконання завдань за проектом та виконання проекту в повному обсязі) [посилання](#).

#### **IV. УМОВИ, ЧАС ТА МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

Умови конкурсу зазначаються в усіх пунктах цього документу, дотримання яких є обов'язковим.

Конкурс проводиться з **26.12.2023 до 01.07.2024 року** (орієнтовно).

Місце проведення конкурсу: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

#### **V. ПРОЦЕДУРА ПРИЙМАННЯ (ОДЕРЖАННЯ), РЕЄСТРАЦІЇ ТА ПОПЕРЕДНЬОГО РОЗГЛЯДУ ЗАЯВОК**

Для подання Заявки науковий керівник та виконавці проекту мають пройти процедуру попередньої реєстрації на офіційному веб-сайті Фонду. Ідентифікація особи, яка подає Заявку, здійснюється під час реєстрації шляхом використання кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

Поданою вважається Заявка, яка надійшла через автоматизовану систему “Конкурс проектів

НФДУ” та підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП).

Учасник конкурсу має право відкликати Заявку до закінчення кінцевого терміну її подання, про що науковий керівник проєкту повідомляє Фонд електронною поштою за адресою [support@nrfu.org.ua](mailto:support@nrfu.org.ua).

Рекомендується надіслати заповнену Заявку на отримання грантової підтримки не пізніше 48 годин до завершення терміну прийняття Заявки. Це убезпечить вас від технічних помилок при подачі Заявки на отримання грантової підтримки для участі в Конкурсі.

Дирекція Фонду в рамках забезпечення організаційної підтримки проведення та організації конкурсів Фондом протягом 10 робочих днів з дати закінчення строку подання заявок здійснює їх перевірку на відповідність формальним ознакам.

**Підстави** для відхилення Заявки за формальними ознаками:

- невідповідність поданої учасником Конкурсу Заявки формі, яка передбачена умовами Конкурсу;
- відсутність документів, передбачених умовами конкурсу;
- відсутність або наведення не в повному обсязі у поданих учасником конкурсу документах інформації, передбаченої умовами Конкурсу;
- невідповідність поданої у заявці інформації визначеним в умовах Конкурсу вимогам;
- керівник та/або виконавець проєкту представлений більше ніж в одній заявці, поданій на Конкурс;
- керівник та/або виконавець проєкту вже є членом колективу авторів проєкту-переможця іншого конкурсу Фонду, фінансування якого триває або не розпочате через незавершену процедуру укладання договору з грантоотримувачем.

Про відхилення заявок за формальними ознаками дирекція Фонду повідомляє в електронній формі відповідному учаснику Конкурсу протягом трьох робочих днів після закінчення строку перевірки заявок на відповідність формальним ознакам.

Комісія конкурсу протягом 10 робочих днів з дати закінчення перевірки дирекцією Фонду заявок на відповідність формальним ознакам здійснює їх попередній розгляд щодо відповідності умовам конкурсу, зокрема критеріям, визначеним науковою радою Фонду, виявлення у поданих учасником конкурсу документах недостовірних відомостей.

**Підстави для зняття з розгляду заявок при попередньому розгляді:**

- невідповідність поданого проєкту меті, тематиці чи умовам Конкурсу (обґрунтування такої відповідності має бути надано в тексті Заявки);
- учасником Конкурсу подано недостовірну інформацію;
- невідповідність поданого проєкту Положенню про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової

і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на отримання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України за напрямками грантової підтримки Національного фонду досліджень України;

- кваліфікаційний рівень наукового керівника й інших авторів проєкту не відповідає критеріям, визначеним умовами цього конкурсу (Розділ II).

Невідповідність поданих учасником конкурсу документів умовам конкурсу, зокрема критеріям, за якими здійснюється відбір проєктів, визначених науковою радою Фонду, виявлення у поданих учасником конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду за результатами її попереднього розгляду, а також протягом усього строку конкурсного відбору.

За результатами попереднього розгляду заявок на відповідність умовам конкурсу, зокрема критеріям, визначеним науковою радою Фонду, у разі виявлення у поданих учасником конкурсу документах недостовірних відомостей комісія конкурсу затверджує перелік заявок, які знімаються з розгляду. Про рішення комісії конкурсу про зняття з розгляду Заявки на підставі невідповідності умовам конкурсу, зокрема критеріям, за якими здійснюється відбір проєктів, визначеним науковою радою Фонду, виявлення у поданих учасником конкурсу документах недостовірних відомостей, дирекція Фонду повідомляє відповідному учаснику конкурсу в електронній формі не пізніше трьох робочих днів після ухвалення такого рішення. У разі відповідності Заявки умовам Конкурсу та зазначення у поданих учасниками Конкурсу документах достовірних відомостей, комісія Конкурсу не пізніше ніж протягом семи робочих днів надсилає експертам проєкт для проведення наукової і науково-технічної експертизи.

Члени органів управління Фонду, а також автор (автори) проєкту (проєктів), поданих для участі в Конкурсі, не мають права проводити наукову і науково-технічну експертизу проєктів.

Особи, які є науковими керівниками або авторами поданих для участі в Конкурсі проєктів, не можуть залучатися до проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів у цьому Конкурсі.

## **VI. ЗВІТНІСТЬ**

Після завершення першого проміжного етапу реалізації проєкту, визначеного в Договорі, грантоотримувач подає Фонду звіт про проміжні результати реалізації проєкту та фінансовий звіт про використання бюджетних коштів, які є передумовою для прийняття рішення про продовження або припинення надання грантової підтримки проєкту.

Рішення про продовження або припинення надання грантової підтримки приймає наукова рада Фонду за поданням відповідної наукової ради секції Фонду.

За результатами виконання робіт та у строки, визначені в Договорі, грантоотримувач надсилає до Фонду:

- звіт про проміжні результати реалізації проєкту (анотований звіт). Структура та форма звіту про проміжні результати реалізації проєкту визначено Наказом МОН України № 1495 від 08.12.2023);

- фінансовий звіт про використання бюджетних коштів – в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику;
- іншу документацію, передбачену у Договорі, укладеному між Фондом та Грантоотримувачем.

Фонд здійснює контроль за виконанням грантоотримувачем зобов'язань, визначених договором, аналізує звіти про результати реалізації проектів та використання бюджетних коштів, спрямованих на їх реалізацію, та забезпечує оприлюднення результатів реалізації проектів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Фонду анотованого звіту (звіту про проміжні результати реалізації проекту) про виконану роботу з посиланням на опубліковані наукові праці.

Рішення про продовження або припинення надання грантової підтримки ухвалюється науковою радою Фонду за поданням відповідної наукової ради секції Фонду, на підставі результату розгляду звітів грантоотримувачів. Схвалення перерахованих вище документів є підставою для підписання Акту про виконання проміжного етапу реалізації проекту.

У випадку припинення надання грантової підтримки за рішенням наукової ради Фонду, звіт про проміжні результати реалізації проекту та фінансовий звіт про використання бюджетних коштів в межах етапу розміщуються на офіційному веб-сайті Фонду протягом п'яти робочих днів після схвалення звітної документації.

Після завершення виконання проекту (другий, проміжний, етап реалізації проекту) грантоотримувач подає Фонду заключний звіт про його виконання з описом отриманого науково-прикладного результату, яким може бути нове конструктивне чи технологічне рішення, експериментальний зразок, закінчене випробування, технічна розробка, яку впроваджено або може бути впроваджено в суспільну практику для підвищення обороноздатності України.

Звіт може містити посилання на фото/відео матеріали демонстрації проведеної перевірки фізичного принципу або технології, покладених в основу роботи розроблених пристроїв.

Інформація про результати виконання проекту разом із заключним звітом, звітом про використання бюджетних коштів у рамках виконання проекту та анотованим звітом про виконану роботу в рамках реалізації проекту ([посилання](#)) протягом п'яти робочих днів розміщується на офіційному веб-сайті Фонду для вільного доступу у формі відкритих даних відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

У разі встановлення факту нецільового використання бюджетних коштів у рамках виконання проекту сума коштів, які використані не за цільовим призначенням, повертається Фонду в установленому законодавством порядку.

Структура та правила оформлення заключного звіту про виконання проекту визначаються ДСТУ 3008-95 "Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення".

У структурі заключного звіту реферат подається українською та англійською мовами.

Автори проєкту несуть особисту відповідальність за результати його виконання. У разі виявлення невідповідності заявленого науково-прикладного результату від отриманого, автори проєкту будуть позбавлені можливості участі у конкурсах Фонду впродовж наступних 2 років.

## **VII. СТРОКИ ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВОК, ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВОЇ І НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ПРОЄКТІВ І ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ КОНКУРСУ**

Дата та час початку подання заявок: **26.12.2023, 0:00** за київським часом.

Дата та час завершення подання заявок: **31.01.2024, 23:59** за київським часом.

Проведення наукової і науково-технічної експертизи та підбиття підсумків конкурсу: до **01.07.2024 (орієнтовно)**.

Інформація про результати конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Фонду та включає:

- 1) рішення наукової ради Фонду про затвердження результатів конкурсу;
- 2) перелік проєктів, рекомендованих до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду;
- 3) обсяги фінансування проєктів, рекомендованих до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду;
- 4) рейтинговий список проєктів із зазначенням балів, отриманих кожним проєктом.

Учасникам конкурсу надсилається електронною поштою текстове обґрунтування оцінок, отриманих проєктом за результатами наукової і науково-технічної експертизи.

Після ухвалення Фондом рішення про надання гранту між Фондом і установою-переможцем Конкурсу укладається Договір, в якому визначаються всі необхідні умови для виконання проєкту, у тому числі щодо відповідальності Грантоотримувача та застосування штрафних санкцій за невиконання або несвоєчасне виконання ним своїх зобов'язань.

Строк укладання Договору не повинен перевищувати 30 календарних днів з моменту ухвалення рішення про надання гранту. Якщо у зазначений строк з вини установи-переможця Договір між ним і Фондом не буде укладено, вважається, що установка-переможець відмовилась від подальшого виконання проєкту.

## **VIII. КІЛЬКІСТЬ ЕКСПЕРТІВ, ЩО ПРОВОДЯТЬ НАУКОВУ І НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ ЕКСПЕРТИЗУ ПРОЄКТУ**

Наукову і науково-технічну експертизу проєкту, поданого на Конкурс, здійснюють **3 експерти**

(залучення іноземних експертів умовами Конкурсу не передбачається).

## **ІХ. КРИТЕРІЇ, ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ВІДБІР ПРОЄКТІВ ТА ЧИСЕЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ПОРЯДКУ ПРІОРИТЕТНОСТІ ТА КОЕФІЦІЄНТІВ ОКРЕМИХ КРИТЕРІЇВ**

Відбір проєктів здійснюється відповідно до процедури, визначеної у [Порядку проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України, схваленому рішенням Наукової ради Фонду \(протокол засідання від 25.08.2023 р. № 21 зі змінами відповідно до рішення наукової ради НФДУ від 26.10.2023 р. протокол № 28\) та погодженому рішенням Наглядової ради Національного фонду досліджень України \(протокол засідання від 06.10.2023 р. № 21\).](#)

1. Оцінювання проєктів здійснюється незалежними експертами за формою та критеріями, затвердженими науковою радою Фонду.
2. Кожен проєкт оцінюється за такими аспектами з відповідними ваговими коефіцієнтами:
  - якість запланованого дослідження;
  - значущість проєкту для подальшого розвитку науки / техніки / технологій / суспільства (відповідно до спрямування проєкту);
  - якість і реалістичність запропонованого плану виконання проєкту; науковий доробок виконавців проєкту.
3. Кожен із аспектів включає кілька критеріїв оцінювання, що мають власні вагові коефіцієнти.
4. Оцінка за кожним критерієм здійснюється експертом за 5-бальною шкалою з обов'язковим наданням відповідного обґрунтування.
5. Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями оцінювання за цим аспектом.
6. Загальна кількість балів проєкту вираховується як середнє арифметичне зважене балів за аспектами, помножене на 20.
7. Під час оцінювання проєкту для кожного критерію використовується 5-бальна шкала з таким значенням балів:

0	Проєкт не відповідає критерію або не може бути оцінений через відсутність або неповноту інформації, передбаченої цим критерієм.
---	---

1 - Незадовільно	Інформацію щодо оцінюваного критерію представлено неадекватно або вона має критичні недоліки.
2 - Задовільно	У цілому проєкт відповідає критерію, але при цьому є суттєві недоліки.
3 - Добре	Проєкт відповідає критерію, але є деякі недоліки.
4 - Дуже добре	Проєкт дуже добре відповідає критерію, але можливе покращення.
5 - Відмінно	Показник відповідає критерію повною мірою.

Для оцінювання проєкту в Конкурсі застосовуються такі критерії, вагові коефіцієнти та форма:

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Шкала оцінювання</b>	<b>Ваговий коефіцієнт</b>
<p><b>1. Якість запланованого дослідження</b></p> <p>У цьому розділі передбачено оцінку обґрунтування та значущості наукового проєкту, його спрямованості на вирішення актуальної (нагальної) наукової проблеми, чіткості формулювання мети і завдань, їхньої відповідності сучасному рівню наукових досягнень, новизни наукової ідеї, оригінальності наукової гіпотези, коректності вибору методології та методів дослідження для перевірки наукової гіпотези.</p>	<p><b>Від 0 до 5</b></p> <p>Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	<p><b>0.3</b></p>

<p><b>1.1.</b> Мотивація і обґрунтованість наукової концепції:</p> <p>чи адекватно та з відповідними посиланнями описано актуальний стан досліджень і проблеми, які потребують вирішення.</p>	0-5	0.3
<p><i>Коментарі:</i></p>		
<p><b>1.2.</b> Новизна наукових ідей (у тому числі з позицій міждисциплінарності у разі, якщо дослідження має мультидисциплінарний характер)</p>	0-5	0.3
<p><i>Коментарі:</i></p>		
<p><b>1.3.</b> Ясність та актуальність сформульованої мети і завдань дослідження</p>	0-5	0.2
<p><i>Коментарі:</i></p>		
<p><b>1.4.</b> Адекватність запропонованих підходів та методів дослідження, їхня відповідність меті та завданням проекту.</p>	0-5	0.2
<p><i>Коментарі:</i></p>		
	<p><b>Середній зважений бал</b></p>	



<p><b>2.</b> Значущість проекту для подальшого розвитку науки /техніки / технологій / суспільства (відповідно до спрямування проекту)</p> <p>У межах цього розділу передбачено оцінку чіткості визначення й аргументованості перспективи подальшого застосування результатів дослідження з метою розвитку науки і нових технологій, а також можливостей впровадження результатівдослідження в економічній та суспільній сферах. Ураховується повнота і потенційна ефективність оприлюднення результатів дослідження, можливість комерціалізації набутків проекту</p>	<p><b>Від 0 до 5</b></p> <p>Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	<p><b>0.3</b></p>
<p><b>2.1.</b> Потенційна важливість очікуваних результатів та отримання нових знань, розбудова нових підходів і технологій та/або їхнє значення для розв'язання актуальних практичних наукових/технічних / суспільних проблем.</p>	<p>0-5</p>	<p>0.5</p>
<p><i>Коментарі:</i></p>		
<p><b>2.2.</b> Ефективність та доречність запланованих шляхів оприлюднення /використання результатів (очікувані фахові публікації, патенти, виступи на міжнародних наукових конференціях, поширення результатів дослідження серед громадськості).</p>	<p>0-5</p>	<p>0.5</p>

<i>Коментарі:</i>		
	<b>Середній зважений бал</b>	
<p><b>3. Якість і реалістичність запропонованого плану виконання проєкту</b></p> <p>У межах цього розділу оцінюється обґрунтованість плану роботи і чіткість проміжних цілей, їхня логічна послідовність; чіткість опису запланованих завдань із зазначенням конкретних результатів, які можуть бути перевірені; узгодженість складності завдань із їхніми часовими рамками; відповідність обладнання та матеріалів, що зазначені як необхідні для виконання проєкту, реалізації його мети та завдань; чіткість опису обладнання і матеріалів та адекватність їхньої ціни в бюджеті.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Від 0 до 5</b></p> <p>Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	<b>0.2</b>
<p><b>3.1. Обґрунтованість плану роботи, відповідність часових рамок складності сформульованих етапів та завдань, чіткість проміжних цілей, їхня логічна послідовність,</b></p>	0-5	0.25
<i>Коментарі:</i>		

<p><b>3.2.</b> Відповідність матеріально-технічної бази, обладнання (наявного та запланованого) поставленим завданням</p>	<p>0-5</p>	<p>0.25</p>
<p><i>Коментарі:</i></p>		
<p><b>3.3.</b> Збалансованість та обґрунтованість загального бюджету проєкту</p>	<p>0-5</p>	<p>0.25</p>
<p><i>Коментарі:</i></p>		
<p><b>3.4.</b> Наявність і обґрунтованість оцінки можливих ризиків та передбачення шляхів їх запобігання чи вирішення.</p>	<p>0-5</p>	<p>0.25</p>
<p><i>Коментарі:</i></p>		
	<p><b>Середній зважений бал</b></p>	
<p><b>4. Науковий доробок виконавців проєкту</b></p>	<p><b>Від 0 до 5</b> Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	<p><b>0.2</b></p>

4.1. Якість публікацій керівника проекту за останні 5 років	0-5	0.3
4.2. Якість публікацій виконавців проекту за останні 5 років	0-5	0.3
4.3. Збалансованість команди виконавців: відповідність кількості виконавців та рівня їхньої кваліфікації меті та завданням проекту.	0-5	0.2
4.4. Участь керівника та виконавців проекту в наукових програмах, фінансованих вітчизняними та міжнародними організаціями і установами (зокрема, грантами) за останні 5 років.	0-5	0.2
	<b>Середній зважений бал</b>	
	<b>Загальний бал проекту: середнє арифметичне зважене балів за аспектами, помножене на 20</b>	

#### Алгоритм формування підсумкової чисельної оцінки заявок

Куратори аналізують сукупність отриманих висновків експертів за проектом і доповідають про результати на засіданні Панелі. Для кожного проекту розраховується показник R розбіжності оцінок  $S_1$ ,  $S_2$  та  $S_3$ , виставлених трьома експертами:

$$R = \frac{SD}{S} \cdot 100\%,$$

де S - середнє арифметичне виставлених оцінок, тобто

$$S = \frac{S_1 + S_2 + S_3}{3},$$

SD - стандартне відхилення:

$$SD = \sqrt{\frac{(S_1 - S)^2 + (S_2 - S)^2 + (S_3 - S)^2}{3}}.$$

1. Якщо показник розбіжності R не перевищує критичне значення 20%, то підсумкова чисельна оцінка Заявки визначається як середнє арифметичне S оцінок експертів.

2. Якщо показник розбіжності перевищує критичне значення 20%, то:

а) кожен з членів панелі (j=1, ..., N, де N – число членів панелі) визначає ступінь обґрунтованості  $k_{ij}$  кожної з експертних оцінок  $S_i$ ,  $i=1, \dots, 3$  у балах від **0 (погана)** до **2 (добра)**;

б) підсумкова чисельна оцінка Заявки вираховується як зважене середнє оцінок експертів:

$$S = S_1\beta_1 + S_2\beta_2 + S_3\beta_3,$$

де

$$\beta_i = \frac{\sum_{j=1}^N k_{ij}}{\sum_{i=1}^3 \sum_{j=1}^N k_{ij}}, \quad i = 1, 2, 3.$$

## X. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Для отримання інформації, пов'язаної з проведенням конкурсного відбору та поданням проєктів, будь ласка, звертайтеся до контактних осіб Фонду:

Тематика питання	Контактний підрозділ
Питання щодо подання проєктів із природничих, технічних наук і математики	Відділ грантового забезпечення у сфері природничих і технічних наук, математики та ІТ управління грантового забезпечення  <b>natsci.2023.02@nrfu.org.ua</b>

<p>Питання щодо подання проєктів із біології, медицини і аграрних наук</p>	<p>Відділ грантового забезпечення у сфері біології, охорони здоров'я та біоресурсів управління грантового забезпечення</p> <p><b>lifesci.2023.02@nrfu.org.ua</b></p>
<p>Питання щодо подання проєктів із соціальних та гуманітарних наук</p>	<p>Відділ грантового забезпечення у сфері соціально-гуманітарних наук управління грантового забезпечення</p> <p><b>socsci.2023.02@nrfu.org.ua</b></p>

Телефон для довідок: +(38) 044 298 16 29

Із питань технічної підтримки, будь ласка, звертайтеся на ел. адресу [support@nrfu.org.ua](mailto:support@nrfu.org.ua)

Електронна пошта для довідок – [nrfu@nrfu.org.ua](mailto:nrfu@nrfu.org.ua)

*Примітка: ці канали комунікації працюють виключно у робочі години*

Веб-сайт: <https://nrfu.org.ua/>

Поштова адреса: 01001 м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

## **XI. ДОДАТКИ**

1. *Форма заявки на одержання грантової підтримки ([посилання](#)).*
2. *Рекомендації щодо заповнення заявки ([завантажити](#)).*
3. *Примірні форми договорів про надання грантової підтримки ([завантажити](#)).*