

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням наукової ради
Національного фонду досліджень України
протокол від 25.01.2019 р. № 1
(зі змінами, внесеними згідно з рішенням
наукової ради Національного фонду
досліджень України від 29.08.2024 р.,
протокол № 30)

Положення
про порядок обрання, призначення та звільнення
виконавчого директора, його заступників, керівників структурних підрозділів
дирекції Національного фонду досліджень України

1. Це Положення визначає загальні вимоги щодо обрання, призначення та звільнення виконавчого директора, його заступників, керівників структурних підрозділів дирекції Національного фонду досліджень України (далі - Фонду).
 2. Добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки виконавчого директора Фонду, здійснюється науковою радою Фонду.
 3. Добір кандидатів, прийняття на роботу та звільнення з посад заступників виконавчого директора, керівників структурних підрозділів дирекції Фонду здійснюється на загальних підставах відповідно до законодавства про працю за погодженням з головою Фонду.
 4. У своїй роботі щодо обрання, призначення та звільнення виконавчого директора, його заступників, керівників структурних підрозділів дирекції Фонду його наукова рада керується Конституцією України, Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановою Кабінету Міністрів України від 04 липня 2018 року № 528 «Про Національний фонд досліджень України», іншими актами законодавства, ухваленими відповідно до Конституції та законів України, а також цим Положенням.
 5. Виконавчий директор Фонду обирається на конкурсній основі науковою радою Фонду. Кандидатура на посаду виконавчого директора Фонду, обрана науковою радою Фонду, погоджується з наглядовою радою Фонду. У разі непогодження наглядовою радою, наукова рада Фонду подає іншу кандидатуру. Після погодження кандидат призначається на посаду Кабінетом Міністрів України терміном на п'ять років.
- Виконавчим директором Фонду може бути особа, яка має досвід керівної роботи не менше п'яти років у наукових установах, та/або закладах вищої освіти, та/або органах державної влади або місцевого самоврядування, має науковий ступінь доктора наук або кандидата наук/доктора філософії, і вільно володіє державною та англійською мовами. Виконавчим директором Фонду не може бути особа, яка:
- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
 - 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
 - 3) за вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
 - 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
 - 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення;
 - 6) підпадає під дію частин третьої і четвертої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
 - 7) відомості про яку внесені до Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади».
7. Рішення про оголошення конкурсного відбору (далі - конкурс) на посаду виконавчого

директора Фонду ухвалюється та оприлюднюється науковою радою Фонду.

8. Конкурс проводиться з дотриманням принципів забезпечення рівних умов для кандидатів, об'єктивності, законності, добросовісності, прозорості та відкритості, ефективного і справедливого процесу відбору.

9. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється науковою радою Фонду шляхом розміщення на офіційному веб-сайті. З дати оприлюднення оголошення документи на участь у конкурсі приймаються протягом 20 робочих днів.

10. В оголошенні про проведення конкурсу мають бути надані такі відомості:

- адреса, зокрема електронна, для подання документів на участь у конкурсі;
- відомості про особу, відповідальну за прийняття документів;
- умови проведення конкурсного відбору, зокрема вимоги до кандидатів;
- строки подання документів, етапи конкурсу та їхні часові рамки.

11. Кандидати подають до наукової ради Фонду такі документи (оригінали документів надсилаються на зазначену в оголошенні поштову адресу, копії документів надсилаються на указану в оголошенні електронну адресу):

- письмову заяву про участь у конкурсі (де мають бути зазначені контактний номер телефону, поштова та електронна адреса кандидата) на ім'я голови Фонду;
- біографічну довідку;
- копію паспорта;
- копію (копії) документа (документів) про освіту та, при наявності, про присудження кандидату (найвищого) наукового ступеня та (найвищого) вченого звання;
- копію трудової книжки або документів, що підтверджують досвід роботи;
- мотиваційний лист (обсягом до 500 слів), у якому особа обґрунтовує своє бажання посісти посаду директора Фонду та зазначає першочергові кроки у разі призначення на посаду виконавчого директора Фонду;
- копію декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, або декларацію про доходи за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс, подану претендентом на посаду виконавчого директора Фонду до Національного агентства з питань запобігання корупції відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;
- згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- згоду на здійснення фото-, відео- та аудіо фіксації.

12. Конкурс триває не менше 30 робочих днів з моменту оприлюднення оголошення про конкурсний відбір.

13. Конкурс вважається таким, що закінчився, з дня ухвалення науковою радою Фонду рішення про затвердження балів, отриманих кандидатами за результатами конкурсу.

14. Організаційною формою роботи наукової ради Фонду по проведенню конкурсу є засідання. Засідання наукової ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин загального складу наукової ради Фонду. Рішення наукової ради Фонду вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менш як дві третини членів наукової ради Фонду, присутніх на засіданні.

15. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, до складу якої входять голова Фонду, голови наукових рад секцій Фонду та 5 членів наукової ради Фонду, які вибираються відкритим голосуванням на засіданні наукової ради Фонду.

Конкурсна комісія:

- забезпечує перевірку документів, поданих претендентами для участі у конкурсі;
- готує перелік обов'язкових запитань для оцінювання визначених цим Положенням

компетенцій;

- здійснює підрахунок результатів оцінювання конкурсу;

- доповідає науковій раді Фонду про осіб, які допущені до конкурсу.

16. Перевірка документів на участь у конкурсі, поданих кандидатами, здійснюється протягом не більше як 10 робочих днів.

Кандидати, документи яких не відповідають установленим вимогам, не допускаються до участі у конкурсі. Кандидати, документи яких надійшли після визначеного терміну їх прийому, не допускаються до участі у конкурсі. Інформація про кандидатів, допущених до співбесіди, оголошення про проведення співбесіди, дата, час та місце її проведення розмішуються на офіційному сайті.

17. Про дату, час та місце проведення співбесіди кандидати додатково інформуються телефоном або іншим засобом зв'язку та отримують офіційне письмове запрошення на співбесіду, направлене на електронну та поштову адреси, вказані в заяві. Співбесіда проводиться науковою радою Фонду з метою оцінювання рівнів компетенцій кандидатів, необхідних для роботи на посаді виконавчого директора Фонду.

Такими компетенціями є:

аналітичне мислення, інноваційність (спроможність до продуктивної діяльності; здатність впроваджувати нові ідеї; бачити потреби Фонду, а також передбачати потенційні виклики, ризики, перешкоди та шляхи їх подолання; здатність визначати пріоритети та причинно-наслідкові зв'язки; орієнтація на бачення вдосконалення системи грантової підтримки Фонду та його особливого статусу; здатність навчатися та навчати інших; прагнення постійного вдосконалення діяльності Фонду);

орієнтація на результат (спроможність брати на себе відповідальність за сплановану і послідовну діяльність установи на шляху до досягнення очікуваних результатів відповідно до мети, визначених довго-, середньострокових цілей та пріоритетів, ефективно (зважаючи) управляючи ресурсами; спроможність до управління бюджетними програмами);

управління людськими ресурсами (спроможність ефективно організувати діяльність персоналу, забезпечувати взаємоповагу та взаємодопоміжку в колективі, зокрема й на особистому прикладі; спрямовувати колектив на досягнення спільних цілей та значущих для команди результатів; здатність запобігати виникненню конфліктів та управляти ними; спроможність розвивати та підтримувати сприятливу організаційну культуру в колективі, в якій працівники можуть максимально реалізувати свій потенціал та сприяти досягненню цілей організації на основі цінностей та етичних принципів);

ефективна комунікація - усна та письмова (спроможність до налагодження контактів та розвитку партнерства з різними зацікавленими сторонами, до ефективного обміну інформацією на основі поваги та відкритості до різних точок зору з метою досягнення порозуміння та підтримки на шляху розвитку системи грантової підтримки в Україні; недопущення дискримінації та демонстрація у спілкуванні рівного ставлення до усіх суб'єктів системи грантової підтримки; здатність слухати та чітко, логічно, зрозуміло, тактовно й аргументовано формулювати думки і надавати інформацію; спроможність виступати на публічних заходах та у ЗМІ; здатність розтлумачити просто складні аспекти функціонування Фонду державною та англійською мовами);

добросовісність (послідовна особиста поведінка відповідно до норм моралі та етики, а також вимог законодавства (уникнення конфлікту інтересів, запобігання корупції), відданість цінностям розвитку вітчизняної науки та її дослідницького простору);

гнучкість та стресостійкість (спроможність ефективно діяти у нестандартних ситуаціях, зберігати спокій, швидко реагувати на ознаки кризової ситуації та запобігати негативним наслідкам; здатність витримувати значне робоче навантаження та запобігати професійному вигоранню - як власному, так і підлеглих працівників; вміння володіти собою у складних ситуаціях, в умовах стресу або невизначеності, управляти власними

емоціями, емоціями інших людей, розуміти їхні причини та наслідки; спроможність співчувати, але не переносити при цьому проблеми на себе).

18. Наукова рада Фонду на засіданні, де відбувається співбесіда з претендентами, надає кожному з допущених до конкурсу учасників не більше 20 хвилин для презентації власного бачення діяльності Фонду.

19. Для оцінювання рівня кожної окремої компетенції кандидата на співбесіді використовується шестибальна шкала оцінювання, в якій:

6 – найвищий, винятковий (досконалий) рівень компетенції;

5 – дуже добре, повністю відповідає очікуванням/вимогам;

4 – гарно розвинена компетенція, вище середнього;

3 – посередній рівень, мінімальний базовий достатній рівень, потрібне буде навчання та розвиток;

2 – низький рівень компетенції, не відповідає усім (деяким) вимогам, діяльність скоріше за все буде неефективною, недостатній рівень;

1 – дуже низький рівень компетенції або компетенція взагалі є нерозвиненою.

20. Оцінювання рівня розвитку компетенцій кандидатів здійснюється індивідуально кожним членом наукової ради на підставі аналізу презентації та відповідей кандидатів на запитання, поставлені науковою радою. Обов'язкові запитання в однаковому формулюванні та в однаковій послідовності задаються усім кандидатам. Перелік обов'язкових запитань для оцінювання визначених компетенцій розробляється конкурсною комісією, утвореною відповідно до п. 15 цього Положення, і не підлягає розголошенню. Із переліком обов'язкових запитань кожен кандидат ознайомлюється у присутності членів наукової ради Фонду за 15 хвилин до початку співбесіди.

21. Кожен член наукової ради Фонду може задавати кандидатам уточнюючі та додаткові запитання в межах кожної окремої компетенції. Зміст таких запитань кожен член наукової ради визначає самостійно.

22. Результати оцінювання обговорюються членами наукової ради Фонду та, за необхідності, заслуховуються аргументи кожного її члена щодо виставлених балів за кожен компетенцію.

23. Обговорення результатів оцінювання здійснюється членами наукової ради Фонду за відсутності кандидатів та інших сторонніх осіб. Відеофіксація обговорення не ведеться.

24. Остаточна оцінка рівня розвитку кожної компетенції кандидата визначається шляхом таємного голосування і вираховується з використанням формули: $z = a/b$

де a – сума балів, виставлених індивідуально кожним членом наукової ради Фонду за результатами оцінки відповідної компетенції;

b – кількість присутніх членів наукової ради;

z – округлений до сотої бал за результатами оцінки членами наукової ради окремої компетенції.

Загальний бал кандидата за результатами співбесіди вираховується шляхом складання балів остаточних оцінок рівня кожної компетенції.

25. Бали за результатами остаточних оцінок рівня кожної компетенції, а також загальний бал кандидата фіксуються у відомості, яка підписується присутніми на засіданні членами наукової ради Фонду в день проведення співбесіди з кандидатом. Форма відомості затверджується науковою радою.

26. Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів.

27. Першим за рейтингом є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів.

28. Переможцем конкурсу є перший за рейтингом кандидат за умови, що загальна кількість набраних ним балів не менша двох третин від максимально можливої кількості балів. У разі відсутності кандидатів, що набрали не менше двох третин від максимально можливої кількості балів, науковою радою Фонду проводиться новий конкурс.

29. У разі, коли два і більше кандидатів мають однаковий рейтинг і кількість набраних ними балів не менша двох третин від максимально можливої кількості балів, переможець конкурсу та/або другий за результатами конкурсу кандидат визначається шляхом таємного голосування на засіданні наукової ради Фонду після обговорення відповідності професійної компетентності таких кандидатів в порядку прийняття рішень науковою радою, передбаченому постановою Кабінету Міністрів України від 04 липня 2018 року № 528 «Про Національний фонд досліджень України».

30. Отримані кандидатами остаточні оцінки рівня кожної компетенції і загальний бал за результатами співбесіди оприлюднюються на офіційному веб-сайті не пізніше трьох робочих днів з дня проходження співбесіди всіма кандидатами.

31. Кандидат може ознайомитися з результатами його/її оцінювання за письмовим зверненням до наукової ради Фонду. У такому разі наукова рада надає кандидатові витяг із зведеної відомості середніх балів.

32. Інформація про переможця конкурсу і пропозиція щодо можливості його призначення на посаду виконавчого директора Фонду направляються головою Фонду для погодження до наглядової ради Фонду не пізніше, ніж протягом наступного робочого дня з дати підписання протоколу засідання наукової ради Фонду.

33. Якщо наглядова рада Фонду не погоджується з кандидатурою, запропонованою науковою радою, остання направляє до наглядової ради Фонду інформацію про другого, а у разі необхідності третього і т.д. за рейтингом кандидата (за умови, що загальна кількість набраних ними балів не менша двох третин від максимально можливої кількості балів) разом із пропозицією щодо можливості його призначення на посаду виконавчого директора Фонду. Подання іншої кандидатури до наглядової ради Фонду має відбутися не пізніше, ніж протягом наступного робочого дня з дати отримання негативного рішення наглядової ради Фонду щодо попереднього кандидата.

34. У разі відсутності наступного за рейтингом кандидата, чия загальна кількість набраних балів є не менше двох третин від максимально можливої кількості балів, або у разі непогодження наглядової ради Фонду із запропонованою кандидатурою наступного за рейтингом кандидата, проводиться новий конкурс і за результатами цього конкурсу до наглядової ради Фонду подається інша кандидатура.

35. На підставі рішення наукової ради Фонду його голова, після погодження із наглядовою радою Фонду, опрацьовує в установленому порядку подання до Кабінету Міністрів України про призначення на посаду виконавчого директора Фонду з урахуванням вимог Регламенту Кабінету Міністрів України та законодавства про працю.

36. Другий за результатами конкурсу кандидат (за умови, що загальна кількість набраних ним балів не менша двох третин від максимально можливої кількості балів) має право на призначення на посаду виконавчого директора Національного Фонду Досліджень України протягом одного року з дня проведення відповідного конкурсу, якщо така посада стане вакантною, а також у разі, коли переможець конкурсу відмовився від посади, або йому відмовлено у призначенні на посаду на підставах, встановлених законодавством.

37. Наукова рада Фонду повідомляє другому за результатами конкурсу кандидату (якщо загальна кількість набраних ним балів не менша двох третин від максимально можливої кількості балів) про те, що відповідна посада стала вакантною, протягом п'яти календарних днів з дня відкриття відповідної вакансії.

38. Якщо протягом місяця з дня надіслання зазначеного рекомендованого листа другий за результатами конкурсу кандидат (за умови, що загальна кількість набраних ним балів не менша двох третин від максимально можливої кількості балів) не подасть письмової заяви та інших, передбачених законодавством документів, для призначення його на посаду, він вважається таким, що відмовився від цієї посади.

39. Виконавчий директор та дирекція Фонду щороку проходять процедуру підтвердження довіри з боку наукової ради Фонду.

40. У разі оголошення науковою радою Фонду недовіри виконавчому директору питання про його звільнення виноситься на позачерговий розгляд наукової ради Фонду.

41. Рішення наукової ради Фонду про підтвердження довіри або оголошення недовіри виконавчому директору Фонду.

42. Наукова рада Фонду погоджує своє рішення щодо відкликання виконавчого директора Фонду із наглядовою радою Фонду.

43. Підставами для відкликання виконавчого директора Фонду є негативні результати аудиторської перевірки діяльності Фонду, факти порушення норм бюджетного, фінансового, податкового, трудового законодавства, порядку конкурсного відбору та фінансування проектів, порядку формування та використання Фонду, недотримання наукових етичних принципів, конфлікт інтересів та інші підстави, які мають бути обґрунтовано сформульовані у відповідному рішенні наукової ради Фонду.

44. Виконавчий директор Фонду звільняється з посади Кабінетом Міністрів України відповідно до законодавства про працю на підставі рішення наукової ради Фонду, яке погоджене з наглядовою радою Фонду, щодо відкликання виконавчого директора Фонду з урахуванням регламентних вимог.

45. Звільнення виконавчого директора з причин, передбачених цим Положенням, та за зазначеним в ньому порядком є підставою для повторного проведення конкурсного відбору.

46. У разі ухвалення науковою радою Фонду рішення про оголошення недовіри виконавчому директору і про його відкликання, та подальшого погодження цього рішення наглядовою радою, оголошується проведення нового конкурсу на посаду виконавчого директора Фонду.

47. У разі оголошення недовіри виконавчому директору Фонду та ухвалення рішення про його відкликання, наукова рада Фонду тимчасово покладає виконання обов'язків виконавчого директора Фонду на визначеного науковою радою та погодженого з наглядовою радою працівника Фонду.

У разі звільнення виконавчого директора Фонду за власним бажанням або неможливістю виконання своїх обов'язків в зв'язку з хворобою або з інших причин, наукова рада Фонду тимчасово покладає виконання обов'язків виконавчого директора Фонду на визначеного науковою радою працівника Фонду.

48. Проведення нового конкурсу відбувається відповідно до вимог, установлених цим Положенням.

49. У зв'язку із закінченням строку повноважень на підставі рішення Наукової ради, погодженого Наглядовою радою, виконавчий директор звільняється з посади Кабінетом Міністрів України. Одночасно з поданням про звільнення виконавчого директора Фонду Кабінетові Міністрів України вноситься пропозиція щодо заміщення вакантної посади іншою кандидатурою, обраною в порядку, встановленому цим Положенням.

50. Заступником виконавчого директора, до повноважень якого відноситься організаційна підтримка проведення та організації конкурсів НФДУ, може бути особа, яка має досвід керівної роботи не менше п'яти років у наукових установах, та/або закладах вищої освіти, та/або органах державної влади або місцевого самоврядування, має стаж за основним місцем роботи на посаді наукового (науково-педагогічного) працівника в науковій установі, закладі вищої освіти, науково-технічній організації або на аналогічній посаді на підприємстві, що має науково-технічні підрозділи, не менше п'яти років має науковий ступінь доктора наук або кандидата наук/доктора філософії, вільно володіє державною мовою.

Заступником виконавчого директора, до повноважень якого відноситься матеріально-технічна підтримка та інформаційне забезпечення роботи НФДУ, може бути особа, яка має досвід керівної роботи не менше п'яти років на підприємствах, в установах і організаціях будь-якої форми власності за економічними або правовими спеціальностями, або в (публічному) управлінні та адмініструванні, має науковий ступінь доктора наук або кандидата наук/доктора філософії, вільно володіє державною мовою.

51. Керівником структурного підрозділу дирекції Фонду може бути особа, яка має вищу освіту не нижче другого рівня (магістр/спеціаліст), вільно володіє державною мовою. Інші кваліфікаційні вимоги до особи, яка призначається керівником структурного підрозділу дирекції Фонду визначаються у положенні про відповідний структурний підрозділ дирекції Фонду.

52. Це Положення набуває чинності з дня його затвердження науковою радою Фонду і оприлюднюється на офіційному веб-сайті.