

Положення  
про порядок обрання, призначення та звільнення  
виконавчого директора, його заступників, керівників структурних  
підрозділів дирекції Національного фонду досліджень України

1. Це Положення визначає порядок обрання, призначення та звільнення виконавчого директора Національного фонду досліджень України, його заступників, керівників структурних підрозділів дирекції Національного фонду досліджень України (далі - Фонд).
2. Добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки виконавчого директора Фонду (далі – виконавчий директор), здійснюється науковою радою Фонду.
3. Добір кандидатів для призначення на посаду заступників виконавчого директора, їх призначення та звільнення з посади, а також прийняття на роботу керівників структурних підрозділів дирекції Фонду здійснюється відповідно до законодавства про працю за погодженням з головою Фонду.
4. При обранні, призначенні та звільненні виконавчого директора, наукова рада Фонду керується Конституцією України, Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановою Кабінету Міністрів України від 04 липня 2018 року № 528 «Про Національний фонд досліджень України», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
5. Виконавчий директор обирається на конкурсних засадах науковою радою Фонду та призначається на посаду Кабінетом Міністрів України. Кандидатура на посаду виконавчого директора, обрана науковою радою Фонду, погоджується з наглядовою радою Фонду. У разі непогодження наглядовою радою Фонду поданої кандидатури на посаду виконавчого директора, наукова рада Фонду подає на погодження кандидатуру на посаду виконавчого директора, яка є другою за рейтинговим списком, сформованим за результатами конкурсу з дотриманням встановленого цим Положенням порядку.

Виконавчим директором може бути особа, яка має досвід керівної роботи не менше п'яти років у наукових установах та/або закладах вищої освіти, органах державної влади, місцевого самоврядування, державних установах, підприємствах чи організаціях, має науковий ступінь доктора наук або кандидата наук/доктора філософії, вільно володіє державною та англійською мовами й яка успішно пройшла конкурсний відбір на таку посаду.

Виконавчим директором не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду, що набрало законної сили, визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) за рішенням суду, що набрало законної сили, позбавлена права обіймати певні посади;
- 4) притягалася на підставі обвинувального вироку, який набрав законної сили, до кримінальної відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- 5) підпадає під дію вимог частини 8 статті 3 Закону України «Про очищення влади»;
- 6) якій протягом п'яти років з дня набрання чинності відповідним рішенням суду заборонено обіймати посади, щодо яких здійснюється очищення влади (люстрація) у зв'язку із встановленою перевіркою недостовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав), зазначених у поданих нею за минулий рік декларації (деклараціях) осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та/або невідповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) в її деклараціях, набутого (набутих) за час перебування на посадах, визначених пунктами 1-10 частини першої статті 2 Закону України «Про очищення влади», доходам, отриманим із законних джерел;
- 7) не подала відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про проведення конкурсу.
6. Рішення про оголошення конкурсу на посаду виконавчого директора (далі - конкурс) ухвалюється науковою радою Фонду.
7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється науковою радою Фонду шляхом його розміщення на офіційному вебсайті Фонду.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, в порядку та у спосіб, що визначені цим Положенням, а також зазначені в оголошенні про проведення конкурсу, подає до наукової ради Фонду документи, визначені пунктом 9 цього Положення, з дотриманням оголошених умов участі у конкурсі й вимог щодо подання документів та їх оформлення.

Документи для участі у конкурсі подаються протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня оприлюднення на офіційному вебсайті Фонду оголошення про проведення конкурсу.

8. В оголошенні про проведення конкурсу обов'язково зазначаються:

- поштова адреса для подання документів у паперовому вигляді на участь у конкурсі та електронна адреса для надсилання електронних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- відомості про особу, відповідальну за прийняття та реєстрацію документів, поданих для участі у конкурсі;
- умови проведення конкурсного відбору та вимоги до кандидата на посаду виконавчого директора;
- строки подання документів, етапи конкурсу та їхні часові рамки;
- перелік документів, які подає особа для участі у конкурсі, вимоги до їх змісту та оформлення, а також спосіб (способи) їх подання.

9. Кандидати на посаду виконавчого директора для участі у конкурсі подають до наукової ради Фонду такі документи:

- письмову заяву на ім'я голови Фонду про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1;
- анкету кандидата на посаду виконавчого директора за формою згідно з додатком 2;
- засвідчену належним чином копію паспорта громадянина України у формі книжечки (всіх заповнених сторінок) або тимчасового посвідчення громадянина України чи лицьового і зворотного боків паспорта громадянина України у формі пластикової картки разом із копією документа, який підтверджує реєстрацію місця проживання (довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру про адресу реєстрації місця проживання, або довідки про реєстрацію місця проживання фізичної особи, або витягу з реєстру територіальної громади);
- засвідчену належним чином копію (копії) документів про вищу освіту (з додатками)

- та/або документів про вищу освіту, здобуту за кордоном, разом із копіями документів, що підтверджують їх визнання в Україні;
- засвідчені копії документів про присвоєні вчені звання та присуджені наукові ступені;
  - засвідчену належним чином копію трудової книжки або іншого документу, що підтверджують досвід відповідної роботи на керівних посадах;
  - засвідчену копію військово-облікового документа:
    - для призовника - посвідчення про приписку до призовної ділянки;
    - для військовозобов'язаного, резервіста - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного;
    - для військовослужбовця - військового квитка, посвідчення особи військовослужбовця (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
  - мотиваційний лист (обсягом до 500 слів), у якому особа викладає свої мотиви участі у конкурсі, своє бачення можливої майбутньої діяльності на цій посаді та зазначає свої першочергові кроки у разі призначення на посаду виконавчого директора Фонду;
  - засвідчену копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою, або засвідчену копію витягу з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, або засвідчену копію документу про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни);
  - засвідчену копію дійсного сертифіката з англійської мови міжнародного зразка (Test of English as a Foreign Language (TOEFL), International English Language Testing System (IELTS), Cambridge English Language Assessment) на рівні не нижче B2 (Upper-Intermediate/Просунутий) за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти (CEFR) або засвідчену копію диплома про вищу освіту за філологічною спеціальністю за спеціалізацією англійська мова, отриманого чи визнаного в Україні;
  - засвідчену копію декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, або засвідчену копію декларації кандидата на посаду, поданої до Національного агентства з питань запобігання корупції кандидатом на посаду виконавчого директора відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» за минулий рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про проведення конкурсу;
  - заяву про надання згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» за формою згідно з додатком 3;
  - згоду на здійснення фото-, відео- та аудіофіксації співбесіди за формою згідно з додатком 4.

Документи у паперовому вигляді, що подаються для участі у конкурсі, надсилаються кандидатом науковій раді Фонду засобами поштового зв'язку цінним листом з описом вкладення на зазначену в оголошенні поштову адресу.

Електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, надсилаються на вказану в оголошенні електронну адресу з електронним підписом автора або підписом, прирівняним до власноручного підпису відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

У разі надсилання документів для участі у конкурсі у паперовому вигляді засобами поштового зв'язку кандидат обов'язково, не пізніше наступного дня після надсилання паперових документів, надсилає науковій раді Фонду скановані копії поданих документів на електронну адресу, зазначену у оголошенні, разом із копією документу, що підтверджує надсилання паперових копій документів засобами поштового зв'язку (копією опису вкладення у цінний лист).

10. Конкурс проводиться з дотриманням принципів рівності, об'єктивності, законності,

добросовісності, відкритості та прозорості, ефективного і справедливого процесу відбору.

11. Конкурсний відбір включає такі етапи:

- оголошення конкурсу;
- подання документів для участі у конкурсі;
- розгляд поданих заяв та документів осіб, які претендують на участь у Конкурсі, на відповідність вимогам цього Положення та умовам проведення конкурсного відбору;
- ухвалення рішення про допуск кандидатів до участі у конкурсі;
- проведення співбесіди з метою визначення компетентності кандидата та підтвердження його готовності працювати на посаді виконавчого директора;
- затвердження результатів співбесіди та формування рейтингового списку кандидатів на посаду виконавчого директора;
- затвердження рейтингового списку.

12. Конкурс вважається таким, що завершився, з дня ухвалення науковою радою Фонду рішення про затвердження рейтингового списку кандидатів на посаду виконавчого директора за результатами конкурсу.

13. Організаційною формою роботи наукової ради Фонду з проведення конкурсу є засідання. Засідання наукової ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше двох третин загального складу наукової ради Фонду. Рішення наукової ради Фонду вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менш як дві третини членів наукової ради Фонду, присутніх на засіданні.

У разі необхідності за рішенням наукової ради Фонду конкурс може бути проведено в дистанційному режимі з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує можливість здійснення відеозапису засідання та проведення верифікації його учасників.

При проведенні конкурсу в дистанційному режимі з використанням програмного забезпечення (засобу) Zoom (або іншого) повинно забезпечуватися виконання наступних умов:

13.1. Для проведення засідання наукової ради Фонду використовуються засоби відеозв'язку, які дають можливість здійснення відеозапису та його збереження.

13.2. Член наукової ради Фонду вважається присутнім на засіданні наукової ради Фонду дистанційно після здійснення верифікації його особи головуючим на засіданні та секретарем наукової ради Фонду з використанням засобів відеозв'язку.

13.3. Член наукової ради Фонду, який брав участь у засіданні під час проведення співбесіди, але з технічних причин не взяв участь у голосуванні при затвердженні науковою радою Фонду результатів конкурсу, вважається відсутнім на засіданні.

13.4. Члени наукової ради Фонду, які беруть участь у засіданні під час проведення конкурсу дистанційно з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, обов'язково працюють та голосують з постійно увімкненими відеокамерами.

13.5. За наявності хоча б одного члена наукової ради Фонду, який бере участь у засіданні з проведення конкурсу дистанційно з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу – для забезпечення верифікованості голосування – всі члени наукової ради Фонду з усіх питань проведення конкурсу голосують із здійсненням відеофіксації такого голосування. Результати такого голосування відображаються в протоколі.

13.6. Ознайомлення членів наукової ради Фонду з усіма документами, що стосуються проведення конкурсу (протоколами, переліками та іншими) здійснюється шляхом демонстрації таких документів на екрані.

13.7. Відразу після закінчення голосування з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу під час конкурсу члени наукової ради Фонду ознайомлюються з результатами голосування та відповідними документами з усіх питань проведення конкурсу до затвердження його результатів шляхом демонстрації таких документів на екрані.

14. З метою проведення конкурсного відбору кандидатів на посаду виконавчого директора одночасно з прийняттям рішення про оголошення конкурсу науковою радою Фонду утворюється конкурсна комісія (далі - Комісія), до складу якої входять голова Фонду, голови наукових рад секцій Фонду та 3 (три) члени наукової ради Фонду, які обираються до складу Комісії відкритим голосуванням на засіданні наукової ради Фонду. Склад Комісії затверджується рішенням наукової ради Фонду.

Комісія:

- проводить перевірку документів, поданих кандидатами для участі у конкурсі;
- доповідає науковій раді Фонду про осіб, які за результатами перевірки поданих ними документів можуть бути допущені до участі у конкурсі;
- готує перелік обов'язкових запитань для проведення членами наукової ради Фонду співбесіди з метою визначення компетентності кандидата, зокрема рівня його відповідності визначеним у пункті 18 цього Положення компетенціям, та готовності до роботи на посаді виконавчого директора;
- здійснює підрахунок результатів оцінювання конкурсу голосів за результатами оцінювання кандидатів науковою радою Фонду під час проведення конкурсу;
- виготовляє та веде протоколи роботи Комісії, що підписуються усіма її членами, присутніми на засіданні.

15. Формою роботи Комісії є засідання. Для забезпечення організації роботи Комісія обирає зі свого складу голову конкурсної комісії та її секретаря.

Засідання Комісії є повноважним у разі присутності на ньому не менш як двох третин її складу.

Рішення Комісії ухвалюються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

Голова Комісії організовує її роботу та головує на засіданні. У разі відсутності голови Комісії на засіданні головує інший член Комісії, обраний з числа присутніх простою більшістю голосів.

Секретар Комісії відповідає за організаційне та документальне забезпечення роботи Комісії.

У разі рівного розподілу голосів за засіданні Комісії вирішальним є голос голови Комісії (або у разі його відсутності - головуючого на засіданні Комісії).

Результати роботи Комісії оформляються протоколом, що підписується усіма її членами, присутніми на засіданні.

Для здійснення організаційної та технічної підтримки проведення конкурсу на час його проведення науковою радою Фонду визначається адміністратор конкурсу. Функції адміністратора конкурсу за рішенням наукової ради Фонду виконує один із працівників дирекції Фонду.

Адміністратор конкурсу опрацьовує вхідну та вихідну кореспонденцію; відповідає за організацію прийняття, реєстрацію та облік документів, поданих для участі у конкурсі; перевіряє подані документи на предмет відповідності переліку, встановленому пунктом 9 цього Положення, та не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання документів

кандидата передає зареєстровані матеріали заяви про участь у конкурсі за описом на розгляд Комісії; надає на вимогу голови Комісії допомогу у перевірці та аналізі документів й інформації щодо кандидатів; веде за вказівками голови Комісії комунікацію з кандидатами та організовує запрошення кандидатів на співбесіду, а також забезпечує розміщення обов'язкової інформації щодо проведення конкурсу на офіційному вебсайті Фонду.

16. Перевірка документів, поданих для участі у конкурсі, здійснюється Комісією протягом 10 робочих днів з дня їх отримання та реєстрації. Результати перевірки документів, поданих для участі у конкурсі та обґрунтовані висновки щодо невідповідності поданих для участі у конкурсі документів встановленим вимогам оформлюються протоколом Комісії. Результати перевірки з відповідним обґрунтуванням передаються Комісією на розгляд науковій раді Фонду для затвердження переліку осіб, допущених до участі у конкурсі.

Особи, документи яких не відповідають вимогам, встановленим пунктом 9 цього Положення, оформлені не за встановленою формою, або копії яких засвідчені без дотримання встановленого законодавством порядку, або подані не у спосіб, передбачений для їх подання для участі у конкурсі, або містять очевидні неповні або недостовірні дані, до участі у конкурсі не допускаються. Документи для участі у конкурсі, подані після завершення визначеного в оголошенні строку для їх подання, не розглядаються.

Голова Комісії інформує наукову раду Фонду про результати перевірки документів, поданих для участі у конкурсі. В такій інформації обов'язково зазначається перелік осіб, які можуть бути допущені до участі у конкурсі, перелік осіб, які не можуть бути допущені до участі у конкурсі, із зазначенням причин неможливості допуску. Наукова рада Фонду затверджує список осіб, допущених до участі у конкурсі за результатами проведеної перевірки відповідності цих осіб та поданих ними документів встановленим вимогам.

Інформація про кандидатів, допущених до участі у конкурсі та проведення співбесіди, а також оголошення про проведення співбесіди не пізніше наступного робочого дня після затвердження списку допущених осіб, розміщується на офіційному вебсайті Фонду.

17. Для забезпечення безпеки в умовах правового режиму воєнного стану про дату, час та місце проведення співбесіди кандидати на посаду виконавчого директора персонально інформуються Комісією шляхом направлення кандидату засобами поштового зв'язку на поштову адресу, зазначену у заяві про участь у конкурсі, письмового запрошення на співбесіду та одночасного надіслання копії такого запрошення електронною поштою на вказану кандидатом у заяві про участь у конкурсі адресу електронної пошти не пізніше 5 (п'яти) робочих днів до дня проведення співбесіди.

Співбесіда з кандидатом на посаду виконавчого директора проводиться науковою радою Фонду у встановленому цим Положенням порядку, у визначеному місці й у встановлений в день та час, що персонально повідомляються в надісланому кожному кандидату запрошенні на співбесіду.

До початку проведення співбесіди секретар Комісії або за його дорученням адміністратор конкурсу встановлює особу кандидата на посаду виконавчого директора, що з'явився для участі у співбесіді. Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншими документами, які унеможливають виникнення будь-яких сумнівів щодо особи громадянина, який звернувся для участі у конкурсі (паспортом громадянина України, тимчасовим посвідченням громадянина України або паспортом для виїзду за кордон).

18. Співбесіда з кандидатами, допущеними до участі у конкурсі, проводиться науковою радою Фонду з метою визначення компетентності кожного кандидата та підтвердження його готовності працювати на посаді виконавчого директора. Частина співбесіди обов'язково

проводиться англійською мовою з метою з'ясування та підтвердження вільного володіння кандидатом англійською мовою.

Основними компетенціями, що підтверджують здатність кандидата ефективно працювати на посаді виконавчого директора є знання, уміння та навички, інші особисті якості, за допомогою яких може бути визначена здатність кандидата успішно проводити подальшу професійну діяльність, зокрема знання ним профільного законодавства, знання основ менеджменту фінансів та організації праці, основних принципів та засад міжнародної діяльності Фонду, знання етики ділового спілкування, аналітичне та критичне мислення, інноваційність, здатність вирішувати проблеми, орієнтація на результат; наявність лідерських якостей, досвід управління колективами, здатність ефективно комунікувати та проводити переговори, творчий підхід та здатність працювати в команді, вміння грамотно спілкуватися та здатність розтлумачити основні засади функціонування Фонду державною та англійською мовами, добросовісність, гнучкість і стресостійкість та інші.

19. Під час проведення співбесіди з кожним кандидатом на посаду виконавчого директора науковою радою Фонду здійснюється відеофіксація засідання.

Наукова рада Фонду на початку проведення співбесіди надає кожному кандидату на посаду виконавчого директора не більше 10 (десяти) хвилин для презентації його власного бачення діяльності Фонду.

20. Визначення компетентності кандидата та його готовності працювати на посаді виконавчого директора здійснюється кожним присутнім на засіданні членом наукової ради Фонду індивідуально на підставі аналізу проведення співбесіди (презентації власного бачення кандидатом діяльності Фонду, його відповідей на запитання, поставлені йому під час проведення співбесіди).

21. Під час проведення співбесіди усім кандидатам задаються обов'язкові запитання в однаковому формулюванні та в однаковій послідовності. Окремі запитання задаються кандидатам англійською мовою й відповідь на такі запитання надається англійською мовою. Перелік обов'язкових запитань для визначення компетентності кандидата та підтвердження його готовності працювати на посаді виконавчого директора розробляється Комісією та є інформацією з обмеженим доступом, яка не підлягає розголошенню до моменту проведення співбесіди. За розголошення такої інформації до початку засідання наукової ради Фонду з проведення співбесіди члени Комісії несуть персональну відповідальність згідно із законом. Із переліком обов'язкових запитань, що задаються кандидатам при проведенні співбесіди, члени наукової ради Фонду, які не входять до складу Комісії, ознайомлюються на початку засідання, на якому проводиться співбесіда.

22. Кожен член наукової ради Фонду під час співбесіди може задавати кандидатам уточнювальні та/або додаткові запитання (у тому числі англійською мовою) за тематикою, що відповідає основним завданням діяльності Фонду. Зміст таких запитань кожен член наукової ради Фонду визначає самостійно.

23. Після проведення співбесіди з усіма кандидатами на посаду виконавчого директора, що з'явилися для участі у конкурсі, наукова рада Фонду проводить голосування за кандидатуру на посаду виконавчого директора.

Голосування проводиться відкрито за правилами та з дотриманням вимог Порядку голосування під час конкурсного відбору виконавчого директора Національного фонду досліджень України, затвердженого науковою радою Фонду. Результати голосування фіксуються Комісією у відповідному протоколі.

24. Загальний рейтинговий список кандидатів, які пройшли конкурс, формується Комісією

відповідно до отриманих даних про результати голосування, зафіксованих у протоколі Комісії, та надається на затвердження науковій раді Фонду.

25. Переможцем конкурсу є перший за рейтингом кандидат.

26. У разі, коли два і більше кандидатів мають однаковий рейтинг, переможець конкурсу та/або наступний за результатами конкурсу кандидат визначається шляхом відкритого голосування на засіданні наукової ради Фонду після обговорення їх професійної компетентності та готовності працювати на посаді виконавчого директора.

27. Рейтинговий список кандидатів на посаду виконавчого директора оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після їх затвердження науковою радою Фонду.

28. Кандидат може ознайомитися з рішенням наукової ради Фонду про затвердження результатів конкурсного відбору за письмовим зверненням до наукової ради Фонду.

29. Інформація про переможця конкурсу і пропозиція щодо його призначення на посаду виконавчого директора направляються головою Фонду для погодження до наглядової ради Фонду не пізніше наступного робочого дня з дати оприлюднення рейтингового списку кандидатів на офіційному вебсайті Фонду.

30. Якщо наглядова рада Фонду не погодила внесену науковою радою Фонду кандидатуру для призначення виконавчим директором, голова Фонду подає наглядовій раді Фонду на погодження кандидатуру другого за рейтинговим списком кандидата.

Така кандидатура подається до наглядової ради Фонду не пізніше наступного робочого дня з дати отримання обґрунтованого рішення наглядової ради Фонду щодо несхвалення попередньої кандидатури. Якщо другий за рейтингом кандидат також не погоджений наглядовою радою Фонду для призначення виконавчим директором, наукова рада Фонду оголошує новий конкурс з обрання виконавчого директора у порядку, встановленому цим Положенням.

31. Після надходження рішення наглядової ради Фонду про погодження кандидатури на посаду виконавчого директора, голова Фонду опрацьовує в установленому порядку подання до Кабінету Міністрів України про призначення на посаду виконавчого директора Фонду з урахуванням вимог Регламенту Кабінету Міністрів України та законодавства про працю.

32. Другий за результатами конкурсу кандидат згідно рейтингового списку має право претендувати на посаду виконавчого директора протягом одного року з дня затвердження результатів відповідного конкурсу, якщо така посада стане вакантною, а також у разі, коли переможець конкурсу відмовився від призначення на посаду, або суб'єктом призначення йому відмовлено у призначенні на посаду з підстав, встановлених законодавством.

33. Наукова рада Фонду повідомляє другому за рейтинговим списком кандидату про те, що посада виконавчого директора стала вакантною.

Таке повідомлення здійснюється шляхом направлення кандидату засобами поштового зв'язку рекомендованого листа на поштову адресу, зазначену у заяві про участь у конкурсі протягом п'яти календарних днів з дня відкриття відповідної вакансії та одночасного надіслання копії такого повідомлення електронною поштою на адресу, вказану кандидатом у заяві про участь у конкурсі.

34. Якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надіслання повідомлення про вакантну посаду виконавчого директора другий за рейтинговим списком кандидат не подасть

заяви претендента на посаду виконавчого директора та інших, передбачених законодавством документів, які додаються до подання щодо призначення на посаду виконавчого директора Фонду, кандидат вважається таким, що відмовився від цієї посади.

35. Виконавчий директор та дирекція Фонду щороку проходять процедуру підтвердження довіри з боку наукової ради Фонду шляхом схвалення щорічного звіту виконавчого директора про роботу Фонду.

36. У разі оголошення науковою радою Фонду недовіри виконавчому директору питання про його звільнення позачергово розглядається науковою радою Фонду на найближчому засіданні.

37. Рішення наукової ради Фонду про підтвердження довіри або оголошення недовіри виконавчому директору ухвалюється не менш як двома третинами членів наукової ради Фонду, присутніх на засіданні.

38. Наукова рада Фонду погоджує рішення щодо відкликання (звільнення) виконавчого директора із наглядовою радою Фонду.

39. Підставами для відкликання (звільнення) виконавчого директора з посади є:

- 1) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним;
- 2) набрання законної сили вироком суду про притягнення його до кримінальної відповідальності;
- 3) позбавлення його за рішенням суду, що набрало законної сили, права обіймати певні посади;
- 4) визнання його за рішенням суду, що набрало законної сили, винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 5) встановлення уповноваженим державним органом факту подання у деклараціях осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, поданих за минулий рік недостовірних відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та/або невідповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) в поданих деклараціях, набутого (набутих) за час перебування на посаді виконавчого директора, доходам, отриманим із законних джерел;
- 6) набрання законної сили рішення суду про заборону йому протягом п'яти років обіймати посади, щодо яких здійснюється очищення влади (люстрація) у зв'язку із встановленою перевіркою недостовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав), зазначених у поданих ними за минулий рік деклараціях осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та/або невідповідністю вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) в їх деклараціях, набутого (набутих) за час перебування на посаді виконавчого директора, доходам, отриманим із законних джерел.
- 7) встановлення факту не подання відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
- 8) оголошення у встановленому цим Положенням порядку недовіри виконавчому директору та його відкликання (звільнення) з посади.

40. Виконавчий директор достроково звільняється з посади Кабінетом Міністрів України за поданням голови Фонду на підставі рішення наукової ради Фонду, яке погоджене з наглядовою радою Фонду, щодо відкликання (звільнення) виконавчого директора з урахуванням регламентних вимог.

41. Звільнення виконавчого директора з причин, передбачених пунктом 39 цього Положення, є підставою для оголошення науковою радою Фонду нового конкурсу на посаду

виконавчого директора Фонду.

Новий (позачерговий) конкурс оголошується за умови, що з часу затвердження результатів проведення попереднього конкурсу щодо обрання виконавчого директора Фонду минуло більше одного року.

Наукова рада Фонду після задоволення Кабінетом Міністрів України подання голови Фонду про відкликання (звільнення) з посади виконавчого директора та надходження примірника відповідного розпорядження оголошує у встановленому цим Положенням порядку проведення нового (позачергового) конкурсу на посаду виконавчого директора на найближчому черговому засіданні.

Питання про оголошення чергового конкурсного відбору кандидатів на посаду виконавчого директора у зв'язку із спливом строку перебування на посаді призначеного на 5 (п'ять) років виконавчого директора наукова рада Фонду розглядає не пізніше ніж за шість місяців до закінчення строку його повноважень для забезпечення безперервної інституційної діяльності Фонду в порядку, встановленому цим Положенням.

42. У разі оголошення недовіри виконавчому директору та ухвалення рішення про його відкликання (звільнення), або у разі звільнення виконавчого директора за власним бажанням чи неможливістю виконання ним своїх обов'язків за станом здоров'я або з інших причин, наукова рада Фонду тимчасово до призначення Кабінетом Міністрів України виконавчого директора, обраного у встановленому порядку, покладає виконання його обов'язків на визначеного науковою радою Фонду та погодженого з наглядовою радою Фонду заступника виконавчого директора, а у разі його відсутності - на визначеного науковою радою Фонду керівника самостійного структурного підрозділу Фонду.

43. Проведення нового конкурсу на посаду виконавчого директора відбувається відповідно до вимог, установлених законодавством та цим Положенням.

44. У зв'язку із закінченням строку повноважень виконавчий директор звільняється з посади Кабінетом Міністрів України. Одночасно з поданням про звільнення виконавчого директора голова Фонду у встановленому порядку вносить Кабінетові Міністрів України пропозицію щодо призначення на посаду виконавчого директора кандидата, обраного у порядку, встановленому цим Положенням.

Подання щодо звільнення виконавчого директора вноситься головою Фонду не пізніше закінчення строку його повноважень.

45. Заступником виконавчого директора, до повноважень якого відноситься організаційна підтримка проведення та організації конкурсів Фонду, може бути особа, яка має досвід керівної роботи не менше п'яти років у наукових установах, та/або закладах вищої освіти, та/або органах державної влади або місцевого самоврядування, має стаж за основним місцем роботи на посаді наукового (науково-педагогічного) працівника в науковій установі, закладі вищої освіти, науково-технічній організації або на аналогічній посаді на підприємстві, що має науково-технічні підрозділи, не менше п'яти років має науковий ступінь доктора наук або кандидата наук/доктора філософії, вільно володіє державною мовою.

Заступником виконавчого директора, до повноважень якого відноситься матеріально-технічна підтримка та інформаційне забезпечення роботи Фонду, може бути особа, яка має досвід керівної роботи не менше п'яти років на підприємствах, в установах і організаціях будь-якої форми власності за економічними або правовими спеціальностями, або в (публічному) управлінні та адмініструванні, має науковий ступінь доктора наук або кандидата наук/доктора філософії, вільно володіє державною мовою.

46. Керівником структурного підрозділу дирекції Фонду може бути особа, яка має вищу освіту не нижче другого рівня (магістр/спеціаліст), вільно володіє державною мовою. Інші кваліфікаційні вимоги до особи, яка призначається керівником структурного підрозділу дирекції Фонду визначаються у положенні про відповідний структурний підрозділ дирекції Фонду.

47. Це Положення набуває чинності з дня його затвердження науковою радою Фонду і оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду.

---

Додаток 1  
до Положення про порядок обрання, призначення та звільнення виконавчого директора, його заступників, керівників структурних підрозділів дирекції Національного фонду досліджень України

Науковій раді Національного фонду досліджень України

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові особи)

Зареєстроване місце проживання:

\_\_\_\_\_  
Адреса для направлення поштової кореспонденції:

\_\_\_\_\_  
Адреса електронної пошти для направлення електронної кореспонденції:

\_\_\_\_\_  
Номер контактного мобільного телефону:

### **ЗАЯВА**

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на посаду виконавчого директора Національного фонду досліджень України.

Документи, визначені пунктом 9 Положення про порядок обрання, призначення та звільнення виконавчого директора, його заступників, керівників структурних підрозділів дирекції Національного фонду досліджень України до цієї заяви додаю.

Додатки:

\_\_\_\_\_  
(власноручний підпис, дата підписання)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

## Додаток 2

до Положення про порядок обрання, призначення та звільнення виконавчого директора, його заступників, керівників структурних підрозділів дирекції Національного фонду досліджень України

<b>АНКЕТА</b> <b>КАНДИДАТА НА ПОСАДУ ВИКОНАВЧОГО ДИРЕКТОРА</b> <b>НАЦІОНАЛЬНОГО ФОНДУ ДОСЛІДЖЕНЬ УКРАЇНИ</b>		Місце для фотокартки 4 x 6 см
Прізвище		
Ім'я		
По батькові		
Анкета подається кандидатом на посаду виконавчого директора Національного фонду досліджень України для участі у конкурсі заповненою у друкованому вигляді й підписаною власноруч із зазначенням дати підписання		
<b>1. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КАНДИДАТА *</b>		
1.1. Дата народження (число/місяць/рік):	1.5. Дата видачі паспорта (число/місяць/рік):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1.2. Місце народження (населений пункт, країна):	1.6. Орган, що видав паспорт:	
1.3. Громадянство:	1.7. Тимчасове посвідчення громадянина України (у разі наявності), його номер та орган, що його видав:	
	Дата видачі тимчасового посвідчення громадянина України	
	<input type="text"/>	
1.4. Паспорт (серія, номер):	1.8. Сімейний стан:	
1.9. Прізвище, ім'я та по батькові при народженні: _____		
<b>2. ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ КОНТАКТУВАННЯ</b>		

2.1. Адреса зареєстрованого місця проживання:	2.2. Адреса фактичного місця проживання:
2.3. Телефон (домашній за наявності): +380(____)_____	2.4. Телефон (мобільний за наявності): +380(____)_____
2.5. Адреса електронної пошти:	2.6. Поштова адреса для надіслання кореспонденції (заповнюється у разі, якщо така адреса відрізняється від адреси місця фактичного проживання):
<b>3. ВІДОМОСТІ ПРО ПРИТЯГНЕННЯ ДО КРИМІНАЛЬНОЇ/АДМІНІСТРАТИВНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ</b>	
3.1. Чи притягувались Ви до кримінальної відповідальності?  <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні	3.2. Якщо так, надайте найменування суду, який прийняв рішення, вкажіть дату набрання ним законної сили та зазначте статтю Закону, згідно з якою Вас було притягнуто до кримінальної відповідальності, а також повідомте інформацію про зняття або погашення судимості
3.3. Чи притягувались Ви до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією?  <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні	3.4. Якщо так, надайте найменування суду, який прийняв рішення, вкажіть дату набрання ним законної сили та повідомте статтю Закону, згідно з якою Вас було притягнуто до адміністративної відповідальності
<b>4. ВІДОМОСТІ ПРО ОСВІТУ</b>	
4.1. Заклад вищої освіти, де була здобута вища освіта, його місцезнаходження:	4.2. Диплом (номер, дата видачі):
	4.3. Спеціальність за дипломом:
	4.4. Кваліфікація за дипломом:
4.5. Іноземні мови, якими Ви володієте, із зазначенням рівня володіння:	4.6. Відомості про науковий ступінь/вчене звання:

<b>5. ВІДОМОСТІ ПРО ТРУДОВУ ДІЯЛЬНІСТЬ (ЗАНЯТТЯ) ТА МІСЦЕ РОБОТИ (ПРОФЕСІЙНУ ДІЯЛЬНІСТЬ)</b>			
У цьому пункті зазначається вся трудова діяльність кандидата після здобуття ним вищої освіти, яка відображена в трудовій книжці, зокрема відомості про прийняття на роботу, переведення/переміщення та звільнення з роботи:			
Дата		Повне найменування та місцезнаходження установи (підприємства, організації)	Посада
початок	завершення		
<b>6. ВІДОМОСТІ ПРО БЛИЗЬКИХ ОСІБ, ЯКІ ПРАЦЮЮТЬ У НАЦІОНАЛЬНОМУ ФОНДІ ДОСЛІДЖЕНЬ УКРАЇНИ**</b>			
П.І.Б. (повністю) близької особи, дата народження		Родинні відносини з кандидатом	Займана посада
<b>7. ВІДОМОСТІ ПРО ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ОСОБИ, УПОВНОВАЖЕНОЇ НА ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ ДЕРЖАВИ АБО МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ</b>			
7.1. Чи подавали Ви до Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за рік, що передувє року, у якому було оприлюднено оголошення про проведення конкурсу?		7.2. Якщо так, зазначте дату подання такої декларації та надайте посилання на відповідну сторінку Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування:	
<b>8. ВІДОМОСТІ ЩОДО ПЕРЕБУВАННЯ НА ВІЙСЬКОВОМУ ОБЛІКУ</b>			
8.1. Чи перебуваєте Ви на військовому обліку?		8.2. Якщо так, зазначте місце перебування на військовому обліку, дату з якої Ви перебуваєте на такому обліку й вкажіть вид обліку	
<b>9. ПІДТВЕРДЖЕННЯ НАДАНИХ ВІДОМОСТЕЙ ТА ПІДПИС</b>			
Підписуючи цю заповнену анкету, підтверджую, що відомості, особисто надані мною вище, є повними та достовірними.			
Підпис _____		(ініціали, прізвище)	
Дата заповнення анкети _____		року	

\* у разі, якщо між ідентифікаційними даними кандидата, наведеними у цій анкеті, і тими, що наведені у поданих до участі у конкурсі документах, є відмінність у прізвищі/імені/по батькові, на яке вони видані, кандидат обов'язково додає до цієї анкети копії документів на підтвердження зміни прізвища/імені/по батькові.

\*\* термін «близькі особи» використовується у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції».

Додаток 3  
до Положення про порядок обрання, призначення та звільнення виконавчого директора, його заступників, керівників структурних підрозділів дирекції Національного фонду досліджень України

Науковій раді Національного фонду досліджень України

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові особи)

Зареєстроване місце проживання:

\_\_\_\_\_  
Адреса для направлення поштової кореспонденції:

\_\_\_\_\_  
Адреса електронної пошти для направлення електронної кореспонденції:

\_\_\_\_\_  
Номер контактного мобільного телефону:

### **ЗАЯВА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду на обробку моїх персональних даних з метою проведення конкурсного відбору на посаду виконавчого директора Національного фонду досліджень України.

\_\_\_\_\_  
(власноручний підпис, дата підписання)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

Додаток 4

до Положення про порядок обрання, призначення та звільнення виконавчого директора, його заступників, керівників структурних підрозділів дирекції Національного фонду досліджень України

Науковій раді Національного фонду досліджень України

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові особи)

Зареєстроване місце проживання:

\_\_\_\_\_ Адреса для направлення поштової кореспонденції:

\_\_\_\_\_ Адреса електронної пошти для направлення електронної кореспонденції:

\_\_\_\_\_ Номер контактного мобільного телефону:

**ЗАЯВА**

Надаю згоду на здійснення фото-, відео- та аудіофіксації моєї співбесіди під час проведення конкурсу на посаду виконавчого директора Національного фонду досліджень України.

\_\_\_\_\_ (власноручний підпис, дата підписання)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)