**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

про надання грантової підтримки для виконання наукового дослідження (розробки)\*

м. Київ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**Національний фонд досліджень України (далі – Фонд, Грантонадавач)**

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **з однієї сторони,**

**та фізична особа,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серія та номер паспорта, коли і ким виданий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реєстраційний номер облікової картки платника податків)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**далі – Грантоотримувач**), **з другої сторони**,

та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, **(далі – Підприємство)**

(найменування юридичної особи)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **з третьої сторони**, а разом іменовані **Сторони**,

керуючись Розпорядженням Президента України від\_\_\_ року №\_\_\_\_\_\_ про призначення гранту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та рішенням наукової ради Грантонадавача про надання гранту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уклали цей Договір про надання грантової підтримки для виконання наукового дослідження і розробки (далі - Договір) про таке:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Грантоотримувач зобов'язується виконати роботи з проведення наукового дослідження і розробки за науковим Проєктом “НАЗВА ПРОЕКТУ”, Підприємство зобов'язується забезпечити організаційну та технічну підтримку проведення наукового дослідження (розробки), передбаченого Проєктом, а Грантонадавач зобов'язується надати грошові кошти Грантоотримувачу, як індивідуальний грант, у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (без ПДВ) для підтримки проведення наукового дослідження (розробки) за цим Договором.

1.2. Детальний опис Проєкту та вимоги до проведення робіт по виконанню наукового дослідження визначаються Технічним завданням з виконання наукового дослідження і розробки (далі – Технічне завдання), що є додатком 1 до цього Договору та його невід’ємною частиною.

2. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ГРАНТУ

2.1. Грант надається для виконання наукового дослідження за Проєктом на строк дії цього Договору в межах фактично отриманого Грантонадавачем розміру фінансування з державного бюджету на забезпечення підтримки виконання наукового дослідження і розробки за рахунок коштів грантів Президента України.

2.2. Кошти гранту перераховуються Грантонадавачем поетапно частинами у безготівковій формі на банківський рахунок Підприємства. Перша частина складає 70 відсотків від суми гранту, друга частина 30 відсотків від суми гранту.

2.3. За цим Договором Підприємство виступає податковим агентом Грантоотримувача, та нараховує, утримує й сплачує всі передбачені законодавством податки та збори до Державного бюджету України від імені та за рахунок Грантоотримувача, веде податковий облік та подає відповідну звітність, а також несе відповідальність за порушення норм податкового законодавства України.

2.4. Підприємство протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження коштів від Грантонадавача, після утримання податків та зборів перераховує надані Грантоотримувачу кошти на його банківський рахунок.

2.5. Грант використовується Грантоотримувачем відповідно до Календарного плану виконання наукового дослідження і розробки (далі – Календарний план), що є додатком 2 до цього Договору та Кошторису витрат Проєкту (далі - Кошторису витрат), що є додатком 3 до цього Договору, які є його невід’ємними частинами.

2.6. У разі порушення умов Договору та/або нецільового використання коштів гранту Підприємство та Грантоотримувач повертають Грантонадавачу отримані кошти у повному обсязі.

2.7. Невикористані Грантоотримувачем кошти за цим Договором підлягають поверненню на рахунок Підприємства, яке перераховує їх на рахунок Грантонадавача.

3. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

3.1. Виконання робіт з наукового дослідження і розробки за Проєктом розпочинається з дати підписання Договору та завершується датою підписання Акту про виконання робіт за Проєктом.

3.2. Для підтвердження виконання робіт за Проєктом Грантоотримувач та Підприємство спільно надають Грантонадавачеві звітну документацію, передбачену пунктом 7.4. цього Договору у встановлені Договором строки.

3.3. Підставою для підписання Сторонами Акту про виконання робіт за Проєктом є рішення наукової ради Грантонадавача про схвалення звіту про виконання робіт за Проєктом (науковий звіт) та фінансового звіту про використання коштів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Грантонадавач має право:

- отримувати від Підприємства та Грантоотримувача звітну документацію за Проєктом, а також за запитом будь-які інші документи в порядку та строки, встановлені цим Договором;

- контролювати виконання умов Договору та здійснювати моніторинг виконання робіт за Проєктом;

- отримувати від Підприємства та/або Грантоотримувача протягом всього строку дії Договору будь-яку інформацію в паперовій та/або електронній формі, документи та матеріали, засвідчені копії таких документів/матеріалів, а також письмові пояснення щодо всіх дій Грантоотримувача, пов’язаних із виконанням цього Договору;

- у разі встановлення фактів невиконання та/або порушення Підприємством та/або Грантоотримувачем умов цього Договору достроково розірвати його, повідомивши про це інші сторони Договору у строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів після ухвалення науковою радою Грантонадавача відповідного рішення;

- з підстав, встановлених законодавством, вирішувати питання про припинення або продовження надання грантової підтримки;

- використовувати в інформаційних цілях документи та відомості, отримані під час реалізації Проєкту, за умови, що таке використання не порушує права інтелектуальної власності Грантоотримувача (у тому числі розміщувати на офіційному вебсайті Грантонадавача звітну інформацію, вносити відповідну інформацію до бази наукових розробок та досліджень, що ним фінансувалися, та інше).

4.2. Грантонадавач зобов’язаний:

- перерахувати кошти гранту на банківський рахунок Підприємства, що забезпечує проведення наукового дослідження і розробки передбачених Проєктом в порядку, встановленому цим Договором;

- здійснювати контроль за перерахуванням Підприємством, що забезпечує проведення наукового дослідження і розробки передбачених Проєктом коштів гранту Грантоотримувачу;

- здійснювати контроль за виконанням Грантоотримувачем та/або Підприємством умов цього Договору протягом усього строку його дії;

- дотримуватися встановленого порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять інформацію з обмеженим доступом, яка стала відомою Грантонадавачу під час виконання цього Договору.

4.3. Підприємство має право:

- проводити перевірку та моніторинг виконання Грантоотримувачем робіт за Проєктом;

- вимагати від Грантоотримувача протягом всього строку виконання Проєкту будь-яку інформацію, документи та матеріали, а також письмові пояснення щодо дій Грантоотримувача, пов’язаних із виконанням Проєкту;

- отримувати від Грантоотримувача передбачену розділом 7 Договору звітну документацію за Проєктом та інші документи, відповідно умов цього Договору;

- отримувати від Грантоотримувача звітну документацію про використання коштів гранту за формами визначеними цим Договором;

- ініціювати розірвання дії цього Договору у разі виявлення порушення Грантоотримувачем умов Договору.

4.4. Підприємство зобов’язане:

- протягом 5-ти робочих днів після отримання наданих Грантоотримувачу коштів гранту cплати встановлені законодавством податки і збори та перерахувати кошти гранту Грантоотримувачу;

- письмово повідомити Грантонадавача про перерахування коштів гранту Грантоотримувачу;

- забезпечити проведення наукового дослідження (розробки), зокрема надавати організаційну та технічну підтримку Грантоотримувачу по виконанню ним робіт за Проєктом;

- проводити перевірку виконання Грантоотримувачем умов цього Договору протягом усього строку його дії, в тому числі дотримання Календарного плану, Кошторису витрат та Технічного завдання;

- негайно повідомляти Грантонадавача про порушення Грантоотримувачем умов цього Договору;

- на вимогу Грантонадавача надавати будь-які документи чи інформацію, пов’язані з виконанням цього Договору;

- повернути Грантонадавачу невикористані та/або зекономлені кошти гранту;

- інформувати Грантонадавача про настання об’єктивних обставин які унеможливлюють забезпечити виконання робіт за Проєктом;

- повернути в повному обсязі кошти гранту (ураховуючи сплачені податки та збори до державного бюджету), у разі нецільового використання коштів Грантоотримувачем або Підприємством та/або невиконання/неналежного виконання ними умов цього Договору;

- повернути в повному обсязі кошти гранту в строк, визначений рішенням наукової ради Грантонадавача;

- забезпечити розміщення інформації у всіх публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у соціальних мережах та у інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах із обов'язковим зазначенням, що наукові дослідження за Проєктом виконані за рахунок коштів гранту Президента України та підтримки Національного фонду досліджень України;

- дотримуватися встановленого порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять інформацію з обмеженим доступом, яка стала відомою Підприємству під час виконання цього Договору.

4.5. Грантоотримувач має право:

- на отримання коштів гранту в повному обсязі, визначеному цим Договором;

- на результат інтелектуальної, творчої діяльності або на інший об’єкт права інтелектуальної власності, створений під час реалізації Проекту;

- отримувати організаційну та технічну підтримку Підприємства для забезпечення виконання робіт за Проєктом протягом дії даного Договору;

- ініціювати переговори щодо розірвання дії цього Договору у випадках та порядку, визначених цим Договором;

- повідомляти Грантонадавача про порушення Підприємством умов цього Договору.

4.6. Грантоотримувач зобов’язаний:

- виконати роботи за Проєктом відповідно умов цього Договору, Технічного завдання, Календарного плану Проєкту та Кошторису витрат;

- використовувати кошти гранту за цільовим призначенням, забезпечувати їх ефективне та раціональне використання;

- не використовувати кошти гранту на виконання інших проєктів та/або проєктів на іншу тематику;

- на вимогу Грантонадавача та Підприємства письмово надавати будь-які документи чи інформацію, пов’язані з виконанням цього Договору;

- у разі неповного використання виділених коштів повернути залишок невикористаних та/або зекономлених коштів на рахунок Підприємства;

- повідомити Грантонадавача та/або Підприємство про настання об’єктивних обставин, які унеможливили розпочати або продовжити виконання робіт за Проєктом;

- повернути невикористані та/або зекономлені кошти гранту у разі розірвання дії цього Договору;

- повернути в повному обсязі кошти гранту (ураховуючи сплачені Податковим агентом всі податки та збори до державного бюджету) у разі встановлення факту нецільового використання коштів Грантоотримувачем та/або невиконання/неналежного виконання Грантоотримувачем умов цього Договору;

- забезпечити розміщення інформацї про фінансування Проєкту коштами гранту Президента України у публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у соціальних мережах та у інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах;

- дотримуватися встановленого порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять інформацію з обмеженим доступом, що створена та стала відомою їм під час реалізації Проєкту;

- самостійно врегульовувати з третіми особами правовідносини, які пов’язані з виникненням (набуттям) прав на об’єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об’єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об’єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

- не допускати наявності у Проєкті пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони відповідають за своїми зобов’язаннями відповідно до умов цього Договору та вимог законодавства України. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором винна сторона несе відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

5.2. Грантонадавач не несе відповідальність за:

– не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними інструкціями Грантонадавача;

– порушення Грантоотримувачем вимог законодавства у сфері публічних закупівель та інтелектуальної власності;

– понесені Грантоотримувачем та/або Підприємством збитки, а також збитки, завдані Грантоотримувачем та/або Підприємством третім особам (чи Державі) та невиконання Грантоотримувачем та/або Підприємством своїх зобов’язань перед третіми особами.

5.3. У випадку, якщо до Грантонадавача будуть пред’явлені претензії або судові позови від третіх осіб чи уповноважених державних органів щодо порушення їхніх прав Грантоотримувачем та/ або Підприємством, останні зобов’язані власними силами та за власний рахунок вирішувати всі питання щодо врегулювання претензій та судових позовів таких осіб.

5.4. Грантоотримувач та Підприємство несуть відповідальність за достовірність інформації/документів, дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів при виконанні робіт за проєктом, дотримання принципів академічної доброчесності у звітних та інших документах, передбачених цим Договором.

5.5. У випадку розірвання цього Договору у зв'язку із нецільовим використанням коштів гранту та/або у разі неналежного виконання чи невиконання умов цього Договору Грантоотримувачем та/або Підприємством науковою радою Грантонадавача до Грантоотримувача/Підприємства можуть бути застосовані обмежувальні заходи (санкції), визначені цим Договором.

5.6. У випадку встановлення факту одночасного фінансування робіт за Проєктом, виконання яких передбачено цим Договором, за рахунок інших джерел, а також у разі встановлення факту фінансування робіт за Проєктом, виконання яких передбачено цим Договором, за результатами інших конкурсів, у тому числі, які фінансувалися та/або фінансуються Міністерством освіти і науки України чи будь-якими іншими суб’єктами (подвійне фінансування), грантова підтримка припиняється й Договір розривається.

5.7. У випадку якщо Грантоотримувач не розпочав виконання робіт за Проєктом протягом більше одного місяця, Договір може бути розірвано Грантонадавачем.

5.8. Грантоотримувач та/або Підприємство несуть повну відповідальність за достовірність відомостей у документах, які подаються ними для укладання Договору. У разі встановлення Грантонадавачем після укладення Договору факту подання Грантоотримувачем та/або Підприємством недостовірних відомостей у поданих документах, грантова підтримка за цим Договором припиняється.

6. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

6.1. Майнові права інтелектуальної власності на об’єкти, створені під час виконання робіт за Проєктом, належать Грантоотримувачу. Авторські права за Проєктом, підтримуваним Грантонадавачем, реалізуються відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Грантоотримувач надає Грантонадавачеві право використовувати в інформаційних цілях (у тому числі право зберігати, перекладати, висвітлювати, відтворювати будь-яким технічним способом, публікувати або повідомляти у ЗМІ) відомості зі звітних документів, що пов'язані з реалізацією Проєкту, незалежно від їхньої форми, за умови, що цим не порушуються права інтелектуальної власності.

6.3. Грантоотримувач гарантує, що має всі права на використання будь-яких об’єктів інтелектуальної власності, необхідних для виконання цього Договору.

6.4. За умов впізнаваності фізичних осіб, зображених на фото- або відеоматеріалах, пов’язаних реалізацією Проєкту Грантоотримувач повинен у звітності щодо реалізації Проєкту подати заяви цих осіб з наданих такими особами дозволом на використання своїх зображень. Такі вимоги не застосовуються до фото- або відеоматеріалів, знятих у громадських місцях, де випадкові представники громадськості можуть бути ідентифіковані лише гіпотетично, а публічні особи здійснюють свою громадську/публічну діяльність.

6.5. Грантоотримувач та Підприємство використовують всі можливі засоби для популяризації Проєкту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, науковий та науково-технічний (прикладний) результат, отриманий при виконанні робіт за Проєктом, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за рахунок грантової підтримки Президента України.

7. ВИТРАТИ, БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

7.1. Сторони домовились, що витрати за Договором мають відповідати принципам раціонального та ефективного управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку та відповідати витратам, визначеним у Кошторисі витрат Проєкту.

7.2. Спрямування коштів за цим Договором здійснюється Грантоотримувачем та Підприємством виключно на цілі, які передбачені умовами конкурсного відбору та цим Договором.

7.3. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати: придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з виконанням робіт за Проєктом; витрати по оплаті посередницьких послуг; витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування); витрати, пов’язані зі здійсненням робіт за Проєктом, які мають на меті отримання прибутку; витрати на утримання підприємств, установ, організацій, що є учасниками Проєкту; інші витрати, здійснені не за цільовим призначенням.

7.4. Після закінчення робіт за Проєктом Грантоотримувач та Підприємство у визначені цим Договором строки подають Грантонадавачу таку звітну документацію:

а) заключний звіт про результати реалізації проєкту (науковий звіт), оформлений відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» – в електронному вигляді та в одному паперовому переплетеному примірнику;

б) фінансовий звіт про використання бюджетних коштів – в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику;

в) анотований звіт про виконану роботу з посиланням на опубліковані наукові праці в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику;

г) витяг з протоколу засідання вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради Підприємства про виконання Грантоотримувачем Проєкту (з висновком про відповідність робіт, виконаних за Проєктом, Технічному завданню та Календарному плану);

д) іншу документацію, відповідно до Технічного завдання та Календарного плану - в одному паперовому примірнику.

7.5. Акт про виконання Проекту, що подається за правилами підпункту а) пункту 7.4. розділу 7 цього Договору повинен містити інформацію про відповідність (або невідповідність) виконаних робіт за Проєктом його Технічному завданню, Календарному плану та Кошторису витрат.

7.6. Грантоотримувач проходить процедуру державної реєстрації науково-дослідної роботи не пізніше визначених законодавством України строків, а також надає Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток за формою, встановленою законодавством України й у порядку та строки, встановлені цим Договором.

8. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір може бути розірвано Грантонадавачем в односторонньому порядку за рішенням наукової ради Грантонадавача в таких випадках:

- у разі істотних порушень умов цього Договору;

- за наявності обставин, за яких Грантоотримувач з об'єктивних причин неспроможний виконувати роботи за Проєктом;

- у разі встановлення факту нецільового використання Грантоотримувачем коштів гранту та/або неналежного виконання або невиконання Грантоотримувачем умов цього Договору;

- у разі встановлення факту надання Грантоотримувачем та/або Підприємством недостовірної інформації, при поданні заявки на одержання гранту або ненадання на вимогу Грантонадавача документів чи інформації щодо виконання робіт за цим Договором;

- у випадку встановлення факту наукової співпраці після 24 лютого 2022 року Грантоотримувача та/або Підприємства з представниками держави-агресора, офіційно пов'язаними з ними фізичними особами, так само з юридичними особами, створеними після 19 лютого 2014 року окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами, що підтверджується даними з відкритих джерел інформації.

8.2. У випадках, визначених пунктом 8.1 Договору до Грантоотримувача та/або Підприємства Грантонадавачем можуть бути застосовані обмежувальні заходи (санкції) щодо неможливості участі Грантоотримувача та/або Підприємства протягом наступних 3 (трьох) років у конкурсних відборах проєктів та наукових робіт.

8.3. Договір вважається розірваним з моменту направлення Грантонадавачем письмового повідомлення Грантоотримувачу та Підприємству. У разі прийняття науковою радою Грантонадавача рішення про повернення отриманих коштів, вони підлягають поверненню зобовязаною Стороною Договору протягом 5-ти робочих днів з моменту отримання відповідного письмового повідомлення.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

9.1. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні». Достатнім підтвердженням виникнення та дії форс-мажорних обставин є документи, видані Торгово-промисловою палатою України або іншими спеціально уповноваженими на це законом суб’єктами.

9.2. Про настання обставин непереборної сили кожна Сторона цього Договору повинна повідомити про це письмово іншу Сторону не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення таких обставин.

9.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатись на них, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори або розбіжності, що випливають з умов цього Договору або пов'язані з цим Договором, його тлумаченням, його дією, або розірванням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, крім випадку, коли цей Договір розривається Грантонадавачем в односторонньому порядку з підстав, визначених цим Договором або законом. Якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів Сторони не дійшли згоди щодо спорів чи розбіжностей шляхом переговорів, їх вирішення передається на розгляд суду у порядку, визначеному законодавством України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Тлумачення термінів, змісту та умов цього Договору здійснюється Сторонами відповідно до законодавства України.

11.2. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_ року.

11.3. Істотними умовами цього Договору є його предмет та умови використання гранту. Умови Договору, крім істотних умов, можуть бути змінені Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору після погодження науковою радою Грантонадавача обґрунтованої пропозиції про необхідність внесення змін до цього Договору.

11.4. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку персональних даних осіб, що його підписали, для здійснення перевірки повноважень щодо укладання, зміни та/або розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також здійснення інших дій, що безпосередньо пов'язані з виконанням Сторонами цього Договору. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права згідно зі статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.5 Сторони погодилися з тим, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються умов цього Договору та його виконання, є конфіденційними (інформацією з обмеженим доступом) й не можуть передаватися однією його Стороною будь-яким третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України та умовами Договору.

11.6. У разі зміни контактної особи та/або уповноваженої особи однієї Сторони, така Сторона невідкладно (а у будь-якому випадку не пізніше 3 (трьох) робочих днів) повідомляє про це іншу Сторону електронним повідомленням за правилами обміну інформацією між контактними особами, визначеними пунктом 11.8 цього Договору.

11.7. Обмін документами та інформацією щодо виконання цього Договору відбувається між Сторонами виключно у письмовій формі. Документи та/або їх копії, надані Грантоотримувачем для виконання умов цього Договору, оформлені без дотримання вимог ДСТУ 4163:2020 "Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів" до розгляду Грантонадавачем не приймаються та повертаються Грантоотримувачу та/або Підприємству.

11.8. Документи та інформація щодо виконання умов цього Договору подаються Стороною одним із наступних способів:

- особисто під підпис через службу діловодства з відміткою на другому примірнику документу про дату реєстрації вхідної кореспонденції та підписом працівника служби діловодства, який здійснив реєстрацію;

- за допомогою засобів поштового зв’язку рекомендованим поштовим відправленням;

- в електронній формі шляхом направлення копії документа на електронну адресу іншої Сторони, зазначену у розділі 12 Договору, за умови наступного направлення його оригіналу не пізніше 3 (трьох) робочих днів рекомендованим поштовим відправленням;

- в електронній формі шляхом направлення оригіналу електронного документа з накладанням електронного цифрового підпису (ЕЦП) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

11.9. Документи, що направляються Сторонами одна одній з використанням засобів поштового зв'язку, вважаються отриманими іншою Стороною в порядку, встановленому правилами поштового зв’язку для відповідного виду поштового відправлення.

11.10. Електронне повідомлення, направлене засобами електронного зв’язку, вважається отриманим Стороною-одержувачем з часу надходження Стороні-відправнику електронного підтвердження про отримання повідомлення від Сторони-одержувача. Таке електронне підтвердження повинно містити дані про факт і час одержання повідомлення та про відправника такого підтвердження. У разі якщо електронне повідомлення не було отримане одержувачем протягом одного робочого дня, Сторона, яка його направляє, має негайно відправити його повторно за наявними в її розпорядженні будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними Договором електронними адресами.

11.11. Обмін інформацією між контактними особами Сторін відбувається засобами електронного зв'язку (електронною поштою), з дотриманням вимог цього розділу.

11.12. Контактні особи Сторін:

1) контактна особа Грантонадавача:

-з загальних питань\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-з фінансово-господарських питань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) контактна особа Підприємства:

-з загальних питань\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-з фінансово-господарських питань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Контактні дані Грантоотримувача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.13. Договір укладено у письмовій формі у трьох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є:

-додаток 1 – Технічне завданням з виконання наукового дослідження і розробки;

-додаток 2 – Календарний план виконання наукового дослідження і розробки на 202\_ рік (Календарний план);

-додаток 3 – Кошторис витрат Проєкту на 202\_ рік з додатком (Кошторис витрат);

-додаток 4 – Графік фінансування Проєкту на 202\_рік.

\**Форма договору є примірною та такою, яка може бути змінена у зв'язку зі змінами законодавства, рішеннями наукової ради Фонду тощо.*