

ДОГОВІР №

про надання грантової підтримки

м. Київ

«___»_____ 2025 року

Національний фонд досліджень України (далі – Грантонадавач) в особі _____

_____, що діє на підставі Положення про Національний фонд досліджень України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 липня 2018 року № 528, розпорядження Кабінету Міністрів України від 08 липня 2020 року № 823-р, рішення Голови Грантонадавача щодо делегування повноважень в частині укладання договорів за результатами проведення конкурсу **«Дослідницькі інфраструктури для проведення передових наукових досліджень»** (Наказ Грантонадавача від _____ року №_____), з однієї сторони та

(найменування юридичної особи)

(далі – Грантоотримувач), в особі _____

(посада, ПІБ)

що діє на підставі _____

_____ з другої сторони, разом іменовані “Сторони”, а кожна окремо – “Сторона”, уклали цей Договір про надання грантової підтримки (далі – Договір) про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рішенням наукової ради Грантонадавача (протокол № 20 від 27.06.2024 р.) про затвердження результатів конкурсу **«Дослідницькі інфраструктури для проведення передових наукових досліджень»** (далі – Конкурс) затверджений перелік проєктів, рекомендованих до реалізації за рахунок грантової підтримки Грантонадавача, та обсяги їх фінансування, до якого включений проєкт з виконання наукового дослідження і розробки

(назва проєкту)

за реєстраційним номером №_____, науковий керівник

(ПІБ)

1.2. Рішення про надання гранту у 2025 році ухвалене науковою радою Грантонадавача від _____ року протокол № _____.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Грантонадавач надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант в розмірі вартості робіт, необхідних для реалізації у 2025 році проєкту _____

(назва Проєкту)

(далі – Проєкт), а Грантоотримувач реалізовує Проєкт.

2.2. Детальний опис Проєкту та вимоги до нього наведені у Технічному завданні до проміжного етапу проєкту з виконання наукового дослідження і розробки на 2025 рік (далі – Технічне завдання), що є додатком № 1 до цього Договору, яке відповідає змісту Заявки на одержання грантової підтримки, поданої для участі у конкурсі, а також рішенням наукової ради Грантонадавача, прийнятим до укладення цього Договору та умовам цього Договору.

3. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

3.1. Грантоотримувач виконує у 2025 році Проєкт згідно з Календарним планом виконання **проєкту на 2025 рік** (далі – Календарний план), що є додатком 2 до цього Договору.

3.2. Проєкт виконується протягом трьох проміжних етапів. Черговий проміжний етап реалізації Проєкту у 2025 році розпочинається з дати підписання цього Договору та завершується 01 (першого) грудня 2025 року.

3.3. Підставою для підписання Акту про виконання проміжного етапу реалізації Проєкту є рішення наукової ради Грантонадавача про схвалення (затвердження) звіту про проміжні результати реалізації Проєкту, фінансового звіту про використання бюджетних коштів в рамках реалізації Проєкту, яке приймається протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати завершення відповідного етапу Проєкту.

Акт про виконання проєкту має містити інформацію про відповідність (або невідповідність) виконаного Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану та Кошторису витрат Проєкту (далі – Кошторис витрат), який є додатком 3 до цього Договору, відповідно до рішення наукової ради Грантонадавача про результати затвердження відповідного звіту.

У випадку невідповідності виконаного Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану та Кошторису витрат в Акті про виконання проміжного етапу реалізації Проєкту зазначаються застереження відповідно до рішення наукової ради Грантонадавача про результати затвердження відповідного звіту.

4. ОБСЯГ ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ

4.1. Обсяг фінансування Проєкту у 2025 році становить _____

(сума цифрами та прописом) грн., без ПДВ

4.2. Фінансування Проєкту здійснюється шляхом **поетапного** перерахування Грантонадавачем грошових коштів Грантоотримувачу відповідно до умов Договору та Графіку фінансування Проєкту з виконання наукового дослідження і розробки (далі – Графік фінансування Проєкту), який є додатком 4 до цього Договору, в межах фактично отриманого Грантонадавачем бюджетного фінансування.

4.3. Джерело фінансування Проєкту – Державний бюджет, КПКВК 2201300, КЕКВ 2610.

4.4. У випадку зменшення обсягів бюджетних призначень та бюджетних асигнувань Грантонадавача, обсяг фінансування Проєкту у поточному році відповідно зменшується. У такому разі не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Грантоотримувачем письмового повідомлення Грантонадавача про зменшення обсягів бюджетних призначень та бюджетних асигнувань Сторонами вносяться уточнення до Технічного завдання, Календарного плану, Кошторису витрат та Графіку фінансування шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

4.5. У випадку затримки бюджетного фінансування Грантонадавача, Сторонами не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Грантоотримувачем письмового повідомлення Грантонадавача про затримку бюджетного фінансування, вносяться уточнення до Технічного завдання, Календарного плану, Кошторису витрат та Графіку фінансування шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

4.6. У випадку припинення бюджетних асигнувань Грантонадавача Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору про його розірвання та припинення зобов'язань в межах фактично використаного фінансування Проєкту.

У такому випадку Грантоотримувач подає Грантонадавачу звітні документи, передбачені пунктом 8.4. цього Договору, з інформацією станом на дату укладання додаткової угоди.

4.7. Перерахування коштів гранту у безготівковій формі здійснюється Грантонадавачем в національній валюті України зі свого реєстраційного рахунка на банківський рахунок Грантоотримувача.

4.8. Кошти, не використані та/або зекономлені Грантоотримувачем протягом відповідного етапу виконання Проєкту, підлягають поверненню на реєстраційний рахунок Грантонадавача протягом 5 (п'яти) робочих днів після завершення відповідного етапу виконання Проєкту.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Грантоотримувач має право:

- 1) на отримання фінансування Проєкту в обсязі, визначеному в цьому Договорі;
- 2) ініціювати переговори щодо розірвання Договору у випадку неможливості його подальшого виконання через настання об'єктивних обставин, що не залежать від нього, шляхом направлення обґрунтованого письмового повідомлення Грантонадавачу;
- 3) здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат (без зміни визначених в Кошторисі позицій в статтях витрат), окрім статті витрат «Оплата праці» та статті

витрат «Нарахування на оплату праці», у межах погодженого Кошторису витрат Проєкту у випадку, якщо сума коштів, які планується перерозподілити, не перевищує 50 000,0 (п'ятдесят тисяч) гривень в межах проміжного етапу реалізації Проєкту.

Якщо сума коштів, які планується перерозподілити, перевищує 50 000,0 (п'ятдесят тисяч) гривень в межах проміжного етапу виконання Проєкту, то такий перерозподіл коштів між статтями витрат у межах погодженого Кошторису витрат допускається за умови отримання погодження рішенням наукової ради Грантонадавача.

Для вирішення питання про здійснення перерозподілу коштів в межах проміжного етапу Грантоотримувач подає письмове обґрунтування (із відповідними розрахунками та підтвердними документами) необхідності проведення перерозподілу витрат в межах погодженого Грантонадавачем Кошторису витрат.

5.2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) реалізовувати Проєкт відповідно умов цього Договору, Технічного завдання та Календарного плану, з дотриманням затверджених науковою радою Грантонадавача вимог умов проведення Конкурсу;
- 2) використовувати кошти гранту за цільовим призначенням, забезпечувати ефективне, раціональне та результативне використання коштів гранту;
- 3) не використовувати кошти гранту, надані за цим Договором, на виконання інших проєктів та/або проєктів на іншу тематику;
- 4) надавати Грантонадавачеві звіти, документи, інформацію та матеріали в порядку, у спосіб та строки, визначені умовами цього Договору. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувача вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати нормативним вимогам, що їх регулюють, та принципам прозорості, пропорційності, ефективного і раціонального використання бюджетних коштів;
- 5) письмово повідомити Грантонадавача офіційним листом, направленим протягом 3 (трьох) робочих днів засобами поштового зв'язку, а також на електронну адресу, зазначену у Розділі 12 цього Договору, про настання об'єктивних обставин, внаслідок яких реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом строку дії цього Договору й надати відповідне обґрунтування та документальне підтвердження настання таких обставин, а також надати заключний звіт та звіт про використання бюджетних коштів, отриманих в рамках реалізації Проєкту за весь період його фінансування (Грантоотримувач має надати повний пакет документів, передбачених п. 8.4 цього Договору);
- 6) пройти процедуру державної реєстрації наукового дослідження і розробки в порядку, встановленому законодавством України та надати Грантонадавачу примірники реєстраційної картки та облікової карток;
- 7) забезпечити наявність інформації (для Інтернет-видань – посилання) про грантову підтримку Проєкту Грантонадавачем у публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у соціальних мережах та у інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах. Опубліковані результати (наукові публікації, тези доповідей), отримані в рамках реалізації Проєкту, мають

- містити посилання на інформацію про грантову підтримку Проєкту Грантонадавачем із зазначенням реєстраційного номеру Проєкту;
- 8) повернути в повному обсязі отримані кошти гранту в строк, визначений рішенням наукової ради Грантонадавача, у разі встановлення факту одночасного фінансування Проєкту за рахунок інших джерел та/або у разі, фінансування Проєкту, виконуваного за цим Договором, за рахунок коштів, отриманих за результатами інших конкурсів, у тому числі тих конкурсів, які проводилися Міністерством освіти і науки України чи будь-якими іншими суб'єктами;
- 9) повернути Грантонадавачеві у встановлені ним строки суму коштів, яка була використана Грантоотримувачем не за цільовим призначенням, у разі встановлення факту нецільового використання ним гранту в рамках виконання Проєкту;
- 10) забезпечити виконання Проєкту в повному обсязі та здійснювати для цього усі залежні від Грантоотримувача заходи/дії, спрямовані на реалізацію Проєкту у встановлені терміни та в повному обсязі, включаючи, але не обмежуючись:
- здійснити своєчасну (не пізніше виникнення потреби у виконанні відповідного наукового завдання за Проєктом, відповідно до Календарного плану та Технічного завдання Проєкту) закупівлю матеріалів, обладнання та устаткування тощо за Проєктом,
 - використовувати обладнання та устаткування, придбане за рахунок гранту, для виконання завдань за Проєктом,
 - здійснювати регулярні заходи з контролю за повнотою виконання завдань та дотриманням виконавцями Проєкту встановлених строків їх виконання;
- 11) дотримуватись принципів академічної доброчесності та наукової етики;
- 12) не залучати партнерів, інформація про яких не зазначена у заявці на одержання грантової підтримки та Календарному плані, без погодження з науковою радою Грантонадавача, а у разі погодження укласти додаткову угоду до цього Договору;
- 13) невідкладно повідомити Грантонадавача про початок процедури прийняття рішення про віднесення інформації чи відомостей, отриманих в результаті проведених досліджень або виконання розробок за Проєктом, до державної таємниці та вжити визначених законом заходів з охорони такої інформації у встановленому порядку;
- 14) повернути Грантонадавачу невикористані кошти гранту у разі припинення реалізації Проєкту протягом строку дії цього Договору через настання об'єктивних обставин, що не залежать від волі Грантоотримувача;
- 15) негайно повідомити Грантонадавача про отримання фінансування Проєкту з будь-яких інших джерел, не передбачених умовами конкурсу та цим Договором, а також про роботу наукового керівника або виконавців Проєкту в закордонних установах більше 3 (трьох) місяців сумарно на рік під час реалізації Проєкту, а також отримання ним грошової винагороди (компенсації) за таку роботу в таких установах;
- 16) у разі розірвання Договору повернути Грантонадавачу отримані за цим Договором кошти у сумі, визначеній відповідним рішенням наукової ради Грантонадавача;
- 17) не використовувати кошти гранту на:

- оплату посередницьких послуг,
- підготовку заявки на одержання грантової підтримки,
- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту,
- оплату товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел, до або після підписання Договору,
- здійснення витрат на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками Проєкту;

18) дотримуватись вимог законодавства про оплату праці;

19) після завершення реалізації Проєкту забезпечити можливість подальшого використання обладнання та устаткування, придбаного за рахунок гранту, сукупна вартість якого перевищує 600 000 грн (шістсот тисяч гривень), в тому числі через центри колективного користування;

20) у випадку, визначеним п. 4.6 цього Договору, укласти з Грантонадавачем додаткову угоду про його розірвання та припинення зобов'язань в межах фактично використаного фінансування Проєкту;

21) після завершення реалізації Проєкту щорічно протягом трьох років з часу завершення виконання Проєкту надавати Грантонадавачу за його запитом інформацію щодо результатів використання та впровадження виконаного за Договором наукового дослідження і розробки;

22) реалізовувати Проєкт із врахуванням етичних принципів та стандартів, що діють у відповідній галузі наук.

5.3. Грантонадавач має право:

1) вимагати від Грантоотримувача протягом всього строку виконання Проєкту будь-яку інформацію в паперовій та/або електронній формі, документи та матеріали, засвідчені належними чином копії документів, а також пояснення щодо всіх дій Грантоотримувача, пов'язаних із виконанням цього Договору на будь-якому його етапі, в тому числі вимагати здійснювати інші заходи для досягнення мети та/або завдань Проєкту;

2) у випадках, визначених розділом 9 цього Договору, розірвати його в односторонньому порядку, повідомивши про це Грантоотримувача у строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів після ухвалення науковою радою Грантонадавача відповідного рішення;

3) припиняти або продовжувати надання грантової підтримки Проєкту на підставі рішення наукової ради Грантонадавача;

4) використовувати в інформаційних цілях документи та відомості, отримані під час реалізації Проєкту, за умови, що таке використання не порушує права інтелектуальної власності Грантоотримувача (у т.ч. розміщувати на офіційному веб-сайті Грантонадавача звітну інформацію, вносити відповідну інформацію до бази даних наукових досліджень та розробок, що ним фінансувалися).

5.4. Грантонадавач зобов'язується:

1) перераховувати кошти на банківський рахунок Грантоотримувача відповідно до умов цього Договору, Графіку фінансування Проєкту в межах фактично отриманого Грантонадавачем фінансування;

2) здійснювати контроль за виконанням Грантоотримувачем умов цього Договору протягом усього строку його дії, в тому числі за дотриманням Календарного плану. Здійснення контролю за виконанням Проєкту передбачає перевірку:

звітності Грантоотримувача, документів та іншої письмової інформації, відомостей в електронній формі, що надаються Грантоотримувачем відповідно до умов Договору у встановленому порядку,

відповідності даних первинних та бухгалтерських документів про придбання обладнання та устаткування Грантоотримувачем даним кошторису витрат Проєкту,

відомостей автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів та банків даних, держателем (адміністратором) яких є органи державної влади, інші державні органи або органи місцевого самоврядування України,

іншої інформації, яка отримана Грантонадавачем з дотриманням вимог законодавства та може бути перевірена.

5.5. Грантоотримувач та Грантонадавач зобов'язані дотримуватися встановленого законодавством України порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять конфіденційну інформацію або інформацію з обмеженим доступом, що була створена та стала відомою їм під час реалізації Проєкту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями відповідно до умов цього Договору та вимог законодавства України.

6.2. Грантонадавач не несе відповідальність за:

недотримання Графіку фінансування Проєкту, якщо таке недотримання стало наслідком несвоєчасного отримання Грантонадавачем відповідного фінансування та (або) не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними інструкціями Грантонадавача,

порушення Грантоотримувачем вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності та порушення принципів академічної доброчесності та наукової етики,

понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, завдані Грантоотримувачем третім особам.

6.3. У випадку нецільового використання коштів Грантоотримувачем та ухвалення науковою радою Грантонадавача рішення про припинення надання грантової підтримки Проєкту та/або у разі неналежного виконання чи невиконання умов цього Договору, недотримання Календарного плану та Технічного завдання до Грантоотримувача можуть бути застосовані санкції (обмеження), визначені пунктами 6.9. та 9.2. цього Договору.

6.4. У випадку неналежного виконання Договору чи порушення його умов Грантоотримувачем, недотримання Календарного плану та Технічного завдання, ненадання звітної документації та іншої інформації згідно з умовами Договору, наукова рада Грантонадавача ухвалює рішення про припинення надання грантової підтримки Проєкту та застосування до Грантоотримувача обмежувальних заходів, а також про повернення Грантоотримувачем коштів, отриманих за цим Договором.

6.5. У разі встановлення факту нецільового використання коштів під час реалізації Проєкту, грошові кошти у сумі використаних Грантоотримувачем не за цільовим призначенням, повертаються Грантонадавачеві протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання Грантоотримувачем письмового повідомлення з вимогою про повернення коштів.

6.6. У випадку встановлення факту одночасного фінансування Проєкту за рахунок інших джерел, а також у разі виявлення факту фінансування Проєкту за результатами інших конкурсів, у тому числі, які фінансувалися та/або фінансуються Міністерством освіти і науки України чи будь-якими іншими суб'єктами, грантова підтримка за цим Договором припиняється, а отримані за ним грошові кошти підлягають поверненню. Рішення про припинення надання грантової підтримки та повернення Грантоотримувачем суми отриманих коштів та встановлення строків такого повернення приймається науковою радою Грантонадавача.

6.7. Грантоотримувач несе повну відповідальність за достовірність відомостей та інформації у документах, наданих ним Грантонадавачу для укладання цього Договору.

Грантоотримувач також несе відповідальність за достовірність будь-якої інформації (включаючи інформацію у звітах), що подається ним Грантонадавачу згідно з умовами Договору протягом всього строку його виконання, а також за дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів, дотримання принципів академічної доброчесності у звітних та інших документах, передбачених цим Договором.

У разі встановлення факту подання Грантоотримувачем недостовірних відомостей у документах, поданих Грантонадавачу для укладання цього Договору, або інформації чи відомостей які подаються згідно з умовами Договору під час всього строку виконання Проєкту, грантова підтримка за цим Договором припиняється. Рішення про припинення надання грантової підтримки, розірвання Договору та повернення Грантоотримувачем отриманих коштів у повному обсязі приймається науковою радою Грантонадавача із встановленням граничного строку їх повернення.

6.8. Заміна виконавців Проєкту допускається лише при настанні виключних обставин та за погодженням з Науковою радою Грантонадавача. При цьому заміна наукового керівника проєкту та/або 50% та більше від загального числа виконавців за весь час реалізації проєкту вимагає отримання незалежного висновку за запитом Наукової ради Грантонадавача від щонайменше 3 незалежних експертів. У цьому випадку експерт має оцінити: рівнозначність запропонованої заміни та здатність нового складу команди виконати завдання Проєкту.

6.9. За невиконання або несвоєчасне виконання Грантоотримувачем взятих на себе зобов'язань за цим Договором науковому керівнику, іншим авторам Проєкту може бути заборонена участь у конкурсах, які проводяться Грантонадавачем на період до трьох років з моменту прийняття про це відповідного рішення. Рішення про заборону участі у конкурсах, які проводяться Грантонадавачем, приймається науковою радою Грантонадавача.

7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

7.1. Майнові права інтелектуальної власності, створеної під час виконання Проєкту, належать Грантоотримувачу. Авторські права за Проєктом, підтримуваним Грантонадавачем, та немайнові права інтелектуальної власності, створеної під час виконання Проєкту, реалізуються відповідно до законодавства України.

7.2. Грантоотримувач надає Грантонадавачеві право використовувати в інформаційних цілях (у тому числі право зберігати, перекладати, висвітлювати, відтворювати будь-яким технічним способом, публікувати або повідомляти у ЗМІ) відомості зі звітних документів, що пов'язані з реалізацією Проєкту, незалежно від їхньої форми, за умови, що цим не порушуються права інтелектуальної власності.

7.3. Грантоотримувач гарантує, що володіє всіма правами на використання будь-яких об'єктів інтелектуальної власності, необхідних для виконання цього Договору.

7.4. За умов впізнаваності фізичних осіб, зображених на фото- або відеоматеріалах, пов'язаних з реалізацією Проєкту, Грантоотримувач повинен у звітності щодо реалізації Проєкту подати заяви цих осіб з дозволом на використання своїх зображень. Такі вимоги не застосовуються до фото- або відеоматеріалів, знятих у громадських місцях, де випадкові представники громадськості можуть бути ідентифіковані лише гіпотетично, а публічні особи здійснюють свою громадську/публічну діяльність.

7.5. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за рахунок гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, науковий та науково-технічний (прикладний) результат, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за рахунок грантової підтримки Грантонадавача.

8. ВИТРАТИ, БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

8.1. Всі витрати за цим Договором мають відповідати принципам цільового, раціонального, ефективного та результативного управління фінансами та повністю відповідати витратам, визначеним у Кошторисі витрат.

8.2. Спрямування коштів за цим Договором здійснюється Грантоотримувачем виключно на цілі, які передбачені умовами конкурсного відбору та цим Договором щодо фінансування Проєкту.

8.3. Для підтвердження виконання проміжного етапу Проєкту Грантоотримувач надає Грантонадавачу з супровідним листом:

а) підписаний Грантоотримувачем Акт про виконання **проміжного етапу реалізації** Проєкту – у двох примірниках в паперовій формі;

б) звіт про проміжні результати реалізації проєкту. Структура та форма звіту про проміжні результати реалізації проєкту адаптовано до наказу МОН України № 1495 від 08.12.2023 – в електронному вигляді та в одному примірнику в паперовій формі;

в) фінансовий звіт про використання бюджетних коштів за _____ рік – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;

г) звіт про науково-організаційну роботу в межах етапу проєкту, який містить в собі опис проведеної організаційної роботи, роботи по залученню додаткового фінансування, заходів по консолідації наукової спільноти та наукових результатів, заходів з розповсюдження результатів проєкту тощо (в довільній формі, до 10 стор., українською мовою) – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;

д) письмовий висновок Консультативної ради проєкту (в довільній формі, до 5 стор., англійською мовою, в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі), в якому, зокрема, має бути відображено наступне:

- загальна характеристика отриманих наукових результатів та публікацій, а також їхнього потенційного впливу на відповідну галузь знань;

- висновок щодо відповідності організації роботи колективу найкращим світовим стандартам;

- в разі наявності, окремі думки членів Консультативної ради, які не збігаються із рішенням її більшості;

є) інші документи та матеріали, визначені цим Договором та додатком № 1 й додатком № 2 до нього, а також документи та матеріали відповідно до умов Конкурсу – в електронному вигляді та в одному примірнику в паперовій формі.

ж) інші документи та матеріали відповідно до Технічного завдання та Календарного плану, у тому числі копії публікацій, препринтів (із обов'язковим зазначенням факту виконання проєкту за підтримки Фонду), патентів тощо, які були опубліковані/отримані за результатами виконання проєкту – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі.

Документи та інформація, що передбачені цим пунктом Договору подаються Грантоотримувачем **не пізніше 01 (першого) грудня 2025 року**.

8.4. Після завершення виконання Проєкту Грантоотримувач надає Грантонадавачу з супровідним листом:

а) підписаний Грантоотримувачем Акт про виконання Проєкту – у двох примірниках в паперовій формі;

б) заключний звіт про виконання Проєкту, оформлений відповідно до ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» (у структурі заключного звіту реферат подається українською та англійською мовами) – в електронному вигляді та в одному переплетеному примірнику в паперовій формі;

в) звіт про використання бюджетних коштів у рамках реалізації проєкту – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;

г) звіт про науково-організаційну роботу в межах проєкту, який має містити інформацію про проведену роботу по забезпеченню сталого розвитку наукового колективу, зокрема після закінчення проєкту. Це може бути інформація про подані Заявки на проєкти та результати їхнього розгляду, інформація про організацію стартапів та спінофів, залучення інвестицій, заходів зі створення державних ключових лабораторій тощо. Цей звіт має також містити детальну інформацію про проведені заходи з консолідації наукової спільноти та розповсюдження результатів проєкту (у довільній формі, до 15 стор., українською мовою) – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;

д) анотований звіт про виконану роботу в рамках реалізації Проєкту за формою, затвердженою науковою радою Грантонадавача (подається українською та англійською мовами) – в електронному вигляді та в 1-ому примірнику в паперовій формі українською мовою та в 1-ому примірнику в паперовій формі англійською мовою;

е) копії публікацій, препринтів (із обов'язковим зазначенням факту виконання проєкту за підтримки Фонду), патентів тощо, які були опубліковані/отримані за результатами виконання проєкту – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;

є) письмовий висновок Консультативної ради проєкту (у довільній формі, до 10 стор., англійською мовою, в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі), в якому, зокрема, має бути відображено наступне:

- загальна характеристика отриманих наукових результатів та публікацій, а також їхнього потенційного впливу на відповідну галузь знань;

- висновок щодо відповідності організації роботи колективу найкращим світовим стандартам;

- в разі наявності, окремі думки членів Консультативної ради, які не збігаються із рішенням її більшості;

ж) інші документи та матеріали відповідно до Договору, додатку № 1 та додатку № 2, — в одному примірнику в паперовій формі, а також документи та матеріали відповідно до умов Конкурсу – в електронному вигляді та в одному примірнику в паперовій формі.

8.5. Грантоотримувач на вимогу Грантонадавача під час здійснення ним контролю за виконанням Договору зобов'язаний у встановлених цим Договором порядку та спосіб письмово надати будь-які документи чи інформацію, пов'язані з виконанням цього Договору, у термін не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання запиту від Грантонадавача на отримання таких документів чи інформації.

8.6. Грантоотримувач проходить процедуру державної реєстрації науково-дослідної роботи не пізніше визначених законодавством України строків, а також надає Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток за формою, встановленою законодавством України й у порядку та строки, встановлені цим Договором.

9. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір може бути розірвано Грантонадавачем в односторонньому порядку за умови прийняття науковою радою Грантонадавача відповідного рішення в таких випадках:

- 1) Грантоотримувача визнано банкрутом або він перебуває на стадії ліквідації чи у стані припинення господарської діяльності, або знаходиться в іншій ситуації, за якої він неспроможний далі виконувати Проєкт;

- 2) відбулася зміна юридичних, фінансових, технічних, організаційних умов діяльності Грантоотримувача (зокрема, зміна форми власності Грантоотримувача, реорганізація тощо), яка має суттєвий та невідворотній вплив на реалізацію Проєкту та виконання умов цього Договору;

- 3) у разі встановлення факту нецільового використання Грантоотримувачем коштів гранту та/або неналежного виконання або невиконання Грантоотримувачем умов цього Договору, зокрема недотримання вимог Календарного плану та/або Технічного завдання;
- 4) у разі встановлення факту надання Грантоотримувачем недостовірної інформації, необхідної для отримання гранту або не надання на вимогу Грантонадавача у визначені ним терміни документів чи інформації, пов'язаних з реалізацією Проєкту;
- 5) у разі, якщо Грантоотримувач не забезпечує вимоги щодо обов'язкової необхідності посилання на грантову підтримку Проєкту Грантонадавачем у публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у соціальних мережах та в інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах та якщо опубліковані результати досліджень (наукові публікації, тези доповідей тощо), виконані у рамках цього Договору, не містять посилання на інформацію про підтримку Грантонадавачем із зазначенням номеру Проєкту;
- 6) у випадку встановлення факту наукової співпраці Грантоотримувача з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій та офіційно-пов'язаними з ними фізичними особами після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 19 лютого 2014 року, що підтверджується даними з відкритих джерел.

9.2. У випадку, встановленому підпунктом 6 пункту 9.1 Договору, наукова рада Грантонадавача ухвалює рішення про неможливість участі авторів Проєкту та/або його виконавців протягом наступних трьох років у конкурсах, що проводяться Грантонадавачем.

9.3. Договір вважається розірваним з моменту направлення Грантонадавачем письмового повідомлення Грантоотримувачу. У такому випадку, у разі прийняття науковою радою Грантонадавача рішення про повернення Грантоотримувачем отриманих коштів, вони підлягають поверненню протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Грантоотримувачем відповідного письмового повідомлення. У такому разі кошти повертаються Грантоотримувачем у сумі згідно з рішенням наукової ради Грантонадавача.

У випадку розірвання Договору, обладнання та устаткування, придбані за рахунок грантової підтримки, залишаються у власності Грантоотримувача, а закуплені ним матеріали зберігаються у Грантоотримувача до отримання окремого письмового розпорядження Грантонадавача про можливість їх використання.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

10.1. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні». Достатнім підтвердженням виникнення та дії форс-мажорних обставин є документи, видані Стороні Договору Торгово-промисловою палатою

України або іншими спеціально уповноваженими на це законом державними органами.

10.2. Про настання обставин непереборної сили кожна Сторона цього Договору має повідомити про це письмово іншу Сторону не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення таких обставин.

10.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилається на них, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори або розбіжності, що впливають з умов цього Договору або пов'язані з цим Договором, його тлумаченням, його дією, його припиненням або розірванням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, крім випадку, коли цей Договір розривається Грантонадавачем в односторонньому порядку з підстав, визначених цим Договором або законом. Якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів Сторони не зможуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори передаються на вирішення суду у порядку, визначеному законодавством України.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Тлумачення змісту та умов цього Договору здійснюється Сторонами відповідно до правил та приписів законодавства України.

12.2. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2025 року. Закінчення строку Договору не звільняє Грантоотримувача від виконання зобов'язання, яке виникло за Договором та не було виконане на момент закінчення його дії.

12.3. Істотними умовами цього Договору є його предмет, обсяг та порядок фінансування Проєкту. Істотні умови Договору можуть змінюватися Сторонами шляхом укладання додаткової угоди до Договору. Зміни усіх інших умов Договору допускаються шляхом погодження обґрунтованої пропозиції щодо необхідності змін таких умов відповідним рішенням наукової ради Грантонадавача.

12.4. Підписуючи цей Договір представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, для здійснення перевірки на підтвердження повноважень щодо укладання, зміни та/або розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права згідно зі статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.5 Сторони погодилися з тим, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються умов цього Договору та його виконання, є конфіденційними і не можуть передаватися його Стороною будь-яким третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України та умовами Договору.

12.6. У разі зміни контактної особи та/або уповноваженої особи однієї Сторони, така Сторона невідкладно (а у будь-якому випадку не пізніше 3 (трьох) робочих днів) повідомляє про це іншу Сторону електронним повідомленням за правилами обміну інформацією між контактними особами, визначеними пунктом 12.11 цього Договору.

12.7. Обмін документами та інформацією щодо виконання цього Договору відбувається між Сторонами виключно у письмовій формі.

Документи та/або їх копії, надані Грантоотримувачем для виконання умов цього Договору, оформлені без дотримання вимог ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», до розгляду не приймаються та повертаються Грантоотримувачу з відповідним роз'ясненням.

12.8. Документи та інформація щодо виконання умов цього Договору подаються Стороною одним із наступних способів:

- особисто під підпис через службу діловодства з відміткою на другому примірнику про дату реєстрації вхідної кореспонденції та підписом працівника служби діловодства, який здійснив реєстрацію;
- за допомогою засобів поштового зв'язку рекомендованим поштовим відправленням;
- в електронній формі шляхом направлення документа на електронну адресу, зазначену у розділі 14 Договору, за умови наступного подання копії документа на папері, засвідченої в порядку, встановленому законодавством;
- в електронній формі шляхом направлення оригіналу електронного документа з електронним цифровим підписом (ЕЦП) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

12.9. Документи, що направляються Сторонами одна одній використанням засобів поштового зв'язку, вважається отриманою іншою Стороною в порядку, встановленому правилами поштового зв'язку для відповідного виду відправлення.

12.10. Електронне повідомлення, направлене засобами електронного зв'язку, вважається отриманим Стороною-одержувачем з часу надходження Стороні-відправнику підтвердження про отримання повідомлення від Сторони-одержувача в електронній формі. Зазначене підтвердження повинно містити дані про факт і час одержання повідомлення та про відправника цього підтвердження. У разі якщо електронне повідомлення не було отримане, Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його повторно за наявними в її розпорядженні будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами.

12.11. Обмін інформацією між контактними особами Сторін відбувається засобами електронного зв'язку (електронною поштою, зазначеною у пункті 12.12).

12.12. Контактні особи:

1) контактна особа Грантонадавача:

з загальних питань _____

з фінансово-господарських питань _____

2) контактна особа Грантоотримувача:

з наукових та загальних питань _____

з фінансово-господарських питань _____

12.13. Договір складено українською мовою у письмовій формі у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є:

додаток 1 – Технічне завдання;

додаток 2 – Календарний план;

додаток 3 – Кошторис витрат Проєкту;

додаток 4 – Графік фінансування Проєкту;

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Грантоотримувач

(найменування юридичної особи)

(місцезнаходження)

(банківські реквізити)

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

М.П.

Грантонадавач

Національний фонд досліджень України
01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1
р/р UA698201720343180001000157331
у ДКСУ в м. Києві
МФО 820172
ЄДРПОУ 42734019

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

М.П.

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник виконавчого директора з питань
грантової підтримки

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку і
звітності, головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник юридичного управління

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу контролю за реалізацією
грантових проєктів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник відповідного структурного підрозділу
управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відповідного структурного
підрозділу управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)