

ДОГОВІР №
про надання грантової підтримки

м. Київ

«___» _____ 2025 року

Національний фонд досліджень України (далі – Грантонадавач або Фонд) в особі _____, що діє на підставі Положення про Національний фонд досліджень України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 липня 2018 року № 528, розпорядження Кабінету Міністрів України від “___” _____ 202__ року № _____, рішення Голови Національного фонду досліджень України щодо делегування повноважень в частині укладання договорів за результатами проведення конкурсу «Наука для зміцнення обороноздатності і національної безпеки України» (Наказ Фонду від _____ року № _____), з однієї сторони, та

(найменування юридичної особи)

(далі – Грантоотримувач), в особі _____

(посада, ПІБ)

що діє на підставі _____ з
другої сторони, разом іменовані “Сторони”, а кожна окремо – “Сторона”, уклали цей Договір про надання грантової підтримки (далі – Договір) про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рішенням наукової ради Фонду від “___” _____ 202__ року (протокол №___) про затвердження результатів конкурсу “**Наука для зміцнення обороноздатності і національної безпеки України**” (далі – Конкурс) затверджений перелік проєктів, рекомендованих до реалізації за рахунок грантової підтримки Грантонадавача, та обсяги їх фінансування, до якого включений проєкт з виконання наукового дослідження і розробки

(найменування проєкту)

за реєстраційним номером № _____, науковий керівник _____.

1.2. Проєкт реалізується Грантоотримувачем двома етапами протягом 2025-2026 років за рахунок грантової підтримки Грантонадавача. Рішення про надання гранту у 2025 році ухвалене науковою радою Грантонадавача від _____ року протокол № _____.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Грантонадавач надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант в розмірі вартості робіт, необхідних для реалізації у 2025 році проєкту _____

_____ (назва Проєкту)

(далі – Проєкт), а Грантоотримувач реалізовує проміжний етап Проєкту.

2.2. Детальний опис проміжного етапу Проєкту та вимоги до нього наведені у Технічному завданні до проміжного етапу проєкту з виконання наукового дослідження і розробки на 2025 рік (далі – Технічне завдання), що є додатком № 1 до цього Договору, яке відповідає змісту Заявки на одержання грантової підтримки, поданої для участі у конкурсі, а також рішенням наукової ради Грантонадавача, прийнятим до укладення цього Договору та умовам цього Договору.

3. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

3.1. Проміжний етап реалізації Проєкту у 2025 році розпочинається з дати підписання цього Договору та завершується 15 грудня 2025 року.

3.2. Грантоотримувач виконує у 2025 році проміжний етап Проєкту згідно з Календарним планом виконання наукового дослідження і розробки на 2025 рік (далі – Календарний план), що є додатком 2 до цього Договору.

3.3. Після завершення виконання проміжного етапу Проєкту підписується Акт про виконання проміжного етапу Проєкту (далі – Акт). Підставою для підписання Акту є рішення наукової ради Фонду про схвалення (затвердження) звіту про проміжні результати реалізації Проєкту, фінансового звіту про використання бюджетних коштів в рамках реалізації Проєкту, яке приймається протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати завершення відповідного етапу Проєкту.

Акт має містити інформацію про відповідність (або невідповідність) виконаного етапу Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану та Кошторису витрат проміжного етапу Проєкту (далі – Кошторис витрат),

який є додатком 3 до цього Договору, відповідно до рішення наукової ради Фонду про результати затвердження відповідного звіту.

У випадку невідповідності виконаного проміжного етапу Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану та Кошторису витрат в Акті зазначаються застереження відповідно до рішення наукової ради Фонду про результати затвердження відповідного звіту.

4. ОБСЯГ ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ

4.1. Обсяг фінансування проміжного етапу Проєкту у 2025 році становить

(сума цифрами та прописом) грн., без ПДВ

4.2. Фінансування проміжного етапу Проєкту здійснюється шляхом поетапного перерахування Грантонадавачем грошових коштів Грантоотримувачу відповідно до умов Договору та Графіку фінансування Проєкту з виконання наукового дослідження і розробки (далі – Графік фінансування Проєкту), який є додатком 4 до цього Договору, в межах фактично отриманого Грантонадавачем бюджетного фінансування.

4.3. Джерело фінансування Проєкту – Державний бюджет.

4.4. У випадку зменшення обсягів бюджетних призначень та бюджетних асигнувань Грантонадавача, обсяг фінансування проміжного етапу Проєкту у 2025 році відповідно зменшується. У такому разі не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Грантоотримувачем письмового повідомлення Грантонадавача про зменшення обсягів бюджетних призначень та бюджетних асигнувань Сторонами вносяться уточнення до Технічного завдання, Календарного плану, Кошторису витрат та Графіку фінансування шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

4.5. У випадку затримки бюджетного фінансування Грантонадавача, Сторонами не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Грантоотримувачем письмового повідомлення Грантонадавача про затримку бюджетного фінансування, вносяться уточнення до Технічного завдання, Календарного плану, Кошторису витрат та Графіку фінансування шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

4.6. У випадку припинення бюджетних асигнувань Грантонадавача Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору про його розірвання та припинення зобов'язань в межах фактично використаного фінансування Проєкту.

У такому випадку Грантоотримувач подає Грантонадавачу звітні документи, передбачені пунктом 8.3. цього Договору, з інформацією станом на дату укладання додаткової угоди.

4.7. Перерахування коштів гранту у безготівковій формі здійснюється Грантонадавачем в національній валюті України зі свого реєстраційного рахунка на банківський рахунок Грантоотримувача.

4.8. Кошти, не використані та/або зекономлені Грантоотримувачем протягом відповідного етапу реалізації Проєкту, підлягають поверненню на реєстраційний рахунок Грантонадавача не пізніше 7 (семи) робочих днів після завершення проміжного етапу виконання Проєкту, але не пізніше трьох робочих днів до завершення бюджетного періоду в якому укладено цей Договір.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

5.1. Грантоотримувач має право:

- 1) на отримання фінансування Проєкту в обсязі, визначеному в цьому Договорі;
- 2) ініціювати розірвання Договору у випадку неможливості його подальшого виконання через настання об'єктивних обставин, що не залежать від нього, шляхом направлення обґрунтованого письмового повідомлення Грантонадавачу;
- 3) здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат (без зміни їх складових частин, визначених в Розрахунках до Кошторису витрат проміжного етапу проєкту), окрім статті витрат «Оплата праці» та статті витрат «Нарахування на оплату праці», у межах Кошторису витрат у випадку, якщо сума коштів, які планується перерозподілити, не перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень в межах проміжного етапу реалізації Проєкту.

Якщо сума коштів, які планується перерозподілити, перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень в межах проміжного етапу виконання Проєкту, або виникає необхідність здійснення витрат на раніше незаявлені витрати, то такий перерозподіл коштів між статтями витрат у межах погодженого Кошторису витрат допускається за умови отримання погодження рішенням наукової ради Грантонадавача.

Для вирішення питання про здійснення перерозподілу коштів в межах проміжного етапу виконання Проєкту Грантоотримувач подає письмове обґрунтування (із відповідними розрахунками та підтвердними документами) за структурою, обсягом інформації та формою, які були визначені Умовами конкурсу. Такий перерозподіл може бути здійснений лише в межах погодженого Грантонадавачем Кошторису витрат.

5.2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) реалізовувати Проєкт відповідно умов цього Договору, Технічного завдання та Календарного плану, з дотриманням затверджених науковою радою Грантонадавача умов проведення Конкурсу;
- 2) використовувати кошти гранту за цільовим призначенням, забезпечувати ефективне, раціональне та результативне використання коштів гранту, з урахуванням принципів, визначених статтею 7 Бюджетного кодексу

України, а також під час здійснення перерозподілу коштів, у порядку визначеному підпунктом 3 пункту 5.1 цього Договору використовувати в першу чергу кошти зі статті “Непрямі витрати” Кошторису витрат;

3) вжити всіх залежних від нього заходів для здійснення закупівлі обладнання, устаткування, матеріалів та інших витрат без перевищення розміру, визначеного в Розрахунках до Кошторису витрат;

4) надавати Грантонадавачеві звіти, документи, інформацію та матеріали в порядку, у спосіб та строки, визначені умовами цього Договору. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувача вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати нормативним вимогам, що їх регулюють, та принципам, визначеним статтею 7 Бюджетного кодексу України;

5) письмово повідомити Грантонадавача протягом 3 (трьох) робочих днів засобами поштового зв'язку, а також на електронну адресу, зазначену у Розділі 14 цього Договору, про настання об'єктивних обставин (у тому числі ліквідації чи реорганізації Грантоотримувача), внаслідок яких реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом строку дії цього Договору й надати відповідне обґрунтування та документальне підтвердження настання таких обставин, а також надати остаточний звіт та звіт про використання бюджетних коштів, отриманих в рамках реалізації Проєкту за весь період його фінансування (Грантоотримувач має надати повний пакет документів, передбачених п. 8.3. цього Договору);

6) пройти процедуру державної реєстрації наукового дослідження і розробки в порядку, встановленому законодавством України, та надати Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток;

7) забезпечити наявність інформації (для Інтернет-видань – посилання) про грантову підтримку Проєкту Грантонадавачем у публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у соціальних мережах та у інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах. Опубліковані результати (наукові публікації, тези доповідей та ін.), отримані в рамках реалізації Проєкту, мають містити посилання на інформацію про грантову підтримку Проєкту Грантонадавачем із зазначенням реєстраційного номеру Проєкту;

8) повернути в повному обсязі отримані кошти гранту в строк, визначений рішенням наукової ради Фонду, у разі встановлення факту одночасного фінансування Проєкту за рахунок інших джерел та/або у разі, фінансування Проєкту, виконуваного за цим Договором, за рахунок коштів, отриманих за результатами інших конкурсів, у тому числі тих конкурсів, які проводилися Міністерством освіти і науки України чи будь-якими іншими суб'єктами;

9) повернути Грантонадавачеві у встановлені ним строки суму коштів, яка була використана Грантоотримувачем не за цільовим призначенням, у разі встановлення факту нецільового використання ним коштів гранту в рамках виконання Проєкту;

10) забезпечити виконання Проєкту в повному обсязі та здійснювати для цього усі залежні від Грантоотримувача заходи/дії, спрямовані на реалізацію Проєкту у встановлені терміни та в повному обсязі, включаючи, але не обмежуючись:

- здійснити своєчасну (не пізніше виникнення потреби у виконанні відповідного наукового завдання за Проєктом, відповідно до Календарного плану та Технічного завдання Проєкту) закупівлю матеріалів, обладнання та устаткування тощо за Проєктом,
- використовувати обладнання та устаткування, придбане за рахунок гранту, для виконання завдань за Проєктом,
- здійснювати регулярні заходи з контролю за повнотою виконання завдань та дотриманням виконавцями Проєкту встановлених строків їх виконання;

11) дотримуватись принципів академічної доброчесності та наукової етики;

12) невідкладно повідомляти про відсутність у матеріалах Проєкту інформації, що становить державну таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю» та відомостей, включених у встановленому законодавством порядку до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю. Під час здійснення Проєкту забезпечувати дотримання вимог щодо захисту інформації з обмеженим доступом, а також негайно повідомити Грантонадавача про початок процедури прийняття рішення про віднесення інформації чи відомостей, отриманих в результаті проведених досліджень або виконання розробок за Проєктом, до державної таємниці та вжити всіх визначених законом заходів з охорони такої інформації у встановленому порядку;

13) повернути Грантонадавачу зекономлені та/або невикористані кошти гранту у разі припинення реалізації Проєкту протягом строку дії цього Договору через настання об'єктивних обставин, що не залежать від волі Грантоотримувача;

14) негайно повідомити Грантонадавача про отримання фінансування Проєкту з будь-яких інших джерел, не передбачених умовами конкурсу та цим Договором, а також про роботу наукового керівника або виконавців Проєкту в закордонних установах більше 3 (трьох) місяців сумарно на рік під час реалізації Проєкту, а також отримання ним грошової винагороди (компенсації) за таку роботу в таких установах;

15) у разі розірвання Договору повернути Грантонадавачу отримані за цим Договором кошти у сумі, визначеній відповідним рішенням наукової ради Грантонадавача;

16) не використовувати кошти гранту на:

- оплату посередницьких послуг,
- підготовку заявки на одержання грантової підтримки,
- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту,

- оплату товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання Договору,
- здійснення витрат на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками Проєкту;

17) дотримуватись вимог законодавства про оплату праці;

18) після завершення реалізації Проєкту забезпечити можливість подальшого використання обладнання та устаткування, придбаного за рахунок гранту, сукупна вартість якого перевищує 600 000 грн (шістсот тисяч гривень), в тому числі через центри колективного користування (за можливості);

19) у випадку, визначеному п. 4.6 цього Договору, укласти з Грантонадавачем додаткову угоду про його розірвання та припинення зобов'язань в межах фактично використаного фінансування Проєкту;

20) після завершення реалізації Проєкту щорічно протягом трьох років з часу завершення виконання Проєкту надавати Грантонадавачу за його запитом інформацію щодо результатів використання та впровадження виконаного за Договором наукового дослідження і розробки;

21) реалізовувати Проєкт із врахуванням етичних принципів та стандартів, що діють у відповідній галузі наук;

22) вести моніторингову картку проєкту в Автоматизованій системі “Конкурс проєкту НФДУ” (далі - АС “Конкурс проєктів НФДУ”) з дотриманням інструкції, розміщеної на офіційному веб-сайті Фонду (<https://nrfu.org.ua/grantees/document-requirements/pravy-la-pidgotovky-dokumentiv-u-2025-roczy/>);

23) невідкладно повідомити Грантонадавача про прийняття рішення щодо припинення юридичної особи в результаті ліквідації чи реорганізації та надати інформацію про дату та номер запису державної реєстрації припинення юридичної особи та внесення цього запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. В такому випадку отримані Грантоотримувачем кошти гранту не використовуються до моменту отримання від Грантонадавача рішення наукової ради Фонду про результати розгляду такого повідомлення;

24) негайно повідомити Грантонадавача під час виконання Проєкту про початок процедури прийняття рішення про віднесення інформації чи відомостей, отриманих в результаті проведених досліджень або виконання розробок за Проєктом, до державної таємниці та вжити всіх визначених законом заходів з охорони такої інформації у встановленому порядку;

5.3. Грантонадавач має право:

1) вимагати від Грантоотримувача протягом всього строку виконання Проєкту будь-яку інформацію в паперовій та/або електронній формі, документи та матеріали, засвідчені належними чином копії документів, а

також пояснення щодо всіх дій Грантоотримувача, пов'язаних із виконанням цього Договору на будь-якому його етапі, в тому числі вимагати здійснювати інші заходи для досягнення мети та/або завдань Проєкту;

2) у випадках, визначених розділом 9 цього Договору, розірвати його в односторонньому порядку, повідомивши про це Грантоотримувача у строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів після ухвалення науковою радою Фонду відповідного рішення;

3) припиняти або продовжувати надання грантової підтримки Проєкту на підставі рішення наукової ради Фонду;

4) використовувати в інформаційних цілях документи та відомості, отримані під час реалізації Проєкту, за умови, що таке використання не порушує права інтелектуальної власності Грантоотримувача (у т.ч. розміщувати на офіційному веб-сайті Грантонадавача звітну інформацію, вносити відповідну інформацію до бази даних наукових досліджень та розробок, що ним фінансувалися).

5.4. Грантонадавач зобов'язується:

1) перераховувати кошти на банківський рахунок Грантоотримувача відповідно до умов цього Договору, Графіку фінансування Проєкту в межах фактично отриманого Грантонадавачем фінансування;

2) здійснювати контроль за виконанням Грантоотримувачем умов цього Договору протягом усього строку його дії, в тому числі за дотриманням Календарного плану. Здійснення контролю за дотриманням умов цього Договору та виконанням Проєкту передбачає перевірку внесеної інформації Грантоотримувачем до моніторингової картки проєкту в АС "Конкурс проєкту НФДУ" на предмет її відповідності даним, які містяться в Заявці, Технічному завданні, Календарному плану та Кошторису витрат проєкту, а також:

- звітності Грантоотримувача, документів та іншої письмової інформації, відомостей в електронній формі, що надаються Грантоотримувачем відповідно до умов Договору у встановленому порядку;

- іншої інформації, яка отримана Грантонадавачем з дотриманням вимог законодавства та може бути перевірена.

5.5. Грантоотримувач та Грантонадавач зобов'язані дотримуватися встановленого законодавством України порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять конфіденційну інформацію або інформацію з обмеженим доступом, що була створена та стала відомою їм під час реалізації Проєкту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями відповідно до умов цього Договору та вимог законодавства України.

6.2. Грантонадавач не несе відповідальність за:

- недотримання Графіку фінансування Проєкту, якщо таке недотримання стало наслідком несвоєчасного отримання Грантонадавачем відповідного фінансування та (або) не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними інструкціями Грантонадавача,
- порушення Грантоотримувачем вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності та порушення принципів академічної доброчесності та наукової етики,
- понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, завдані Грантоотримувачем третім особам;
- прийняті Грантоотримувачем рішення щодо виконання умов цього Договору, в тому числі фінансового характеру, які не були погоджені із Грантонадавачем в порядку визначеному цим Договором.

6.3. У разі встановлення факту нецільового використання бюджетних коштів у рамках виконання проєкту сума коштів, які використані не за цільовим призначенням, повертається Фонду в установленому законодавством порядку. У разі ухвалення науковою радою Фонду рішення про припинення надання грантової підтримки Проєкту та/або у разі неналежного виконання чи невиконання умов цього Договору, недотримання Календарного плану та Технічного завдання до Грантоотримувача можуть бути застосовані санкції (обмеження), визначені пунктами 6.9. та 9.2. цього Договору.

6.4. У випадку неналежного виконання Договору чи порушення його умов Грантоотримувачем, недотримання Календарного плану та Технічного завдання, ненадання звітної документації та іншої інформації згідно з умовами Договору, наукова рада Фонду ухвалює рішення про припинення надання грантової підтримки Проєкту та застосування до Грантоотримувача обмежувальних заходів, а також про повернення Грантоотримувачем коштів, отриманих за цим Договором.

6.5. У разі встановлення факту нецільового використання коштів під час реалізації Проєкту, грошові кошти у сумі використаних Грантоотримувачем не за цільовим призначенням, повертаються Грантонадавачеві протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання Грантоотримувачем письмового повідомлення з вимогою про повернення коштів.

6.6. У випадку встановлення факту одночасного фінансування Проєкту за рахунок інших джерел, а також у разі виявлення факту фінансування Проєкту за результатами інших конкурсів, у тому числі, які фінансувалися та/або фінансуються Міністерством освіти і науки України чи будь-якими іншими суб'єктами, грантова підтримка за цим Договором припиняється, а отримані за ним грошові кошти підлягають поверненню. Рішення про припинення надання грантової підтримки та повернення Грантоотримувачем суми отриманих коштів та встановлення строків такого повернення приймається науковою радою Фонду.

6.7. Грантоотримувач несе повну відповідальність за достовірність відомостей та інформації у документах, наданих ним Грантонадавачу для укладання цього Договору.

Грантоотримувач також несе відповідальність за достовірність будь-якої інформації (включаючи інформацію у звітах), що подається ним Грантонадавачу згідно з умовами Договору протягом всього строку його виконання, а також за дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів, дотримання принципів академічної доброчесності у звітних та інших документах, передбачених цим Договором.

У разі встановлення факту подання Грантоотримувачем недостовірних відомостей у документах, поданих Грантонадавачу для укладання цього Договору, або інформації чи відомостей, які подаються згідно з умовами Договору під час всього строку виконання Проєкту, грантова підтримка за цим Договором припиняється. Рішення про припинення надання грантової підтримки, розірвання Договору та повернення Грантоотримувачем отриманих коштів у повному обсязі приймається науковою радою Фонду із встановленням Грантоотримувачу граничного строку їх повернення.

6.8. Заміна виконавців проєкту, а також заміна обладнання та/або категорій матеріалів допускається лише при настанні виключних обставин за наявності відповідного письмового обґрунтування Грантоотримувача та за умови попереднього погодження такої заміни науковою радою Фонду.

6.9. За невиконання або несвоєчасне виконання Грантоотримувачем взятих на себе зобов'язань за цим Договором науковому керівнику, іншим авторам Проєкту може бути заборонена участь у конкурсах, які проводяться Грантонадавачем на період до трьох років з моменту прийняття про це відповідного рішення. Рішення про заборону участі у конкурсах, які проводяться Грантонадавачем, приймається науковою радою Фонду .

7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

7.1. Майнові права інтелектуальної власності, створеної під час виконання Проєкту, належать Грантоотримувачу.

7.2. Грантоотримувач надає Грантонадавачеві право використовувати в інформаційних цілях (у тому числі право зберігати, перекладати, висвітлювати, відтворювати будь-яким технічним способом, публікувати або повідомляти у ЗМІ) відомості зі звітних документів, що пов'язані з реалізацією Проєкту, незалежно від їхньої форми, за умови, що цим не порушуються права інтелектуальної власності.

7.3. Грантоотримувач гарантує, що володіє всіма правами на використання будь-яких об'єктів інтелектуальної власності, необхідних для виконання цього Договору.

7.4. За умов впізнаваності фізичних осіб, зображених на фото- або відеоматеріалах, пов'язаних з реалізацією Проєкту, Грантоотримувач повинен у звітності щодо реалізації Проєкту подати заяви цих осіб з

дозволом на використання своїх зображень. Такі вимоги не застосовуються до фото- або відеоматеріалів, знятих у громадських місцях, де випадкові представники громадськості можуть бути ідентифіковані лише гіпотетично, а публічні особи здійснюють свою громадську/публічну діяльність.

7.5. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за рахунок гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, науковий та науково-технічний (прикладний) результат, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за рахунок грантової підтримки Грантонадавача.

8. ВИТРАТИ, БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

8.1. Всі витрати за цим Договором мають відповідати принципам цільового, раціонального та ефективного використання коштів гранту та Кошторису витрат, а також мають бути фактично понесеними в межах терміну виконання проєкту.

8.2. Спрямування коштів для реалізації Проєкту за цим Договором здійснюється Грантоотримувачем відповідно до приписів, що визначені в Умовах проведення Конкурсу, в тому числі «Методичних рекомендаціях з планування кошторисної вартості проєкту з виконання наукового дослідження (розробки) за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України до Умов Конкурсу», які є невід'ємною частиною Умов Конкурсу.

8.3. Для підтвердження виконання проміжного етапу Проєкту Грантоотримувач надає Грантонадавачу з супровідним листом:

- а) підписаний Грантоотримувачем Акт за формою визначеною Фондом – у двох примірниках в паперовій формі;
- б) звіт про проміжні результати реалізації проєкту (анотований звіт про виконану роботу в рамках реалізації етапу), оформлений за структурою та з дотриманням форми звіту про проміжні результати реалізації проєкту, за затвердженою Грантонадавачем формою. Такий звіт подається в електронному вигляді та в одному примірнику в паперовій формі з відповідними додатками;
- в) фінансовий звіт про використання бюджетних коштів за етап за затвердженою Грантонадавачем формою – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;
- г) засвідчені копії документів у паперовій формі щодо придбання обладнання та устаткування за рахунок гранту під час виконання цього Договору;
- д) остаточний звіт про виконання Проєкту за формою, визначеною Фондом (відповідно до п. 36 Порядку конкурсного відбору та фінансування Національним фондом досліджень проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів

України від 27.12.2019 № 1170, розміщується на офіційному веб-сайті Грантонадавача для вільного доступу) – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі (у випадку настання обставин за пунктом 4.6 цього Договору);

е) звіт про використання бюджетних коштів у рамках реалізації Проєкту (відповідно до п. 36 Порядку конкурсного відбору та фінансування Національним фондом досліджень проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 № 1170, звіт про використання бюджетних коштів у рамках реалізації Проєкту розміщується на офіційному веб-сайті Грантонадавача для вільного доступу) – в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику (у випадку настання обставин за пунктом 4.6 цього Договору);

ж) копії наукових публікацій, охоронних документів, іншої друкованої наукової продукції чи наукової продукції в електронному вигляді (із обов'язковим зазначенням факту виконання Проєкту за підтримки Фонду), які були опубліковані/отримані за результатами виконання Проєкту – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі; є) витяг з протоколу засідання вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради Грантоотримувача про виконання проміжного етапу реалізації Проєкту (з висновком про відповідність робіт, виконаних за Проєктом, Технічному завданню та Календарному плану) – в одному примірнику у паперовій формі (у випадку настання обставин за пунктом 4.6 цього Договору);

з) інші документи та матеріали відповідно до Технічного завдання та Календарного плану, а також документи та матеріали відповідно до умов Конкурсу – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі (у випадку настання обставин за пунктом 4.6 цього Договору).

Документи та інформація, що передбачені цим пунктом Договору подаються Грантоотримувачем не пізніше “___” _____ року.

8.4. Грантоотримувач на вимогу Грантонадавача під час здійснення ним контролю за виконанням Договору зобов'язаний у встановлених цим Договором порядку та спосіб письмово надати будь-які документи чи інформацію, пов'язані з виконанням цього Договору, у термін визначений Грантонадавачем.

8.5. Грантоотримувач проходить процедуру державної реєстрації науково-дослідної роботи не пізніше визначених законодавством України строків, а також надає Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток за формою, встановленою законодавством України й у порядку та строки, встановлені цим Договором.

8.6. Акт, що подається за правилами підпункту а) пункту 8.3 цього Договору повинен містити інформацію про відповідність (або невідповідність) виконаного Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану та Кошторису витрат відповідно до рішення наукової ради Фонду про затвердження результатів відповідного звіту.

9. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір може бути розірвано Грантонадавачем в односторонньому порядку за умови прийняття науковою радою Фонду відповідного рішення в таких випадках:

- 1) Грантоотримувача визнано банкрутом або він перебуває на стадії ліквідації чи у стані реорганізації господарської діяльності, або знаходиться в іншій ситуації, за якої він об'єктивно неспроможний далі виконувати Проєкт;
- 2) відбулася зміна юридичних, фінансових, технічних, організаційних умов діяльності Грантоотримувача (зокрема, зміна форми власності Грантоотримувача, реорганізація тощо), яка має суттєвий та невідворотний вплив на реалізацію Проєкту та виконання умов цього Договору;
- 3) у разі встановлення факту нецільового використання Грантоотримувачем коштів гранту та/або неналежного виконання або невиконання Грантоотримувачем умов цього Договору, зокрема недотримання вимог Календарного плану та/або Технічного завдання та/або Методичних рекомендацій з планування кошторисної вартості проєкту з виконання наукового дослідження (розробки) за рахунок грантової підтримки Фонду;
- 4) у разі встановлення факту надання Грантоотримувачем недостовірної інформації, необхідної для отримання гранту або ненадання на вимогу Грантонадавача у визначені ним терміни документів чи інформації, пов'язаних з реалізацією Проєкту;
- 5) у разі, якщо Грантоотримувач не забезпечує вимоги щодо обов'язкового посилання на грантову підтримку Проєкту Грантонадавачем у публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у соціальних мережах та в інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах та якщо опубліковані результати досліджень (наукові публікації, тези доповідей тощо), виконані у рамках цього Договору, не містять посилання на інформацію про підтримку Грантонадавачем із зазначенням номеру Проєкту;
- 6) у випадку встановлення факту наукової співпраці Грантоотримувача з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій та офіційно-пов'язаними з ними фізичними особами після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 19 лютого 2014 року, що підтверджується даними з відкритих джерел.

9.2. У випадку, встановленому підпунктом 6 пункту 9.1 Договору, наукова рада Фонду ухвалює рішення про неможливість участі авторів Проєкту та/або його виконавців протягом наступних трьох років з моменту ухвалення такого рішення у конкурсах, що проводяться Грантонадавачем.

9.3. Договір вважається розірваним з моменту направлення Грантонадавачем письмового повідомлення Грантоотримувачу. У такому випадку, у разі прийняття науковою радою Фонду рішення про повернення Грантоотримувачем отриманих коштів, вони підлягають поверненню протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Грантоотримувачем відповідного письмового повідомлення. У такому разі кошти повертаються Грантоотримувачем у сумі згідно з рішенням наукової ради Фонду.

У випадку розірвання Договору, обладнання та устаткування, придбані за рахунок грантової підтримки, залишаються у власності Грантоотримувача, а закуплені ним матеріали зберігаються у Грантоотримувача до отримання окремого письмового розпорядження Грантонадавача про можливість їх використання.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

10.1. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні». Достатнім підтвердженням виникнення та дії форс-мажорних обставин є документи, видані Стороні Договору Торгово-промисловою палатою України або іншими спеціально уповноваженими на це законом державними органами.

10.2. Про настання обставин непереборної сили кожна Сторона цього Договору має повідомити про це письмово іншу Сторону не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення таких обставин.

10.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилається на них, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори або розбіжності, що впливають з умов цього Договору або пов'язані з цим Договором, його тлумаченням, його дією, внесенням змін та доповнень, його припиненням або розірванням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, крім випадку, коли цей Договір розривається Грантонадавачем в односторонньому порядку з підстав, визначених цим Договором або законом. Якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів Сторони не зможуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори передаються на вирішення суду у порядку, визначеному законодавством України.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. При тлумаченні змісту та/або умов цього Договору, а також у випадках прямо не врегульованих цим Договором, його Сторони керуються вимогами законодавства України, що регулює правила, порядок та процедуру проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Грантонадавачем.

12.2. Цей Договір є укладеним після його підписання Сторонами та набирає чинності з дати його підписання Грантонадавачем й діє до 31 грудня 2025 року. Закінчення строку Договору не звільняє Грантоотримувача від виконання Проєкту та від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

12.3. Істотними умовами цього Договору є його предмет, обсяг та порядок фінансування Проєкту. Істотні умови Договору можуть змінюватися Сторонами шляхом укладання додаткової угоди до Договору. Зміни усіх інших умов Договору допускаються шляхом погодження обґрунтованої пропозиції щодо необхідності змін таких умов відповідним рішенням наукової ради Грантонадавача.

12.4. Підписуючи цей Договір представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, для здійснення перевірки на підтвердження повноважень щодо укладання, зміни та/або розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права згідно зі статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.5 Сторони погодилися з тим, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються умов цього Договору та його виконання, є конфіденційними і не можуть передаватися його Стороною будь-яким третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України та умовами Договору.

12.6. У разі зміни контактної особи та/або уповноваженої особи однієї Сторони, така Сторона невідкладно (а у будь-якому випадку не пізніше 3 (трьох) робочих днів) повідомляє про це іншу Сторону електронним повідомленням за правилами обміну інформацією між контактними особами, визначеними пунктом цього Договору.

12.7. Обмін документами та інформацією щодо виконання цього Договору відбувається між Сторонами виключно у письмовій формі.

Документи та/або їх копії, надані Грантоотримувачем для виконання умов цього Договору, оформлені без дотримання вимог ДСТУ 4163:2020 “Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів”, до розгляду не приймаються та повертаються Грантоотримувачу.

12.8. Документи та інформація щодо виконання умов цього Договору подаються Стороною одним із наступних способів:

- особисто під підпис через службу діловодства з відміткою на другому примірнику про дату реєстрації вхідної кореспонденції та підписом працівника служби діловодства, який здійснив реєстрацію;
- за допомогою засобів поштового зв'язку рекомендованим поштовим відправленням;
- в електронній формі шляхом направлення документа на електронну адресу, зазначену у розділі 14 Договору, за умови наступного подання копії документа на папері, засвідченої в порядку, встановленому законодавством;
- в електронній формі шляхом направлення оригіналу електронного документа з електронним цифровим підписом (ЕЦП) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

12.9. Документи, що направляються Сторонами одна одній використанням засобів поштового зв'язку, вважається отриманою іншою Стороною в порядку, встановленому правилами поштового зв'язку для відповідного виду відправлення.

12.10. Електронне повідомлення, направлене засобами електронного зв'язку, вважається отриманим Стороною-одержувачем з часу надходження Стороні-відправнику підтвердження про отримання повідомлення від Сторони-одержувача в електронній формі. Зазначене підтвердження повинно містити дані про факт і час одержання повідомлення та про відправника цього підтвердження. У разі якщо електронне повідомлення не було отримане, Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його повторно за наявними в її розпорядженні будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами.

12.11. Обмін інформацією між контактними особами Сторін відбувається засобами електронного зв'язку (електронною поштою, зазначеною у пункті 12.12).

12.12. Контактні особи:

1) контактна особа Грантонадавача:

з загальних питань _____

фінансово-господарських питань _____

2) контактна особа Грантоотримувача:

з наукових та загальних питань _____

з фінансово-господарських питань _____

12.13. Підписуючи цей Договір Грантоотримувач гарантує, що на момент

його укладання у матеріалах Проєкту відсутня інформація, що становить державну таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю» та відомості, включені до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

12.14. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є:

додаток 1 – Технічне завдання;

додаток 2 – Календарний план;

додаток 3 – Кошторис витрат Проєкту;

додаток 4 – Графік фінансування Проєкту.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Грантоотримувач

(найменування юридичної особи)

(місцезнаходження)

(банківські реквізити)

(електронна пошта)

(посада)

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) М.П.

Грантонадавач

Національний фонд досліджень України
01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1
р/р UA698201720343180001000157331
у ДКСУ в м. Києві
МФО 820172
ЄДРПОУ 42734019

(посада)

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) М.П.

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник виконавчого директора з питань
грантової підтримки

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку і
звітності, головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник юридичного управління

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник відділу контролю за реалізацією
грантових проєктів

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових
проєктів

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Керівник відповідного структурного підрозділу
управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відповідного структурного
підрозділу управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)