

УМОВИ

проведення Національним фондом досліджень України
Конкурсу на одержання щорічних грантів Президента України докторам наук
(до 45 років включно) для проведення наукових досліджень і розробок

I. Тематичні напрями Конкурсу та тривалість реалізації проєктів, що будуть відібрані за його результатами

З метою вирішення актуальних проблем докторів наук до 45 років включно, забезпечення їх активної участі в реалізації державної політики у сфері наукової та науково-технічної діяльності, збереження і розвитку інтелектуального потенціалу оголошується Конкурс на одержання щорічних грантів Президента України докторам наук (до 45 років включно) для проведення наукових досліджень і розробок (далі – Конкурс).

Мета Конкурсу – відбір проєктів для надання грантової підтримки на виконання наукових досліджень і розробок, вирішення актуальних проблем докторів наук, забезпечення їх активної участі в реалізації державної політики у сфері наукової та науково-технічної діяльності, збереження і розвитку інтелектуального потенціалу.

Ціль Конкурсу є стимулювання актуальних і значущих наукових досліджень і розробок докторів наук за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки України.

Конкурсний відбір здійснюється відповідно до Порядку конкурсного відбору та фінансування проєктів Національним фондом досліджень України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1170.

Надання щорічних грантів Президента України докторам наук (до 45 років включно) здійснюється відповідно до «Положення про щорічні гранти Президента України докторам наук для проведення наукових досліджень і розробок», затвердженого Указом Президента України від 17 червня 2009 року № 446/2009.

Конкурс проводиться із забезпеченням дотримання принципу гендерної рівності.

Вимоги до учасників конкурсу та інші умови конкурсу сформульовано з урахуванням Угоди про реформування оцінювання в галузі науки (https://coara.eu/app/uploads/2022/09/2022_07_19_rra_agreement_final.pdf)

Гранти можуть бути надані як на проведення запланованих наукових досліджень і розробок, так і тих, що вже проводяться.

Тематичні напрями Конкурсу – мають відповідати одному з напрямів розвитку науки і техніки (відповідно до статті 3 Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки»):

- 1) національна безпека і оборона;
- 2) фундаментальні наукові дослідження з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення

конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави;

- 3) інформаційні та комунікаційні технології;
- 4) енергетика та енергоефективність;
- 5) раціональне природокористування;
- 6) науки про життя, нові технології профілактики та лікування найпоширеніших захворювань;
- 7) нові речовини і матеріали.

Права інтелектуальної власності, створеної під час проведення наукових досліджень і розробок за рахунок грантів Президента України докторам наук, належать грантоотримувачу*, крім випадків, передбачених частиною другою статті 11 Закону України «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій».

До розгляду на Конкурсі не приймаються наукові проекти, зміст яких становить державну таємницю (згідно з Законом України «Про державну таємницю»).

Реалізація проектів передбачається у 2027 році і здійснюватиметься з урахуванням та відповідно до бюджетних надходжень Національного фонду досліджень України (далі – Фонд або НФДУ).

** Визначення окремих термінів, що вживаються в тексті цих Умов:*

грантоотримувач – переможець конкурсу, з яким укладено договір про надання грантової підтримки (доктор наук);

договір про надання грантової підтримки – договір, який укладається Фондом за встановленою ним формою з підприємством (установою, організацією, закладом вищої освіти), що зобов'язується забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених науковим проектом, та грантоотримувачем після призначення гранту (далі – Договір);

заявка на одержання грантової підтримки – документ, оформлений учасником конкурсу за встановленою Фондом формою, поданий для участі у конкурсі (далі – Заявка);

проект з виконання наукових досліджень і розробок – комплекс заходів з проведення наукових досліджень і розробок, детальний опис якого міститься в Заявці (далі – Проект);

підприємство – підприємство (установа, організація, заклад вищої освіти) з місцезнаходженням в Україні, що зобов'язується забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених науковим проектом (далі – Підприємство), а також схвалення/затвердження відповідних наукових результатів.

II. Вимоги до учасників Конкурсу

Учасником Конкурсу може бути вчений віком (на момент подання заявки) до 45 років включно, який на дату подачі документів має науковий ступінь доктора наук (присуджений або офіційно визнаний в Україні), працює **за основним місцем роботи** на Підприємстві.

До участі у Конкурсі одним учасником може бути подано не більше однієї Заявки.

Проект, поданий для участі у Конкурсі, не може бути одночасно поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування за рахунок бюджетних коштів, а також у разі, коли такий проект фінансується чи фінансувався за рахунок бюджетних коштів за результатами іншого конкурсу.

Учасник Конкурсу не може працювати в закордонній установі за основним місцем роботи.

Обмеження щодо участі у Конкурсі розповсюджується на фізичних осіб, стосовно яких застосовані обмежувальні заходи (санкції) РНБО України.

Особи, до яких за рішенням наукової ради Фонду були застосовані заборони, встановлені пунктами 1 та/або 2 «Обмежувальних заходів, що застосовуються до авторів проєктів, грантова підтримка яких була припинена рішенням наукової ради НФДУ через неналежне виконання наукових досліджень і розробок, та за результатами оцінки якості виконання проєктів та опублікування/оприлюднення результатів», затверджених рішенням наукової ради Фонду від 11.01.2022, протокол № 2 (далі – Обмежувальні заходи Фонду), також не мають права брати участь у Конкурсі до моменту прийняття рішення про скасування встановлених обмежень.

Учасником Конкурсу не можуть бути працівники дирекції НФДУ, члени наукової ради НФДУ, наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технологій, члени комісії конкурсу за цим конкурсом.

Учасник Конкурсу несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в Заявці на отримання грантової підтримки та доданих до неї документах.

Учасник Конкурсу повинен дотримуватись норм «Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України», схваленого рішенням наукової ради Фонду від 18 грудня 2025 року, протокол № 36 (<https://nrfu.org.ua/about-us/ethical-principles/>).

Учасник Конкурсу, що подає заявку на одержання грантової підтримки від НФДУ, у діяльності якого наявні формальні ознаки співпраці з представниками держави-агресора або тимчасово окупованих територій України, має право подати відповідні пояснення та докази відсутності фактичної співпраці, разом із заявкою на одержання грантової підтримки для подальшого розгляду та ухвалення рішення Комісією конкурсу. Такі пояснення та докази можуть завантажуватись окремим файлом (окремими файлами) у форматі PDF при подачі заявки у розділі «Документи».

Виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду протягом усього строку конкурсного відбору.

III. Особливості реалізації проєкту

Проєкт реалізується у межах одного етапу протягом восьми місяців (орієнтовно з квітня 2027 року по листопад 2027 року включно).

Під час реалізації проєкту грантоотримувач не може працювати в закордонних установах з отриманням грошової винагороди (компенсації) і в цей час не може отримувати оплату праці або інші виплати з грантових коштів Фонду. При настанні таких обставин Підприємство обов'язково інформує Фонд про терміни та умови такої роботи.

Факт фінансування проєкту за результатами конкурсу Фонду коштами гранту Президента України, номер та назва проєкту мають **обов'язково зазначатися в усіх** публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у соцмережах, в інших відкритих джерелах та під час виступів на наукових заходах з метою презентації результатів дослідження. Публікації, які не міститимуть такої інформації, не можуть бути подані грантоотримувачем та не будуть враховуватись науковою радою Фонду під час звітування про результати реалізації проєкту.

Грантоотримувачам рекомендується вживати всіх доступних заходів для популяризації проєкту серед широкої громадськості та отриманих в ході його виконання результатів.

Грантоотримувач у визначені Договором строки подає Фонду за встановленими формами таку звітну документацію:

- остаточний звіт про результати виконання проєкту з виконання наукового дослідження (розробки) за формою, визначеною Грантонадавачем, – в електронному вигляді та в одному паперовому переплетеному примірнику;
- фінансовий звіт про використання бюджетних коштів – в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику;
- іншу документацію, передбачену у Договорі.

Невикористані та/або зекономлені кошти гранту повертаються на реєстраційний рахунок Фонду в порядку та строки, встановлені Договором.

Нецільове використання коштів гранту Підприємством та/або неналежне виконання умов Договору Підприємством або грантоотримувачем, невиконання Календарного плану виконання наукового дослідження (розробки), невиконання Технічного завдання до виконання наукового дослідження (розробки) або неспроможність грантоотримувачем виконувати Проєкт чи Підприємством забезпечити проведення наукового дослідження (розробки) є підставою для прийняття науковою радою Фонду рішення про розірвання Договору.

У випадку прийняття науковою радою Фонду рішення про розірвання Договору Підприємство та/або грантоотримувач подає до Фонду актуальну інформацію про стан реалізації Проєкту та фінансовий звіт про використання бюджетних коштів відповідно до прийнятого рішення науковою радою Фонду.

У разі порушень умов Договору та/або нецільового використання коштів, отриманих як грант, грантоотримувач та зазначене в Договорі Підприємство повертають кошти Фонду в повному обсязі (враховуючи сплачені податки та збори до державного бюджету) у встановленому Договором порядку.

У випадку прийняття науковою радою Фонду рішення про розірвання Договору внаслідок неспроможності Підприємства та/або грантоотримувача виконувати Проєкт, терміни подання інформації про стан реалізації Проєкту, фінансового звіту про використання бюджетних коштів та повернення коштів гранту, в тому числі невикористаних, вирішує наукова рада Фонду.

Наукова рада Фонду вважає неприйнятними формами апробації результатів наукової роботи виконавців проєкту наукові псевдо-конференції (в т.ч. конгреси, симпозіуми, семінари тощо) та відповідні публікації (матеріали конференцій, тези тощо), якщо їхніми організаторами/видавцями є комерційні неакадемічні структури, основна діяльність яких полягає саме в реалізації таких заходів та публікацій на платній основі і заочно. Такі заходи та публікації лише імітують наукові події та видання і є профанацією наукових майданчиків для предметної фахової наукової дискусії, вони дискредитують учених та підтримані Фондом проєкти. Тому наукова рада Фонду не допускає їх включення у наукові звіти про виконання проєктів та не буде враховувати такі конференції/публікації у якості індикаторів виконання технічного завдання та календарного плану проєктів. Наукова рада Фонду пропонує виконавцям проєктів представляти результати наукової роботи за проєктом на заходах та у виданнях під орудою закладів вищої освіти, наукових установ та спеціалізованих професійних асоціацій учених (у певній галузі науки).

Інформація про результати виконання проєкту разом із остаточним звітом про результати виконання проєкту з виконання наукового дослідження (розробки) та звітом про використання бюджетних коштів у рамках реалізації проєкту розміщується у встановленому порядку на офіційному вебсайті Фонду, окрім випадків, передбачених Законом України «Про державну таємницю».

IV. Критерії, за якими здійснюється чисельне оцінювання проєктів, із зазначенням порядку пріоритетності та коефіцієнтів окремих критеріїв

Відбір Проєктів здійснюється відповідно до процедури, визначеної у Порядку проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України.

Оцінювання Проєктів здійснюється незалежними експертами за системою та критеріями, затвердженими науковою радою НФДУ.

Кожен Проєкт оцінюється за такими критеріями з відповідними ваговими коефіцієнтами:

- якість запланованого дослідження та відповідність тематиці Конкурсу;

- значущість Проєкту для подальшого розвитку науки / техніки / технологій / суспільства (відповідно до спрямування Проєкту);

- якість і реалістичність запропонованого плану виконання Проєкту.

Кожен із критеріїв містить кілька підкритеріїв оцінювання, що мають власні вагові коефіцієнти.

Оцінка за кожним критерієм і підкритерієм здійснюється експертом за 5-бальною шкалою з обов'язковим наданням відповідного обґрунтування.

Кількість балів за критерієм вираховується як середнє арифметичне зважене балів за підкритеріями оцінювання за цим критерієм.

Загальна кількість балів Проєкту вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями, помножене на 20.

Під час оцінювання Проєкту для кожного критерію використовується 5-бальна шкала з таким значенням балів:

0	Проєкт не відповідає критерію або не може бути оцінений через відсутність або неповноту інформації, передбаченої цим критерієм
1 – Незадовільно	Інформацію щодо оцінюваного критерію представлено неадекватно або вона має критичні недоліки
2 – Задовільно	У цілому проєкт відповідає критерію, але є суттєві недоліки
3 – Добре	Проєкт відповідає критерію, але є деякі недоліки
4 – Дуже добре	Проєкт дуже добре відповідає критерію, але можливе покращення
5 – Відмінно	Проєкт відповідає критерію повною мірою

Для оцінювання Проєкту в цьому Конкурсі застосовуються такі критерії, вагові коефіцієнти та форма:

Критерії оцінювання	Шкала оцінювання	Ваговий коефіцієнт
1. Якість запланованого дослідження та відповідність тематиці Конкурсу У цьому розділі передбачено оцінку: - якості обґрунтування наукового проєкту, його спрямованості на вирішення актуальної наукової проблеми; - чіткості формулювання мети і завдань, їхньої відповідності сучасному рівню наукових досягнень;	Від 0 до 5 Кількість балів за складником вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями	0,3

- новизни наукової ідеї; - оригінальності наукової гіпотези; - коректності вибору методології та методів дослідження для перевірки наукової гіпотези.		
1.1. Якість обґрунтованості наукової проблеми: чи адекватно та з відповідними посиланнями описано поточний стан досліджень і проблеми, яка потребує вирішення.	0-5	0,25
1.2. Актуальність та новизна наукових ідей (зокрема з позицій міждисциплінарності у разі, якщо дослідження має мультидисциплінарний характер).	0-5	0,25
1.3. Ясність та актуальність сформульованої мети і завдань дослідження.	0-5	0,25
1.4. Реалістичність запропонованих підходів та методів дослідження, їхня відповідність меті та завданням проекту.	0-5	0,25
2. Значущість проекту для подальшого розвитку науки / техніки / технологій / суспільства (відповідно до спрямування проекту) У межах цього розділу передбачено оцінку чіткості визначення й аргументованості перспектив подальшого застосування результатів дослідження з метою розвитку науки та нових технологій і вирішення проблем суспільства. Враховується повнота і потенційна ефективність оприлюднення результатів дослідження.	Від 0 до 5 Кількість балів за складником вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями	0,3
2.1. Потенційна важливість очікуваних результатів та отримання нових знань (порівняно із кращими світовими досягненнями) в розробці означеної наукової проблеми, розбудова	0-5	0,4

нових підходів і технологій та/або їхнє значення для розв'язання актуальних практичних наукових / технічних / суспільних проблем.		
2.2. Ефективність та доцільність запланованих шляхів оприлюднення / використання результатів дослідження (очікувані фахові публікації, виступи на міжнародних наукових заходах, поширення результатів дослідження серед громадськості тощо).	0-5	0,3
2.3. Перспективність продовження дослідження означеної проблеми у майбутньому.	0-5	0,3
3. Якість і реалістичність запропонованого плану виконання проекту У межах цього розділу оцінюється обґрунтованість плану роботи і чіткість проміжних цілей, їхня логічна послідовність; чіткість опису запланованих завдань із зазначенням конкретних результатів, які можуть бути перевірені; узгодженість складності завдань із їхніми часовими рамками.	Від 0 до 5 Кількість балів за складником вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями	0,4
3.1. Обґрунтованість плану роботи, методології його виконання, відповідність часових рамок складності сформульованого етапу та завдань, їхня логічна послідовність.	0-5	0,3
3.2. Узгодженість складності завдань із їхніми часовими рамками.	0-5	0,2
3.3. Правильність побудови логіко-структурної схеми дослідження.	0-5	0,2
3.4. Якість публікацій наукового керівника проекту (учасника конкурсу) за останні 5 років.	0-5	0,3

Алгоритм формування підсумкової чисельної оцінки заявок

Куратори аналізують сукупність отриманих висновків експертів за проектом і доповідають про результати на засіданні Панелі. Для кожного проекту розраховується показник R розбіжності оцінок S_1 , S_2 та S_3 , виставлених трьома експертами:

$$R = \frac{SD}{S} \cdot 100\%,$$

де S – середнє арифметичне виставлених оцінок, тобто

$$S = \frac{S_1 + S_2 + S_3}{3},$$

SD – стандартне відхилення:

$$SD = \sqrt{\frac{(S_1 - S)^2 + (S_2 - S)^2 + (S_3 - S)^2}{3}}.$$

1. Якщо показник розбіжності R не перевищує критичне значення 20%, то підсумкова чисельна оцінка заявки визначається як середнє арифметичне S оцінок експертів.

2. Якщо показник розбіжності перевищує критичне значення 20%, то:

а) кожен з членів панелі ($j=1, \dots, N$, де N – число членів панелі) визначає ступінь обґрунтованості k_{ij} кожної з експертних оцінок S_i , $i=1, \dots, 3$ у балах від 0 (погана) до 2 (добра);

б) підсумкова чисельна оцінка заявки вираховується як зважене середнє оцінок експертів:

$$S = S_1\beta_1 + S_2\beta_2 + S_3\beta_3,$$

де

$$\beta_i = \frac{\sum_{j=1}^N k_{ij}}{\sum_{l=1}^3 \sum_{j=1}^N k_{lj}}, \quad i = 1, 2, 3.$$

V. Час та місце проведення конкурсів

Конкурс для докторів наук (до 45 років включно) проводиться з **22.01.2026 року до 15.07.2026 року** (орієнтовно).

Місце проведення конкурсу: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1.

VI. Процедура приймання (одержання), реєстрації та попереднього розгляду Заявок

Заявки для участі у Конкурсі подаються українською та англійською мовами в електронній формі за встановленою Фондом формою. Разом із

Заявкою учасник Конкурсу подає гарантійний лист підприємства (установи, організації, закладу вищої освіти), що зобов'язується забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених проєктом.

Заявки для участі в Конкурсі подаються виключно в електронній формі на офіційному вебсайті Фонду (<https://grants.nrfu.org.ua>) (з використанням Автоматизованої системи «Конкурс проєктів НФДУ»).

Для участі у Конкурсі необхідно подати Заявку на одержання грантової підтримки (українською та англійською мовами), яка завіряється кваліфікованим електронним підписом учасника Конкурсу, а також документи, які подаються учасником Конкурсу разом із Заявкою.

Реєстрація Заявок на участь в Конкурсі здійснюється автоматично в Автоматизованій системі «Конкурс проєктів НФДУ».

Дирекція Фонду в рамках забезпечення організаційної підтримки проведення та організації конкурсів Фондом з наступного робочого дня після закінчення строку подання заявок здійснює їх перевірку на відповідність формальним ознакам.

Така перевірка здійснюється за двома етапами: попереднім та остаточним. Попередня перевірка здійснюється протягом 10 робочих днів з дати закінчення строку подання заявок.

У разі встановлення під час попередньої перевірки фактів відсутності у поданих учасником конкурсу документах інформації, визначеної умовами конкурсу, дирекція Фонду повідомляє учаснику конкурсу технічними засобами електронних комунікацій про необхідність подання протягом трьох робочих днів з дати повідомлення уточненої інформації.

Після закінчення строку подання уточненої інформації дирекція Фонду протягом 10 робочих днів здійснює остаточну перевірку поданих учасником конкурсу документів на відповідність формальним ознакам з урахуванням такої інформації.

Про відхилення заявок за формальними ознаками дирекція Фонду повідомляє в електронній формі відповідному учаснику Конкурсу протягом трьох робочих днів після закінчення строку остаточної перевірки заявок на відповідність формальним ознакам.

Для проведення конкурсу наукова рада секції Фонду протягом 10 робочих днів з дати розміщення на офіційному вебсайті Фонду оголошення про проведення конкурсу обирає на своєму засіданні шляхом відкритого голосування комісію конкурсу з числа визнаних вчених у відповідній галузі (за їх згодою) у складі не менше семи осіб.

Членами комісії конкурсу не можуть бути члени органів управління Фонду, а також учасники цього конкурсу.

Комісія конкурсу провадить свою діяльність відповідно до Порядку проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України ([poryadok-provedennya-ekspertyzy_25.11.pdf](#)), з урахуванням Положення про дотримання принципів наукової етики та

запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (<https://nrfu.org.ua/about-us/ethical-principles/>).

Комісія конкурсу протягом 10 робочих днів з дати закінчення остаточної перевірки дирекцією Фонду Заявок на відповідність формальним ознакам здійснює їх попередній розгляд щодо відповідності умовам Конкурсу, зокрема критеріям, визначеним науковою радою Фонду, виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей.

Невідповідність поданих учасником Конкурсу документів умовам Конкурсу, зокрема критеріям, за якими здійснюється відбір проєктів, визначених науковою радою Фонду, виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду за результатами її попереднього розгляду.

Виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду протягом усього строку конкурсного відбору.

За результатами попереднього розгляду Заявок на відповідність умовам Конкурсу, зокрема критеріям, визначеним науковою радою Фонду, у разі виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей комісія Конкурсу затверджує перелік Заявок, які знімаються з розгляду. Про рішення комісії Конкурсу про зняття з розгляду Заявки на підставі невідповідності умовам Конкурсу, зокрема критеріям, за якими здійснюється відбір проєктів, визначеним науковою радою Фонду, виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей дирекція Фонду повідомляє відповідному учаснику Конкурсу в електронній формі не пізніше трьох робочих днів після ухвалення такого рішення.

VII. Строки подання та розгляду Заявок, проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів і підбиття підсумків Конкурсу

Дата та час початку подання Заявок на участь у Конкурсі: **22.01.2026, 00:01** за київським часом.

Дата та час завершення подання заявок: **20.02.2026, 23:59** за київським часом.

Проведення наукової і науково-технічної експертизи та підбиття підсумків Конкурсу: **до 15.07.2026** (орієнтовно).

Рішення про відхилення проєкту з виконання наукових досліджень і розробок та поданої Заявки за формальними ознаками, про затвердження переліку Заявок, що знімаються з розгляду, про формування рейтингового списку та списку переможців конкурсного відбору не підлягають оскарженню.

VIII. Інформація про способи подання документів для участі в Конкурсі та способи відкликання Заявки учасником Конкурсу до закінчення кінцевого строку її подання

Для подання Заявки учасник Конкурсу має пройти процедуру попередньої реєстрації в АС «Конкурс проєктів НФДУ». Ідентифікація особи, яка подає Заявку, здійснюється під час реєстрації шляхом використання кваліфікованого електронного підпису.

Учасник Конкурсу має право відкликати Заявку до закінчення кінцевого терміну її подання, про що він/вона повідомляє Фонд електронною поштою за адресою: support@nrfu.org.ua.

IX. Загальний обсяг фінансування проєктів, що будуть відібрані за результатами Конкурсу

Загальний обсяг фінансування Конкурсу становить **3 000,0 тис. грн.** (відповідно до бюджетних надходжень, з урахуванням ризику можливого перерозподілу коштів та з урахуванням ризиків, пов'язаних із дією воєнного стану на території України): **20 грантів по 150,0 тис. грн.**

Фінансування проєктів здійснюється шляхом поетапного перерахування Фондом коштів зі свого реєстраційного рахунка на рахунок Підприємства відповідно до укладеного Договору, Кошторису витрат проєкту, Календарного плану виконання наукового дослідження (розробки), Графіку фінансування проєкту з виконання наукового дослідження (розробки), Технічного завдання до виконання наукового дослідження (розробки) в межах фактично отриманого Фондом фінансування.

Проєкт виконується протягом одного етапу.

Витрати Грантоотримувача, пов'язані із реалізацією проєкту, включають виключно витрати на оплату праці разом з нарахуваннями на неї. При цьому до Грантоотримувача за цим Конкурсом не застосовуються обмеження, встановлені науковою радою Фонду щодо граничного розміру щомісячної оплати праці в межах інших проєктів, які отримують грантову підтримку Фонду.

Оподаткування коштів, одержаних як грант, здійснюється відповідно до законодавства, а Підприємство виступає податковим агентом грантоотримувача.

Кошти, перераховані Фондом на реєстраційний рахунок Підприємства на фінансування проєкту, можуть бути використані виключно на проведення наукового дослідження та розробки. За рахунок коштів, отриманих як грант, не можуть фінансуватися будь-які інші витрати.

Умови і порядок фінансування проєктів залежать від розміру бюджетних призначень, передбачених у Державному бюджеті України на відповідний рік для фінансування діяльності Фонду.

Невикористані та зекономлені суми коштів підлягають поверненню на реєстраційний рахунок Фонду в порядку та строки, встановлені Договором.

Х. Кількість експертів, що проводять наукову і науково-технічну експертизу проєкту

Конкурс наукових проєктів включає проведення незалежної та об'єктивної наукової і науково-технічної експертизи таких проєктів із залученням 3 експертів (українських та іноземних вчених за їхньою згодою) відповідно до Порядку проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України, затвердженого рішенням Наукової ради Фонду від 30.10.2025 року (протокол № 30).

Особи, які є учасниками цього Конкурсу, не можуть залучатися до проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів за цим Конкурсом.

XI. Підстави для відхилення Заявки за формальними ознаками

Дирекція Фонду в рамках забезпечення організаційної підтримки проведення та організації конкурсів Фондом з наступного робочого дня після закінчення строку подання заявок здійснює їх перевірку на відповідність формальним ознакам.

Така перевірка здійснюється за двома етапами: попереднім та остаточним. Попередня перевірка здійснюється протягом 10 робочих днів з дати закінчення строку подання заявок.

У разі встановлення під час попередньої перевірки фактів відсутності у поданих учасником конкурсу документах інформації, визначеної умовами конкурсу, дирекція Фонду повідомляє учаснику конкурсу технічними засобами електронних комунікацій про необхідність подання протягом трьох робочих днів з дати повідомлення уточненої інформації.

Після закінчення строку подання уточненої інформації дирекція Фонду протягом 10 робочих днів здійснює остаточну перевірку поданих учасником конкурсу документів на відповідність формальним ознакам з урахуванням такої інформації.

Підстави для відхилення Заявки за формальними ознаками:

- невідповідність поданої учасником Конкурсу Заявки встановленій Фондом формі;
- відсутність документів, передбачених умовами Конкурсу, у тому числі гарантійного листа Підприємства;
- відсутність або наведення не в повному обсязі у поданих учасником Конкурсу документах інформації, передбаченої умовами Конкурсу;
- невідповідність поданої у Заявці інформації визначеним в умовах Конкурсу вимогам;
- невідповідність учасника Конкурсу вимогам, в тому числі щодо віку учасника конкурсу, визначеним у Положенні про щорічні гранти Президента України докторам наук для проведення наукових досліджень і розробок, затвердженого Указом Президента України від 17 червня 2009 року № 446/2009;

- оформлення документів, що подаються для участі у Конкурсі, з недотриманням встановлених Умовами конкурсу порядку чи форми, або недотримання вимог до оформлення документів, встановлених законодавством;

- порушення вимоги стосовно обмеження щодо участі у цьому Конкурсі фізичних осіб, стосовно яких застосовані обмежувальні заходи (санкції) РНБО України;

- порушення вимоги щодо встановленої заборони брати участь у Конкурсі до моменту ухвалення науковою радою Фонду відповідного рішення щодо наданої інформації та відповідних документів особам, які були авторами та підписали остаточний звіт про реалізацію проєктів, до яких були застосовані пункти 1 та/або 2 Обмежувальних заходів Фонду.

Про відхилення заявок за формальними ознаками дирекція Фонду повідомляє в електронній формі відповідному учаснику Конкурсу протягом трьох робочих днів після закінчення строку остаточної перевірки заявок на відповідність формальним ознакам.

ХІІ. Критерії, за якими здійснюється попередній відбір проєктів (зокрема, відповідність меті, тематиці, умовам Конкурсу)

Попередній розгляд заявок на відповідність меті, тематиці та умовам Конкурсу та критеріям відбору, визначеним науковою радою Фонду, здійснює Комісія конкурсу.

Підстави для зняття Заявки з розгляду за результатами її попереднього розгляду комісією Конкурсу:

- невідповідність поданого проєкту меті, тематиці чи Умовам конкурсу;
- порушення норм «Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України», схваленого рішенням наукової ради Фонду від 18 грудня 2025 року, протокол № 36 (<https://nrfu.org.ua/about-us/ethical-principles/>).

Невідповідність поданих учасником Конкурсу документів умовам Конкурсу, зокрема критеріям, за якими здійснюється відбір проєктів, визначених науковою радою Фонду, виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду за результатами її попереднього розгляду.

Виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду протягом усього строку конкурсного відбору.

ХІІІ. Перелік документів, які подаються учасником Конкурсу разом із Заявкою

Документи, які подаються учасником Конкурсу разом із Заявкою через Автоматизовану систему «Конкурс проєктів НФДУ» (електронний варіант):

1. Згода учасника Конкурсу на реалізацію проєкту (відмітка в електронній системі Фонду з використанням кваліфікованого електронного підпису через особистий кабінет учасника Конкурсу).

2. Гарантійний лист Підприємства щодо зобов'язання забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених науковим проєктом, та підтвердження відсутності в матеріалах Заявки відомостей, зміст яких становить державну таємницю (згідно з Законом України «Про державну таємницю») та наданням іншої обов'язкової інформації, що вимагається за рішенням наукової ради Фонду за затвердженою [формою](#) (скан-копія). Гарантійний лист подається за підписом керівника Підприємства або особи, яка виконує його обов'язки.

3. Довідка з місця роботи учасника Конкурсу із обов'язковим зазначенням, що він/вона працює за основним місцем роботи на підприємстві (установі, організації, закладі вищої освіти) (скан-копія). **ВАЖЛИВО:** довідка має містити фразу “За основним місцем роботи”.

4. Резюме (CV) учасника Конкурсу за затвердженою формою (скан-копія [українською](#) та [англійською](#) мовами).

5. Календарний план (скан-копія [українською](#) та [англійською](#) мовами), Технічне завдання (скан-копія [українською](#) та [англійською](#) мовами), Кошторис витрат проєкту (скан-копія, зразок [українською](#) та [англійською](#) мовами).

6. Пояснення та докази про відсутність колаборації з представниками держави-агресора (за потреби).

Документи, які переможець Конкурсу подає до Фонду у паперовому вигляді (оригінали, засвідчені підписами та печатками) при укладанні договору про надання грантової підтримки:

1. Договір про надання грантової підтримки з додатками.

2. Гарантійний лист Підприємства щодо зобов'язання забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених науковим проєктом за затвердженою [формою](#).

3. Довідка з місця роботи учасника конкурсу із обов'язковим зазначенням, що **він/вона працює за основним місцем роботи** на Підприємстві. **ВАЖЛИВО:** довідка має містити фразу “За основним місцем роботи”.

4. Резюме (CV) учасника Конкурсу за затвердженою формою (зразок [українською](#) та [англійською](#) мовами).

5. Інформована згода учасника Конкурсу за встановленою Фондом формою.

XIV. Інформація про процедуру надання грантової підтримки.

Рейтинговий список проєктів із зазначенням балів, отриманих кожним проєктом за результатами конкурсного відбору (Пропозиції щодо надання грантів Президента України) передається Фондом до Міністерства освіти і науки України не пізніше 01 серпня 2026 року. Проєкт акту Президента України про призначення грантів у 2027 році подається у встановленому законодавством порядку на розгляд Кабінету Міністрів України на підставі схвалених Фондом пропозицій щодо надання грантів.

Після призначення Президентом України гранту між Фондом, грантоотримувачем та Підприємством укладається Договір за формою, затвердженою науковою радою Фонду.

Надані грантоотримувачу кошти перераховуються поетапно частинами, визначеними в Договорі, на рахунок Підприємства.

Грантоотримувач та Підприємство у визначені Договором строки подають Фонду звітну документацію про використання коштів, отриманих як грант, за формами, встановленими Фондом. Остання частина коштів гранту виплачується грантоотримувачу Підприємством після завершення реалізації проєкту та схвалення його результатів Підприємством (підтвердження відповідності робіт, виконаних за Проєктом, Технічному завданню та Календарному плану).

У разі виявлення Фондом порушень іншою стороною Договору його умов, зазначене в Договорі Підприємство повертає Фонду в повному обсязі кошти, отримані як грант.

Договір про надання грантової підтримки укладається не пізніше 30 календарних днів з моменту прийняття відповідного рішення науковою радою Фонду після призначення грантів молодим вченим та докторам наук Президентом України. Якщо у зазначений строк з вини Підприємства чи грантоотримувача Договір з Фондом не буде укладено, вважається, що учасник Конкурсу відмовився від подальшої реалізації проєкту.

Фонд щороку інформує Офіс Президента України, Кабінет Міністрів України та Міністерство освіти і науки України про результати проведення наукових досліджень і розробок, для яких було надано гранти.

XV. Контактна інформація

Для отримання інформації, пов'язаної з проведенням конкурсного відбору та поданням проєктів необхідно звертатися за такими контактами:

Тематика питання	Контактний підрозділ
Питання щодо подання проєктів на Конкурс на щорічні гранти Президента України докторам наук (до 45 років включно) для проведення наукових досліджень і розробок	Управління грантового забезпечення НФДУ GP_4@nrfu.org.ua

Телефон для довідок: +(38) 044 298 16 29

Із питань технічної підтримки та подання заявок через електронну систему НФДУ необхідно звертатися на електронну адресу support@nrfu.org.ua

Електронна пошта для довідок з загальних питань – nrfu@nrfu.org.ua

Примітка: ці канали комунікації працюють виключно у робочі години

Вебсайт: <https://nrfu.org.ua/>

Поштова адреса: 01001 м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

XVI. Додатки

1. Форма Заявки ([українською](#) та [англійською](#) мовами).
2. Рекомендації щодо заповнення Заявки ([завантажити](#)).
3. Примірний договір про надання грантової підтримки ([завантажити](#)).
4. Гарантійний лист ([посилання](#)).