

ДОГОВІР №

Про надання грантової підтримки

м. Київ

«___» _____ 2026 року

Національний фонд досліджень України (далі – Грантонадавач або Фонд) в особі _____, що діє на підставі Положення про Національний фонд досліджень України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від «04» липня 2018 року № 528, розпорядження Кабінету Міністрів України від «02» липня 2025 року № 640-р, рішення Голови Національного фонду досліджень України щодо делегування повноважень в частині укладення договорів за результатами проведення конкурсу «Дослідницькі інфраструктури для проведення передових наукових досліджень» (Наказ Фонду від _____ року № ____), з однієї сторони та _____

(найменування юридичної особи)

(далі – Грантоотримувач), в особі _____

(посада, ПІБ)

що діє на підставі _____

з другої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про надання грантової підтримки (далі – Договір) про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Проєкт з виконання наукового дослідження (розробки) _____

(найменування проєкту)

(далі – Проєкт) за реєстраційним номером № _____, науковий керівник Проєкту _____

(ПІБ)

реалізується Грантоотримувачем трьома проміжними етапами протягом 2024-2026 років за рахунок грантової підтримки Грантонадавача.

1.2. Рішення про надання гранту у 2026 році за конкурсом «Дослідницькі інфраструктури для проведення передових наукових досліджень» (далі –

Конкурс) для реалізації проміжного остаточного етапу Проєкту ухвалене науковою радою Фонду _____ року (протокол № _____).

1.3. Детальний опис проміжного остаточного етапу Проєкту наведений у Технічному завданні до проміжного остаточного етапу проєкту з виконання наукового дослідження і розробки на 2026 рік (далі – Технічне завдання), що є додатком № 1 до цього Договору, яке відповідає змісту заявки на одержання грантової підтримки, поданої для участі у Конкурсі, а також рішенню наукової ради Фонду, прийнятим щодо реалізації Проєкту до укладення цього Договору, та умовам цього Договору.

1.4. Істотними умовами цього Договору є його предмет, обсяг та порядок фінансування Проєкту.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Грантонадавач надає Грантоотримувачу грант для реалізації у 2026 році проміжного остаточного етапу Проєкту _____

(назва Проєкту)

(далі – Проєкт), а Грантоотримувач реалізовує проміжний остаточний етап Проєкту.

3. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

3.1. Проміжний остаточний етап реалізації Проєкту у 2026 році розпочинається з дати підписання цього Договору та завершується 30 листопада 2026 року.

3.2. Грантоотримувач виконує у 2026 році проміжний остаточний етап Проєкту згідно з Календарним планом виконання наукового дослідження і розробки на 2026 рік (далі – Календарний план), що є додатком 2 до цього Договору.

3.3. Після завершення виконання проміжного остаточного етапу Проєкту підписується Акт про виконання проміжного остаточного етапу Проєкту (далі – Акт). Підставою для підписання Акту є рішення наукової ради Фонду про результати розгляду остаточного звіту про результати виконання проєкту з виконання наукових досліджень (розробок), фінансового звіту про використання бюджетних коштів, звіту про використання бюджетних коштів у рамках реалізації Проєкту, яке приймається науковою радою Фонду не пізніше закінчення терміну дії цього Договору.

Акт має містити інформацію про відповідність (або невідповідність) виконаного етапу Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану та Кошторису витрат проміжного остаточного етапу Проєкту (далі – Кошторис витрат), який є додатком 3 до цього Договору, відповідно до рішення наукової ради Фонду про результати розгляду відповідного звіту.

У випадку невідповідності виконаного проміжного остаточного етапу Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану, Кошторису витрат та відповідним рішенням наукової ради Фонду в Акті зазначаються застереження відповідно до рішення наукової ради Фонду про результати затвердження відповідного звіту.

4. ОБСЯГ ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ

4.1. Обсяг фінансування проміжного остаточного етапу Проєкту у 2026 році становить _____

(сума цифрами та прописом) грн., без ПДВ

4.2. Фінансування проміжного остаточного етапу Проєкту здійснюється шляхом поетапного перерахування Грантонадавачем грошових коштів Грантоотримувачу відповідно до умов Договору та Графіку фінансування проєкту з виконання наукового дослідження і розробки (далі – Графік фінансування Проєкту), який є додатком 4 до цього Договору, в межах фактично отриманого Грантонадавачем бюджетного фінансування.

4.3. Джерело фінансування Проєкту – Державний бюджет України.

4.4. У випадку зменшення обсягів бюджетних призначень та бюджетних асигнувань Грантонадавача, обсяг фінансування проміжного остаточного етапу Проєкту у 2026 році зменшується відповідно до рішення наукової ради Фонду. У такому разі не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, Грантонадавачем Грантоотримувачу повідомлення про зменшення обсягів бюджетних призначень та бюджетних асигнувань Сторонами вносяться зміни до Технічного завдання, Календарного плану, Кошторису витрат та Графіку фінансування шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.5. У випадку затримки бюджетного фінансування Грантонадавача, Сторонами не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, Грантонадавачем Грантоотримувачу повідомлення про затримку бюджетного фінансування, вносяться зміни до Технічного завдання, Календарного плану, Кошторису витрат та Графіку фінансування шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.6. У випадку припинення бюджетних асигнувань Грантонадавача Сторони не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, Грантонадавачем Грантоотримувачу повідомлення про припинення бюджетних асигнувань укладають додаткову угоду до цього Договору про його розірвання та припинення з дати його розірвання зобов'язань за Договором в межах фактично використаного фінансування Проєкту.

У такому випадку Грантоотримувач подає Грантонадавачу звітні документи, передбачені пунктом 8.3 цього Договору, з інформацією станом на дату укладення додаткової угоди про розірвання Договору.

4.7. Перерахування коштів гранту у безготівковій формі здійснюється Грантонадавачем в національній валюті України зі свого реєстраційного рахунка на рахунок Грантоотримувача.

4.8. Кошти, не використані та/або зекономлені Грантоотримувачем протягом проміжного остаточного етапу реалізації Проєкту, підлягають поверненню на реєстраційний рахунок Грантонадавача не пізніше 7 (семи) робочих днів після завершення проміжного остаточного етапу виконання Проєкту, але не пізніше трьох робочих днів до завершення бюджетного періоду в якому укладено цей Договір.

4.9. У разі прийняття науковою радою Фонду у встановлених Договором випадках рішення про повернення Грантоотримувачем отриманих коштів, вони підлягають поверненню у сумі, визначеній таким рішенням, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Грантоотримувачем відповідного письмового повідомлення.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Грантоотримувач має право:

- 1) на отримання фінансування Проєкту в обсязі, визначеному в цьому Договорі;
- 2) ініціювати розірвання Договору у випадку неможливості його подальшого виконання через настання об'єктивних обставин, що не залежать від нього, шляхом направлення обґрунтованого письмового повідомлення Грантонадавачу;
- 3) здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат (без зміни їх складових частин, визначених в Розрахунках до Кошторису витрат проміжного остаточного етапу Проєкту), окрім статті витрат «Оплата праці» та статті витрат «Нарахування на оплату праці», у межах Кошторису витрат у випадку, якщо сума коштів, які планується перерозподілити, не перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень в межах проміжного остаточного етапу реалізації Проєкту;
- 4) здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат за умови отримання такого погодження науковою радою Фонду, якщо:

- сума коштів, які планується перерозподілити, перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень в межах проміжного остаточного етапу виконання Проєкту;
- виникає необхідність здійснення витрат на раніше не заявлені витрати у розрахунках до Кошторису витрат. При цьому використання зекономлених коштів гранту для поткриття потреби на раніше не заявлені витрати не допускається.

Для вирішення питання про здійснення перерозподілу коштів у випадках, визначених у цьому пункті Договору, в межах проміжного остаточного етапу

виконання Проєкту Грантоотримувач в порядку та спосіб, визначені пунктом 12.6 Договору, подає Грантонадавачу письмове обґрунтування (із відповідними розрахунками та підтвердними документами) за структурою, обсягом інформації та формою, які були визначені Умовами конкурсу. Такий перерозподіл може бути здійснений лише в межах погодженого Грантонадавачем Кошторису витрат.

5.2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) реалізовувати Проєкт відповідно до умов цього Договору, Технічного завдання та Календарного плану, з дотриманням затверджених науковою радою Фонду умов Конкурсу;
- 2) використовувати кошти гранту за цільовим призначенням, забезпечувати ефективне, раціональне та результативне використання коштів гранту, з урахуванням принципів, визначених статтею 7 Бюджетного кодексу України, а також під час здійснення перерозподілу коштів, у порядку визначеному підпунктами 3 і 4 пункту 5.1 цього Договору використовувати в першу чергу кошти зі статті «Непрямі витрати» Кошторису витрат;
- 3) вжити всіх залежних від нього заходів для здійснення закупівлі обладнання, устаткування, матеріалів та інших витрат без перевищення розміру, визначеного в Розрахунках до Кошторису витрат;
- 4) надавати Грантонадавачеві звіти, документи, інформацію та матеріали в порядку, у спосіб та строки, визначені умовами цього Договору. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувача вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати нормативно-правовим актам, що їх регулюють, та принципам, визначеним статтею 7 Бюджетного кодексу України;
- 5) письмово повідомити Грантонадавача в порядку та у спосіб, які встановлені пунктом 12.6 Договору, протягом 3 (трьох) робочих днів про настання об'єктивних обставин, внаслідок яких реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено й надати відповідне обґрунтування та документальне підтвердження настання таких обставин, а також надати всі звітні документи, передбачені пунктом 8.3 цього Договору;
- 6) пройти процедуру державної реєстрації наукового дослідження і розробки в порядку, встановленому законодавством України, та надати Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток;
- 7) використовувати всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за рахунок гранту, а також забезпечити наявність інформації (для Інтернет-видань – покликання) про грантову підтримку Проєкту Грантонадавачем у публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для медіа, у соціальних мережах та у інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах. Опубліковані результати (наукові публікації, тези

доповідей та ін.), отримані в рамках реалізації Проєкту, мають містити посилання на інформацію про грантову підтримку Проєкту Грантонадавачем із зазначенням реєстраційного номеру Проєкту;

8) під час виконання Проєкту не допускати одночасного фінансування витрат, необхідних для виконання завдань Проєкту та передбачених Кошторисом витрат, за рахунок інших джерел;

9) повернути Грантонадавачеві у встановленому законодавством України порядку суму коштів, яка була використана Грантоотримувачем не за цільовим призначенням, у разі встановлення органом державного фінансового контролю факту нецільового використання ним коштів гранту в рамках виконання Проєкту;

10) забезпечити виконання Проєкту в повному обсязі та здійснювати для цього усі залежні від Грантоотримувача заходи/дії, спрямовані на реалізацію Проєкту у встановлені терміни та в повному обсязі, включаючи, але не обмежуючись:

- здійснити своєчасну (не пізніше виникнення потреби у виконанні відповідного наукового завдання за Проєктом, відповідно до Календарного плану та Технічного завдання Проєкту) закупівлю матеріалів, обладнання та устаткування за Проєктом,

- використовувати обладнання та устаткування, придбане за рахунок гранту, для виконання завдань за Проєктом,

- здійснювати постійний контроль за повнотою виконання завдань та дотриманням виконавцями Проєкту встановлених строків їх виконання;

11) забезпечити під час реалізації Проєкту дотримання принципів академічної доброчесності, етичних норм наукового співтовариства, етичних принципів та стандартів, що діють у відповідній галузі наук, а також дотримання виконавцями Проєкту вимог Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення про принципи наукової етики). У разі виявлення порушення виконавцями Проєкту Положення про принципи наукової етики повідомляти Грантоотримувача про такі факти протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виявлення;

12) під час здійснення Проєкту забезпечувати дотримання вимог щодо захисту інформації з обмеженим доступом, а також не пізніше 3 (трьох) робочих днів повідомити Грантонадавача про початок процедури прийняття рішення про віднесення інформації чи відомостей, отриманих в результаті проведених досліджень або виконання розробок за Проєктом, до державної таємниці та вжити всіх визначених законом заходів з охорони такої інформації у встановленому порядку;

- 13) повернути Грантонадавачу зекономлені та/або невикористані кошти гранту в порядку та строки, передбачені пунктом 4.8 Договору;
- 14) в порядку та у спосіб, встановлені пунктом 12.6 Договору, повідомити Грантонадавача протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання інформації про:
- отримання фінансування Проєкту з будь-яких інших джерел, не передбачених умовами Конкурсу та цим Договором;
 - роботу наукового керівника або виконавців Проєкту в закордонних установах більше 3 (трьох) місяців сумарно на рік під час реалізації Проєкту, а також про отримання ним(ними) грошової винагороди (компенсації) за таку роботу в таких установах;
- 15) у разі прийняття науковою радою Фонду рішення про припинення надання грантової підтримки та повернення Грантоотримувачем коштів повернути Грантонадавачу отримані за цим Договором кошти у сумі та у строк, які визначені відповідним рішенням наукової ради Фонду;
- 16) не використовувати кошти гранту на:
- оплату посередницьких послуг,
 - підготовку заявки на одержання грантової підтримки,
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту,
 - оплату товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання Договору. У такому випадку невикористані кошти гранту, передбачені на такі цілі, повертаються Грантонадавачу,
 - здійснення витрат на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками Проєкту;
- 17) у правовідносинах з виконавцями Проєкту дотримуватись вимог законодавства про оплату праці;
- 18) після завершення реалізації Проєкту забезпечити можливість подальшого використання обладнання та устаткування, придбаного за рахунок гранту, сукупна вартість якого перевищує 600 000 грн (шістсот тисяч гривень), в тому числі через центри колективного користування (за можливості);
- 19) у випадку, визначеному п. 4.6 цього Договору, укласти з Грантонадавачем додаткову угоду про його розірвання та припинення зобов'язань за Договором в межах фактично використаного фінансування Проєкту;
- 20) протягом трьох років з часу завершення виконання Проєкту надавати Грантонадавачу за його моніторинговим запитом інформацію щодо результатів виконання Проєкту, їх практичного впровадження;
- 21) вести моніторингову картку проєкту в Автоматизованій системі «Конкурс проєкту НФДУ» (далі – АС «Конкурс проєктів НФДУ»);

22) протяг 3 (трьох) робочих днів повідомити Грантонадавача у встановлені пунктом 12.6 цього Договору порядку та спосіб про прийняття рішення щодо припинення юридичної особи в результаті ліквідації чи реорганізації та надати інформацію про дату та номер запису державної реєстрації припинення юридичної особи та внесення цього запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. У такому випадку отримані Грантоотримувачем кошти гранту не використовуються до моменту отримання від Грантонадавача рішення наукової ради Фонду про результати розгляду такого повідомлення.

5.3. Грантонадавач має право:

- 1) вимагати від Грантоотримувача протягом всього строку виконання Проєкту будь-яку інформацію в паперовій та/або електронній формі, документи та матеріали, засвідчені належними чином копії документів, а також пояснення щодо всіх дій Грантоотримувача, пов'язаних із виконанням цього Договору на будь-якому його етапі, в тому числі вимагати здійснювати інші заходи для досягнення мети та/або завдань Проєкту;
- 2) у випадках, визначених розділом 9 цього Договору, розірвати його в односторонньому порядку, повідомивши про це Грантоотримувача у строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів після ухвалення науковою радою Фонду відповідного рішення;
- 3) припиняти, призупиняти або продовжувати надання грантової підтримки Проєкту за рішенням наукової ради Фонду;
- 4) використовувати в інформаційних цілях документи та відомості, отримані під час реалізації Проєкту, за умови, що таке використання не порушує права інтелектуальної власності Грантоотримувача (у т.ч. розміщувати на офіційному вебсайті Фонду звітну інформацію, вносити відповідну інформацію до бази даних наукових досліджень та розробок, що ним фінансувалися);
- 5) здійснювати контроль за виконанням Грантоотримувачем умов цього Договору протягом усього строку його дії, в тому числі за дотриманням Календарного плану. Здійснення контролю за дотриманням умов цього Договору та виконанням Проєкту включає перевірку внесеної Грантоотримувачем до моніторингової картки проєкту в АС «Конкурс проєкту НФДУ» інформації на предмет її відповідності даним, які містяться в Заявці, Технічному завданні, Календарному плану та Кошторису витрат Проєкту, а також:
 - звітності Грантоотримувача, документів та іншої письмової інформації, відомостей в електронній формі, що надаються Грантоотримувачем відповідно до умов Договору у встановленому порядку;
 - іншої інформації, яка отримана Грантонадавачем з дотриманням вимог законодавства та може бути перевірена.

6) здійснювати моніторинг результатів виконання Проєкту, їх практичного впровадження, зокрема звертатись до Грантоотримувача із моніторинговими запитами протягом трьох років з часу завершення виконання Проєкту.

5.4. Грантонадавач зобов'язується:

- 1) перераховувати кошти на реєстраційний рахунок Грантоотримувача відповідно до умов цього Договору, Графіку фінансування Проєкту в межах фактично отриманого Грантонадавачем фінансування;
- 2) розглядати звернення Грантоотримувача з питань, пов'язаних з реалізацією Проєктів та виконання умов Договору.

5.5. Грантоотримувач та Грантонадавач зобов'язані дотримуватися встановленого законодавством України порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять конфіденційну інформацію або інформацію з обмеженим доступом, що була створена та стала відомою їм під час реалізації Проєкту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями відповідно до умов цього Договору та вимог законодавства України.

6.2. Грантонадавач не несе відповідальність за:

- недотримання Графіку фінансування Проєкту, якщо таке недотримання стало наслідком несвоєчасного отримання Грантонадавачем відповідного фінансування та (або) не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними інструкціями Грантонадавача,
- порушення Грантоотримувачем вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності та порушення принципів академічної доброчесності та наукової етики,
- понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, завдані Грантоотримувачем третім особам;
- прийняті Грантоотримувачем рішення щодо виконання умов цього Договору, в тому числі фінансового характеру, які не були погоджені із Грантонадавачем в порядку визначеному цим Договором.

6.3. За порушення умов Договору до Грантоотримувача застосовуються заходи впливу відповідно до законодавства України за рішенням наукової ради Фонду.

6.4. У випадку порушення Грантоотримувачем істотних умов Договору грантова підтримка за Договором припиняється, а Грантоотримувач повертає кошти, отримані за цим Договором, відповідно до рішення наукової ради Фонду.

6.5. У разі встановлення органом державного фінансового контролю факту нецільового використання коштів Грантоотримувачем під час реалізації Проєкту, грантова підтримка Проєкту припиняється, а Грантоотримувач повертає суму коштів, використаних не за цільовим призначенням, відповідно до рішення наукової ради Фонду.

6.6. У випадку одночасного фінансування Проєкту з джерел, не передбачених цим Договором (інших джерел), отримані Грантоотримувачем грошові кошти за цим Договором на підставі рішення наукової ради Фонду підлягають поверненню Грантонадавачу в межах суми отриманого Грантоотримувачем одночасного фінансування робіт за Проєктом.

6.7. Грантоотримувач несе повну відповідальність за достовірність відомостей та інформації у документах, наданих ним Грантонадавачу для укладення цього Договору.

Грантоотримувач також несе відповідальність за достовірність будь-якої інформації (включаючи інформацію у звітній документації), що подається ним Грантонадавачу згідно з умовами Договору протягом всього строку його виконання, а також за дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів, дотримання принципів академічної доброчесності у звітних та інших документах, передбачених цим Договором.

6.8. За невиконання або несвоєчасне виконання завдань, передбачених Технічним завданням та Календарним планом Проєкту, науковому керівнику, та/або виконавцям Проєкту може бути заборонена участь у конкурсах, які проводяться Грантонадавачем, за рішенням наукової ради Фонду.

6.9. За недотримання вимог Положення про принципи наукової етики науковому керівнику та/або виконавцям Проєкту може бути заборонена участь у конкурсах, які проводяться Грантонадавачем, за рішенням наукової ради Фонду.

7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

7.1. Майнові права інтелектуальної власності, створеної під час виконання Проєкту, належать Грантоотримувачу.

7.2. Грантоотримувач надає Грантонадавачеві право використовувати в інформаційних цілях (у тому числі право зберігати, перекладати, висвітлювати, відтворювати будь-яким технічним способом, публікувати або повідомляти у медіа) відомості зі звітних документів, що пов'язані з виконанням Проєкту, незалежно від їхньої форми, за умови, що цим не порушуються права інтелектуальної власності.

7.3. Укладенням цього Договору Грантоотримувач гарантує, що володіє всіма правами на використання будь-яких об'єктів інтелектуальної власності, необхідних для виконання Договору.

7.4. За умов впізнаваності фізичних осіб, зображених на фото- або відеоматеріалах, пов'язаних з реалізацією Проєкту, Грантоотримувач повинен у звітній документації щодо реалізації Проєкту подати заяви цих осіб з дозволом на використання своїх зображень. Такі вимоги не застосовуються до фото- або відеоматеріалів, знятих у громадських місцях, де випадкові представники

громадськості можуть бути ідентифіковані лише гіпотетично, а публічні особи здійснюють свою громадську/публічну діяльність.

8. ВИТРАТИ, БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

8.1. Всі витрати за цим Договором мають відповідати принципам цільового, раціонального та ефективного використання коштів гранту та Кошторису витрат, а також мають бути фактично понесеними в межах строку виконання проміжного остаточного етапу виконання Проєкту.

8.2. Спрямування коштів для реалізації Проєкту за цим Договором здійснюється Грантоотримувачем відповідно до положень, що визначені в Умовах Конкурсу, в тому числі «Методичних рекомендаціях з планування кошторисної вартості проєкту з виконання наукового дослідження (розробки) за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України до Умов Конкурсу», які є невід'ємною частиною Умов Конкурсу.

8.3. Для підтвердження виконання проміжного остаточного етапу Проєкту Грантоотримувач подає Грантонадавачу із супровідним листом:

- а) підписаний Грантоотримувачем Акт за формою визначеною Фондом – у двох примірниках в паперовій формі;
- б) фінансовий звіт про використання бюджетних коштів за етап за затвердженою Грантонадавачем формою – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;
- в) засвідчені копії документів у паперовій формі, які підтверджують фактично понесені витрати Грантонадавачем на придбання обладнання та устаткування за рахунок коштів гранту під час виконання цього Договору;
- г) остаточний звіт про результати виконання проєкту з виконання наукового дослідження (розробки) за формою, визначеною Фондом – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;
- д) звіт про науково-організаційну роботу в межах етапу проєкту, який містить в собі опис проведеної організаційної роботи, заходів по консолідації наукової спільноти та наукових результатів, заходів з розповсюдження результатів проєкту тощо (в довільній формі, до 10 сторінок, українською мовою) – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;
- е) копії наукових публікацій, препринтів (із обов'язковим зазначенням факту виконання проєкту за підтримки Фонду), охоронних документів, іншої друкованої наукової продукції чи наукової продукції в електронному вигляді (із обов'язковим зазначенням факту виконання Проєкту за підтримки Фонду), які були опубліковані/отримані за результатами виконання Проєкту – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;
- є) витяг з протоколу засідання вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради Грантоотримувача про виконання проміжного остаточного етапу реалізації

Проекту (з висновком про відповідність робіт, виконаних за Проектом, Технічному завданню та Календарному плану) – в одному примірнику у паперовій формі (у випадку настання обставин за пунктом 4.6 цього Договору);

ж) письмовий висновок Консультаційної ради Проекту (в довільній формі, до 5 сторінок, англійською мовою, в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі), в якому, зокрема, має бути відображене наступне:

- загальна характеристика отриманих наукових результатів та публікацій, а також їхнього потенційного впливу на відповідну галузь знань,

- висновок щодо відповідності організації роботи колективу найкращим світовим стандартам,

- в разі наявності, окремі думки членів Консультаційної ради, які не збігаються із рішенням її більшості;

з) інші документи та матеріали відповідно до індикаторів виконання запланованих Технічним завданням та Календарним планом, а також документи та матеріали відповідно до умов Конкурсу – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі.

Документи та інформація, що передбачені цим пунктом Договору, подаються Грантоотримувачем не пізніше “02” грудня 2026 року.

8.4. Якщо грантова підтримка за Договором припиняється, Грантоотримувач зобов’язаний подати Грантонадавачу документи, перелічені у пункті 8.3 Договору, протягом 20 робочих днів з моменту направлення Грантонадавачем Грантоотримувачу в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, повідомлення про прийняте науковою радою Фонду рішення про припинення надання грантової підтримки.

8.5. Грантоотримувач на вимогу Грантонадавача під час здійснення ним контролю за виконанням Договору зобов’язаний у термін визначений Грантонадавачем й у встановлені цим Договором порядку та спосіб письмово надати будь-які документи чи інформацію, пов’язані з виконанням цього Договору.

8.6. Грантоотримувач проходить процедуру державної реєстрації науково-дослідної роботи не пізніше визначених законодавством України строків, а також надає Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток за формою, встановленою законодавством України й у порядку та строки, встановлені цим Договором.

9. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір може бути розірвано Грантонадавачем в односторонньому порядку за рішенням наукової ради Фонду в таких випадках:

- 1) Грантоотримувача визнано банкрутом або він перебуває на стадії ліквідації, або Грантоотримувач знаходиться в іншій ситуації, за якої він об'єктивно неспроможний далі виконувати Проєкт;
- 2) у разі встановлення факту нецільового використання Грантоотримувачем коштів гранту та/або порушення істотних умов цього Договору;
- 3) у випадку встановлення факту наукової співпраці Грантоотримувача з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій та офіційно-пов'язаними з ними фізичними особами після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року, що підтверджується даними з відкритих джерел.

9.2. Договір вважається розірваним з моменту направлення Грантонадавачем письмового повідомлення Грантоотримувачу в порядку та спосіб, визначені пунктом 12.6 Договору.

У випадку розірвання Договору, обладнання та устаткування, придбані за рахунок грантової підтримки, залишаються у власності Грантоотримувача, а закуплені ним матеріали зберігаються у Грантоотримувача до отримання окремого письмового розпорядження Грантонадавача про можливість їх використання.

9.3. Істотні умови Договору, визначені розділом 1 Договору, можуть змінюватися Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору. Зміни усіх інших умов Договору допускаються шляхом погодження обґрунтованої пропозиції Грантоотримувача щодо необхідності змін таких умов відповідним рішенням наукової ради Фонду, за виключенням пункту 9.4 Договору.

9.4. У разі істотної зміни обставин, що може призвести до невиконання умов Договору, цей Договір до завершення проміжного остаточного етапу виконання Проєкту може бути змінений в частині необхідних умов для його виконання у межах визначеної кошторисної вартості. Рішення про зміну необхідних умов для виконання Проєкту приймається науковою радою Фонду за ініціативою Грантоотримувача. У разі виникнення таких обставин Грантоотримувач надсилає Грантонадавачу пропозиції щодо зміни Договору з обґрунтуванням та підтвердними документами. Грантонадавач розглядає пропозиції та надає Грантоотримувачу відповідь з урахуванням рішення наукової ради Фонду не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з дня отримання пропозицій. У разі прийняття науковою радою Фонду рішення про зміну необхідних умов для виконання Проєкту, укладається додаткова угода до Договору щодо зміни умов виконання Проєкту.

9.5. Заміна виконавців Проєкту, а також заміна обладнання та устаткування, категорій матеріалів допускається лише при настанні виключних обставин за

наявності відповідного письмового обґрунтування Грантоотримувача та за умови попереднього погодження такої заміни науковою радою Фонду.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

10.1. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні». Достатнім підтвердженням виникнення та дії форс-мажорних обставин є документи, видані Стороні Договору Торгово-промисловою палатою України або іншими спеціально уповноваженими на це законом державними органами.

10.2. Про настання обставин непереборної сили кожна Сторона цього Договору має повідомити про це письмово іншу Сторону не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення таких обставин.

10.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилається на них, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

10.4. У разі отримання повідомлення Грантоотримувача про настання форс-мажорних обставин та дату їх початку, Грантонадавач може призупинити грантову підтримку Проекту за відповідним рішенням наукової ради Фонду. Якщо такі обставини тривають більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, вони рішенням наукової ради Фонду можуть бути визнані такими, що спричиняють неспроможність Грантоотримувача виконувати Проєкт.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори або розбіжності, що впливають з умов цього Договору або пов'язані з цим Договором, його тлумаченням, його дією, внесенням змін та доповнень, його припиненням або розірванням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, крім випадку, коли цей Договір розривається Грантонадавачем в односторонньому порядку з підстав, визначених цим Договором або законом.

11.2. Якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів Сторони не зможуть дійти згоди щодо спірних питань, які підлягають вирішенню шляхом переговорів, такі спори передаються на вирішення суду у порядку, визначеному законодавством України.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. При тлумаченні змісту та/або умов цього Договору, а також у випадках прямо не врегульованих цим Договором, його Сторони керуються вимогами законодавства України, що регулює правила, порядок та процедуру проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Грантонадавачем.

12.2. Цей Договір є укладеним після його підписання Сторонами та набирає чинності з дати його підписання Грантонадавачем й діє до 31 грудня 2026 року. Закінчення строку Договору не звільняє Грантоотримувача від виконання Проєкту, надання Грантонадавачу інформації щодо результатів використання та впровадження виконаного за Договором наукового дослідження (розробки), а також від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

12.3. Підписуючи цей Договір представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, для здійснення перевірки на підтвердження повноважень щодо укладення, зміни та/або розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права згідно зі статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.4. Сторони погодилися з тим, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються умов цього Договору та його виконання, є конфіденційними і не можуть передаватися його Стороною будь-яким третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України та умовами Договору.

12.5. Обмін документами та інформацією щодо виконання цього Договору відбувається між Сторонами виключно у письмовій формі.

Документи та/або їх копії, надані Грантоотримувачем для виконання умов цього Договору, оформлені без дотримання вимог ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», до розгляду не приймаються та повертаються Грантоотримувачу.

12.6. Документи та інформація на виконання умов цього Договору подаються Стороною одним із наступних способів:

- особисто під підпис через службу діловодства з відміткою на другому примірнику про дату реєстрації вхідної кореспонденції та підписом працівника служби діловодства, який здійснив реєстрацію;

- за допомогою засобів поштового зв'язку рекомендованим поштовим відправленням;
- в електронній формі шляхом направлення документа на електронну адресу, зазначену у розділі 14 Договору, за умови наступного подання копії документа на папері, засвідченої в порядку, встановленому законодавством України;
- в електронній формі шляхом направлення оригіналу електронного документа з електронним цифровим підписом (ЕЦП) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

12.7. Документи, що направляються Сторонами одна одній з використанням засобів поштового зв'язку, вважається отриманою іншою Стороною в порядку, встановленому правилами поштового зв'язку для відповідного виду відправлення.

12.8. Електронне повідомлення, направлене засобами електронного зв'язку, вважається отриманим Стороною-одержувачем з часу надходження Сторони-відправнику підтвердження про отримання повідомлення від Сторони-одержувача в електронній формі. Зазначене підтвердження повинно містити дані про факт і час одержання повідомлення та про відправника цього підтвердження. У разі якщо електронне повідомлення не було отримане, Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його повторно за наявними в її розпорядженні будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними електронними адресами.

12.9. Обмін інформацією між контактними особами Сторін відбувається засобами електронного зв'язку (електронною поштою, зазначеною у пункті 12.10). У разі зміни контактної особи однієї Сторони, така Сторона невідкладно (а у будь-якому випадку не пізніше 3 (трьох) робочих днів) повідомляє про це іншу Сторону електронним повідомленням за правилами обміну інформацією між контактними особами.

12.10. Контактні особи:

1) контактна особа Грантонадавача:

з загальних питань _____

з питань фінансового супроводу реалізації Договору _____

2) контактна особа Грантоотримувача: з наукових та загальних питань _____

з питань фінансового супроводу реалізації Договору _____

12.11. Підписуючи цей Договір Грантоотримувач гарантує, що на момент його укладення у матеріалах Проєкту відсутня інформація, що становить державну

таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю» та відомості, включені до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

12.12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є:

додаток 1 – Технічне завдання;

додаток 2 – Календарний план;

додаток 3 – Кошторис витрат;

додаток 4 – Графік фінансування.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Грантоотримувач

(найменування юридичної особи)

(місцезнаходження)

(банківські реквізити)

(електронна пошта)

(посада)

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) м.п.

Грантонадавач

Національний фонд
досліджень України
01001, м. Київ, вул. Бориса
Грінченка, 1
р/р
UA6982017203431800010001
57331
у ДКСУ в м. Києві
МФО 820172
ЄДРПОУ 42734019

(посада)

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) м.п.

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник виконавчого директора з питань
грантової підтримки

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу відділу бухгалтерського обліку і
звітності, головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник юридичного управління

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу контролю за реалізацією
грантових проєктів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових проєктів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник відповідного структурного підрозділу
управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відповідного структурного
підрозділу управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)