

ПРОТОКОЛ № 4
засідання наукової ради Національного фонду досліджень України
(НФДУ)

м. Київ

29 січня 2026 року

У зв'язку з дією воєнного стану в Україні засідання відбувається в дистанційній формі шляхом аудіо/відео конференції із застосуванням програмного забезпечення Zoom.

Реєстрація членів наукової ради (далі – НР) НФДУ проводиться онлайн шляхом приєднання до аудіо/відео конференції (кількісний склад НР НФДУ – 32 особи).

За результатами реєстрації на засіданні присутні 25 членів НР НФДУ (поіменно):

Бородянська Ганна Юліївна, Боярська-Хоменко Анна Володимирівна, Великий Микола Миколайович, Гірік Сергій Іванович, Гораль Ліліана Тарасівна, Гуторова Наталія Олександрівна, Дзядевич Сергій Вікторович, Дорошенко Андрій Олегович, Кашуба Олена Віталіївна, Коритченко Костянтин Володимирович, Корольов Ігор Русланович, Кузьмін Юрій Ігорович, Кулініч Андрій Володимирович, Лютий Тарас Володимирович, Матвієнко Наталія Миколаївна, Носич Олександр Йосипович, Олійник Андрій Степанович, Ольштинська Олександра Петрівна, Пріхна Тетяна Олексіївна, Семенов Андрій Олександрович, Сотніков Андрій Геннадійович, Шевченко Галина Валеріївна, Шушпанов Дмитро Георгійович, Чібалашвілі Асматі Олександрівна.

Кісь Оксана Романівна – голова НФДУ, головуєча на засіданні.

Засідання НР НФДУ є правоможним, присутні не менше двох третин загального складу НР НФДУ.

Представники дирекції НФДУ:

Полоцька Ольга Олександрівна – виконавчий директор НФДУ.

Головуюча запропонувала додати до порядку денного питання про створення робочої групи з розробки Положення щодо заходів впливу на грантоотримувачів за невиконання зобов'язань за договором про надання грантової підтримки.

А. Дорошенко запропонував додати до порядку денного питання про роботу Тимчасової комісії в рамках залучення НФДУ до аналізу заявок, поданих на конкурс «Конкурсний відбір на додаткові грантові можливості НДР для українських вчених 2025: Партнерська ініціатива НДР-НФДУ».

Головуюча виносить на голосування затвердження порядку денного засідання наукової ради з урахуванням внесених пропозицій.

Голосування: «за» – 22; «проти» – 0; «утримались» – 3.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити запропонований порядок денний засідання НР НФДУ з урахування внесених пропозицій.



Порядок денний:

1. Про розгляд звернень грантоотримувачів та інших звернень (*доповідачі – голови наукових рад секцій*).
2. Про затвердження договірної документації про надання грантової підтримки, які укладатимуться з переможцями конкурсу «Наука для зміцнення обороноздатності і національної безпеки України», «Дослідницькі інфраструктури для проведення передових наукових досліджень», «Передова наука в Україні», «Передова наука в Україні 2026-2028» (*доповідачі – О. Кісь, О. Полоцька*).
3. Про делегування повноважень Голови НДФУ виконавчому директору НДФУ в частині укладання договорів про надання грантової підтримки за результатами проведення конкурсу «Передова наука в Україні 2026-2028» (*доповідач – О. Кісь*).
4. Про затвердження умов конкурсу наукових робіт на одержання грантів Президента України молодим вченим та докторам наук (*доповідач – представник робочої групи з розробки умов конкурсу*).
5. Про створення робочої групи з розробки Положення щодо заходів впливу на грантоотримувачів за невиконання зобов'язань за договором про надання грантової підтримки. (*доповідач – О. Кісь*)
6. Про роботу Тимчасової комісії в рамках залучення НФДУ до аналізу заявок, поданих на конкурс «Конкурсний відбір на додаткові грантові можливості НДР для українських вчених 2025: Партнерська ініціатива НДР-НФДУ» (*доповідач - А. Дорошенко*).
7. Різне.

Перше питання порядку денного: **Про розгляд звернень грантоотримувачів та інших звернень.**

СЛУХАЛИ:

Голова наукової ради секції природничих, технічних наук і математики А. Дорошенко поінформував про розгляд НР секції листа грантоотримувача Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова МОН України за конкурсом «Передова наука в Україні» про ознайомлення із зауваженнями за результатами розгляду звітної документації за проектом 2023.03/0131 (науковий керівник – С. Планковський) та інформування про те, що остаточний публікаційний результат буде надано до НФДУ після опублікування наукових статей. Пропозиція НР секції: взяти до відома надану грантоотримувачем інформацію.

Головуюча виносить на голосування пропозицію: взяти до відома надану грантоотримувачем інформацію.

Голосування: «за» – 21; «проти» – 0; «утримались» – 4.

ВИРІШИЛИ:

Взяти до відома надану грантоотримувачем інформацію.

СЛУХАЛИ:

А. Дорошенко поінформував про розгляд НР секції звернення грантоотримувача Інституту сцинтиляційних матеріалів НАН України за

конкурсом «Передова наука в Україні» щодо виправлення зауважень за проектом 2023.03/0050 (науковий керівник – В. Семінько) та надання грантоотримувачем підтвердження остаточного публікаційного результату. Пропозиція НР секції: врахувати виконання грантоотримувачем зауважень НР НФДУ, наданих у ході опрацювання звітності за 2025 рік.

Головуюча виносить на голосування пропозицію: врахувати виконання грантоотримувачем зауважень НР НФДУ за проектом 2023.03/0050, наданих у ході опрацювання звітності за 2025 рік

Голосування: «за» – 22; «проти» – 0; «утримались» – 3.

ВИРІШИЛИ:

Врахувати виконання грантоотримувачем зауважень НР НФДУ за проектом 2023.03/0050, наданих у ході опрацювання звітності за 2025 рік.

СЛУХАЛИ:

А. Дорошенко поінформував про розгляд НР секції звернення грантоотримувача Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» МОН України за конкурсом «Наука для зміцнення обороноздатності України» щодо скасування пункту 1 Обмежувальних заходів за проектом 2023.04/0117 (науковий керівник – О. Федоренко) та наданої інформації та матеріалів. Пропозиція НР секції: скасувати пункт 1 Обмежувальних заходів до авторів проекту 2023.04/0117, які підписали остаточний звіт про результати виконання проекту з виконання наукового дослідження (розробки) у 2025 році, у зв'язку з наданням остаточного публікаційного результату за проектом.

Головуюча виносить на голосування пропозицію: задовільнити клопотання грантоотримувача за проектом 2023.04/0117 (науковий керівник – О. Федоренко) та скасувати пункт 1 Обмежувальних заходів до авторів проекту, які підписали остаточний звіт про результати виконання проекту з виконання наукового дослідження (розробки) у 2025 році.

Голосування: «за» – 22; «проти» – 0; «утримались» – 3.

ВИРІШИЛИ:

Задовільнити клопотання грантоотримувача за проектом 2023.04/0117 (науковий керівник – О. Федоренко) та скасувати пункт 1 Обмежувальних заходів до авторів проекту, які підписали остаточний звіт про результати виконання проекту з виконання наукового дослідження (розробки) у 2025 році.

СЛУХАЛИ:

А. Дорошенко поінформував про розгляд НР секції листа грантоотримувача Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» МОН України за конкурсом «Передова наука в Україні» щодо зауважень НР НФДУ за проектом 2023.03/0197 (науковий керівник – Д. Чумаченко) про підвищення ефективності у плануванні та використанні коштів гранту та інформування про вжиті грантоотримувачем заходи. Пропозиція НР секції: взяти надану грантоотримувачем інформацію до відома.

Головуюча виносить на голосування пропозицію: взяти до відома надану грантоотримувачем інформацію.

Голосування: «за» – 21; «проти» – 0; «утримались» – 4.

ВИРІШИЛИ:

Взяти до відома надану грантоотримувачем інформацію.

СЛУХАЛИ:

Голова наукової ради секції біології, медицини і аграрних наук О. Кашуба повідомила про розгляд НР секції звернення грантоотримувача Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна за конкурсом «Передова наука в Україні» щодо зауважень за проектом 2023.03/0222 (науковий керівник – М. Великий) про вжиті грантоотримувачем заходи щодо зауважень до проміжного звіту за проектом 2023.03/0022. Пропозиція НР секції: надану грантоотримувачем інформацію взяти до відома.

В обговоренні та голосуванні не приймає участь М. Великий.

Головуюча виносить на голосування пропозицію: взяти до відома надану грантоотримувачем інформацію.

Голосування: «за» – 20; «проти» – 0; «утримались» – 4.

ВИРІШИЛИ:

Взяти до відома надану грантоотримувачем інформацію.

СЛУХАЛИ:

А. Дорошенко поінформував про розгляд НР секції звернення грантоотримувача Інституту фізики НАН України за конкурсом «Наука для зміцнення обороноздатності і національної безпеки України» реєстраційний номер проекту 2025.06/0055 (науковий керівник – М. Бондар) та доданих документів щодо погодження щодо заміни наукового керівника док. фіз.-мат. наук, ст. наук. співробітника М.В. Бондара на док.фіз.-мат.наук, ст. наук. співробітника А.М. Дмитрука, та перевести М.В. Бондара до складу виконавців проекту. Пропозиція НР секції: схвалити заміну М.В. Бондара на А.М. Дмитрука та перевести М.В. Бондара до складу виконавців проекту.

В обговоренні взяли участь: О. Кашуба, А. Сотніков, Т. Пріхна, А. Боярська-Хоменко, А. Семенов, Д. Шушпанов.

Головуюча виносить на голосування пропозицію: погодити заміну наукового керівника за проектом 2025.06/0055 М.В. Бондара на А.М. Дмитрука та перевести М.В. Бондара до складу виконавців проекту.

Голосування: «за» – 20; «проти» – 1; «утримались» – 4.

ВИРІШИЛИ:

Погодити заміну наукового керівника за проектом 2025.06/0055 М.В. Бондара на А.М. Дмитрука та перевести М.В. Бондара до складу виконавців проекту.

СЛУХАЛИ:

А. Дорошенко поінформував про розгляд НР секції звернення грантоотримувача Інституту фізики напівпровідників ім. В.Є. Лашкарьова НАН України за конкурсом «Наука для зміцнення обороноздатності і національної безпеки України» реєстраційний номер проекту 2025.06/0017 (науковий керівник – В. Сорокін) та доданих документів щодо погодження

заміни наукового керівника док.техн.наук В.М. Сорокіна на док. філософії зі спеціальності «Телекомунікації та радіотехніка», старшого дослідника Д.В. Пекура, та перевести В.М. Сорокіна до складу виконавців проєкту. Пропозиція НР секції: задовільнити прохання грантоотримувача та погодити заміну.

В обговоренні взяли участь: А. Боярська-Хоменко, О. Кашуба, Н. Гуторова, О. Носич.

За результатами обговорення головуєча вносить на голосування пропозиції:

1. Задовільнити прохання грантоотримувача про заміну наукового керівника за проєктом 2025.06/0017 В.М. Сорокіна на Д.В. Пекура, та перевести В.М. Сорокіна до складу виконавців проєкту, за рішенням НР секції природничих, технічних наук і математики.

Голосування: «за» – 5; «проти» – 17; «утримались» – 3.

Рішення не прийнято.

2. Відмовити грантоотримувачу у проханні про заміну наукового керівника за проєктом 2025.06/0017 В.М. Сорокіна на Д.В. Пекура та переведення В.М. Сорокіна до складу виконавців проєкту у зв'язку з нерівнозначністю запропонованої заміни наукового керівника.

Голосування: «за» – 21; «проти» – 4; «утримались» – 0.

ВИРІШИЛИ:

Відмовити грантоотримувачу у проханні про заміну наукового керівника за проєктом 2025.06/0017 В.М. Сорокіна на Д.В. Пекура та переведення В.М. Сорокіна до складу виконавців проєкту у зв'язку з нерівнозначністю запропонованої заміни наукового керівника.

СЛУХАЛИ:

А. Дорошенко поінформував про розгляд НР секції звернення грантоотримувача Інституту фізичної хімії ім. Л.В. Писаржевського НАН України за конкурсом «Передова наука в Україні» реєстраційний номер проєкту 2023.03/0041 (науковий керівник – П. Стрижак) та доданих документів щодо погодження заміни наукового керівника док.хім наук, проф. П.Є. Стрижака на док.хім.наук, старшого дослідника А.І. Трипольського у зв'язку зі зміною основного місця роботи П.Є. Стрижака та перевести П.Є. Стрижака до складу виконавців проєкту.

В обговоренні взяли участь: О. Кашуба, С. Дзядевич.

Головуюча вносить на голосування пропозицію: погодити заміну наукового керівника за проєктом 2023.03/0041 П.Є. Стрижака на А.І. Трипольського у зв'язку зі зміною основного місця роботи П.Є. Стрижака та перевести П.Є. Стрижака до складу виконавців проєкту.

Голосування: «за» – 22; «проти» – 0; «утримались» – 3.

ВИРІШИЛИ:

Погодити заміну наукового керівника за проєктом 2023.03/0041 П.Є. Стрижака на А.І. Трипольського у зв'язку зі зміною основного місця

роботи П.Є. Стрижака та перевести П.Є. Стрижака до складу виконавців проєкту.

СЛУХАЛИ:

О. Полоцька поінформувала про звернення грантоотримувачів:

Інституту електродинаміки НАН України за конкурсом «Наука для зміцнення обороноздатності України» реєстраційний номер проєкту 2023.04/0033 (науковий керівник – О. Юрченко) щодо зняття обмежувальних заходів;

Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» МОН України за конкурсом «Наука для зміцнення обороноздатності і національної безпеки України» реєстраційний номер проєкту 2025.06/0031 (науковий керівник – О. Миронюк) щодо виправлення зауважень.

Головуюча пропонує скерувати вищезазначені звернення на розгляд наукової ради секції природничих, технічних наук і математики.

Заперечень не висловлено.

Друге питання порядку денного: **Про затвердження договірної документації про надання грантової підтримки, які укладатимуться з переможцями конкурсу «Наука для зміцнення обороноздатності і національної безпеки України», «Дослідницькі інфраструктури для проведення передових наукових досліджень», «Передова наука в Україні», «Передова наука в Україні 2026-2028».**

СЛУХАЛИ:

Головуюча зазначила, що для укладання договорів за конкурсами «Наука для зміцнення обороноздатності і національної безпеки України», «Дослідницькі інфраструктури для проведення передових наукових досліджень», «Передова наука в Україні», «Передова наука в Україні 2026-2028» на розгляд НР виносяться проєкти відповідної договірної документації.

О. Полоцька представила на розгляд проєкти договірної документації про надання грантової підтримки, які укладатимуться з переможцями конкурсу «Наука для зміцнення обороноздатності і національної безпеки України», «Дослідницькі інфраструктури для проведення передових наукових досліджень», «Передова наука в Україні», «Передова наука в Україні 2026-2028».

В обговоренні взяли участь: А. Боярська-Хоменко, Н. Гуторова, А. Сотніков, А. Семенов, О. Кашуба.

Головуюча виносить на голосування пропозицію: затвердити договірну документацію про надання грантової підтримки, які укладатимуться з переможцями конкурсу «Наука для зміцнення обороноздатності і національної безпеки України». Доручити дирекції Фонду розпочати підготовчу роботу з укладання договорів про надання грантової підтримки у 2026 році з переможцями конкурсу «Наука для зміцнення обороноздатності і національної безпеки України», стосовно яких науковою радою Фонду було прийнято рішення про продовження надання грантової підтримки

(продовження фінансування проєкту) за результатами розгляду звітів про проміжні результати реалізації проєктів у 2025 році, термін - до кінця лютого 2026 року

Голосування: «за» - 22; «проти» - 0; «утримались» - 3.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити договірну документацію про надання грантової підтримки, які укладатимуться з переможцями конкурсу «Наука для зміцнення обороноздатності і національної безпеки України» (додається).

Доручити дирекції Фонду розпочати підготовчу роботу з укладання договорів про надання грантової підтримки у 2026 році з переможцями конкурсу «Наука для зміцнення обороноздатності і національної безпеки України», стосовно яких науковою радою Фонду було прийнято рішення про продовження надання грантової підтримки (продовження фінансування проєкту) за результатами розгляду звітів про проміжні результати реалізації проєктів у 2025 році, термін - до кінця лютого 2026 року

СЛУХАЛИ:

Головуюча вносить на голосування пропозицію: затвердити договірну документацію про надання грантової підтримки, які укладатимуться з переможцями конкурсу «Дослідницькі інфраструктури для проведення передових наукових досліджень». Доручити дирекції Фонду розпочати підготовчу роботу з укладання договорів про надання грантової підтримки у 2026 році з переможцями конкурсу «Дослідницькі інфраструктури для проведення передових наукових досліджень», стосовно яких науковою радою Фонду було прийнято рішення про продовження надання грантової підтримки (продовження фінансування проєкту) за результатами розгляду звітів про проміжні результати реалізації проєктів у 2025 році, термін - до кінця лютого 2026 року.

Голосування: «за» - 23; «проти» - 0; «утримались» - 2.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити договірну документацію про надання грантової підтримки, які укладатимуться з переможцями конкурсу «Дослідницькі інфраструктури для проведення передових наукових досліджень» (додається).

Доручити дирекції Фонду розпочати підготовчу роботу з укладання договорів про надання грантової підтримки у 2026 році з переможцями конкурсу «Дослідницькі інфраструктури для проведення передових наукових досліджень», стосовно яких науковою радою Фонду було прийнято рішення про продовження надання грантової підтримки (продовження фінансування проєкту) за результатами розгляду звітів про проміжні результати реалізації проєктів у 2025 році, термін - до кінця лютого 2026 року.

СЛУХАЛИ:

Головуюча вносить на голосування пропозицію: затвердити договірну документацію про надання грантової підтримки, які укладатимуться з переможцями конкурсу «Передова наука в Україні». Доручити дирекції Фонду розпочати підготовчу роботу з укладання договорів про надання грантової

підтримки у 2026 році з переможцями конкурсу «Передова наука в Україні» стосовно яких науковою радою Фонду було прийнято рішення про продовження надання грантової підтримки (продовження фінансування проєкту) за результатами розгляду звітів про проміжні результати реалізації проєктів у 2025 році, термін - до кінця лютого 2026 року.

Голосування: «за» - 23; «проти» - 0; «утримались» - 2.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити договірну документацію про надання грантової підтримки, які укладатимуться з переможцями конкурсу «Передова наука в Україні» (додається).

Доручити дирекції Фонду розпочати підготовчу роботу з укладання договорів про надання грантової підтримки у 2026 році з переможцями конкурсу «Передова наука в Україні» стосовно яких науковою радою Фонду було прийнято рішення про продовження надання грантової підтримки (продовження фінансування проєкту) за результатами розгляду звітів про проміжні результати реалізації проєктів у 2025 році, термін - до кінця лютого 2026 року.

СЛУХАЛИ:

Головуюча виносить на голосування пропозицію: затвердити договірну документацію про надання грантової підтримки, які укладатимуться з переможцями конкурсу «Передова наука в Україні 2026-2028». Доручити дирекції Фонду розпочати підготовчу роботу з укладання договорів про надання грантової підтримки у 2026 році з переможцями конкурсу «Передова наука в Україні 2026-2028», термін - до кінця лютого 2026 року.

Голосування: «за» - 23; «проти» - 0; «утримались» - 2.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити договірну документацію про надання грантової підтримки, які укладатимуться з переможцями конкурсу «Передова наука в Україні 2026-2028» (додається).

Доручити дирекції Фонду розпочати підготовчу роботу з укладання договорів про надання грантової підтримки у 2026 році з переможцями конкурсу «Передова наука в Україні 2026-2028», термін - до кінця лютого 2026 року.

Третє питання порядку денного: Про делегування повноважень Голови НДФУ виконавчому директору НДФУ в частині укладання договорів про надання грантової підтримки за результатами проведення конкурсу «Передова наука в Україні 2026-2028».

СЛУХАЛИ:

О. Кісь повідомила, що відповідно до пункту 30 Порядку конкурсного відбору та фінансування проєктів Національним фондом досліджень України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1170 після ухвалення Фондом рішення про надання гранту у відповідному році (відповідних роках) між Фондом і переможцем конкурсу укладається договір про надання грантової підтримки.

Відповідно до статті 55 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» до компетенції голови Фонду віднесено укладення договорів за результатами проведення конкурсів.

За приписами пункту 26 Положення про Національний фонд досліджень України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 липня 2028 року № 528, голова Фонду за результатами проведення конкурсів укладає договори з їх переможцями, а у разі потреби може делегувати частину своїх повноважень виконавчому директору Фонду.

Рішенням наукової ради Фонду від 29.12.2025 (протокол № 38) затверджені результати конкурсу «Передова наука в Україні 2026-2028», а рішенням наукової ради Фонду від 30.12.2025 (протокол № 39) затверджений перелік проєктів, що рекомендуються до реалізації за рахунок грантової підтримки НФДУ із зазначенням рекомендованого обсягу фінансування проєкту за роками та пріоритетного напрямку розвитку науки і техніки за конкурсом «Передова наука в Україні 2026-2028».

З урахуванням цього та метою забезпечення належної діяльності Фонду щодо укладення договорів про надання грантової підтримки з переможцями конкурсу на визначених Фондом умовах реалізації проєктів за конкурсом «Передова наука в Україні 2026-2028» головуюча поставила на голосування питання про делегування повноважень Голови НФДУ виконавчому директору НФДУ в частині підписання договорів про надання грантової підтримки за результатами проведення конкурсу «Передова наука в Україні 2026-2028».

Голосування: «за» - 23; «проти» - 0; «утримались» - 2.

ВИРІШИЛИ:

Делегувати повноваження Голови НФДУ виконавчому директору НФДУ Полоцькій Ользі Олександрівні в частині підписання договорів про надання грантової підтримки за результатами проведення конкурсу «Передова наука в Україні 2026-2028» шляхом видання головою Фонду відповідного наказу.

Четверте питання порядку денного: Про затвердження умов конкурсу наукових робіт на одержання грантів Президента України молодим вченим та докторам наук.

СЛУХАЛИ:

Голова робочої групи з розробки умов конкурсу С. Гірік повідомив про підписання 26 січня 2026 року Указу Президента України №81/2026 Про щорічні гранти Президента України молодим вченим та докторам наук. Представив умови Конкурсу на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторантів (до 35 років включно); для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторів філософії/кандидатів наук (до 35 років включно); докторам наук (до 40 років включно) та звернувся з пропозицією про затвердження вищезазначених умов.

Головуюча виносить на голосування пропозицію: затвердити умови Конкурсу на одержання щорічних грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторантів (до 35 років включно); молодих вчених-докторів

філософії/кандидатів наук (до 35 років включно); докторів наук (до 40 років включно) та доручити дирекції НФДУ розмістити оголошення на офіційному вебсайті Фонду.

Голосування: «за» - 23; «проти» - 0; «утримались» - 2.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити умови Конкурсу на одержання щорічних грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторантів (до 35 років включно); молодих вчених-докторів філософії/кандидатів наук (до 35 років включно); докторів наук (до 40 років включно) (додаються) та доручити дирекції НФДУ розмістити оголошення на офіційному вебсайті Фонду (додається).

П'яте питання порядку денного: **Про створення робочої групи з розробки Положення щодо заходів впливу на грантоотримувачів за невиконання зобов'язань за договором про надання грантової підтримки.**

СЛУХАЛИ:

О. Кісь поінформувала, що у межах підготовки до підписання договорів про надання грантової підтримки у 2026 році та враховуючи аналіз результатів звітної кампанії 2025 року, а також з урахуванням змін, внесених у 2025 році до нормативно-правових документів, що регулюють діяльність НФДУ, виникла необхідність розробки документу, який буде слугувати важелем впливу на несумлінних грантоотримувачів. Запропонувала створити робочу групу з розробки Положення щодо заходів впливу на грантоотримувачів за невиконання зобов'язань за договором про надання грантової підтримки.

В обговоренні взяли участь: А. Боярська-Хоменко, О. Полоцька, Н. Гуторова, А. Сотніков, А. Семенов, Г. Шевченко, О. Кашуба, Т. Пріхна, О. Ольштинська.

За результатами обговорення головуєча вносить на голосування пропозицію: створити робочу групу з розробки Положення щодо заходів впливу на грантоотримувачів за невиконання зобов'язань за договором про надання грантової підтримки (робоча назва) у складі 7 осіб.

Голосування: «за» - 22; «проти» - 0; «утримались» - 3.

ВИРІШИЛИ:

Створити робочу групу з розробки Положення щодо заходів впливу на грантоотримувачів за невиконання зобов'язань за договором про надання грантової підтримки (робоча назва) у складі 7 осіб (додається до паперової версії протоколу).

Шосте питання порядку денного: **Про роботу Тимчасової комісії в рамках залучення НФДУ до аналізу заявок, поданих на конкурс «Конкурсний відбір на додаткові грантові можливості НДР для українських вчених 2025: Партнерська ініціатива НДР-НФДУ».**

СЛУХАЛИ:

А. Дорошенко поінформував про перебіг аналізу заявок, поданих на конкурс «Конкурсний відбір на додаткові грантові можливості НДР для

українських вчених 2025: Партнерська ініціатива НДР-НФДУ» Тимчасовою комісією.

В обговоренні взяли участь: А. Боярська-Хоменко, О. Кісь, Г. Шевченко, О. Полоцька.

Інформацію взято до відома.

Сьоме питання порядку денного: **Різне.**

Пропозиції відсутні.

Головуюча повідомила, що всі питання порядку денного засідання НР НФДУ вичерпано.

Головуюча

Оксана КІСЬ

Секретар НР НФДУ

Надія ЛИТВИНОВА

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 15:37:09 18.02.2026

Назва файлу з підписом: Протокол НР № 4 від 29.01.2026.pdf
Розмір файлу з підписом: 638.3 КБ

Перевірені файли:

Назва файлу без підпису: Протокол НР № 4 від 29.01.2026.pdf
Розмір файлу без підпису: 604.4 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: ЛИТВИНОВА НАДІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА

П.І.Б.: ЛИТВИНОВА НАДІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА

Країна: Україна

РНОКПП: 2634306003

Організація (установа): ФІЗИЧНА ОСОБА

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 15:37:08
18.02.2026

Сертифікат виданий: КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Серійний номер: 5E984D526F82F38F04000000DFA9EB002D070106

Алгоритм підпису: ДСТУ 4145

Тип підпису: Удосконалений

Тип контейнера: Підписаний PDF-файл (PAdES)

Формат підпису: З повними даними для перевірки (PAdES-B-LT)

Сертифікат: Кваліфікований

Версія від: 2025.08.25 13:00

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

Протокол НР №4 від 29.01.2026 секретар.pdf

Номер документу: № 4

Документ відправлено: 16:14 18.02.2026

Документ отримано (2557807189): 16:05 18.02.2026

Документ переглянуто (2557807189): 16:13 18.02.2026

Отримувач документу

Відправник документу

Електронний підпис

16:14 18.02.2026

Ідентифікаційний код: 2557807189

КІСЬ ОКСАНА РОМАНІВНА

Власник ключа: КІСЬ ОКСАНА РОМАНІВНА

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 16:14 18.02.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 5E984D526F82F38F040000007FA19F011884FA06

Тип підпису: удосконалений

Тип сертифікату: кваліфікований

ДОГОВІР №

Про надання грантової підтримки

м. Київ

«___» _____ 2026 року

Національний фонд досліджень України (далі – Грантонадавач або Фонд) в особі _____, що діє на підставі Положення про Національний фонд досліджень України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від «04» липня 2018 року № 528, розпорядження Кабінету Міністрів України від «02» липня 2025 року № 640-р, рішення Голови Національного фонду досліджень України щодо делегування повноважень в частині укладення договорів за результатами проведення конкурсу «Наука для зміцнення обороноздатності і національної безпеки України» (Наказ Фонду від _____ року № _____), з однієї сторони та _____

(найменування юридичної особи)

(далі – Грантоотримувач), в особі _____

(посада, ПІБ)

що діє на підставі _____

з другої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про надання грантової підтримки (далі – Договір) про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Проєкт з виконання наукового дослідження (розробки) _____

(найменування проєкту)

(далі – Проєкт) за реєстраційним номером № _____, науковий керівник Проєкту _____

(ПІБ)

реалізується Грантоотримувачем двома проміжними етапами протягом 2025-2026 років за рахунок грантової підтримки Грантонадавача.

1.2. Рішення про надання гранту у 2026 році за конкурсом «Наука для зміцнення обороноздатності і національної безпеки України» (далі –

Конкурс) для реалізації проміжного остаточного етапу Проекту ухвалене науковою радою Фонду _____ року (протокол № _____).

1.3. Детальний опис проміжного остаточного етапу Проекту наведений у Технічному завданні до проміжного остаточного етапу проекту з виконання наукового дослідження і розробки на 2026 рік (далі – Технічне завдання), що є додатком № 1 до цього Договору, яке відповідає змісту заявки на одержання грантової підтримки, поданої для участі у Конкурсі, а також рішенню наукової ради Фонду, прийнятим щодо реалізації Проекту до укладення цього Договору, та умовам цього Договору.

1.4. Істотними умовами цього Договору є його предмет, обсяг та порядок фінансування Проекту.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Грантонадавач надає Грантоотримувачу грант для реалізації у 2026 році проміжного остаточного етапу Проекту _____

(назва Проекту)

(далі – Проект), а Грантоотримувач реалізовує проміжний остаточний етап Проекту.

3. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

3.1. Проміжний остаточний етап реалізації Проекту у 2026 році розпочинається з дати підписання цього Договору та завершується 30 листопада 2026 року.

3.2. Грантоотримувач виконує у 2026 році проміжний остаточний етап Проекту згідно з Календарним планом виконання наукового дослідження і розробки на 2026 рік (далі – Календарний план), що є додатком 2 до цього Договору.

3.3. Після завершення виконання проміжного остаточного етапу Проекту підписується Акт про виконання проміжного остаточного етапу Проекту (далі – Акт). Підставою для підписання Акту є рішення наукової ради Фонду про результати розгляду остаточного звіту про результати виконання проекту з виконання наукових досліджень (розробок), фінансового звіту про використання бюджетних коштів, звіту про використання бюджетних коштів у рамках реалізації Проекту, яке приймається науковою радою Фонду не пізніше закінчення терміну дії цього Договору.

Акт має містити інформацію про відповідність (або невідповідність) виконаного етапу Проекту його Технічному завданню, Календарному плану та Кошторису витрат проміжного остаточного етапу Проекту (далі – Кошторис витрат), який є додатком 3 до цього Договору, відповідно до рішення наукової ради Фонду про результати розгляду відповідного звіту.

У випадку невідповідності виконаного проміжного остаточного етапу Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану, Кошторису витрат та відповідним рішенням наукової ради Фонду в Акті зазначаються застереження відповідно до рішення наукової ради Фонду про результати затвердження відповідного звіту.

4. ОБСЯГ ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ

4.1. Обсяг фінансування проміжного остаточного етапу Проєкту у 2026 році становить _____

(сума цифрами та прописом) грн., без ПДВ

4.2. Фінансування проміжного остаточного етапу Проєкту здійснюється шляхом поетапного перерахування Грантонадавачем грошових коштів Грантоотримувачу відповідно до умов Договору та Графіку фінансування проєкту з виконання наукового дослідження і розробки (далі – Графік фінансування Проєкту), який є додатком 4 до цього Договору, в межах фактично отриманого Грантонадавачем бюджетного фінансування.

4.3. Джерело фінансування Проєкту – Державний бюджет України.

4.4. У випадку зменшення обсягів бюджетних призначень та бюджетних асигнувань Грантонадавача, обсяг фінансування проміжного остаточного етапу Проєкту у 2026 році зменшується відповідно до рішення наукової ради Фонду. У такому разі не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, Грантонадавачем Грантоотримувачу повідомлення про зменшення обсягів бюджетних призначень та бюджетних асигнувань Сторонами вносяться зміни до Технічного завдання, Календарного плану, Кошторису витрат та Графіку фінансування шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.5. У випадку затримки бюджетного фінансування Грантонадавача, Сторонами не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, Грантонадавачем Грантоотримувачу повідомлення про затримку бюджетного фінансування, вносяться зміни до Технічного завдання, Календарного плану, Кошторису витрат та Графіку фінансування шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.6. У випадку припинення бюджетних асигнувань Грантонадавача Сторони не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, Грантонадавачем Грантоотримувачу повідомлення про припинення бюджетних асигнувань укладають додаткову угоду до цього Договору про його розірвання та

припинення з дати його розірвання зобов'язань за Договором в межах фактично використаного фінансування Проекту.

У такому випадку Грантоотримувач подає Грантонадавачу звітні документи, передбачені пунктом 8.3 цього Договору, з інформацією станом на дату укладення додаткової угоди про розірвання Договору.

4.7. Перерахування коштів гранту у безготівковій формі здійснюється Грантонадавачем в національній валюті України зі свого реєстраційного рахунка на рахунок Грантоотримувача.

4.8. Кошти, не використані та/або зекономлені Грантоотримувачем протягом проміжного остаточного етапу реалізації Проекту, підлягають поверненню на реєстраційний рахунок Грантонадавача не пізніше 7 (семи) робочих днів після завершення проміжного остаточного етапу виконання Проекту, але не пізніше трьох робочих днів до завершення бюджетного періоду в якому укладено цей Договір.

4.9. У разі прийняття науковою радою Фонду у встановлених Договором випадках рішення про повернення Грантоотримувачем отриманих коштів, вони підлягають поверненню у сумі, визначеній таким рішенням, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Грантоотримувачем відповідного письмового повідомлення.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Грантоотримувач має право:

- 1) на отримання фінансування Проекту в обсязі, визначеному в цьому Договорі;
- 2) ініціювати розірвання Договору у випадку неможливості його подальшого виконання через настання об'єктивних обставин, що не залежать від нього, шляхом направлення обґрунтованого письмового повідомлення Грантонадавачу;
- 3) здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат (без зміни їх складових частин, визначених в Розрахунках до Кошторису витрат проміжного остаточного етапу Проекту), окрім статті витрат «Оплата праці» та статті витрат «Нарахування на оплату праці», у межах Кошторису витрат у випадку, якщо сума коштів, які планується перерозподілити, не перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень в межах проміжного остаточного етапу реалізації Проекту;
- 4) здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат за умови отримання такого погодження науковою радою Фонду, якщо:
 - сума коштів, які планується перерозподілити, перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень в межах проміжного остаточного етапу виконання Проекту;
 - виникає необхідність здійснення витрат на раніше не заявлені витрати у розрахунках до Кошторису витрат. При цьому використання зекономлених

коштів гранту для покриття потреби на раніше не заявлені витрати не допускається.

Для вирішення питання про здійснення перерозподілу коштів у випадках, визначених у цьому пункті Договору, в межах проміжного остаточного етапу виконання Проекту Грантоотримувач в порядку та спосіб, визначені пунктом 12.6 Договору, подає Грантонадавачу письмове обґрунтування (із відповідними розрахунками та підтвердними документами) за структурою, обсягом інформації та формою, які були визначені Умовами конкурсу. Такий перерозподіл може бути здійснений лише в межах погодженого Грантонадавачем Кошторису витрат.

5.2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) реалізовувати Проект відповідно до умов цього Договору, Технічного завдання та Календарного плану, з дотриманням затверджених науковою радою Фонду умов Конкурсу;
- 2) використовувати кошти гранту за цільовим призначенням, забезпечувати ефективне, раціональне та результативне використання коштів гранту, з урахуванням принципів, визначених статтею 7 Бюджетного кодексу України, а також під час здійснення перерозподілу коштів, у порядку визначеному підпунктами 3 і 4 пункту 5.1 цього Договору використовувати в першу чергу кошти зі статті «Непрямі витрати» Кошторису витрат;
- 3) вжити всіх залежних від нього заходів для здійснення закупівлі обладнання, устаткування, матеріалів та інших витрат без перевищення розміру, визначеного в Розрахунках до Кошторису витрат;
- 4) надавати Грантонадавачеві звіти, документи, інформацію та матеріали в порядку, у спосіб та строки, визначені умовами цього Договору. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувача вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати нормативно-правовим актам, що їх регулюють, та принципам, визначеним статтею 7 Бюджетного кодексу України;
- 5) письмово повідомити Грантонадавача в порядку та у спосіб, які встановлені пунктом 12.6 Договору, протягом 3 (трьох) робочих днів про настання об'єктивних обставин, внаслідок яких реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено й надати відповідне обґрунтування та документальне підтвердження настання таких обставин, а також надати всі звітні документи, передбачені пунктом 8.3 цього Договору;
- 6) пройти процедуру державної реєстрації наукового дослідження і розробки в порядку, встановленому законодавством України, та надати Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток;

7) використовувати всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за рахунок гранту, а також забезпечити наявність інформації (для Інтернет-видань – покликання) про грантову підтримку Проекту Грантонадавачем у публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для медіа, у соціальних мережах та у інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах. Опубліковані результати (наукові публікації, тези доповідей та ін.), отримані в рамках реалізації Проекту, мають містити посилання на інформацію про грантову підтримку Проекту Грантонадавачем із зазначенням реєстраційного номеру Проекту;

8) під час виконання Проекту не допускати одночасного фінансування витрат, необхідних для виконання завдань Проекту та передбачених Кошторисом витрат, за рахунок інших джерел;

9) повернути Грантонадавачеві у встановленому законодавством України порядку суму коштів, яка була використана Грантоотримувачем не за цільовим призначенням, у разі встановлення органом державного фінансового контролю факту нецільового використання ним коштів гранту в рамках виконання Проекту;

10) забезпечити виконання Проекту в повному обсязі та здійснювати для цього усі залежні від Грантоотримувача заходи/дії, спрямовані на реалізацію Проекту у встановлені терміни та в повному обсязі, включаючи, але не обмежуючись:

- здійснити своєчасну (не пізніше виникнення потреби у виконанні відповідного наукового завдання за Проектом, відповідно до Календарного плану та Технічного завдання Проекту) закупівлю матеріалів, обладнання та устаткування за Проектом,

- використовувати обладнання та устаткування, придбане за рахунок гранту, для виконання завдань за Проектом,

- здійснювати постійний контроль за повнотою виконання завдань та дотриманням виконавцями Проекту встановлених строків їх виконання;

11) забезпечити під час реалізації Проекту дотримання принципів академічної доброчесності, етичних норм наукового співтовариства, етичних принципів та стандартів, що діють у відповідній галузі наук, а також дотримання виконавцями Проекту вимог Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проектів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення про принципи наукової етики). У разі виявлення порушення виконавцями Проекту Положення про принципи наукової етики повідомляти Грантоотримувача про такі факти протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виявлення;

12) під час здійснення Проєкту забезпечувати дотримання вимог щодо захисту інформації з обмеженим доступом, а також не пізніше 3 (трьох) робочих днів повідомити Грантонадавача про початок процедури прийняття рішення про віднесення інформації чи відомостей, отриманих в результаті проведених досліджень або виконання розробок за Проєктом, до державної таємниці та вжити всіх визначених законом заходів з охорони такої інформації у встановленому порядку;

13) повернути Грантонадавачу зекономлені та/або невикористані кошти гранту в порядку та строки, передбачені пунктом 4.8 Договору;

14) в порядку та у спосіб, встановлені пунктом 12.6 Договору, повідомити Грантонадавача протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання інформації про:

- отримання фінансування Проєкту з будь-яких інших джерел, не передбачених умовами Конкурсу та цим Договором;

- роботу наукового керівника або виконавців Проєкту в закордонних установах більше 3 (трьох) місяців сумарно на рік під час реалізації Проєкту, а також про отримання ним(ними) грошової винагороди (компенсації) за таку роботу в таких установах;

15) у разі прийняття науковою радою Фонду рішення про припинення надання грантової підтримки та повернення Грантоотримувачем коштів повернути Грантонадавачу отримані за цим Договором кошти у сумі та у строк, які визначені відповідним рішенням наукової ради Фонду;

16) не використовувати кошти гранту на:

- оплату посередницьких послуг,

- підготовку заявки на одержання грантової підтримки,

- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту,

- оплату товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання Договору. У такому випадку невикористані кошти гранту, передбачені на такі цілі, повертаються Грантонадавачу,

- здійснення витрат на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками Проєкту;

17) у правовідносинах з виконавцями Проєкту дотримуватись вимог законодавства про оплату праці;

18) після завершення реалізації Проєкту забезпечити можливість подальшого використання обладнання та устаткування, придбаного за рахунок гранту, сукупна вартість якого перевищує 600 000 грн (шістсот тисяч гривень), в тому числі через центри колективного користування (за можливості);

- 19) у випадку, визначеному п. 4.6 цього Договору, укласти з Грантонадавачем додаткову угоду про його розірвання та припинення зобов'язань за Договором в межах фактично використаного фінансування Проекту;
- 20) протягом трьох років з часу завершення виконання Проекту надавати Грантонадавачу за його моніторинговим запитом інформацію щодо результатів виконання Проекту, їх практичного впровадження;
- 21) вести моніторингову картку проекту в Автоматизованій системі «Конкурс проекту НФДУ» (далі – АС «Конкурс проектів НФДУ»);
- 22) протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити Грантонадавача у встановлені пунктом 12.6 цього Договору порядку та спосіб про прийняття рішення щодо припинення юридичної особи в результаті ліквідації чи реорганізації та надати інформацію про дату та номер запису державної реєстрації припинення юридичної особи та внесення цього запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. У такому випадку отримані Грантоотримувачем кошти гранту не використовуються до моменту отримання від Грантонадавача рішення наукової ради Фонду про результати розгляду такого повідомлення.

5.3. Грантонадавач має право:

- 1) вимагати від Грантоотримувача протягом всього строку виконання Проекту будь-яку інформацію в паперовій та/або електронній формі, документи та матеріали, засвідчені належними чином копії документів, а також пояснення щодо всіх дій Грантоотримувача, пов'язаних із виконанням цього Договору на будь-якому його етапі, в тому числі вимагати здійснювати інші заходи для досягнення мети та/або завдань Проекту;
- 2) у випадках, визначених розділом 9 цього Договору, розірвати його в односторонньому порядку, повідомивши про це Грантоотримувача у строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів після ухвалення науковою радою Фонду відповідного рішення;
- 3) припиняти, призупиняти або продовжувати надання грантової підтримки Проекту за рішенням наукової ради Фонду;
- 4) використовувати в інформаційних цілях документи та відомості, отримані під час реалізації Проекту, за умови, що таке використання не порушує права інтелектуальної власності Грантоотримувача (у т.ч. розміщувати на офіційному вебсайті Фонду звітну інформацію, вносити відповідну інформацію до бази даних наукових досліджень та розробок, що ним фінансувалися);
- 5) здійснювати контроль за виконанням Грантоотримувачем умов цього Договору протягом усього строку його дії, в тому числі за дотриманням Календарного плану. Здійснення контролю за дотриманням умов цього Договору та виконанням Проекту включає перевірку внесеної Грантоотримувачем до

моніторингової картки проекту в АС «Конкурс проекту НФДУ» інформації на предмет її відповідності даним, які містяться в Заявці, Технічному завданні, Календарному плану та Кошторису витрат Проекту, а також:

– звітності Грантоотримувача, документів та іншої письмової інформації, відомостей в електронній формі, що надаються Грантоотримувачем відповідно до умов Договору у встановленому порядку;

– іншої інформації, яка отримана Грантонадавачем з дотриманням вимог законодавства та може бути перевірена.

б) здійснювати моніторинг результатів виконання Проекту, їх практичного впровадження, зокрема звертатись до Грантоотримувача із моніторинговими запитамі протягом трьох років з часу завершення виконання Проекту.

5.4. Грантонадавач зобов'язується:

1) перераховувати кошти на реєстраційний рахунок Грантоотримувача відповідно до умов цього Договору, Графіку фінансування Проекту в межах фактично отриманого Грантонадавачем фінансування;

2) розглядати звернення Грантоотримувача з питань, пов'язаних з реалізацією Проектів та виконання умов Договору.

5.5. Грантоотримувач та Грантонадавач зобов'язані дотримуватися встановленого законодавством України порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять конфіденційну інформацію або інформацію з обмеженим доступом, що була створена та стала відомою їм під час реалізації Проекту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями відповідно до умов цього Договору та вимог законодавства України.

6.2. Грантонадавач не несе відповідальність за:

– недотримання Графіку фінансування Проекту, якщо таке недотримання стало наслідком несвоєчасного отримання Грантонадавачем відповідного фінансування та (або) не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними інструкціями Грантонадавача,

– порушення Грантоотримувачем вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності та порушення принципів академічної доброчесності та наукової етики,

– понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, завдані Грантоотримувачем третім особам;

– прийняті Грантоотримувачем рішення щодо виконання умов цього Договору, в тому числі фінансового характеру, які не були погоджені із Грантонадавачем в порядку визначеному цим Договором.

6.3. За порушення умов Договору до Грантоотримувача застосовуються заходи впливу відповідно до законодавства України за рішенням наукової ради Фонду.

6.4. У випадку порушення Грантоотримувачем істотних умов Договору грантова підтримка за Договором припиняється, а Грантоотримувач повертає кошти, отримані за цим Договором, відповідно до рішення наукової ради Фонду.

6.5. У разі встановлення органом державного фінансового контролю факту нецільового використання коштів Грантоотримувачем під час реалізації Проєкту, грантова підтримка Проєкту припиняється, а Грантоотримувач повертає суму коштів, використаних не за цільовим призначенням, відповідно до рішення наукової ради Фонду.

6.6. У випадку одночасного фінансування Проєкту з джерел, не передбачених цим Договором (інших джерел), отримані Грантоотримувачем грошові кошти за цим Договором на підставі рішення наукової ради Фонду підлягають поверненню Грантонадавачу в межах суми отриманого Грантоотримувачем одночасного фінансування робіт за Проєктом.

6.7. Грантоотримувач несе повну відповідальність за достовірність відомостей та інформації у документах, наданих ним Грантонадавачу для укладення цього Договору.

Грантоотримувач також несе відповідальність за достовірність будь-якої інформації (включаючи інформацію у звітній документації), що подається ним Грантонадавачу згідно з умовами Договору протягом всього строку його виконання, а також за дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів, дотримання принципів академічної доброчесності у звітних та інших документах, передбачених цим Договором.

6.8. За невиконання або несвоєчасне виконання завдань, передбачених Технічним завданням та Календарним планом Проєкту, науковому керівнику, та/або виконавцям Проєкту може бути заборонена участь у конкурсах, які проводяться Грантонадавачем, за рішенням наукової ради Фонду.

6.9. За недотримання вимог Положення про принципи наукової етики науковому керівнику та/або виконавцям Проєкту може бути заборонена участь у конкурсах, які проводяться Грантонадавачем, за рішенням наукової ради Фонду.

7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

7.1. Майнові права інтелектуальної власності, створеної під час виконання Проєкту, належать Грантоотримувачу.

7.2. Грантоотримувач надає Грантонадавачеві право використовувати в інформаційних цілях (у тому числі право зберігати, перекладати, висвітлювати, відтворювати будь-яким технічним способом, публікувати або повідомляти у медіа) відомості зі звітних документів, що пов'язані з виконанням Проєкту,

незалежно від їхньої форми, за умови, що цим не порушуються права інтелектуальної власності.

7.3. Укладенням цього Договору Грантоотримувач гарантує, що володіє всіма правами на використання будь-яких об'єктів інтелектуальної власності, необхідних для виконання Договору.

7.4. За умов впізнаваності фізичних осіб, зображених на фото- або відеоматеріалах, пов'язаних з реалізацією Проекту, Грантоотримувач повинен у звітній документації щодо реалізації Проекту подати заяви цих осіб з дозволом на використання своїх зображень. Такі вимоги не застосовуються до фото- або відеоматеріалів, знятих у громадських місцях, де випадкові представники громадськості можуть бути ідентифіковані лише гіпотетично, а публічні особи здійснюють свою громадську/публічну діяльність.

8. ВИТРАТИ, БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

8.1. Всі витрати за цим Договором мають відповідати принципам цільового, раціонального та ефективного використання коштів гранту та Кошторису витрат, а також мають бути фактично понесеними в межах строку виконання проміжного остаточного етапу виконання Проекту.

8.2. Спрямування коштів для реалізації Проекту за цим Договором здійснюється Грантоотримувачем відповідно до положень, що визначені в Умовах Конкурсу, в тому числі «Методичних рекомендаціях з планування кошторисної вартості проекту з виконання наукового дослідження (розробки) за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України до Умов Конкурсу», які є невід'ємною частиною Умов Конкурсу.

8.3. Для підтвердження виконання проміжного остаточного етапу Проекту Грантоотримувач подає Грантонадавачу із супровідним листом:

- а) підписаний Грантоотримувачем Акт за формою визначеною Фондом – у двох примірниках в паперовій формі;
- б) фінансовий звіт про використання бюджетних коштів за етап за затвердженою Грантонадавачем формою – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;
- в) засвідчені копії документів у паперовій формі, які підтверджують фактично понесені витрати Грантонадавачем на придбання обладнання та устаткування за рахунок коштів гранту під час виконання цього Договору;
- г) остаточний звіт про результати виконання проекту з виконання наукового дослідження (розробки) за формою, визначеною Фондом – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;
- д) копії наукових публікацій, охоронних документів, іншої друкованої наукової продукції чи наукової продукції в електронному вигляді (із обов'язковим

зазначенням факту виконання Проєкту за підтримки Фонду), які були опубліковані/отримані за результатами виконання Проєкту – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;

е) витяг з протоколу засідання вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради Грантоотримувача про виконання проміжного етапу реалізації Проєкту (з висновком про відповідність робіт, виконаних за Проєктом, Технічному завданню та Календарному плану) – в одному примірнику у паперовій формі (у випадку настання обставин за пунктом 4.6 цього Договору);

є) інші документи та матеріали відповідно до Технічного завдання та Календарного плану, а також документи та матеріали відповідно до умов Конкурсу – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі. Документи та інформація, що передбачені цим пунктом Договору, подаються Грантоотримувачем не пізніше «02» грудня 2026 року.

8.4. Якщо грантова підтримка за Договором припиняється, Грантоотримувач зобов'язаний подати Грантонадавачу документи, перелічені у пункті 8.3 Договору, протягом 20 робочих днів з моменту направлення Грантонадавачем Грантоотримувачу в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, повідомлення про прийняте науковою радою Фонду рішення про припинення надання грантової підтримки.

8.5. Грантоотримувач на вимогу Грантонадавача під час здійснення ним контролю за виконанням Договору зобов'язаний у термін визначений Грантонадавачем й у встановлені цим Договором порядку та спосіб письмово надати будь-які документи чи інформацію, пов'язані з виконанням цього Договору.

8.6. Грантоотримувач проходить процедуру державної реєстрації науково-дослідної роботи не пізніше визначених законодавством України строків, а також надає Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток за формою, встановленою законодавством України й у порядку та строки, встановлені цим Договором.

9. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір може бути розірвано Грантонадавачем в односторонньому порядку за рішенням наукової ради Фонду в таких випадках:

1) Грантоотримувача визнано банкрутом або він перебуває на стадії ліквідації, або Грантоотримувач знаходиться в іншій ситуації, за якої він об'єктивно неспроможний далі виконувати Проєкт;

2) у разі встановлення факту нецільового використання Грантоотримувачем коштів гранту та/або порушення істотних умов цього Договору;

3) у випадку встановлення факту наукової співпраці Грантоотримувача з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій та офіційно-пов'язаними з ними фізичними особами після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року, що підтверджується даними з відкритих джерел.

9.2. Договір вважається розірваним з моменту направлення Грантонадавачем письмового повідомлення Грантоотримувачу в порядку та спосіб, визначені пунктом 12.6 Договору.

У випадку розірвання Договору, обладнання та устаткування, придбані за рахунок грантової підтримки, залишаються у власності Грантоотримувача, а закуплені ним матеріали зберігаються у Грантоотримувача до отримання окремого письмового розпорядження Грантонадавача про можливість їх використання.

9.3. Істотні умови Договору, визначені розділом 1 Договору, можуть змінюватися Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору. Зміни усіх інших умов Договору допускаються шляхом погодження обґрунтованої пропозиції Грантоотримувача щодо необхідності змін таких умов відповідним рішенням наукової ради Фонду, за виключенням пункту 9.4 Договору.

9.4. У разі істотної зміни обставин, що може призвести до невиконання умов Договору, цей Договір до завершення проміжного остаточного етапу виконання Проекту може бути змінений в частині необхідних умов для його виконання у межах визначеної кошторисної вартості. Рішення про зміну необхідних умов для виконання Проекту приймається науковою радою Фонду за ініціативою Грантоотримувача. У разі виникнення таких обставин Грантоотримувач надсилає Грантонадавачу пропозиції щодо зміни Договору з обґрунтуванням та підтвердними документами. Грантонадавач розглядає пропозиції та надає Грантоотримувачу відповідь з урахуванням рішення наукової ради Фонду не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з дня отримання пропозицій. У разі прийняття науковою радою Фонду рішення про зміну необхідних умов для виконання Проекту, укладається додаткова угода до Договору щодо зміни умов виконання Проекту.

9.5. Заміна виконавців Проекту, а також заміна обладнання та устаткування, категорій матеріалів допускається лише при настанні виключних обставин за наявності відповідного письмового обґрунтування Грантоотримувача та за умови попереднього погодження такої заміни науковою радою Фонду.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

10.1. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні». Достатнім підтвердженням виникнення та дії форс-мажорних обставин є документи, видані Стороні Договору Торгово-промисловою палатою України або іншими спеціально уповноваженими на це законом державними органами.

10.2. Про настання обставин непереборної сили кожна Сторона цього Договору має повідомити про це письмово іншу Сторону не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення таких обставин.

10.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатись на них, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

10.4. У разі отримання повідомлення Грантоотримувача про настання форс-мажорних обставин та дату їх початку, Грантонадавач може призупинити грантову підтримку Проекту за відповідним рішенням наукової ради Фонду. Якщо такі обставини тривають більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, вони рішенням наукової ради Фонду можуть бути визнані такими, що спричиняють неспроможність Грантоотримувача виконувати Проект.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори або розбіжності, що впливають з умов цього Договору або пов'язані з цим Договором, його тлумаченням, його дією, внесенням змін та доповнень, його припиненням або розірванням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, крім випадку, коли цей Договір розривається Грантонадавачем в односторонньому порядку з підстав, визначених цим Договором або законом.

11.2. Якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів Сторони не зможуть дійти згоди щодо спірних питань, які підлягають вирішенню шляхом переговорів, такі спори передаються на вирішення суду у порядку, визначеному законодавством України.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. При тлумаченні змісту та/або умов цього Договору, а також у випадках прямо не врегульованих цим Договором, його Сторони керуються вимогами законодавства України, що регулює правила, порядок та процедуру проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Грантонадавачем.

12.2. Цей Договір є укладеним після його підписання Сторонами та набирає чинності з дати його підписання Грантонадавачем й діє до 31 грудня 2026 року. Закінчення строку Договору не звільняє Грантоотримувача від виконання Проєкту, надання Грантонадавачу інформації щодо результатів використання та впровадження виконаного за Договором наукового дослідження (розробки), а також від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

12.3. Підписуючи цей Договір представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, для здійснення перевірки на підтвердження повноважень щодо укладення, зміни та/або розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права згідно зі статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.4. Сторони погодилися з тим, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються умов цього Договору та його виконання, є конфіденційними і не можуть передаватися його Стороною будь-яким третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України та умовами Договору.

12.5. Обмін документами та інформацією щодо виконання цього Договору відбувається між Сторонами виключно у письмовій формі.

Документи та/або їх копії, надані Грантоотримувачем для виконання умов цього Договору, оформлені без дотримання вимог ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», до розгляду не приймаються та повертаються Грантоотримувачу.

12.6. Документи та інформація на виконання умов цього Договору подаються Стороною одним із наступних способів:

- особисто під підпис через службу діловодства з відміткою на другому примірнику про дату реєстрації вхідної кореспонденції та підписом працівника служби діловодства, який здійснив реєстрацію;
- за допомогою засобів поштового зв'язку рекомендованим поштовим відправленням;
- в електронній формі шляхом направлення документа на електронну адресу, зазначену у розділі 14 Договору, за умови наступного подання копії документа на папері, засвідченої в порядку, встановленому законодавством України;
- в електронній формі шляхом направлення оригіналу електронного документа з електронним цифровим підписом (ЕЦП) з дотриманням вимог Законів України

«Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

12.7. Документи, що направляються Сторонами одна одній з використанням засобів поштового зв'язку, вважається отриманою іншою Стороною в порядку, встановленому правилами поштового зв'язку для відповідного виду відправлення.

12.8. Електронне повідомлення, направлене засобами електронного зв'язку, вважається отриманим Стороною-одержувачем з часу надходження Стороні-відправнику підтвердження про отримання повідомлення від Сторони-одержувача в електронній формі. Зазначене підтвердження повинно містити дані про факт і час одержання повідомлення та про відправника цього підтвердження. У разі якщо електронне повідомлення не було отримане, Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його повторно за наявними в її розпорядженні будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними електронними адресами.

12.9. Обмін інформацією між контактними особами Сторін відбувається засобами електронного зв'язку (електронною поштою, зазначеною у пункті 12.10). У разі зміни контактної особи однієї Сторони, така Сторона невідкладно (а у будь-якому випадку не пізніше 3 (трьох) робочих днів) повідомляє про це іншу Сторону електронним повідомленням за правилами обміну інформацією між контактними особами.

12.10. Контактні особи:

1) контактна особа Грантонадавача:

з загальних питань _____

з питань фінансового супроводу реалізації Договору _____

2) контактна особа Грантоотримувача: з наукових та загальних питань _____

з питань фінансового супроводу реалізації Договору _____

12.11. Підписуючи цей Договір Грантоотримувач гарантує, що на момент його укладення у матеріалах Проекту відсутня інформація, що становить державну таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю» та відомості, включені до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

12.12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є:

додаток 1 – Технічне завдання;

додаток 2 – Календарний план;

додаток 3 – Кошторис витрат;

додаток 4 – Графік фінансування.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Грантоотримувач

(найменування юридичної особи)

(місцезнаходження)

(банківські реквізити)

(електронна пошта)

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) м.п.

Грантоодавач

Національний фонд досліджень
України

01001, м. Київ, вул. Бориса
Грінченка, 1

e-mail: NRFU@nrfu.org.ua

р/р

UA6982017203431800010001
57331

у ДКСУ в м. Києві

МФО 820172

ЄДРПОУ 42734019

(посада)

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) м.п.

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник виконавчого директора з питань
грантової підтримки

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку і
звітності, головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник юридичного управління

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу контролю за реалізацією
грантових проєктів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових проєктів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник відповідного структурного підрозділу
управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відповідного структурного
підрозділу управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 1 до Договору № _____
від « » _____ року про надання грантової
підтримки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник підприємства/установи/організації
(Грантоотримувача)
(посада)

_____ (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

_____ (підпис)
М.П.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

до остаточного етапу проєкту з виконання наукового дослідження і розробки на _____ рік
_____ (назва Проєкту) (далі – Проєкт)

Назва конкурсу: _____

Реєстраційний номер Проєкту: _____

Науковий керівник проєкту: _____

Підстави для реалізації Проєкту з виконання наукових досліджень і розробок:

Рішення наукової ради Національного фонду досліджень України щодо визначення переможця конкурсу протокол від « _____ » _____ 202 _____ року № _____

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ (заповнюється відповідно до поданої заявки на одержання грантової підтримки, далі – заявка)

Короткий опис Проєкту (до 5000 знаків)

Тривалість виконання Проєкту

Початок, рік	
Завершення, рік	

Тривалість виконання остаточного етапу Проєкту у 2026 році

Початок (відповідно до Календарного плану), місяць, рік:	
Завершення, місяць, рік:	

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОНАВЦІВ ПРОЄКТУ

Загальна кількість авторів проекту	З них		Допоміжний персонал
	Доктори наук	Кандидати наук	

3. ТЕМАТИЧНИЙ НАПРЯМ КОНКУРСУ ЗА ЯКИМ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТУ (заповнюється відповідно до поданої заявки): _____**4. ОПИС ПРОЄКТУ** (заповнюється відповідно до поданої заявки)**4.1. Мета Проекту** (до 500 знаків)**4.2. Основні завдання Проекту** (до 1000 знаків)**4.3. Детальний зміст Проекту:**

- Сучасний стан проблеми (до 2 сторінок)

- Новизна Проекту (до 1 сторінки)

- Методологія дослідження (до 2 сторінок)

- Інформація про наявну матеріально-технічну базу, обладнання та устаткування, необхідні для виконання Проекту (до 1 сторінки)

- Очікувані результати виконання Проекту (до 1 сторінки):

а) Опис наукової або науково-технічної продукції, яка буде створена в результаті виконання Проекту (із зазначенням її очікуваних якісних та кількісних (технічних) характеристик).

б) Обґрунтування переваг очікуваної наукової або науково-технічної продукції порівняно з аналогами, що існують, на підставі порівняльного аналізу.

в) Обґрунтування практичної цінності запланованих результатів реалізації Проекту для економіки та суспільства.

- Опис шляхів та способів подальшого використання результатів виконання Проекту в суспільній практиці (до 1 сторінки).

5. НАУКОВІ АБО НАУКОВО-ТЕХНІЧНІ РЕЗУЛЬТАТИ, ЯКІ ОЧІКУЄТЬСЯ ОТРИМАТИ У 2026 РОЦІ (до 2 сторінок)

5.1. Заплановані наукові або науково-технічні результати, які очікуються отримати в рамках остаточного етапу виконання Проєкту:

№ з/п	Індикатори виконання	Заплановано (відповідно до КП), кількість
1.	Публікація результатів:	
1.1.	Статті у журналах, що індексуються наукометричними базами даних Scopus та/або Web of Science Core Collection, всього, од.: з них із квантилем Q1 і Q2 на момент опублікування, од. з них із квантилем Q3 і Q4 на момент опублікування, од.	
1.2.	Статті у наукових журналах (без квантилю), збірниках наукових праць, матеріалах конференцій тощо, що індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection (крім тих, що увійшли до п.1.1), од.	
1.3.	Статті у фахових виданнях України категорії «Б», од.	
1.4.	Статті у періодичних виданнях інших країн, що мають ISSN, од.	
1.5.	Рукописи, подані до друку, в тому числі ті, що оприлюднені як препринти (за винятком тих, що прийняті до друку або опубліковані у журналах/виданнях та зазначені в пп. 1.1-1.4), од.	
1.6.	Публікації у матеріалах конференцій, тезах доповідей та виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України та не індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection, од.	
1.7.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) у закордонних видавництвах іноземними мовами, од.	
1.8.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) в українських видавництвах, од.	
1.9.	Словники, довідники, енциклопедії, видані українськими та/або закордонними видавництвами, од.	
1.10.	Інші публікації, які не описані у пп. 1.1-1.9, од.	
2.	Презентація та дисемінація результатів:	
2.1.	Міжнародні науково-комунікативні заходи, конференції, од.	
2.2.	Всеукраїнські та регіональні науково-технічні/промислові виставкові заходи, од.	
2.3.	Представлення розробки/бізнес-плану/результатів проєкту на: інноваційних фестивалях, од.	

	конкурсах стартапів, од.	
	акселераційних програмах, од.	
	хакатонах, од.	
2.4.	Науково-популярні публікації з метою поширення інформації про результати проекту для загальної (широкої) аудиторії, од.	
2.5.	Представлення інформації про результати проекту на науково-популяризаційних заходах (Дні науки, Наукові пікніки тощо) , од.	
2.6.	Інші заходи, які не описані у пп. 2.1-2.5, од.	
3.	Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності (ОПВ)	
3.1.	Отримано патентів України на винахід, од.	
3.2.	Отримано свідоцтв України на промисловий зразок , од.	
3.3.	Отримано патентів України на корисну модель, од.	
3.4.	Отримано охоронний документ на ОПВ інших країн, од.	
3.5.	Інші ОПВ, які не описані у пп. 3.1-3.4, од.	
3.6.	Подано заявок на отримання охоронного документу на ОПВ України та /або інших країн, од.	
4.	Впровадження та використання наукових або науково-практичних результатів:	
4.1.	Підписання (укладання) договорів (угод) на впровадження (використання) результатів проекту (окрім індивідуальних), серед них:	
4.1.1	Господарських договорів/контрактів, од./тис.грн.	
4.1.2	Ліцензійних договорів/договорів на ноу-хау, од./тис.грн.	
4.1.3	Грантових угод, од./тис.грн.	
4.1.4	Інші договори (угоди), які не описані у пп. 4.1.1-4.1.3, од./тис.грн.	
4.4	Документально підтверджено використання результатів у практиці органів державної/місцевої влади, суспільних практиках тощо, од.	
4.5	Проведено маркетингові дослідження, перемовини з потенційними замовниками із підписанням протоколу (меморандуму, угоди) про наміри комерційного впровадження результатів, од.	
4.6	Подано заявок на державні, міжнародні наукові гранти (окрім індивідуальних) , од.	
5.	Створено чи істотно удосконалено/покращено існуючі:	
5.1.	Пристрої (макет, експериментальний/дослідний зразок) , од.	
5.2.	Матеріали, процеси, технології, технологічні регламенти, цифрові продукти та електронні сервіси, од.	
5.3.	ТУ, ДСТУ, будівельні норми, зареєстровані проекти законодавчих актів, од.	
5.4.	Наукові (науково-технічні) послуги, од.	
5.5	Іншу продукцію, яка не описана у пп. 5.1-5.4, од.	

5.2. Опис наукової та/або науково-технічної продукції, яка буде створена в результаті виконання остаточного етапу Проекту (із зазначенням її очікуваних якісних та кількісних (технічних) характеристик). Обґрунтування її переваг у порівнянні з існуючими аналогами.

5.3. Опис шляхів та способів подальшого використання результатів виконання остаточного етапу Проекту в суспільній практиці.

5.4. Практична цінність запланованих результатів реалізації остаточного етапу Проекту для науки, економіки та суспільства.

Технічне завдання до Проекту із виконання наукових досліджень і розробок не повинно містити відомостей, заборонених до відкритого опублікування.

Науковий керівник Проекту

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник виконавчого директора з питань
грантової підтримки Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення
Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу

управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відділу

управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2 до Договору № _____ року про надання від « » _____ грантової підтримки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник підприємства/установи/організації (Грантоотримувача)
(посада)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

М.П.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

виконання наукового дослідження і розробки на _____ рік

(назва Проєкту)

Назва конкурсу:

№ етапу за Заявкою	Назва етапу виконання Проєкту	Цілі ЄВП	Заплановані завдання для ЄВП	Термін виконання (початок-завершення), місяць, рік	Індикатори виконання (науковий або інший результат, який буде отримано в межах етапу. Має відповідати і узгоджуватись з п. 5.1 ТЗ і подано у більш узагальненому вигляді. Подаються у вигляді якісно-кількісних показників)
.....	Грантоотримувач: Завдання 1 Завдання 2....	.....	Індикатори виконання мають наскрізну нумерацію і відображають результуючу складову проєкту. Індикатори виконання повністю відображають позиції, які містяться в заявці на отримання грантової підтримки. Індикатори мають кореспондуватись із витратною частиною проєкту (відображаються у Кошторисі проєкту із розрахунками до нього).

Науковий керівник Проєкту

(посада) ПОГОДЖЕНО:
Перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник відповідного структурного підрозділу управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відповідного структурного підрозділу управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3
до Договору № _____ від «___» _____ 2026 року про
надання грантової підтримки
ПОГОДЖЕНО
Керівник (посада) Грантонадавача

ЗАТВЕРДЖЕНО
Керівник (посада) Грантоотримувача

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
«___» _____ 2026 року
М. П. _____
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
«___» _____ 2026 року
М. П. _____

КОШТОРИС ВИТРАТ ПРОМІЖНОГО ОСТАТОЧНОГО ЕТАПУ ПРОЄКТУ

(номер та назва Проєкту)
на 2026 рік

№ з/п	Найменування статті витрат	Обсяг витрат, грн.
1	Прямі витрати:	0,00
1.1.	Оплата праці	0,00
1.2.	Нарахування на оплату праці	0,00
1.3.	Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування	0,00
1.4.	Обладнання та устаткування	0,00
1.5.	Витрати на відрядження	0,00
2	Непрямі витрати (не більше 15% від статті "Прямі витрати")	0,00
3	Інші витрати	0,00
Разом витрати		0,00

Головний бухгалтер Грантоотримувача/ Керівник фінансового
підрозділу Грантоотримувача

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник Проєкту Грантоотримувача

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:

Перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки Грантонадавача

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу контролю за реалізацією грантових проєктів Грантонадавача

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення Грантонадавача

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових проєктів Грантонадавача

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення Грантонадавача

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу

_____ управління грантового забезпечення Грантонадавача

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відділу

_____ управління грантового забезпечення Грантонадавача

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

до Договору № _____ від «__» ____ 2026 року
про надання грантової підтримкиРОЗРАХУНКИ
до кошторису витрат проміжного остаточного етапу Проєкту(номер та назва Проєкту)
на 2026 рік

№ з/п	Найменування статті витрат	Одиниця виміру	Кількість/період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн.	Обґрунтування
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прямі витрати					
1.1.	Оплата праці					
Виконавці проєкту						
1.1.1.	<i>ПІБ, посада (у разі залучення за трудовою угодою), науковий ступінь, вчене звання</i>	місяць			0,00	<i>Вказати номери завдань, виконання яких передбачено ТЗ</i>
1.1.2.	...	місяць			0,00	...
1.1.3.	...	місяць			0,00	...
...	...	місяць			0,00	...
Допоміжний персонал						
1.1.4.	...	місяць			0,00	...
1.1.5.	...	місяць			0,00	...
...	...	місяць			0,00	...
Розмір середньої заробітної плати за місяць (вартість за одиницю) визначено відповідно до чинного законодавства України та згідно з діючою системою оплати праці у Грантоотримувача						
Разом Оплата праці					0,00	
1.2.	Нарахування на оплату праці	%	x	x	0,00	
Разом Оплата праці та Нарахування на оплату праці (не більше 40% від загального обсягу кошторисної вартості проєкту в межах етапу)					0,00	
1.3.	Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування					
1.3.1.	<i>Назва категорії матеріалів (предметів, дрібних пристроїв, інструментів тощо)</i>	x	x	x		<i>Вказати номер(и) завдання(завдань), виконання якого(их) передбачено ТЗ</i>
1.3.2.	...	x	x	x		...
1.3.3.	...	x	x	x		...
...	...	x	x	x		...
Разом Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування					0,00	
1.4.	Обладнання та устаткування					
1.4.1.	<i>Найменування (після назви кожної позиції обов'язково зазначаємо "... або аналог (еквівалент)")</i>	<i>шт./компл ект</i>			0,00	<i>Вказати номер(и) завдання(завдань), виконання якого(их) передбачено ТЗ</i>
1.4.2.	...				0,00	...
1.4.3.	...				0,00	...
...	...				0,00	...
Разом Обладнання та устаткування					0,00	
1.5.	Витрати на відрядження	x	x	x		<i>Вказати номер(и) завдання(завдань), виконання якого(их) передбачено ТЗ та/або індикаторів успішності реалізації проєкту</i>

Вартість кожного відрядження розраховується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів" від 02.02.2011 р. № 98 (зі змінами) та з урахуванням інших нормативно-правових актів, які регулюють їх кількісно-вартісні параметри

Разом Прямі витрати					0,00	
2.	Непрямі витрати					
2.1.	Комунальні витрати	x	x	x		Перенести інформацію, надану в економічному обґрунтуванні, доданому до Заявки
2.2.	Оплата праці персоналу разом з нарахуванням, який буде задіяний в обслуговуванні договору (не більше 5% від статті витрат "Прямі витрати")	x	x	x		...
Разом Непрямі витрати (не більше 15% від статті "Прямі витрати")					0,00	
3.	Інші витрати					
3.1.	Найменування витрат	послуга/вн есок...			0,00	Вказати номер(и) завдання(завдань), виконання якого(их) передбачено ТЗ та/або індикатор(и) успішності
3.2.	...				0,00	...
3.3.	...				0,00	...
...	...				0,00	...
Разом Інші витрати					0,00	
Разом по кошторису					0,00	

Спрямування коштів здійснюється виключно на фінансування витрат, пов'язаних із реалізацією Проєкту, зокрема не допускається їх спрямування на здійснення витрат на утримання установ, організацій, в т.ч. тих, що є учасниками Проєкту (п. 10 Порядку використання коштів Національного фонду досліджень України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1007).

Грантоотримувач:

Керівник Грантоотримувача

МП

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер/Керівник фінансового підрозділу

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ
з виконання наукового дослідження і розробки у 2026 році

(реєстраційний номер та назва Проєкту)

грн.

Етап реалізації Проєкту № «__»								
Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад
Всього за ЕРП:								0,00

Графік фінансування за місяцями є орієнтовним та може бути зміщений (наближений) відповідно до фактичного фінансування

Грантоотримувач:

(найменування юридичної особи)

Керівник (посада)

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер/ керівник фінансового підрозділу

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник проєкту

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Грантонадавач:

Національний фонд досліджень України

Виконавчий директор

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Перший заступник виконавчого директора
з питань грантової підтримки

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності,
головний бухгалтер

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових проєктів

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ІНФОРМОВАНА ЗГОДА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ

Для забезпечення вимог Умов конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень і розробок Національного фонду досліджень України

_____»
(назва конкурсу)

(далі - Конкурс) щодо укладення договору про надання грантової підтримки переможцем конкурсу (далі – Договір) та подальшого виконання умов Договору, я

, _____,
(ПІБ)

науковий	керівник	проєкту	реєстраційний	номер
№« _____»				
(далі - Проєкт)			(назва проєкту)	

надаючи цю інформовану згоду підтверджую, що ознайомлений з вимогами, обмеженнями та обов'язками, визначеними для наукового керівника Проєкту й зобов'язуюся їх дотримуватись протягом усього часу виконання Проєкту, а також усвідомлюю свою відповідальність за їх недотримання чи порушення.

Також підтверджую, що ознайомлений(а) з Положенням про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення), схваленого рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України від 18 грудня 2025 року (протокол № 36) та зобов'язуюсь неухильно дотримуватись вимог Положення протягом усього часу виконання Проєкту, в тому числі вимог щодо недопустимості наукової співпраці з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій України та офіційно пов'язаними з ними фізичними особами, після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року та усвідомлюю правові наслідки здійснення мною такої співпраці та можливість застосування до мене у разі здійснення такої співпраці обмежувальних заходів.

(дата)

(підпис)

**ІНФОРМОВАНА ЗГОДА
ВИКОНАВЦЯ, ЯКИЙ НЕ Є АВТОРОМ ПРОЄКТУ**

Для забезпечення вимог Умов конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень і розробок Національного фонду досліджень України

_____»
(назва конкурсу)

(далі - Конкурсе) щодо укладення договору про надання грантової підтримки переможцем конкурсу (далі – Договір) та подальшого виконання умов Договору, я

», _____,
(ПІБ)

виконавця №« _____» (далі - Проєкт)	(ПІБ) проєкту	реєстраційний _____» (назва проєкту)	номер
---	------------------	--	-------

надаючи цю інформовану згоду підтверджую, що ознайомлений з вимогами, обмеженнями та обов'язками, визначеними для автора Проєкту й зобов'язуюся їх дотримуватись протягом усього часу виконання мною Проєкту, а також усвідомлюю свою відповідальність за їх недотримання чи порушення.

Також підтверджую, що ознайомлений(а) з Положенням про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення), схваленого рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України від 18 грудня 2025 року (протокол № 36) та зобов'язуюсь неухильно дотримуватись вимог Положення протягом усього часу виконання мною Проєкту, в тому числі вимог щодо недопустимості наукової співпраці з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій України та офіційно пов'язаними з ними фізичними особами, після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року та усвідомлюю правові наслідки здійснення мною такої співпраці та можливість застосування до мене у разі здійснення такої співпраці обмежувальних заходів.

(дата)

(підпис)

ІНФОРМОВАНА ЗГОДА АВТОРА ПРОЄКТУ

Для забезпечення вимог Умов конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень
і розробок Національного фонду досліджень України

_____»

(назва конкурсу)

(далі - Конкурс) щодо укладення договору про надання грантової підтримки переможцем конкурсу (далі – Договір) та подальшого виконання умов Договору, я

, _____,

	(ПІБ)		
автор	проєкту	реєстраційний	номер
№« _____			_____»
(далі - Проєкт)		(назва проєкту)	

надаючи цю інформовану згоду підтверджую, що ознайомлений з вимогами, обмеженнями та обов'язками, визначеними для автора Проєкту й зобов'язуюся їх дотримуватись протягом усього часу виконання мною Проєкту, а також усвідомлюю свою відповідальність за їх недотримання чи порушення.

Також підтверджую, що ознайомлений(а) з Положенням про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення), схваленого рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України від 18 грудня 2025 року (протокол № 36) та зобов'язуюсь неухильно дотримуватись вимог Положення протягом усього часу виконання мною Проєкту, в тому числі вимог щодо недопустимості наукової співпраці з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій України та офіційно пов'язаними з ними фізичними особами, після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року та усвідомлюю правові наслідки здійснення мною такої співпраці та можливість застосування до мене у разі здійснення такої співпраці обмежувальних заходів.

(дата)

(підпис)

ДОГОВІР №

Про надання грантової підтримки

м. Київ

«___» _____ 2026 року

Національний фонд досліджень України (далі – Грантонадавач або Фонд) в особі _____, що діє на підставі Положення про Національний фонд досліджень України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від «04» липня 2018 року № 528, розпорядження Кабінету Міністрів України від «02» липня 2025 року № 640-р, рішення Голови Національного фонду досліджень України щодо делегування повноважень в частині укладення договорів за результатами проведення конкурсу «Дослідницькі інфраструктури для проведення передових наукових досліджень» (Наказ Фонду від _____ року № ____), з однієї сторони та _____

(найменування юридичної особи)

(далі – Грантоотримувач), в особі _____

(посада, ПІБ)

що діє на підставі _____

з другої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про надання грантової підтримки (далі – Договір) про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Проєкт з виконання наукового дослідження (розробки) _____

(найменування проєкту)

(далі – Проєкт) за реєстраційним номером № _____, науковий керівник Проєкту _____

(ПІБ)

реалізується Грантоотримувачем трьома проміжними етапами протягом 2024-2026 років за рахунок грантової підтримки Грантонадавача.

1.2. Рішення про надання гранту у 2026 році за конкурсом «Дослідницькі інфраструктури для проведення передових наукових досліджень» (далі –

Конкурс) для реалізації проміжного остаточного етапу Проєкту ухвалене науковою радою Фонду _____ року (протокол № _____).

1.3. Детальний опис проміжного остаточного етапу Проєкту наведений у Технічному завданні до проміжного остаточного етапу проекту з виконання наукового дослідження і розробки на 2026 рік (далі – Технічне завдання), що є додатком № 1 до цього Договору, яке відповідає змісту заявки на одержання грантової підтримки, поданої для участі у Конкурсі, а також рішенню наукової ради Фонду, прийнятим щодо реалізації Проєкту до укладення цього Договору, та умовам цього Договору.

1.4. Істотними умовами цього Договору є його предмет, обсяг та порядок фінансування Проєкту.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Грантонадавач надає Грантоотримувачу грант для реалізації у 2026 році проміжного остаточного етапу Проєкту _____

(назва Проєкту)

(далі – Проєкт), а Грантоотримувач реалізовує проміжний остаточний етап Проєкту.

3. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

3.1. Проміжний остаточний етап реалізації Проєкту у 2026 році розпочинається з дати підписання цього Договору та завершується 30 листопада 2026 року.

3.2. Грантоотримувач виконує у 2026 році проміжний остаточний етап Проєкту згідно з Календарним планом виконання наукового дослідження і розробки на 2026 рік (далі – Календарний план), що є додатком 2 до цього Договору.

3.3. Після завершення виконання проміжного остаточного етапу Проєкту підписується Акт про виконання проміжного остаточного етапу Проєкту (далі – Акт). Підставою для підписання Акту є рішення наукової ради Фонду про результати розгляду остаточного звіту про результати виконання проекту з виконання наукових досліджень (розробок), фінансового звіту про використання бюджетних коштів, звіту про використання бюджетних коштів у рамках реалізації Проєкту, яке приймається науковою радою Фонду не пізніше закінчення терміну дії цього Договору.

Акт має містити інформацію про відповідність (або невідповідність) виконаного етапу Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану та Кошторису витрат проміжного остаточного етапу Проєкту (далі – Кошторис витрат), який є додатком 3 до цього Договору, відповідно до рішення наукової ради Фонду про результати розгляду відповідного звіту.

У випадку невідповідності виконаного проміжного остаточного етапу Проекту його Технічному завданню, Календарному плану, Кошторису витрат та відповідним рішенням наукової ради Фонду в Акті зазначаються застереження відповідно до рішення наукової ради Фонду про результати затвердження відповідного звіту.

4. ОБСЯГ ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ

4.1. Обсяг фінансування проміжного остаточного етапу Проекту у 2026 році становить _____

(сума цифрами та прописом) грн., без ПДВ

4.2. Фінансування проміжного остаточного етапу Проекту здійснюється шляхом поетапного перерахування Грантонадавачем грошових коштів Грантоотримувачу відповідно до умов Договору та Графіку фінансування проекту з виконання наукового дослідження і розробки (далі – Графік фінансування Проекту), який є додатком 4 до цього Договору, в межах фактично отриманого Грантонадавачем бюджетного фінансування.

4.3. Джерело фінансування Проекту – Державний бюджет України.

4.4. У випадку зменшення обсягів бюджетних призначень та бюджетних асигнувань Грантонадавача, обсяг фінансування проміжного остаточного етапу Проекту у 2026 році зменшується відповідно до рішення наукової ради Фонду. У такому разі не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, Грантонадавачем Грантоотримувачу повідомлення про зменшення обсягів бюджетних призначень та бюджетних асигнувань Сторонами вносяться зміни до Технічного завдання, Календарного плану, Кошторису витрат та Графіку фінансування шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.5. У випадку затримки бюджетного фінансування Грантонадавача, Сторонами не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, Грантонадавачем Грантоотримувачу повідомлення про затримку бюджетного фінансування, вносяться зміни до Технічного завдання, Календарного плану, Кошторису витрат та Графіку фінансування шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.6. У випадку припинення бюджетних асигнувань Грантонадавача Сторони не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, Грантонадавачем Грантоотримувачу повідомлення про припинення бюджетних асигнувань укладають додаткову угоду до цього Договору про його розірвання та припинення з дати його розірвання зобов'язань за Договором в межах фактично використаного фінансування Проекту.

У такому випадку Грантоотримувач подає Грантонадавачу звітні документи, передбачені пунктом 8.3 цього Договору, з інформацією станом на дату укладення додаткової угоди про розірвання Договору.

4.7. Перерахування коштів гранту у безготівковій формі здійснюється Грантонадавачем в національній валюті України зі свого реєстраційного рахунка на рахунок Грантоотримувача.

4.8. Кошти, не використані та/або зекономлені Грантоотримувачем протягом проміжного остаточного етапу реалізації Проекту, підлягають поверненню на реєстраційний рахунок Грантонадавача не пізніше 7 (семи) робочих днів після завершення проміжного остаточного етапу виконання Проекту, але не пізніше трьох робочих днів до завершення бюджетного періоду в якому укладено цей Договір.

4.9. У разі прийняття науковою радою Фонду у встановлених Договором випадках рішення про повернення Грантоотримувачем отриманих коштів, вони підлягають поверненню у сумі, визначеній таким рішенням, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Грантоотримувачем відповідного письмового повідомлення.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Грантоотримувач має право:

- 1) на отримання фінансування Проекту в обсязі, визначеному в цьому Договорі;
- 2) ініціювати розірвання Договору у випадку неможливості його подальшого виконання через настання об'єктивних обставин, що не залежать від нього, шляхом направлення обґрунтованого письмового повідомлення Грантонадавачу;
- 3) здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат (без зміни їх складових частин, визначених в Розрахунках до Кошторису витрат проміжного остаточного етапу Проекту), окрім статті витрат «Оплата праці» та статті витрат «Нарахування на оплату праці», у межах Кошторису витрат у випадку, якщо сума коштів, які планується перерозподілити, не перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень в межах проміжного остаточного етапу реалізації Проекту;
- 4) здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат за умови отримання такого погодження науковою радою Фонду, якщо:

- сума коштів, які планується перерозподілити, перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень в межах проміжного остаточного етапу виконання Проекту;

- виникає необхідність здійснення витрат на раніше не заявлені витрати у розрахунках до Кошторису витрат. При цьому використання зекономлених коштів гранту для поткриття потреби на раніше не заявлені витрати не допускається.

Для вирішення питання про здійснення перерозподілу коштів у випадках, визначених у цьому пункті Договору, в межах проміжного остаточного етапу

виконання Проєкту Грантоотримувач в порядку та спосіб, визначені пунктом 12.6 Договору, подає Грантонадавачу письмове обґрунтування (із відповідними розрахунками та підтвердними документами) за структурою, обсягом інформації та формою, які були визначені Умовами конкурсу. Такий перерозподіл може бути здійснений лише в межах погодженого Грантонадавачем Кошторису витрат.

5.2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) реалізовувати Проєкт відповідно до умов цього Договору, Технічного завдання та Календарного плану, з дотриманням затверджених науковою радою Фонду умов Конкурсу;
- 2) використовувати кошти гранту за цільовим призначенням, забезпечувати ефективне, раціональне та результативне використання коштів гранту, з урахуванням принципів, визначених статтею 7 Бюджетного кодексу України, а також під час здійснення перерозподілу коштів, у порядку визначеному підпунктами 3 і 4 пункту 5.1 цього Договору використовувати в першу чергу кошти зі статті «Непрямі витрати» Кошторису витрат;
- 3) вжити всіх залежних від нього заходів для здійснення закупівлі обладнання, устаткування, матеріалів та інших витрат без перевищення розміру, визначеного в Розрахунках до Кошторису витрат;
- 4) надавати Грантонадавачеві звіти, документи, інформацію та матеріали в порядку, у спосіб та строки, визначені умовами цього Договору. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувача вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати нормативно-правовим актам, що їх регулюють, та принципам, визначеним статтею 7 Бюджетного кодексу України;
- 5) письмово повідомити Грантонадавача в порядку та у спосіб, які встановлені пунктом 12.6 Договору, протягом 3 (трьох) робочих днів про настання об'єктивних обставин, внаслідок яких реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено й надати відповідне обґрунтування та документальне підтвердження настання таких обставин, а також надати всі звітні документи, передбачені пунктом 8.3 цього Договору;
- 6) пройти процедуру державної реєстрації наукового дослідження і розробки в порядку, встановленому законодавством України, та надати Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток;
- 7) використовувати всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за рахунок гранту, а також забезпечити наявність інформації (для Інтернет-видань – покликання) про грантову підтримку Проєкту Грантонадавачем у публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для медіа, у соціальних мережах та у інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах. Опубліковані результати (наукові публікації, тези

доповідей та ін.), отримані в рамках реалізації Проєкту, мають містити посилання на інформацію про грантову підтримку Проєкту Грантонадавачем із зазначенням реєстраційного номеру Проєкту;

8) під час виконання Проєкту не допускати одночасного фінансування витрат, необхідних для виконання завдань Проєкту та передбачених Кошторисом витрат, за рахунок інших джерел;

9) повернути Грантонадавачеві у встановленому законодавством України порядку суму коштів, яка була використана Грантоотримувачем не за цільовим призначенням, у разі встановлення органом державного фінансового контролю факту нецільового використання ним коштів гранту в рамках виконання Проєкту;

10) забезпечити виконання Проєкту в повному обсязі та здійснювати для цього усі залежні від Грантоотримувача заходи/дії, спрямовані на реалізацію Проєкту у встановлені терміни та в повному обсязі, включаючи, але не обмежуючись:

- здійснити своєчасну (не пізніше виникнення потреби у виконанні відповідного наукового завдання за Проєктом, відповідно до Календарного плану та Технічного завдання Проєкту) закупівлю матеріалів, обладнання та устаткування за Проєктом,

- використовувати обладнання та устаткування, придбане за рахунок гранту, для виконання завдань за Проєктом,

- здійснювати постійний контроль за повнотою виконання завдань та дотриманням виконавцями Проєкту встановлених строків їх виконання;

11) забезпечити під час реалізації Проєкту дотримання принципів академічної доброчесності, етичних норм наукового співтовариства, етичних принципів та стандартів, що діють у відповідній галузі наук, а також дотримання виконавцями Проєкту вимог Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення про принципи наукової етики). У разі виявлення порушення виконавцями Проєкту Положення про принципи наукової етики повідомляти Грантоотримувача про такі факти протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виявлення;

12) під час здійснення Проєкту забезпечувати дотримання вимог щодо захисту інформації з обмеженим доступом, а також не пізніше 3 (трьох) робочих днів повідомити Грантонадавача про початок процедури прийняття рішення про віднесення інформації чи відомостей, отриманих в результаті проведених досліджень або виконання розробок за Проєктом, до державної таємниці та вжити всіх визначених законом заходів з охорони такої інформації у встановленому порядку;

- 13) повернути Грантонадавачу зекономлені та/або невикористані кошти гранту в порядку та строки, передбачені пунктом 4.8 Договору;
- 14) в порядку та у спосіб, встановлені пунктом 12.6 Договору, повідомити Грантонадавача протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання інформації про:
- отримання фінансування Проекту з будь-яких інших джерел, не передбачених умовами Конкурсу та цим Договором;
 - роботу наукового керівника або виконавців Проекту в закордонних установах більше 3 (трьох) місяців сумарно на рік під час реалізації Проекту, а також про отримання ним(ними) грошової винагороди (компенсації) за таку роботу в таких установах;
- 15) у разі прийняття науковою радою Фонду рішення про припинення надання грантової підтримки та повернення Грантоотримувачем коштів повернути Грантонадавачу отримані за цим Договором кошти у сумі та у строк, які визначені відповідним рішенням наукової ради Фонду;
- 16) не використовувати кошти гранту на:
- оплату посередницьких послуг,
 - підготовку заявки на одержання грантової підтримки,
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту,
 - оплату товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання Договору. У такому випадку невикористані кошти гранту, передбачені на такі цілі, повертаються Грантонадавачу,
 - здійснення витрат на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками Проекту;
- 17) у правовідносинах з виконавцями Проекту дотримуватись вимог законодавства про оплату праці;
- 18) після завершення реалізації Проекту забезпечити можливість подальшого використання обладнання та устаткування, придбаного за рахунок гранту, сукупна вартість якого перевищує 600 000 грн (шістсот тисяч гривень), в тому числі через центри колективного користування (за можливості);
- 19) у випадку, визначеному п. 4.6 цього Договору, укласти з Грантонадавачем додаткову угоду про його розірвання та припинення зобов'язань за Договором в межах фактично використаного фінансування Проекту;
- 20) протягом трьох років з часу завершення виконання Проекту надавати Грантонадавачу за його моніторинговим запитом інформацію щодо результатів виконання Проекту, їх практичного впровадження;
- 21) вести моніторингову картку проекту в Автоматизованій системі «Конкурс проекту НФДУ» (далі – АС «Конкурс проектів НФДУ»);

22) протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити Грантонадавача у встановлені пунктом 12.6 цього Договору порядку та спосіб про прийняття рішення щодо припинення юридичної особи в результаті ліквідації чи реорганізації та надати інформацію про дату та номер запису державної реєстрації припинення юридичної особи та внесення цього запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. У такому випадку отримані Грантоотримувачем кошти гранту не використовуються до моменту отримання від Грантонадавача рішення наукової ради Фонду про результати розгляду такого повідомлення.

5.3. Грантонадавач має право:

- 1) вимагати від Грантоотримувача протягом всього строку виконання Проєкту будь-яку інформацію в паперовій та/або електронній формі, документи та матеріали, засвідчені належними чином копії документів, а також пояснення щодо всіх дій Грантоотримувача, пов'язаних із виконанням цього Договору на будь-якому його етапі, в тому числі вимагати здійснювати інші заходи для досягнення мети та/або завдань Проєкту;
- 2) у випадках, визначених розділом 9 цього Договору, розірвати його в односторонньому порядку, повідомивши про це Грантоотримувача у строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів після ухвалення науковою радою Фонду відповідного рішення;
- 3) припиняти, призупиняти або продовжувати надання грантової підтримки Проєкту за рішенням наукової ради Фонду;
- 4) використовувати в інформаційних цілях документи та відомості, отримані під час реалізації Проєкту, за умови, що таке використання не порушує права інтелектуальної власності Грантоотримувача (у т.ч. розміщувати на офіційному вебсайті Фонду звітну інформацію, вносити відповідну інформацію до бази даних наукових досліджень та розробок, що ним фінансувалися);
- 5) здійснювати контроль за виконанням Грантоотримувачем умов цього Договору протягом усього строку його дії, в тому числі за дотриманням Календарного плану. Здійснення контролю за дотриманням умов цього Договору та виконанням Проєкту включає перевірку внесеної Грантоотримувачем до моніторингової картки проєкту в АС «Конкурс проєкту НФДУ» інформації на предмет її відповідності даним, які містяться в Заявці, Технічному завданні, Календарному плану та Кошторису витрат Проєкту, а також:
 - звітності Грантоотримувача, документів та іншої письмової інформації, відомостей в електронній формі, що надаються Грантоотримувачем відповідно до умов Договору у встановленому порядку;
 - іншої інформації, яка отримана Грантонадавачем з дотриманням вимог законодавства та може бути перевірена.

б) здійснювати моніторинг результатів виконання Проекту, їх практичного впровадження, зокрема звертатись до Грантоотримувача із моніторинговими запитами протягом трьох років з часу завершення виконання Проекту.

5.4. Грантонадавач зобов'язується:

1) перераховувати кошти на реєстраційний рахунок Грантоотримувача відповідно до умов цього Договору, Графіку фінансування Проекту в межах фактично отриманого Грантонадавачем фінансування;

2) розглядати звернення Грантоотримувача з питань, пов'язаних з реалізацією Проектів та виконання умов Договору.

5.5. Грантоотримувач та Грантонадавач зобов'язані дотримуватися встановленого законодавством України порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять конфіденційну інформацію або інформацію з обмеженим доступом, що була створена та стала відомою їм під час реалізації Проекту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями відповідно до умов цього Договору та вимог законодавства України.

6.2. Грантонадавач не несе відповідальність за:

– недотримання Графіку фінансування Проекту, якщо таке недотримання стало наслідком несвоечасного отримання Грантонадавачем відповідного фінансування та (або) не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними інструкціями Грантонадавача,

– порушення Грантоотримувачем вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності та порушення принципів академічної доброчесності та наукової етики,

– понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, завдані Грантоотримувачем третім особам;

– прийняті Грантоотримувачем рішення щодо виконання умов цього Договору, в тому числі фінансового характеру, які не були погоджені із Грантонадавачем в порядку визначеному цим Договором.

6.3. За порушення умов Договору до Грантоотримувача застосовуються заходи впливу відповідно до законодавства України за рішенням наукової ради Фонду.

6.4. У випадку порушення Грантоотримувачем істотних умов Договору грантова підтримка за Договором припиняється, а Грантоотримувач повертає кошти, отримані за цим Договором, відповідно до рішення наукової ради Фонду.

6.5. У разі встановлення органом державного фінансового контролю факту нецільового використання коштів Грантоотримувачем під час реалізації Проекту, грантова підтримка Проекту припиняється, а Грантоотримувач повертає суму коштів, використаних не за цільовим призначенням, відповідно до рішення наукової ради Фонду.

6.6. У випадку одночасного фінансування Проекту з джерел, не передбачених цим Договором (інших джерел), отримані Грантоотримувачем грошові кошти за цим Договором на підставі рішення наукової ради Фонду підлягають поверненню Грантонадавачу в межах суми отриманого Грантоотримувачем одночасного фінансування робіт за Проектом.

6.7. Грантоотримувач несе повну відповідальність за достовірність відомостей та інформації у документах, наданих ним Грантонадавачу для укладення цього Договору.

Грантоотримувач також несе відповідальність за достовірність будь-якої інформації (включаючи інформацію у звітній документації), що подається ним Грантонадавачу згідно з умовами Договору протягом всього строку його виконання, а також за дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів, дотримання принципів академічної доброчесності у звітних та інших документах, передбачених цим Договором.

6.8. За невиконання або несвоєчасне виконання завдань, передбачених Технічним завданням та Календарним планом Проекту, науковому керівнику, та/або виконавцям Проекту може бути заборонена участь у конкурсах, які проводяться Грантонадавачем, за рішенням наукової ради Фонду.

6.9. За недотримання вимог Положення про принципи наукової етики науковому керівнику та/або виконавцям Проекту може бути заборонена участь у конкурсах, які проводяться Грантонадавачем, за рішенням наукової ради Фонду.

7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

7.1. Майнові права інтелектуальної власності, створеної під час виконання Проекту, належать Грантоотримувачу.

7.2. Грантоотримувач надає Грантонадавачеві право використовувати в інформаційних цілях (у тому числі право зберігати, перекладати, висвітлювати, відтворювати будь-яким технічним способом, публікувати або повідомляти у медіа) відомості зі звітних документів, що пов'язані з виконанням Проекту, незалежно від їхньої форми, за умови, що цим не порушуються права інтелектуальної власності.

7.3. Укладенням цього Договору Грантоотримувач гарантує, що володіє всіма правами на використання будь-яких об'єктів інтелектуальної власності, необхідних для виконання Договору.

7.4. За умов впізнаваності фізичних осіб, зображених на фото- або відеоматеріалах, пов'язаних з реалізацією Проекту, Грантоотримувач повинен у звітній документації щодо реалізації Проекту подати заяви цих осіб з дозволом на використання своїх зображень. Такі вимоги не застосовуються до фото- або відеоматеріалів, знятих у громадських місцях, де випадкові представники

громадськості можуть бути ідентифіковані лише гіпотетично, а публічні особи здійснюють свою громадську/публічну діяльність.

8. ВИТРАТИ, БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

8.1. Всі витрати за цим Договором мають відповідати принципам цільового, раціонального та ефективного використання коштів гранту та Кошторису витрат, а також мають бути фактично понесеними в межах строку виконання проміжного остаточного етапу виконання Проєкту.

8.2. Спрямування коштів для реалізації Проєкту за цим Договором здійснюється Грантоотримувачем відповідно до положень, що визначені в Умовах Конкурсу, в тому числі «Методичних рекомендаціях з планування кошторисної вартості проєкту з виконання наукового дослідження (розробки) за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України до Умов Конкурсу», які є невід'ємною частиною Умов Конкурсу.

8.3. Для підтвердження виконання проміжного остаточного етапу Проєкту Грантоотримувач подає Грантонадавачу із супровідним листом:

- а) підписаний Грантоотримувачем Акт за формою визначеною Фондом – у двох примірниках в паперовій формі;
- б) фінансовий звіт про використання бюджетних коштів за етап за затвердженою Грантонадавачем формою – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;
- в) засвідчені копії документів у паперовій формі, які підтверджують фактично понесені витрати Грантонадавачем на придбання обладнання та устаткування за рахунок коштів гранту під час виконання цього Договору;
- г) остаточний звіт про результати виконання проєкту з виконання наукового дослідження (розробки) за формою, визначеною Фондом – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;
- д) звіт про науково-організаційну роботу в межах етапу проєкту, який містить в собі опис проведеної організаційної роботи, заходів по консолідації наукової спільноти та наукових результатів, заходів з розповсюдження результатів проєкту тощо (в довільній формі, до 10 сторінок, українською мовою) – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;
- е) копії наукових публікацій, препринтів (із обов'язковим зазначенням факту виконання проєкту за підтримки Фонду), охоронних документів, іншої друкованої наукової продукції чи наукової продукції в електронному вигляді (із обов'язковим зазначенням факту виконання Проєкту за підтримки Фонду), які були опубліковані/отримані за результатами виконання Проєкту – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;
- є) витяг з протоколу засідання вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради Грантоотримувача про виконання проміжного остаточного етапу реалізації

Проекту (з висновком про відповідність робіт, виконаних за Проектом, Технічному завданню та Календарному плану) – в одному примірнику у паперовій формі (у випадку настання обставин за пунктом 4.6 цього Договору);

ж) письмовий висновок Консультаційної ради Проекту (в довільній формі, до 5 сторінок, англійською мовою, в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі), в якому, зокрема, має бути відображене наступне:

- загальна характеристика отриманих наукових результатів та публікацій, а також їхнього потенційного впливу на відповідну галузь знань,

- висновок щодо відповідності організації роботи колективу найкращим світовим стандартам,

- в разі наявності, окремі думки членів Консультаційної ради, які не збігаються із рішенням її більшості;

з) інші документи та матеріали відповідно до індикаторів виконання запланованих Технічних завдань та Календарним планом, а також документи та матеріали відповідно до умов Конкурсу – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі.

Документи та інформація, що передбачені цим пунктом Договору, подаються Грантоотримувачем не пізніше “02” грудня 2026 року.

8.4. Якщо грантова підтримка за Договором припиняється, Грантоотримувач зобов'язаний подати Грантонадавачу документи, перелічені у пункті 8.3 Договору, протягом 20 робочих днів з моменту направлення Грантонадавачем Грантоотримувачу в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, повідомлення про прийняте науковою радою Фонду рішення про припинення надання грантової підтримки.

8.5. Грантоотримувач на вимогу Грантонадавача під час здійснення ним контролю за виконанням Договору зобов'язаний у термін визначений Грантонадавачем й у встановлені цим Договором порядку та спосіб письмово надати будь-які документи чи інформацію, пов'язані з виконанням цього Договору.

8.6. Грантоотримувач проходить процедуру державної реєстрації науково-дослідної роботи не пізніше визначених законодавством України строків, а також надає Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток за формою, встановленою законодавством України й у порядку та строки, встановлені цим Договором.

9. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір може бути розірвано Грантонадавачем в односторонньому порядку за рішенням наукової ради Фонду в таких випадках:

- 1) Грантоотримувача визнано банкрутом або він перебуває на стадії ліквідації, або Грантоотримувач знаходиться в іншій ситуації, за якої він об'єктивно неспроможний далі виконувати Проект;
- 2) у разі встановлення факту нецільового використання Грантоотримувачем коштів гранту та/або порушення істотних умов цього Договору;
- 3) у випадку встановлення факту наукової співпраці Грантоотримувача з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій та офіційно-пов'язаними з ними фізичними особами після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року, що підтверджується даними з відкритих джерел.

9.2. Договір вважається розірваним з моменту направлення Грантонадавачем письмового повідомлення Грантоотримувачу в порядку та спосіб, визначені пунктом 12.6 Договору.

У випадку розірвання Договору, обладнання та устаткування, придбані за рахунок грантової підтримки, залишаються у власності Грантоотримувача, а закуплені ним матеріали зберігаються у Грантоотримувача до отримання окремого письмового розпорядження Грантонадавача про можливість їх використання.

9.3. Істотні умови Договору, визначені розділом 1 Договору, можуть змінюватися Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору. Зміни усіх інших умов Договору допускаються шляхом погодження обґрунтованої пропозиції Грантоотримувача щодо необхідності змін таких умов відповідним рішенням наукової ради Фонду, за виключенням пункту 9.4 Договору.

9.4. У разі істотної зміни обставин, що може призвести до невиконання умов Договору, цей Договір до завершення проміжного остаточного етапу виконання Проекту може бути змінений в частині необхідних умов для його виконання у межах визначеної кошторисної вартості. Рішення про зміну необхідних умов для виконання Проекту приймається науковою радою Фонду за ініціативою Грантоотримувача. У разі виникнення таких обставин Грантоотримувач надсилає Грантонадавачу пропозиції щодо зміни Договору з обґрунтуванням та підтвердними документами. Грантонадавач розглядає пропозиції та надає Грантоотримувачу відповідь з урахуванням рішення наукової ради Фонду не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з дня отримання пропозицій. У разі прийняття науковою радою Фонду рішення про зміну необхідних умов для виконання Проекту, укладається додаткова угода до Договору щодо зміни умов виконання Проекту.

9.5. Заміна виконавців Проекту, а також заміна обладнання та устаткування, категорій матеріалів допускається лише при настанні виключних обставин за

наявності відповідного письмового обґрунтування Грантоотримувача та за умови попереднього погодження такої заміни науковою радою Фонду.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

10.1. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні». Достатнім підтвердженням виникнення та дії форс-мажорних обставин є документи, видані Стороні Договору Торгово-промисловою палатою України або іншими спеціально уповноваженими на це законом державними органами.

10.2. Про настання обставин непереборної сили кожна Сторона цього Договору має повідомити про це письмово іншу Сторону не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення таких обставин.

10.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатись на них, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

10.4. У разі отримання повідомлення Грантоотримувача про настання форс-мажорних обставин та дату їх початку, Грантонадавач може призупинити грантову підтримку Проекту за відповідним рішенням наукової ради Фонду. Якщо такі обставини тривають більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, вони рішенням наукової ради Фонду можуть бути визнані такими, що спричиняють неспроможність Грантоотримувача виконувати Проект.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори або розбіжності, що впливають з умов цього Договору або пов'язані з цим Договором, його тлумаченням, його дією, внесенням змін та доповнень, його припиненням або розірванням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, крім випадку, коли цей Договір розривається Грантонадавачем в односторонньому порядку з підстав, визначених цим Договором або законом.

11.2. Якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів Сторони не зможуть дійти згоди щодо спірних питань, які підлягають вирішенню шляхом переговорів, такі спори передаються на вирішення суду у порядку, визначеному законодавством України.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. При тлумаченні змісту та/або умов цього Договору, а також у випадках прямо не врегульованих цим Договором, його Сторони керуються вимогами законодавства України, що регулює правила, порядок та процедуру проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Грантонадавачем.

12.2. Цей Договір є укладеним після його підписання Сторонами та набирає чинності з дати його підписання Грантонадавачем й діє до 31 грудня 2026 року. Закінчення строку Договору не звільняє Грантоотримувача від виконання Проєкту, надання Грантонадавачу інформації щодо результатів використання та впровадження виконаного за Договором наукового дослідження (розробки), а також від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

12.3. Підписуючи цей Договір представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, для здійснення перевірки на підтвердження повноважень щодо укладення, зміни та/або розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права згідно зі статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.4. Сторони погодилися з тим, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються умов цього Договору та його виконання, є конфіденційними і не можуть передаватися його Стороною будь-яким третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України та умовами Договору.

12.5. Обмін документами та інформацією щодо виконання цього Договору відбувається між Сторонами виключно у письмовій формі.

Документи та/або їх копії, надані Грантоотримувачем для виконання умов цього Договору, оформлені без дотримання вимог ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», до розгляду не приймаються та повертаються Грантоотримувачу.

12.6. Документи та інформація на виконання умов цього Договору подаються Стороною одним із наступних способів:

- особисто під підпис через службу діловодства з відміткою на другому примірнику про дату реєстрації вхідної кореспонденції та підписом працівника служби діловодства, який здійснив реєстрацію;

- за допомогою засобів поштового зв'язку рекомендованим поштовим відправленням;
- в електронній формі шляхом направлення документа на електронну адресу, зазначену у розділі 14 Договору, за умови наступного подання копії документа на папері, засвідченої в порядку, встановленому законодавством України;
- в електронній формі шляхом направлення оригіналу електронного документа з електронним цифровим підписом (ЕЦП) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

12.7. Документи, що направляються Сторонами одна одній з використанням засобів поштового зв'язку, вважається отриманою іншою Стороною в порядку, встановленому правилами поштового зв'язку для відповідного виду відправлення.

12.8. Електронне повідомлення, направлене засобами електронного зв'язку, вважається отриманим Стороною-одержувачем з часу надходження Стороні-відправнику підтвердження про отримання повідомлення від Сторони-одержувача в електронній формі. Зазначене підтвердження повинно містити дані про факт і час одержання повідомлення та про відправника цього підтвердження. У разі якщо електронне повідомлення не було отримане, Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його повторно за наявними в її розпорядженні будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними електронними адресами.

12.9. Обмін інформацією між контактними особами Сторін відбувається засобами електронного зв'язку (електронною поштою, зазначеною у пункті 12.10). У разі зміни контактної особи однієї Сторони, така Сторона невідкладно (а у будь-якому випадку не пізніше 3 (трьох) робочих днів) повідомляє про це іншу Сторону електронним повідомленням за правилами обміну інформацією між контактними особами.

12.10. Контактні особи:

1) контактна особа Грантонадавача:

з загальних питань _____

з питань фінансового супроводу реалізації Договору _____

2) контактна особа Грантоотримувача: з наукових та загальних питань _____

з питань фінансового супроводу реалізації Договору _____

12.11. Підписуючи цей Договір Грантоотримувач гарантує, що на момент його укладення у матеріалах Проекту відсутня інформація, що становить державну

таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю» та відомості, включені до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

12.12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є:

додаток 1 – Технічне завдання;

додаток 2 – Календарний план;

додаток 3 – Кошторис витрат;

додаток 4 – Графік фінансування.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Грантоотримувач

(найменування юридичної особи)

(місцезнаходження)

(банківські реквізити)

(електронна пошта)

(посада)

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) м.п.

Грантонадавач

Національний фонд

досліджень України

01001, м. Київ, вул. Бориса

Грінченка, 1

e-mail: NRFU@nrfu.org.ua

р/р

UA6982017203431800010001

57331

у ДКСУ в м. Києві

МФО 820172

ЄДРПОУ 42734019

(посада)

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) м.п.

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник виконавчого директора з питань
грантової підтримки

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку і
звітності, головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник юридичного управління

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу контролю за реалізацією
грантових проєктів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових проєктів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник відповідного структурного підрозділу
управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відповідного структурного
підрозділу управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 1 до Договору № _____
від « ____ » _____ 2026 року про надання грантової
підтримки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник підприємства/установи/організації
(Грантоотримувача)
(посада)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)
М.П.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
до остаточного етапу проекту з виконання наукового дослідження і розробки на 2026 рік
_____ (далі – Проект)
(назва Проекту)

Назва конкурсу: _____

Реєстраційний номер Проекту: _____

Науковий керівник проекту (головний дослідник, principal investigator (PI)):

Склад консультативної ради проекту (ШБ, науковий ступень, основне місце роботи)

Підстави для реалізації Проекту з виконання наукових досліджень і розробок:

Рішення наукової ради Національного фонду досліджень України щодо визначення переможця конкурсу протокол від « ____ » _____ 202 ____ року № ____

Декларація від установи грантоотримувача (вихідний номер, дата)

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ (заповнюється відповідно до поданої заявки на одержання грантової підтримки, далі – заявка)

Короткий опис Проекту (до 5000 знаків)

Тривалість виконання Проекту

Початок, рік	
Завершення, рік	

Тривалість виконання остаточного етапу Проекту у 2026 році

Початок (відповідно до Календарного плану), місяць, рік:	
Завершення, місяць, рік:	

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОНАВЦІВ ПРОЄКТУ

Загальна кількість авторів проекту	З них		Допоміжний персонал
	Доктори наук	Кандидати наук	

3. ТЕМАТИЧНИЙ НАПРЯМ КОНКУРСУ ЗА ЯКИМ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТУ (заповнюється відповідно до поданої заявки): _____**4. ОПИС ПРОЄКТУ** (заповнюється відповідно до поданої заявки)**4.1. Мета Проекту** (до 500 знаків)**4.2. Основні завдання Проекту** (до 1000 знаків)**4.3. Детальний зміст Проекту:**

- Сучасний стан проблеми (до 2 сторінок)

- Новизна Проекту (до 1 сторінки)

- Методологія дослідження (до 2 сторінок)

- Інформація про наявну матеріально-технічну базу, обладнання та устаткування, необхідні для виконання Проекту (до 1 сторінки)

- Очікувані результати виконання Проекту (до 1 сторінки):

а) Опис наукової або науково-технічної продукції, яка буде створена в результаті виконання Проекту (із зазначенням її очікуваних якісних та кількісних (технічних) характеристик).

б) Обґрунтування переваг очікуваної наукової або науково-технічної продукції порівняно з аналогами, що існують, на підставі порівняльного аналізу.

в) Обґрунтування практичної цінності запланованих результатів реалізації Проекту для економіки та суспільства.

- Опис шляхів та способів подальшого використання результатів виконання Проекту в суспільній практиці (до 1 сторінки).

5. НАУКОВІ АБО НАУКОВО-ТЕХНІЧНІ РЕЗУЛЬТАТИ, ЯКІ ОЧІКУЄТЬСЯ ОТРИМАТИ У 2026 РОЦІ (до 2 сторінок)

5.1. Заплановані наукові або науково-технічні результати, які очікуються отримати в рамках остаточного етапу виконання Проєкту:

№ з/п	Індикатори виконання	Заплановано (відповідно до КП), кількість
1.	Публікація результатів:	
1.1.	Статті у журналах, що індексуються наукометричними базами даних Scopus та/або Web of Science Core Collection, всього, од.: з них із кватилем Q1 і Q2 на момент опублікування, од. з них із кватилем Q3 і Q4 на момент опублікування, од.	
1.2.	Статті у наукових журналах (без кватилю), збірниках наукових праць, матеріалах конференцій тощо, що індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection (крім тих, що увійшли до п.1.1) , од.	
1.3.	Статті у фахових виданнях України категорії «Б» , од.	
1.4.	Статті у періодичних виданнях інших країн, що мають ISSN, од.	
1.5.	Рукописи, подані до друку, в тому числі ті, що оприлюднені як препринти (за винятком тих, що прийняті до друку або опубліковані у журналах/виданнях та зазначені в пп. 1.1-1.4), од.	
1.6.	Публікації у матеріалах конференцій, тезах доповідей та виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України та не індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection, од.	
1.7.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) у закордонних видавництвах іноземними мовами, од.	
1.8.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) в українських видавництвах, од.	
1.9.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) з обмеженим доступом (для проєктів оборонного та/або подвійного призначення) , од.’	
1.10	Словники, довідники, енциклопедії, видані українськими та/або закордонними видавництвами , од.	
1.11	Інші публікації, які не описані у пп. 1.1-1.10, од.	
2.	Презентація та дисемінація результатів:	
2.1.	Міжнародні науково-комунікативні заходи, конференції, од.	
2.2.	Всеукраїнські та регіональні науково-технічні/промислові виставкові заходи, од.	
2.3.	Представлення розробки/бізнес-плану/результатів проєкту на: інноваційних фестивалях, од. конкурсах стартапів, од. акселераційних програмах, од.	

	хакатонах, од.	
2.4.	Науково-популярні публікації з метою поширення інформації про результати проекту для загальної (широкої) аудиторії, од.	
2.5.	Представлення інформації про результати проекту на науково-популяризаційних заходах (Дні науки, Наукові пікніки тощо), од.	
2.6.	Інші заходи, які не описані у пп. 2.1-2.5, од.	
3.	Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності (ОПІВ)	
3.1.	Отримано патентів України на винахід, од.	
3.2.	Отримано свідоцтв України на промисловий зразок, од.	
3.3.	Отримано патентів України на корисну модель, од.	
3.4.	Отримано охоронний документ на ОПІВ інших країн, од.	
3.5.	Інші ОПІВ, які не описані у пп. 3.1-3.4, од.	
3.6.	Подано заявок на отримання охоронного документу на ОПІВ України та /або інших країн, од.	
4.	Впровадження та використання наукових або науково-практичних результатів:	
4.1.	Підписання (укладання) договорів (угод) на впровадження (використання) результатів проекту (окрім індивідуальних), серед них:	
4.1.1.	Господарських договорів/контрактів, од./тис.грн.	
4.1.2.	Ліцензійних договорів/договорів на ноу-хау, од./тис.грн.	
4.1.3.	Грантових угод, од./тис.грн.	
4.1.4.	Інші договори (угоди), які не описані у пп. 4.1.1-4.1.3, од./тис.грн.	
4.4.	Документально підтверджено використання результатів у практиці органів державної/місцевої влади, суспільних практиках тощо, од.	
4.5.	Проведено маркетингові дослідження, перемовини з потенційними замовниками із підписанням протоколу (меморандуму, угоди) про наміри комерційного впровадження результатів, од.	
4.6.	Подано заявок на державні, міжнародні наукові гранти (окрім індивідуальних), од.	
5.	Створено чи істотно удосконалено/покращено існуючі:	
5.1.	Пристрої (макет, експериментальний/дослідний зразок), од.	
5.2.	Матеріали, процеси, технології, технологічні регламенти, цифрові продукти та електронні сервіси, од.	
5.3.	ТУ, ДСТУ, будівельні норми, зареєстровані проекти законодавчих актів, од.	
5.4.	Наукові (науково-технічні) послуги, од.	
5.5.	Іншу продукцію, яка не описана у пп. 5.1-5.4, од.	

5.2. Передбачувана наукова цінність і актуальність отриманих результатів (науково-технічної продукції), їх порівняння з українськими та/або кращими закордонними аналогами (до 30 рядків).

5.3. Опис запланованих робіт зі створення дослідницької інфраструктури на етап (до 20 рядків).

5.4. Опис практичної цінності результатів для потреб оборони, безпеки, економіки та/або суспільства України (у разі наявності) (до 30 рядків).

Технічне завдання до Проекту із виконання наукових досліджень і розробок не містить відомостей, заборонених до відкритого опублікування.

Науковий керівник Проекту

_____ (посада)

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу

управління грантового забезпечення Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відділу

управління грантового забезпечення Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2 до Договору № _____
від « _____ » _____ 2026 року про надання
грантової підтримки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник підприємства/установи/організації (Грантоотримувача)
(посада)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)
М.П.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

виконання наукового дослідження і розробки на 2026 рік

_____ (назва Проєкту)

Назва конкурсу:

№ етапу за Заявкою	Назва етапу виконання Проєкту	Цілі ЄВП	Заплановані завдання для ЄВП	Термін виконання (початок-завершення), місяць, рік	Індикатори виконання (науковий або інший результат, який буде отримано в межах етапу. Має відповідати і узгоджуватись з п. 5.1 ТЗ і подано у більш узагальненому вигляді. Подаються у вигляді якісно-кількісних показників)
.....	Грантоотримувач: Завдання 1 Завдання 2....	.....	Індикатори виконання мають наскрізну нумерацію і відображають результуючу складову проєкту. Індикатори виконання повністю відображають позиції, які містяться в заявці на отримання грантової підтримки. Індикатори мають кореспондуватись із витратною частиною проєкту (відображаються у Кошторисі проєкту із розрахунками до нього).

Науковий керівник Проєкту

ПОГОДЖЕНО:

_____ Перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки Грантонадавача

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник відповідного структурного підрозділу управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відповідного структурного підрозділу управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3
до Договору № _____ від « ____ » _____ 2026 року про
надання грантової підтримки
ПОГОДЖЕНО
Керівник (посада) Грантонадавача

ЗАТВЕРДЖЕНО
Керівник (посада) Грантоотримувача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 2026 року « ____ » _____ 2026 року
М. П. М. П.

КОШТОРИС ВИТРАТ ПРОМІЖНОГО ОСТАТОЧНОГО ЕТАПУ ПРОЄКТУ

(номер та назва Проєкту)
на 2026 рік

№ з/п	Найменування статті витрат	Обсяг витрат, грн.
1	Прямі витрати:	0,00
1.1.	Оплата праці	0,00
1.2.	Нарахування на оплату праці	0,00
1.3.	Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування	0,00
1.4.	Обладнання та устаткування	0,00
1.5.	Витрати на відрядження	0,00
2	Непрямі витрати (не більше 10% від статті "Прямі витрати")	0,00
3	Інші витрати	0,00
Разом витрати		0,00

Головний бухгалтер Грантоотримувача/ Керівник фінансового
підрозділу Грантоотримувача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник Проєкту Грантоотримувача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:

Перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу контролю за реалізацією грантових проектів Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових проектів Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу

_____ управління грантового забезпечення Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст

відділу _____ управління грантового

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

забезпечення Грантонадавача

до Договору № _____ від «__» ____ 2026 року
про надання грантової підтримкиРОЗРАХУНКИ
до кошторису витрат проміжного остаточного етапу Проекту(номер та назва Проекту)
на 2026 рік

№ з/п	Найменування статті витрат	Одиниця виміру	Кількість/період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн.	Обґрунтування
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прямі витрати					
1.1.	Оплата праці					
Науковий керівник проекту						
1.1.1.	ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання	місяць			0,00	Вказати номери завдань, виконання яких передбачено ТЗ
Виконавці проекту, які є його авторами						
1.1.2.	...	місяць			0,00	...
1.1.3.	...	місяць			0,00	...
1.1.4.	...	місяць			0,00	...
Виконавці проекту, які не є його авторами						
1.1.5.	...	місяць			0,00	...
1.1.6.	...	місяць			0,00	...
...	...	місяць			0,00	...
Аспіранти						
1.1.7.	...	місяць			0,00	...
1.1.8.	...	місяць			0,00	...
...	...	місяць			0,00	...
Студенти						
1.1.9.	...	місяць			0,00	...
1.1.10.	...	місяць			0,00	...
...	...	місяць			0,00	...
Розмір середньої заробітної плати за місяць (вартість за одиницю) визначено відповідно до чинного законодавства України та згідно з діючою системою оплати праці у Грантоотримувача						
Разом Оплата праці					0,00	
1.2.	Нарахування на оплату праці	%	х	х		
Разом Оплата праці та Нарахування на оплату праці (не більше 30% від максимального обсягу фінансування проекту за етап)					0,00	
1.3.	Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування					
1.3.1.	Назва категорії матеріалів (предметів, дрібних пристроїв, інструментів тощо)	х	х	х		завдання(завдань), виконання якого(их) передбачено ТЗ
1.3.2.	...	х	х	х		...
1.3.3.	...	х	х	х		...
...	...	х	х	х		...
Разом Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування					0,00	
1.4.	Обладнання та устаткування					
1.4.1.	Найменування (після назви кожної позиції обов'язково зазначаємо "... або аналог (еквівалент)")	шт./комплект			0,00	Вказати номер(и) завдання(завдань), виконання якого(их) передбачено ТЗ

1.4.2.	...				0,00	...	
1.4.3.	...				0,00	...	
...	...				0,00	...	
Разом Обладнання та устаткування					0,00		
1.5.	Витрати на відрядження	x	x	x		<i>Вказати номер(и) завдання(завдань), виконання якого(их) передбачено ТЗ та/або індикаторів успішності реалізації проєкту</i>	
Вартість кожного відрядження розраховується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів" від 02.02.2011 р. № 98 (зі змінами) та з урахуванням інших нормативно-правових актів, які регулюють їх кількісно-вартісні параметри							
Разом Прямі витрати					0,00		
2.	Непрямі витрати						
2.1.	Комунальні витрати	x	x	x		<i>Перенести інформацію про надане обґрунтування з економічного обґрунтування, наданого в Заяві</i>	
2.2.	Оренда приміщення	x	x	x		...	
2.3.	Оплата праці персоналу разом з нарахуванням, який буде задіяний в обслуговуванні договору (не більше 5% від статті витрат "Прямі витрати")	x	x	x		...	
Разом Непрямі витрати (не більше 10% від статті "Прямі витрати")					0,00		
3.	Інші витрати						
3.1.	<i>Найменування витрат</i>	<i>послуга/внесок...</i>			0,00	<i>Вказати номер(и) завдання(завдань),</i>	
3.2.	...				0,00	...	
3.3.	...				0,00	...	
...	...				0,00	...	
Разом Інші витрати					0,00		
Разом по кошторису					0,00		

Спрямування коштів здійснюється виключно на фінансування витрат, пов'язаних із реалізацією Проєкту, зокрема не допускається їх спрямування на здійснення витрат на утримання установ, організацій, в т.ч. тих, що є учасниками Проєкту (п. 10 Порядку використання коштів Національного фонду досліджень України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1007 (зі змінами)).

Грантоотримувач:

Керівник Грантоотримувача

МП

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер/Керівник фінансового підрозділу

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ
з виконання наукового дослідження і розробки у 2026 році

(реєстраційний номер та назва Проєкту)

грн.

Етап реалізації Проєкту № «__»								
Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад
Всього за ЕРП:								0,00

Графік фінансування за місяцями є орієнтовним та може бути зміщений (наближений) відповідно до фактичного

Грантоотримувач:

(найменування юридичної особи)

Керівник (посада)

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер/ керівник фінансового підрозділу

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник проєкту

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Грантоодавач:

Національний фонд досліджень України

Виконавчий директор

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності, головний бухгалтер

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових проєктів

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ІНФОРМОВАНА ЗГОДА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ

Для забезпечення вимог Умов конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень
і розробок Національного фонду досліджень України

_____»
(назва конкурсу)

(далі - Конкурс) щодо укладення договору про надання грантової підтримки переможцем конкурсу (далі – Договір) та подальшого виконання умов Договору, я

», _____,
(ПІБ)

науковий	керівник	проєкту	реєстраційний	номер
№« _____»				
(далі - Проєкт)			(назва проєкту)	

надаючи цю інформовану згоду підтверджую, що ознайомлений з вимогами, обмеженнями та обов'язками, визначеними для наукового керівника Проєкту й зобов'язуюся їх дотримуватись протягом усього часу виконання Проєкту, а також усвідомлюю свою відповідальність за їх недотримання чи порушення.

Також підтверджую, що ознайомлений(а) з Положенням про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення), схваленого рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України від 18 грудня 2025 року (протокол № 36) та зобов'язуюсь неухильно дотримуватись вимог Положення протягом усього часу виконання Проєкту, в тому числі вимог щодо недопустимості наукової співпраці з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій України та офіційно пов'язаними з ними фізичними особами, після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року та усвідомлюю правові наслідки здійснення мною такої співпраці та можливість застосування до мене у разі здійснення такої співпраці обмежувальних заходів.

(дата)

(підпис)

**ІНФОРМОВАНА ЗГОДА
ВИКОНАВЦЯ, ЯКИЙ НЕ Є АВТОРОМ ПРОЄКТУ**

Для забезпечення вимог Умов конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень
і розробок Національного фонду досліджень України

_____»
(назва конкурсу)

(далі - Конкурс) щодо укладення договору про надання грантової підтримки переможцем конкурсу (далі – Договір) та подальшого виконання умов Договору, я

», _____,

(ПІБ)

виконавця	проекту	реєстраційний	номер
№« _____»			
(далі - Проєкт)		(назва проєкту)	

надаючи цю інформовану згоду підтверджую, що ознайомлений з вимогами, обмеженнями та обов'язками, визначеними для автора Проєкту й зобов'язуюся їх дотримуватись протягом усього часу виконання мною Проєкту, а також усвідомлюю свою відповідальність за їх недотримання чи порушення.

Також підтверджую, що ознайомлений(а) з Положенням про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення), схваленого рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України від 18 грудня 2025 року (протокол № 36) та зобов'язуюсь неухильно дотримуватись вимог Положення протягом усього часу виконання мною Проєкту, в тому числі вимог щодо недопустимості наукової співпраці з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій України та офіційно пов'язаними з ними фізичними особами, після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року та усвідомлюю правові наслідки здійснення мною такої співпраці та можливість застосування до мене у разі здійснення такої співпраці обмежувальних заходів.

(дата)

(підпис)

ДОГОВІР №

Про надання грантової підтримки

м. Київ

«___»_____ 2026 року

Національний фонд досліджень України (далі – Грантонадавач або Фонд) в особі _____, що діє на підставі Положення про Національний фонд досліджень України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від «04» липня 2018 року № 528, розпорядження Кабінету Міністрів України від «02» липня 2025 року № 640-р, рішення Голови Національного фонду досліджень України щодо делегування повноважень в частині укладення договорів за результатами проведення конкурсу «Передова наука в Україні» (Наказ Фонду від _____ року № _____), з однієї сторони та _____

(найменування юридичної особи)

(далі – Грантоотримувач), в особі _____

(посада, ПІБ)

що діє на підставі _____

з другої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про надання грантової підтримки (далі – Договір) про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Проєкт з виконання наукового дослідження (розробки) _____

(найменування проєкту)

(далі – Проєкт) за реєстраційним номером № _____, науковий керівник Проєкту _____

(ПІБ)

реалізується Грантоотримувачем трьома проміжними етапами протягом 2024-2026 років за рахунок грантової підтримки Грантонадавача.

1.2. Рішення про надання гранту у 2026 році за конкурсом «Передова наука в Україні» (далі – Конкурс) для реалізації проміжного остаточного етапу Проєкту

ухвалене науковою радою Фонду _____ року (протокол № _____).

1.3. Детальний опис проміжного остаточного етапу Проєкту наведений у Технічному завданні до проміжного остаточного етапу проєкту з виконання наукового дослідження і розробки на 2026 рік (далі – Технічне завдання), що є додатком № 1 до цього Договору, яке відповідає змісту заявки на одержання грантової підтримки, поданої для участі у Конкурсі, а також рішенню наукової ради Фонду, прийнятим щодо реалізації Проєкту до укладення цього Договору, та умовам цього Договору.

1.4. Істотними умовами цього Договору є його предмет, обсяг та порядок фінансування Проєкту.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Грантонадавач надає Грантоотримувачу грант для реалізації у 2026 році проміжного остаточного етапу Проєкту _____

(назва Проєкту)

(далі – Проєкт), а Грантоотримувач реалізовує проміжний остаточний етап Проєкту.

3. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

3.1. Проміжний остаточний етап реалізації Проєкту у 2026 році розпочинається з дати підписання цього Договору та завершується 30 листопада 2026 року.

3.2. Грантоотримувач виконує у 2026 році проміжний остаточний етап Проєкту згідно з Календарним планом виконання наукового дослідження і розробки на 2026 рік (далі – Календарний план), що є додатком 2 до цього Договору.

3.3. Після завершення виконання проміжного остаточного етапу Проєкту підписується Акт про виконання проміжного остаточного етапу Проєкту (далі – Акт). Підставою для підписання Акту є рішення наукової ради Фонду про результати розгляду остаточного звіту про результати виконання проєкту з виконання наукових досліджень (розробок), фінансового звіту про використання бюджетних коштів, звіту про використання бюджетних коштів у рамках реалізації Проєкту, яке приймається науковою радою Фонду не пізніше закінчення терміну дії цього Договору.

Акт має містити інформацію про відповідність (або невідповідність) виконаного етапу Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану та Кошторису витрат проміжного остаточного етапу Проєкту (далі – Кошторис витрат), який є додатком 3 до цього Договору, відповідно до рішення наукової ради Фонду про результати розгляду відповідного звіту.

У випадку невідповідності виконаного проміжного остаточного етапу Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану, Кошторису витрат та відповідним рішенням наукової ради Фонду в Акті зазначаються застереження відповідно до рішення наукової ради Фонду про результати затвердження відповідного звіту.

4. ОБСЯГ ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ

4.1. Обсяг фінансування проміжного остаточного етапу Проєкту у 2026 році становить _____

(сума цифрами та прописом) грн., без ПДВ

4.2. Фінансування проміжного остаточного етапу Проєкту здійснюється шляхом поетапного перерахування Грантонадавачем грошових коштів Грантоотримувачу відповідно до умов Договору та Графіку фінансування проєкту з виконання наукового дослідження і розробки (далі – Графік фінансування Проєкту), який є додатком 4 до цього Договору, в межах фактично отриманого Грантонадавачем бюджетного фінансування.

4.3. Джерело фінансування Проєкту – Державний бюджет України.

4.4. У випадку зменшення обсягів бюджетних призначень та бюджетних асигнувань Грантонадавача, обсяг фінансування проміжного остаточного етапу Проєкту у 2026 році зменшується відповідно до рішення наукової ради Фонду. У такому разі не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, Грантонадавачем Грантоотримувачу повідомлення про зменшення обсягів бюджетних призначень та бюджетних асигнувань Сторонами вносяться зміни до Технічного завдання, Календарного плану, Кошторису витрат та Графіку фінансування шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.5. У випадку затримки бюджетного фінансування Грантонадавача, Сторонами не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, Грантонадавачем Грантоотримувачу повідомлення про затримку бюджетного фінансування, вносяться зміни до Технічного завдання, Календарного плану, Кошторису витрат та Графіку фінансування шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.6. У випадку припинення бюджетних асигнувань Грантонадавача Сторони не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, Грантонадавачем Грантоотримувачу повідомлення про припинення бюджетних асигнувань укладають додаткову угоду до цього Договору про його розірвання та

припинення з дати його розірвання зобов'язань за Договором в межах фактично використаного фінансування Проєкту.

У такому випадку Грантоотримувач подає Грантонадавачу звітні документи, передбачені пунктом 8.3 цього Договору, з інформацією станом на дату укладення додаткової угоди про розірвання Договору.

4.7. Перерахування коштів гранту у безготівковій формі здійснюється Грантонадавачем в національній валюті України зі свого реєстраційного рахунка на рахунок Грантоотримувача.

4.8. Кошти, не використані та/або зекономлені Грантоотримувачем протягом проміжного остаточного етапу реалізації Проєкту, підлягають поверненню на реєстраційний рахунок Грантонадавача не пізніше 7 (семи) робочих днів після завершення проміжного остаточного етапу виконання Проєкту, але не пізніше трьох робочих днів до завершення бюджетного періоду в якому укладено цей Договір.

4.9. У разі прийняття науковою радою Фонду у встановлених Договором випадках рішення про повернення Грантоотримувачем отриманих коштів, вони підлягають поверненню у сумі, визначеній таким рішенням, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Грантоотримувачем відповідного письмового повідомлення.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Грантоотримувач має право:

- 1) на отримання фінансування Проєкту в обсязі, визначеному в цьому Договорі;
- 2) ініціювати розірвання Договору у випадку неможливості його подальшого виконання через настання об'єктивних обставин, що не залежать від нього, шляхом направлення обґрунтованого письмового повідомлення Грантонадавачу;
- 3) здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат (без зміни їх складових частин, визначених в Розрахунках до Кошторису витрат проміжного остаточного етапу Проєкту), окрім статті витрат «Оплата праці» та статті витрат «Нарахування на оплату праці», у межах Кошторису витрат у випадку, якщо сума коштів, які планується перерозподілити, не перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень в межах проміжного остаточного етапу реалізації Проєкту;
- 4) здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат за умови отримання такого погодження науковою радою Фонду, якщо:
 - сума коштів, які планується перерозподілити, перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень в межах проміжного остаточного етапу виконання Проєкту;
 - виникає необхідність здійснення витрат на раніше не заявлені витрати у розрахунках до Кошторису витрат. При цьому використання зекономлених

коштів гранту для покриття потреби на раніше не заявлені витрати не допускається.

Для вирішення питання про здійснення перерозподілу коштів у випадках, визначених у цьому пункті Договору, в межах проміжного остаточного етапу виконання Проекту Грантоотримувач в порядку та спосіб, визначені пунктом 12.6 Договору, подає Грантонадавачу письмове обґрунтування (із відповідними розрахунками та підтвердними документами) за структурою, обсягом інформації та формою, які були визначені Умовами конкурсу. Такий перерозподіл може бути здійснений лише в межах погодженого Грантонадавачем Кошторису витрат.

5.2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) реалізовувати Проект відповідно до умов цього Договору, Технічного завдання та Календарного плану, з дотриманням затверджених науковою радою Фонду умов Конкурсу;
- 2) використовувати кошти гранту за цільовим призначенням, забезпечувати ефективне, раціональне та результативне використання коштів гранту, з урахуванням принципів, визначених статтею 7 Бюджетного кодексу України, а також під час здійснення перерозподілу коштів, у порядку визначеному підпунктами 3 і 4 пункту 5.1 цього Договору використовувати в першу чергу кошти зі статті «Непрямі витрати» Кошторису витрат;
- 3) вжити всіх залежних від нього заходів для здійснення закупівлі обладнання, устаткування, матеріалів та інших витрат без перевищення розміру, визначеного в Розрахунках до Кошторису витрат;
- 4) надавати Грантонадавачеві звіти, документи, інформацію та матеріали в порядку, у спосіб та строки, визначені умовами цього Договору. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувача вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати нормативно-правовим актам, що їх регулюють, та принципам, визначеним статтею 7 Бюджетного кодексу України;
- 5) письмово повідомити Грантонадавача в порядку та у спосіб, які встановлені пунктом 12.6 Договору, протягом 3 (трьох) робочих днів про настання об'єктивних обставин, внаслідок яких реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено й надати відповідне обґрунтування та документальне підтвердження настання таких обставин, а також надати всі звітні документи, передбачені пунктом 8.3 цього Договору;
- 6) пройти процедуру державної реєстрації наукового дослідження і розробки в порядку, встановленому законодавством України, та надати Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток;

- 7) використовувати всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за рахунок гранту, а також забезпечити наявність інформації (для Інтернет-видань – покликання) про грантову підтримку Проекту Грантонадавачем у публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для медіа, у соціальних мережах та у інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах. Опубліковані результати (наукові публікації, тези доповідей та ін.), отримані в рамках реалізації Проекту, мають містити посилання на інформацію про грантову підтримку Проекту Грантонадавачем із зазначенням реєстраційного номеру Проекту;
- 8) під час виконання Проекту не допускати одночасного фінансування витрат, необхідних для виконання завдань Проекту та передбачених Кошторисом витрат, за рахунок інших джерел;
- 9) повернути Грантонадавачеві у встановленому законодавством України порядку суму коштів, яка була використана Грантоотримувачем не за цільовим призначенням, у разі встановлення органом державного фінансового контролю факту нецільового використання ним коштів гранту в рамках виконання Проекту;
- 10) забезпечити виконання Проекту в повному обсязі та здійснювати для цього усі залежні від Грантоотримувача заходи/дії, спрямовані на реалізацію Проекту у встановлені терміни та в повному обсязі, включаючи, але не обмежуючись:
- здійснити своєчасну (не пізніше виникнення потреби у виконанні відповідного наукового завдання за Проектом, відповідно до Календарного плану та Технічного завдання Проекту) закупівлю матеріалів, обладнання та устаткування за Проектом,
 - використовувати обладнання та устаткування, придбане за рахунок гранту, для виконання завдань за Проектом,
 - здійснювати постійний контроль за повнотою виконання завдань та дотриманням виконавцями Проекту встановлених строків їх виконання;
- 11) забезпечити під час реалізації Проекту дотримання принципів академічної доброчесності, етичних норм наукового співтовариства, етичних принципів та стандартів, що діють у відповідній галузі наук, а також дотримання виконавцями Проекту вимог Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проектів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення про принципи наукової етики). У разі виявлення порушення виконавцями Проекту Положення про принципи наукової етики повідомляти Грантоотримувача про такі факти протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виявлення;

12) під час здійснення Проєкту забезпечувати дотримання вимог щодо захисту інформації з обмеженим доступом, а також не пізніше 3 (трьох) робочих днів повідомити Грантонадавача про початок процедури прийняття рішення про віднесення інформації чи відомостей, отриманих в результаті проведених досліджень або виконання розробок за Проєктом, до державної таємниці та вжити всіх визначених законом заходів з охорони такої інформації у встановленому порядку;

13) повернути Грантонадавачу зекономлені та/або невикористані кошти гранту в порядку та строки, передбачені пунктом 4.8 Договору;

14) в порядку та у спосіб, встановлені пунктом 12.6 Договору, повідомити Грантонадавача протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання інформації про:

- отримання фінансування Проєкту з будь-яких інших джерел, не передбачених умовами Конкурсу та цим Договором;

- роботу наукового керівника або виконавців Проєкту в закордонних установах більше 3 (трьох) місяців сумарно на рік під час реалізації Проєкту, а також про отримання ним(ними) грошової винагороди (компенсації) за таку роботу в таких установах;

15) у разі прийняття науковою радою Фонду рішення про припинення надання грантової підтримки та повернення Грантоотримувачем коштів повернути Грантонадавачу отримані за цим Договором кошти у сумі та у строк, які визначені відповідним рішенням наукової ради Фонду;

16) не використовувати кошти гранту на:

- оплату посередницьких послуг,

- підготовку заявки на одержання грантової підтримки,

- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту,

- оплату товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання Договору. У такому випадку невикористані кошти гранту, передбачені на такі цілі, повертаються Грантонадавачу,

- здійснення витрат на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками Проєкту;

17) у правовідносинах з виконавцями Проєкту дотримуватись вимог законодавства про оплату праці;

18) після завершення реалізації Проєкту забезпечити можливість подальшого використання обладнання та устаткування, придбаного за рахунок гранту, сукупна вартість якого перевищує 600 000 грн (шістсот тисяч гривень), в тому числі через центри колективного користування (за можливості);

- 19) у випадку, визначеному п. 4.6 цього Договору, укласти з Грантонадавачем додаткову угоду про його розірвання та припинення зобов'язань за Договором в межах фактично використаного фінансування Проекту;
- 20) протягом трьох років з часу завершення виконання Проекту надавати Грантонадавачу за його моніторинговим запитом інформацію щодо результатів виконання Проекту, їх практичного впровадження;
- 21) вести моніторингову картку проєкту в Автоматизованій системі «Конкурс проєкту НФДУ» (далі – АС «Конкурс проєктів НФДУ»);
- 22) протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити Грантонадавача у встановлені пунктом 12.6 цього Договору порядку та спосіб про прийняття рішення щодо припинення юридичної особи в результаті ліквідації чи реорганізації та надати інформацію про дату та номер запису державної реєстрації припинення юридичної особи та внесення цього запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. У такому випадку отримані Грантоотримувачем кошти гранту не використовуються до моменту отримання від Грантонадавача рішення наукової ради Фонду про результати розгляду такого повідомлення.

5.3. Грантонадавач має право:

- 1) вимагати від Грантоотримувача протягом всього строку виконання Проекту будь-яку інформацію в паперовій та/або електронній формі, документи та матеріали, засвідчені належними чином копії документів, а також пояснення щодо всіх дій Грантоотримувача, пов'язаних із виконанням цього Договору на будь-якому його етапі, в тому числі вимагати здійснювати інші заходи для досягнення мети та/або завдань Проекту;
- 2) у випадках, визначених розділом 9 цього Договору, розірвати його в односторонньому порядку, повідомивши про це Грантоотримувача у строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів після ухвалення науковою радою Фонду відповідного рішення;
- 3) припиняти, призупиняти або продовжувати надання грантової підтримки Проекту за рішенням наукової ради Фонду;
- 4) використовувати в інформаційних цілях документи та відомості, отримані під час реалізації Проекту, за умови, що таке використання не порушує права інтелектуальної власності Грантоотримувача (у т.ч. розміщувати на офіційному вебсайті Фонду звітну інформацію, вносити відповідну інформацію до бази даних наукових досліджень та розробок, що ним фінансувалися);
- 5) здійснювати контроль за виконанням Грантоотримувачем умов цього Договору протягом усього строку його дії, в тому числі за дотриманням Календарного плану. Здійснення контролю за дотриманням умов цього Договору та виконанням Проекту включає перевірку внесеної Грантоотримувачем до

моніторингової картки проєкту в АС «Конкурс проєкту НФДУ» інформації на предмет її відповідності даним, які містяться в Заявці, Технічному завданні, Календарному плану та Кошторису витрат Проєкту, а також:

– звітності Грантоотримувача, документів та іншої письмової інформації, відомостей в електронній формі, що надаються Грантоотримувачем відповідно до умов Договору у встановленому порядку;

– іншої інформації, яка отримана Грантонадавачем з дотриманням вимог законодавства та може бути перевірена.

б) здійснювати моніторинг результатів виконання Проєкту, їх практичного впровадження, зокрема звертатись до Грантоотримувача із моніторинговими запитами протягом трьох років з часу завершення виконання Проєкту.

5.4. Грантонадавач зобов'язується:

1) перераховувати кошти на реєстраційний рахунок Грантоотримувача відповідно до умов цього Договору, Графіку фінансування Проєкту в межах фактично отриманого Грантонадавачем фінансування;

2) розглядати звернення Грантоотримувача з питань, пов'язаних з реалізацією Проєктів та виконання умов Договору.

5.5. Грантоотримувач та Грантонадавач зобов'язані дотримуватися встановленого законодавством України порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять конфіденційну інформацію або інформацію з обмеженим доступом, що була створена та стала відомою їм під час реалізації Проєкту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями відповідно до умов цього Договору та вимог законодавства України.

6.2. Грантонадавач не несе відповідальність за:

– недотримання Графіку фінансування Проєкту, якщо таке недотримання стало наслідком несвоєчасного отримання Грантонадавачем відповідного фінансування та (або) не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними інструкціями Грантонадавача,

– порушення Грантоотримувачем вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності та порушення принципів академічної доброчесності та наукової етики,

– понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, завдані Грантоотримувачем третім особам;

– прийняті Грантоотримувачем рішення щодо виконання умов цього Договору, в тому числі фінансового характеру, які не були погоджені із Грантонадавачем в порядку визначеному цим Договором.

6.3. За порушення умов Договору до Грантоотримувача застосовуються заходи впливу відповідно до законодавства України за рішенням наукової ради Фонду.

6.4. У випадку порушення Грантоотримувачем істотних умов Договору грантова підтримка за Договором припиняється, а Грантоотримувач повертає кошти, отримані за цим Договором, відповідно до рішення наукової ради Фонду.

6.5. У разі встановлення органом державного фінансового контролю факту нецільового використання коштів Грантоотримувачем під час реалізації Проекту, грантова підтримка Проекту припиняється, а Грантоотримувач повертає суму коштів, використаних не за цільовим призначенням, відповідно до рішення наукової ради Фонду.

6.6. У випадку одночасного фінансування Проекту з джерел, не передбачених цим Договором (інших джерел), отримані Грантоотримувачем грошові кошти за цим Договором на підставі рішення наукової ради Фонду підлягають поверненню Грантонадавачу в межах суми отриманого Грантоотримувачем одночасного фінансування робіт за Проектом.

6.7. Грантоотримувач несе повну відповідальність за достовірність відомостей та інформації у документах, наданих ним Грантонадавачу для укладення цього Договору.

Грантоотримувач також несе відповідальність за достовірність будь-якої інформації (включаючи інформацію у звітній документації), що подається ним Грантонадавачу згідно з умовами Договору протягом всього строку його виконання, а також за дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів, дотримання принципів академічної доброчесності у звітних та інших документах, передбачених цим Договором.

6.8. За невиконання або несвоєчасне виконання завдань, передбачених Технічним завданням та Календарним планом Проекту, науковому керівнику, та/або виконавцям Проекту може бути заборонена участь у конкурсах, які проводяться Грантонадавачем, за рішенням наукової ради Фонду.

6.9. За недотримання вимог Положення про принципи наукової етики науковому керівнику та/або виконавцям Проекту може бути заборонена участь у конкурсах, які проводяться Грантонадавачем, за рішенням наукової ради Фонду.

7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

7.1. Майнові права інтелектуальної власності, створеної під час виконання Проекту, належать Грантоотримувачу.

7.2. Грантоотримувач надає Грантонадавачеві право використовувати в інформаційних цілях (у тому числі право зберігати, перекладати, висвітлювати, відтворювати будь-яким технічним способом, публікувати або повідомляти у медіа) відомості зі звітних документів, що пов'язані з виконанням Проекту,

незалежно від їхньої форми, за умови, що цим не порушуються права інтелектуальної власності.

7.3. Укладенням цього Договору Грантоотримувач гарантує, що володіє всіма правами на використання будь-яких об'єктів інтелектуальної власності, необхідних для виконання Договору.

7.4. За умов впізнаваності фізичних осіб, зображених на фото- або відеоматеріалах, пов'язаних з реалізацією Проекту, Грантоотримувач повинен у звітній документації щодо реалізації Проекту подати заяви цих осіб з дозволом на використання своїх зображень. Такі вимоги не застосовуються до фото- або відеоматеріалів, знятих у громадських місцях, де випадкові представники громадськості можуть бути ідентифіковані лише гіпотетично, а публічні особи здійснюють свою громадську/публічну діяльність.

8. ВИТРАТИ, БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

8.1. Всі витрати за цим Договором мають відповідати принципам цільового, раціонального та ефективного використання коштів гранту та Кошторису витрат, а також мають бути фактично понесеними в межах строку виконання проміжного остаточного етапу виконання Проекту.

8.2. Спрямування коштів для реалізації Проекту за цим Договором здійснюється Грантоотримувачем відповідно до положень, що визначені в Умовах Конкурсу, в тому числі «Методичних рекомендаціях з планування кошторисної вартості проекту з виконання наукового дослідження (розробки) за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України до Умов Конкурсу», які є невід'ємною частиною Умов Конкурсу.

8.3. Для підтвердження виконання проміжного остаточного етапу Проекту Грантоотримувач подає Грантонадавачу із супровідним листом:

а) підписаний Грантоотримувачем Акт за формою визначеною Фондом – у двох примірниках в паперовій формі;

б) фінансовий звіт про використання бюджетних коштів за етап за затвердженою Грантонадавачем формою – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;

в) засвідчені копії документів у паперовій формі, які підтверджують фактично понесені витрати Грантонадавачем на придбання обладнання та устаткування за рахунок коштів гранту під час виконання цього Договору;

г) остаточний звіт про результати виконання проекту з виконання наукового дослідження (розробки) за формою, визначеною Фондом – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;

д) копії наукових публікацій, охоронних документів, іншої друкованої наукової продукції чи наукової продукції в електронному вигляді (із обов'язковим

зазначенням факту виконання Проєкту за підтримки Фонду), які були опубліковані/отримані за результатами виконання Проєкту – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;

е) витяг з протоколу засідання вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради Грантоотримувача про виконання проміжного етапу реалізації Проєкту (з висновком про відповідність робіт, виконаних за Проєктом, Технічному завданню та Календарному плану) – в одному примірнику у паперовій формі (у випадку настання обставин за пунктом 4.6 цього Договору);

є) інші документи та матеріали відповідно до Технічного завдання та Календарного плану, а також документи та матеріали відповідно до умов Конкурсу – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі. Документи та інформація, що передбачені цим пунктом Договору, подаються Грантоотримувачем не пізніше «02» грудня 2026 року.

8.4. Якщо грантова підтримка за Договором припиняється, Грантоотримувач зобов'язаний подати Грантонадавачу документи, перелічені у пункті 8.3 Договору, протягом 20 робочих днів з моменту направлення Грантонадавачем Грантоотримувачу в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, повідомлення про прийняте науковою радою Фонду рішення про припинення надання грантової підтримки.

8.5. Грантоотримувач на вимогу Грантонадавача під час здійснення ним контролю за виконанням Договору зобов'язаний у термін визначений Грантонадавачем й у встановлені цим Договором порядку та спосіб письмово надати будь-які документи чи інформацію, пов'язані з виконанням цього Договору.

8.6. Грантоотримувач проходить процедуру державної реєстрації науково-дослідної роботи не пізніше визначених законодавством України строків, а також надає Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток за формою, встановленою законодавством України й у порядку та строки, встановлені цим Договором.

9. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір може бути розірвано Грантонадавачем в односторонньому порядку за рішенням наукової ради Фонду в таких випадках:

1) Грантоотримувача визнано банкрутом або він перебуває на стадії ліквідації, або Грантоотримувач знаходиться в іншій ситуації, за якої він об'єктивно неспроможний далі виконувати Проєкт;

2) у разі встановлення факту нецільового використання Грантоотримувачем коштів гранту та/або порушення істотних умов цього Договору;

3) у випадку встановлення факту наукової співпраці Грантоотримувача з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій та офіційно-пов'язаними з ними фізичними особами після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року, що підтверджується даними з відкритих джерел.

9.2. Договір вважається розірваним з моменту направлення Грантонадавачем письмового повідомлення Грантоотримувачу в порядку та спосіб, визначені пунктом 12.6 Договору.

У випадку розірвання Договору, обладнання та устаткування, придбані за рахунок грантової підтримки, залишаються у власності Грантоотримувача, а закуплені ним матеріали зберігаються у Грантоотримувача до отримання окремого письмового розпорядження Грантонадавача про можливість їх використання.

9.3. Істотні умови Договору, визначені розділом 1 Договору, можуть змінюватися Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору. Зміни усіх інших умов Договору допускаються шляхом погодження обґрунтованої пропозиції Грантоотримувача щодо необхідності змін таких умов відповідним рішенням наукової ради Фонду, за виключенням пункту 9.4 Договору.

9.4. У разі істотної зміни обставин, що може призвести до невиконання умов Договору, цей Договір до завершення проміжного остаточного етапу виконання Проекту може бути змінений в частині необхідних умов для його виконання у межах визначеної кошторисної вартості. Рішення про зміну необхідних умов для виконання Проекту приймається науковою радою Фонду за ініціативою Грантоотримувача. У разі виникнення таких обставин Грантоотримувач надсилає Грантонадавачу пропозиції щодо зміни Договору з обґрунтуванням та підтвердними документами. Грантонадавач розглядає пропозиції та надає Грантоотримувачу відповідь з урахуванням рішення наукової ради Фонду не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з дня отримання пропозицій. У разі прийняття науковою радою Фонду рішення про зміну необхідних умов для виконання Проекту, укладається додаткова угода до Договору щодо зміни умов виконання Проекту.

9.5. Заміна виконавців Проекту, а також заміна обладнання та устаткування, категорій матеріалів допускається лише при настанні виключних обставин за наявності відповідного письмового обґрунтування Грантоотримувача та за умови попереднього погодження такої заміни науковою радою Фонду.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

10.1. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні». Достатнім підтвердженням виникнення та дії форс-мажорних обставин є документи, видані Стороні Договору Торгово-промисловою палатою України або іншими спеціально уповноваженими на це законом державними органами.

10.2. Про настання обставин непереборної сили кожна Сторона цього Договору має повідомити про це письмово іншу Сторону не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення таких обставин.

10.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатись на них, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

10.4. У разі отримання повідомлення Грантоотримувача про настання форс-мажорних обставин та дату їх початку, Грантонадавач може призупинити грантову підтримку Проекту за відповідним рішенням наукової ради Фонду. Якщо такі обставини тривають більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, вони рішенням наукової ради Фонду можуть бути визнані такими, що спричиняють неспроможність Грантоотримувача виконувати Проект.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори або розбіжності, що впливають з умов цього Договору або пов'язані з цим Договором, його тлумаченням, його дією, внесенням змін та доповнень, його припиненням або розірванням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, крім випадку, коли цей Договір розривається Грантонадавачем в односторонньому порядку з підстав, визначених цим Договором або законом.

11.2. Якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів Сторони не зможуть дійти згоди щодо спірних питань, які підлягають вирішенню шляхом переговорів, такі спори передаються на вирішення суду у порядку, визначеному законодавством України.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. При тлумаченні змісту та/або умов цього Договору, а також у випадках прямо не врегульованих цим Договором, його Сторони керуються вимогами законодавства України, що регулює правила, порядок та процедуру проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Грантонадавачем.

12.2. Цей Договір є укладеним після його підписання Сторонами та набирає чинності з дати його підписання Грантонадавачем й діє до 31 грудня 2026 року. Закінчення строку Договору не звільняє Грантоотримувача від виконання Проєкту, надання Грантонадавачу інформації щодо результатів використання та впровадження виконаного за Договором наукового дослідження (розробки), а також від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

12.3. Підписуючи цей Договір представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, для здійснення перевірки на підтвердження повноважень щодо укладення, зміни та/або розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права згідно зі статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.4. Сторони погодилися з тим, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються умов цього Договору та його виконання, є конфіденційними і не можуть передаватися його Стороною будь-яким третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України та умовами Договору.

12.5. Обмін документами та інформацією щодо виконання цього Договору відбувається між Сторонами виключно у письмовій формі.

Документи та/або їх копії, надані Грантоотримувачем для виконання умов цього Договору, оформлені без дотримання вимог ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», до розгляду не приймаються та повертаються Грантоотримувачу.

12.6. Документи та інформація на виконання умов цього Договору подаються Стороною одним із наступних способів:

- особисто під підпис через службу діловодства з відміткою на другому примірнику про дату реєстрації вхідної кореспонденції та підписом працівника служби діловодства, який здійснив реєстрацію;
- за допомогою засобів поштового зв'язку рекомендованим поштовим відправленням;
- в електронній формі шляхом направлення документа на електронну адресу, зазначену у розділі 14 Договору, за умови наступного подання копії документа на папері, засвідченої в порядку, встановленому законодавством України;
- в електронній формі шляхом направлення оригіналу електронного документа з електронним цифровим підписом (ЕЦП) з дотриманням вимог Законів України

«Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

12.7. Документи, що направляються Сторонами одна одній з використанням засобів поштового зв'язку, вважається отриманою іншою Стороною в порядку, встановленому правилами поштового зв'язку для відповідного виду відправлення.

12.8. Електронне повідомлення, направлене засобами електронного зв'язку, вважається отриманим Стороною-одержувачем з часу надходження Стороні-відправнику підтвердження про отримання повідомлення від Сторони-одержувача в електронній формі. Зазначене підтвердження повинно містити дані про факт і час одержання повідомлення та про відправника цього підтвердження. У разі якщо електронне повідомлення не було отримане, Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його повторно за наявними в її розпорядженні будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними електронними адресами.

12.9. Обмін інформацією між контактними особами Сторін відбувається засобами електронного зв'язку (електронною поштою, зазначеною у пункті 12.10). У разі зміни контактної особи однієї Сторони, така Сторона невідкладно (а у будь-якому випадку не пізніше 3 (трьох) робочих днів) повідомляє про це іншу Сторону електронним повідомленням за правилами обміну інформацією між контактними особами.

12.10. Контактні особи:

1) контактна особа Грантонадавача:

з загальних питань _____

з питань фінансового супроводу реалізації Договору _____

2) контактна особа Грантоотримувача: з наукових та загальних питань _____

з питань фінансового супроводу реалізації Договору _____

12.11. Підписуючи цей Договір Грантоотримувач гарантує, що на момент його укладення у матеріалах Проекту відсутня інформація, що становить державну таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю» та відомості, включені до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

12.12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є:

- додаток 1 – Технічне завдання;
- додаток 2 – Календарний план;
- додаток 3 – Кошторис витрат;
- додаток 4 – Графік фінансування.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Грантоотримувач

(найменування юридичної особи)

(місцезнаходження)

(банківські реквізити)

(електронна пошта)

(посада)

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) м.п.

Грантоодавач

Національний фонд досліджень
України

01001, м. Київ, вул. Бориса

Грінченка, 1

e-mail: NRFU@nrfu.org.ua

р/р

UA6982017203431800010001

57331

у ДКСУ в м. Києві

МФО 820172

ЄДРПОУ 42734019

(посада)

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) м.п.

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник виконавчого директора з питань
грантової підтримки

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку і
звітності, головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник юридичного управління

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник відділу контролю за реалізацією
грантових проєктів

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових проєктів

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Керівник відповідного структурного підрозділу
управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відповідного структурного
підрозділу управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 1 до Договору № _____
від « » _____ 2026 року про надання грантової
підтримки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник підприємства/установи/організації
(Грантоотримувача)
(посада)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)
М.П.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

до остаточного етапу проекту з виконання наукового дослідження на 2026 рік
_____ (назва Проекту) (далі – Проект)

Назва конкурсу: _____

Реєстраційний номер Проекту: _____

Науковий керівник проекту: _____

Підстави для реалізації Проекту з виконання наукових досліджень:

Рішення наукової ради Національного фонду досліджень України щодо визначення переможця конкурсу протокол від « » _____ 202__ року № ____

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ (заповнюється відповідно до поданої заявки на одержання грантової підтримки, далі – заявка)

Короткий опис Проекту (до 5000 знаків)

Тривалість виконання Проекту

Початок, рік	
Завершення, рік	

Тривалість виконання остаточного етапу Проекту у 2026 році

Початок (відповідно до Календарного плану), місяць, рік:	
Завершення, місяць, рік:	

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОНАВЦІВ ПРОЄКТУ

Загальна кількість авторів проекту	З них		Допоміжний персонал
	Доктори наук	Кандидати наук	

3. ТЕМАТИЧНИЙ НАПРЯМ КОНКУРСУ ЗА ЯКИМ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТУ (заповнюється відповідно до поданої заявки): _____**4. ОПИС ПРОЄКТУ** (заповнюється відповідно до поданої заявки)**4.1. Мета Проекту** (до 500 знаків)**4.2. Основні завдання Проекту** (до 1000 знаків)**4.3. Детальний зміст Проекту:**

- Сучасний стан проблеми (до 2 сторінок)

- Новизна Проекту (до 1 сторінки)

- Методологія дослідження (до 2 сторінок)

- Інформація про наявну матеріально-технічну базу, обладнання та устаткування, необхідні для виконання Проекту (до 1 сторінки)

- Очікувані результати виконання Проекту (до 1 сторінки):

а) Опис наукової продукції, яка буде створена в результаті виконання Проекту (із зазначенням її очікуваних якісних та кількісних (технічних) характеристик).

б) Обґрунтування переваг очікуваної наукової продукції порівняно з аналогами, що існують, на підставі порівняльного аналізу.

в) Обґрунтування практичної цінності запланованих результатів реалізації Проекту для економіки та суспільства.

- Опис шляхів та способів подальшого використання результатів виконання Проекту в суспільній практиці (до 1 сторінки).

5. НАУКОВІ РЕЗУЛЬТАТИ, ЯКІ ОЧІКУЄТЬСЯ ОТРИМАТИ У 2026 РОЦІ (до 2 сторінок)

5.1. Заплановані наукові результати, які очікуються отримати в рамках остаточного етапу виконання Проєкту:

№ з/п	Індикатори виконання	Заплановано (відповідно до КП), кількість
1.	Публікація результатів:	
1.1.	Статті у журналах, що індексуються наукометричними базами даних Scopus та/або Web of Science Core Collection, всього, од.:	
	з них із квантилем Q1 і Q2 на момент опублікування, од.	
	з них із квантилем Q3 і Q4 на момент опублікування, од.	
1.2.	Статті у наукових журналах (без квантилю), збірниках наукових праць, матеріалах конференцій тощо, що індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection (крім тих, що увійшли до п.1.1) , од.	
1.3.	Статті у фахових виданнях України категорії «Б» , од.	
1.4.	Статті у періодичних виданнях інших країн, що мають ISSN, од.	
1.5.	Рукописи, подані до друку, в тому числі ті, що оприлюднені як препринти (за винятком тих, що прийняті до друку або опубліковані у журналах/виданнях та зазначені в пп. 1.1-1.4), од.	
1.6.	Публікації у матеріалах конференцій, тезах доповідей та виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України та не індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection, од.	
1.7.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) у закордонних видавництвах іноземними мовами, од.	
1.8.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) в українських видавництвах, од.	
1.9.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) з обмеженим доступом (для проєктів оборонного та/або подвійного призначення) , од.	
1.10.	Словники, довідники, енциклопедії, видані українськими та/або закордонними видавництвами , од.	
1.11.	Інші публікації, які не описані у пп. 1.1-1.10, од.	
2.	Презентація та дисемінація результатів:	
2.1.	Міжнародні науково-комунікативні заходи, конференції, од.	
2.2.	Всеукраїнські та регіональні науково-технічні/промислові виставкові заходи, од.	
2.3.	Представлення розробки/бізнес-плану/результатів проєкту на інноваційних фестивалях, конкурсах стартапів, акселераційних програмах, хакатонах тощо. од.	

2.4.	Науково-популярні публікації з метою поширення інформації про результати проєкту для загальної (широкої) аудиторії, од.	
2.5.	Представлення інформації про результати проєкту на науково-популяризаційних заходах (Дні науки, Наукові пікніки тощо), од.	
2.6.	Інші заходи, які не описані у пп. 2.1-2.5, од.	
3.	Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності (ОПІВ)	
3.1.	Отримано патентів України на винахід, од.	
3.2.	Отримано свідоцтв України на промисловий зразок, од.	
3.3.	Отримано патентів України на корисну модель, од.	
3.4.	Отримано охоронний документ на ОПІВ інших країн, од.	
3.5.	Інші ОПІВ, які не описані у пп. 3.1-3.4, од.	
3.6.	Подано заявок на отримання охоронного документу на ОПІВ України та /або інших країн, од.	
4.	Впровадження та використання наукових або науково-практичних результатів:	
4.1.	Підписання (укладання) договорів (угод) на впровадження (використання) результатів проєкту (окрім індивідуальних), серед них:	
4.1.1.	Господарських договорів/контрактів, од./тис.грн.	
4.1.2.	Ліцензійних договорів/договорів на ноу-хау, од./тис.грн.	
4.1.3.	Грантових угод, од./тис.грн.	
4.1.4.	Інші договори (угоди), які не описані у пп. 4.1.1-4.1.3, од./тис.грн.	
4.4.	Документально підтверджено використання результатів у практиці органів державної/місцевої влади, суспільних практиках тощо, од.	
4.5.	Проведено маркетингові дослідження, перемовини з потенційними замовниками із підписанням протоколу (меморандуму, угоди) про наміри комерційного впровадження результатів, од.	
4.6.	Подано заявок на державні, міжнародні наукові гранти (окрім індивідуальних), од.	
5.	Створено чи істотно удосконалено/покращено існуючі:	
5.1.	Пристрої (макет, експериментальний/дослідний зразок), од.	
5.2.	Матеріали, процеси, технології, технологічні регламенти, цифрові продукти та електронні сервіси, од.	
5.3.	ТУ, ДСТУ, будівельні норми, зареєстровані проєкти законодавчих актів, од.	
5.4.	Наукові (науково-технічні) послуги, од.	
5.5.	Іншу продукцію, яка не описана у пп. 5.1-5.4, од.	

5.2. Опис наукової продукції, яка буде створена в результаті виконання остаточного етапу Проєкту (із зазначенням її очікуваних якісних та кількісних (технічних) характеристик). Обґрунтування її переваг у порівнянні з існуючими аналогами.

5.3. Опис шляхів та способів подальшого використання результатів виконання остаточного етапу Проєкту в суспільній практиці.

5.4. Практична цінність запланованих результатів реалізації остаточного етапу Проєкту для науки, економіки та суспільства.

Технічне завдання до Проєкту із виконання наукових досліджень і розробок не повинно містити відомостей, заборонених до відкритого опублікування.

Науковий керівник Проєкту

_____ (посада)

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу

управління грантового забезпечення Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відділу

управління грантового забезпечення Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2 до Договору № _____
від « _____ » _____ 2026 року про надання
грантової підтримки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник підприємства/установи/організації (Грантоотримувача)
(посада)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)
М.П.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

виконання наукового дослідження і розробки на 2026 рік

_____ (назва Проєкту)

Назва конкурсу: _____

№ етапу за Заявкою	Назва етапу виконання Проєкту	Цілі ЄВП	Заплановані завдання для ЄВП	Термін виконання (початок-завершення), місяць, рік	Індикатори виконання (науковий або інший результат, який буде отримано в межах етапу. Мас відповідати і узгоджуватись з п. 5.1 ТЗ і подано у більш узагальненому вигляді. Подаються у вигляді якісно-кількісних показників)
.....	Грантоотримувач: Завдання 1 Завдання 2...	.....	Індикатори виконання мають наскрізну нумерацію і відображають результуючу складову проєкту. Індикатори виконання повністю відображають позиції, які містяться в заявці на отримання грантової підтримки. Індикатори мають кореспондуватись із витратною частиною проєкту (відображаються у Кошторисі проєкту із розрахунками до нього).

Науковий керівник Проєкту

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки Грантонадавача

_____ (посада)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник відповідного структурного підрозділу управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відповідного структурного підрозділу управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3
до Договору № _____ від « ____ » _____ 2026 року
про надання грантової підтримки

ПОГОДЖЕНО
Керівник (посада) Грантонадавача

ЗАТВЕРДЖЕНО
Керівник (посада) Грантоотримувача

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 2026 року
М. П. _____
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 2026 року
М. П. _____

КОШТОРИС ВИТРАТ ПРОМІЖНОГО ОСТАТОЧНОГО ЕТАПУ ПРОЄКТУ

(номер та назва Проєкту)
на 2026 рік

№ з/п	Найменування статті витрат	Обсяг витрат, грн.
1	Прямі витрати:	0,00
1.1.	Оплата праці	0,00
1.2.	Нарахування на оплату праці	0,00
1.3.	Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування	0,00
1.4.	Обладнання та устаткування	0,00
1.5.	Витрати на відрядження	0,00
2	Непрямі витрати (не більше 15% від статті "Прямі витрати")	0,00
3	Інші витрати	0,00
Разом витрати		0,00

Головний бухгалтер Грантоотримувача/ керівник
фінансового підрозділу Грантоотримувача

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник Проєкту

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:

Перший заступник виконавчого директора з питань
грантової підтримки Грантонадавача

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)

Начальник відділу контролю за реалізацією грантових
проектів Грантонадавача

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)

Начальник управління фінансового забезпечення
Грантонадавача

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)

Начальник відділу фінансування грантових проектів
Грантонадавача

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)

Начальник управління грантового забезпечення
Грантонадавача

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)

Начальник відділу

_____ управління грантового
забезпечення Грантонадавача

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)

Головний спеціаліст відділу

_____ управління грантового
забезпечення Грантонадавача

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)

РОЗРАХУНКИ
до кошторису витрат проміжного остаточного етапу Проекту(номер та назва Проекту)
на 2026 рік

№ з/п	Найменування статті витрат	Одиниця виміру	Кількість/період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн.	Обґрунтування
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прямі витрати					
1.1.	Оплата праці					
Виконавці проекту						
1.1.1.	ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання	місяць			0,00	Вказати номери завдань, виконання яких передбачено ТЗ
1.1.2.		місяць			0,00	...
1.1.3.		місяць			0,00	...
1.1.4.		місяць			0,00	...
...		місяць			0,00	...
...		місяць			0,00	...
...		місяць			0,00	...
Допоміжний персонал						
...		місяць			0,00	...
...		місяць			0,00	...
Розмір середньої заробітної плати за місяць (вартість за одиницю) визначено відповідно до чинного законодавства України та згідно з діючою системою оплати праці у Грантоотримувача						
Разом Оплата праці					0,00	
1.2.	Нарахування на оплату праці	%	х	х		
1.3.	Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування					
1.3.1.	Назва категорії матеріалів (предметів, дрібних пристроїв, інструментів тощо)	х	х	х		Вказати номер(и) завдання(завдань), виконання якого(их) передбачено ТЗ
1.3.2.		х	х	х		...
1.3.3.		х	х	х		...
...		х	х	х		...
Разом Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування					0,00	
1.4.	Обладнання та устаткування					
1.4.1.	Найменування (після назви кожної позиції обов'язково зазначаємо "... або аналог (еквівалент)")	шт./коплект			0,00	Вказати номер(и) завдання(завдань), виконання якого(их) передбачено ТЗ
1.4.2.					0,00	...
...					0,00	...
Разом Обладнання та устаткування					0,00	
1.5.	Витрати на відрядження	х	х	х		Вказати номер(и) завдання(завдань), виконання якого(их) передбачено ТЗ та/або індикаторів успішності реалізації проекту
Вартість кожного відрядження розраховується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів" від 02.02.2011 р. № 98 (зі змінами) та з урахуванням інших нормативно-правових актів, які регулюють їх кількісно-вартісні параметри						
Разом Прямі витрати					0,00	

2.		Непрямі витрати				
2.1.	Комунальні витрати	x	x	x		Перенести інформацію про надане обґрунтування з економічного обґрунтування, наданого в Заяві
2.2.	Оплата праці персоналу разом з нарахуванням, який буде задіяний в обслуговуванні договору (не більше 5% від статті витрат "Прямі витрати")	x	x	x		...
Разом Непрямі витрати (не більше 15% від статті "Прямі витрати")					0,00	
3.		Інші витрати				
3.1.	Найменування витрат	послуга/внесок...				Вказати номер(и) завдання(завдань), виконання якого(их) передбачено ТЗ та/або індикатор(и) успішності реалізації проєкту
3.2.					0,00	...
3.3.					0,00	...
...					0,00	...
Разом Інші витрати					0,00	
Разом по кошторису					0,00	

Спрямування коштів здійснюється виключно на фінансування витрат, пов'язаних із реалізацією Проєкту, зокрема не допускається їх спрямування на здійснення витрат на утримання установ, організацій, в т.ч. тих, що є учасниками Проєкту (п. 10 Порядку використання коштів Національного фонду досліджень України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1007 (зі змінами)).

Грантоотримувач:

Керівник Грантоотримувача

МП

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер/
керівник фінансового підрозділу

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник Проєкту

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ
з виконання наукового дослідження і розробки у 2026 році

(реєстраційний номер та назва Проєкту)

грн.

Етап реалізації Проєкту № «__»								
Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад
Всього за ЕРП:								0,00

Графік фінансування за місяцями є орієнтовним та може бути зміщений (наближений) відповідно до фактичного

Грантоотримувач:

(найменування юридичної особи)

Керівник (посада)

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер/ керівник фінансового підрозділу

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник проєкту

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Грантонадавач:

Національний фонд досліджень України

Виконавчий директор

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності, головний бухгалтер

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових проєктів

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ІНФОРМОВАНА ЗГОДА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ

Для забезпечення вимог Умов конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень
і розробок Національного фонду досліджень України

_____»
(назва конкурсу)

(далі - Конкурс) щодо укладення договору про надання грантової підтримки переможцем конкурсу (далі – Договір) та подальшого виконання умов Договору, я

», _____,

(ПІБ)

науковий	керівник	проєкту	реєстраційний	номер
№« _____»				
(далі - Проєкт)			(назва проєкту)	

надаючи цю інформовану згоду підтверджую, що ознайомлений з вимогами, обмеженнями та обов'язками, визначеними для наукового керівника Проєкту й зобов'язуюся їх дотримуватись протягом усього часу виконання Проєкту, а також усвідомлюю свою відповідальність за їх недотримання чи порушення.

Також підтверджую, що ознайомлений(а) з Положенням про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення), схваленого рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України від 18 грудня 2025 року (протокол № 36) та зобов'язуюсь неухильно дотримуватись вимог Положення протягом усього часу виконання Проєкту, в тому числі вимог щодо недопустимості наукової співпраці з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій України та офіційно пов'язаними з ними фізичними особами, після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року та усвідомлюю правові наслідки здійснення мною такої співпраці та можливість застосування до мене у разі здійснення такої співпраці обмежувальних заходів.

(дата)

(підпис)

**ІНФОРМОВАНА ЗГОДА
ВИКОНАВЦЯ, ЯКИЙ НЕ Є АВТОРОМ ПРОЄКТУ**

Для забезпечення вимог Умов конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень
і розробок Національного фонду досліджень України

_____»
(назва конкурсу)

(далі - Конкурс) щодо укладення договору про надання грантової підтримки переможцем конкурсу (далі – Договір) та подальшого виконання умов Договору, я

», _____,

	(ПІБ)		
виконавця	проєкту	реєстраційний	номер
№« _____			»
(далі - Проєкт)		(назва проєкту)	

надаючи цю інформовану згоду підтверджую, що ознайомлений з вимогами, обмеженнями та обов'язками, визначеними для автора Проєкту й зобов'язуюся їх дотримуватись протягом усього часу виконання мною Проєкту, а також усвідомлюю свою відповідальність за їх недотримання чи порушення.

Також підтверджую, що ознайомлений(а) з Положенням про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення), схваленого рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України від 18 грудня 2025 року (протокол № 36) та зобов'язуюсь неухильно дотримуватись вимог Положення протягом усього часу виконання мною Проєкту, в тому числі вимог щодо недопустимості наукової співпраці з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій України та офіційно пов'язаними з ними фізичними особами, після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року та усвідомлюю правові наслідки здійснення мною такої співпраці та можливість застосування до мене у разі здійснення такої співпраці обмежувальних заходів.

(дата)

(підпис)

ДОГОВІР №

Про надання грантової підтримки

м. Київ

«___» _____ 2026 року

Національний фонд досліджень України (далі – Грантонадавач або Фонд) в особі _____, що діє на підставі Положення про Національний фонд досліджень України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від «04» липня 2018 року № 528, розпорядження Кабінету Міністрів України від «02» липня 2025 року № 640-р, рішення Голови Національного фонду досліджень України щодо делегування повноважень в частині укладення договорів за результатами проведення конкурсу «Передова наука в Україні 2026-2028» (Наказ Фонду від _____ року № _____), з однієї сторони та

(найменування юридичної особи)

(далі – Грантоотримувач), в особі _____

(посада, ПІБ)

що діє на підставі _____

з другої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про надання грантової підтримки (далі – Договір) про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Проєкт з виконання наукового дослідження (розробки) _____

(найменування проєкту)

(далі – Проєкт) за реєстраційним номером № _____, науковий керівник Проєкту _____

(ПІБ)

реалізується Грантоотримувачем трьома проміжними етапами протягом 2026-2028 років за рахунок грантової підтримки Грантонадавача.

1.2. Рішення про надання гранту у 2026 році за конкурсом «Передова наука в Україні 2026-2028» (далі – Конкурс) для реалізації проміжного етапу Проєкту

ухвалене науковою радою Фонду _____ року (протокол № _____).

1.3. Детальний опис проміжного етапу Проєкту наведений у Технічному завданні до проміжного етапу проєкту з виконання наукового дослідження і розробки на 2026 рік (далі – Технічне завдання), що є додатком № 1 до цього Договору, яке відповідає змісту заявки на одержання грантової підтримки, поданої для участі у Конкурсі, а також рішенню наукової ради Фонду, прийнятим щодо реалізації Проєкту до укладення цього Договору, та умовам цього Договору.

1.4. Істотними умовами цього Договору є його предмет, обсяг та порядок фінансування Проєкту.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Грантонадавач надає Грантоотримувачу грант для реалізації у 2026 році проміжного етапу Проєкту _____

(назва Проєкту)

(далі – Проєкт), а Грантоотримувач реалізовує проміжний етап Проєкту.

3. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

3.1. Проміжний етап реалізації Проєкту у 2026 році розпочинається з дати підписання цього Договору та завершується 30 листопада 2026 року.

3.2. Грантоотримувач виконує у 2026 році проміжний етап Проєкту згідно з Календарним планом виконання наукового дослідження і розробки на 2026 рік (далі – Календарний план), що є додатком 2 до цього Договору.

3.3. Після завершення виконання проміжного етапу Проєкту підписується Акт про виконання проміжного етапу Проєкту (далі – Акт). Підставою для підписання Акту є рішення наукової ради Фонду про результати розгляду проміжного звіту про результати виконання проєкту з виконання наукових досліджень (розробок), фінансового звіту про використання бюджетних коштів, яке приймається науковою радою Фонду не пізніше закінчення терміну дії цього Договору.

Акт має містити інформацію про відповідність (або невідповідність) виконаного етапу Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану та Кошторису витрат проміжного етапу Проєкту (далі – Кошторис витрат), який є додатком 3 до цього Договору, відповідно до рішення наукової ради Фонду про результати розгляду відповідного звіту.

У випадку невідповідності виконаного проміжного етапу Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану, Кошторису витрат та відповідним

рішенням наукової ради Фонду в Акті зазначаються застереження відповідно до рішення наукової ради Фонду про результати затвердження відповідного звіту.

4. ОБСЯГ ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ

4.1. Обсяг фінансування проміжного етапу Проєкту у 2026 році становить

(сума цифрами та прописом) грн., без ПДВ

4.2. Фінансування проміжного етапу Проєкту здійснюється шляхом поетапного перерахування Грантонадавачем грошових коштів Грантоотримувачу відповідно до умов Договору та Графіку фінансування проєкту з виконання наукового дослідження і розробки (далі – Графік фінансування Проєкту), який є додатком 4 до цього Договору, в межах фактично отриманого Грантонадавачем бюджетного фінансування.

4.3. Джерело фінансування Проєкту – Державний бюджет України.

4.4. У випадку зменшення обсягів бюджетних призначень та бюджетних асигнувань Грантонадавача, обсяг фінансування проміжного етапу Проєкту у 2026 році зменшується відповідно до рішення наукової ради Фонду. У такому разі не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, Грантонадавачем Грантоотримувачу повідомлення про зменшення обсягів бюджетних призначень та бюджетних асигнувань Сторонами вносяться зміни до Технічного завдання, Календарного плану, Кошторису витрат та Графіку фінансування шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.5. У випадку затримки бюджетного фінансування Грантонадавача, Сторонами не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, Грантонадавачем Грантоотримувачу повідомлення про затримку бюджетного фінансування, вносяться зміни до Технічного завдання, Календарного плану, Кошторису витрат та Графіку фінансування шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.6. У випадку припинення бюджетних асигнувань Грантонадавача Сторони не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, Грантонадавачем Грантоотримувачу повідомлення про припинення бюджетних асигнувань укладають додаткову угоду до цього Договору про його розірвання та припинення з дати його розірвання зобов'язань за Договором в межах фактично використаного фінансування Проєкту.

У такому випадку Грантоотримувач подає Грантонадавачу звітні документи, передбачені пунктом 8.3 цього Договору, з інформацією станом на дату укладення додаткової угоди про розірвання Договору.

4.7. Перерахування коштів гранту у безготівковій формі здійснюється Грантонадавачем в національній валюті України зі свого реєстраційного рахунка на рахунок Грантоотримувача.

4.8. Кошти, не використані та/або зекономлені Грантоотримувачем протягом проміжного етапу реалізації Проекту, підлягають поверненню на реєстраційний рахунок Грантонадавача не пізніше 7 (семи) робочих днів після завершення проміжного етапу виконання Проекту, але не пізніше трьох робочих днів до завершення бюджетного періоду в якому укладено цей Договір.

4.9. У разі прийняття науковою радою Фонду у встановлених Договором випадках рішення про повернення Грантоотримувачем отриманих коштів, вони підлягають поверненню у сумі, визначеній таким рішенням, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Грантоотримувачем відповідного письмового повідомлення.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

5.1. Грантоотримувач має право:

- 1) на отримання фінансування Проекту в обсязі, визначеному в цьому Договорі;
- 2) ініціювати розірвання Договору у випадку неможливості його подальшого виконання через настання об'єктивних обставин, що не залежать від нього, шляхом направлення обґрунтованого письмового повідомлення Грантонадавачу;
- 3) здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат (без зміни їх складових частин, визначених в Розрахунках до Кошторису витрат проміжного етапу Проекту), окрім статті витрат «Оплата праці» та статті витрат «Нарахування на оплату праці», у межах Кошторису витрат у випадку, якщо сума коштів, які планується перерозподілити, не перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень в межах проміжного етапу реалізації Проекту;
- 4) здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат за умови отримання такого погодження науковою радою Фонду, якщо:
 - сума коштів, які планується перерозподілити, перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень в межах проміжного етапу виконання Проекту;
 - виникає необхідність здійснення витрат на раніше не заявлені витрати у розрахунках до Кошторису витрат. При цьому використання зекономлених коштів гранту для поткриття потреби на раніше не заявлені витрати не допускається.

Для вирішення питання про здійснення перерозподілу коштів у випадках, визначених у цьому пункті Договору, в межах проміжного етапу виконання

Проекту Грантоотримувач в порядку та спосіб, визначені пунктом 12.6 Договору, подає Грантонадавачу письмове обґрунтування (із відповідними розрахунками та підтвердними документами) за структурою, обсягом інформації та формою, які були визначені Умовами конкурсу. Такий перерозподіл може бути здійснений лише в межах погодженого Грантонадавачем Кошторису витрат.

5.2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) реалізовувати Проект відповідно до умов цього Договору, Технічного завдання та Календарного плану, з дотриманням затверджених науковою радою Фонду умов Конкурсу;
- 2) використовувати кошти гранту за цільовим призначенням, забезпечувати ефективне, раціональне та результативне використання коштів гранту, з урахуванням принципів, визначених статтею 7 Бюджетного кодексу України, а також під час здійснення перерозподілу коштів, у порядку визначеному підпунктами 3 і 4 пункту 5.1 цього Договору використовувати в першу чергу кошти зі статті «Непрямі витрати» Кошторису витрат;
- 3) вжити всіх залежних від нього заходів для здійснення закупівлі обладнання, устаткування, матеріалів та інших витрат без перевищення розміру, визначеного в Розрахунках до Кошторису витрат;
- 4) надавати Грантонадавачеві звіти, документи, інформацію та матеріали в порядку, у спосіб та строки, визначені умовами цього Договору. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувача вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати нормативно-правовим актам, що їх регулюють, та принципам, визначеним статтею 7 Бюджетного кодексу України;
- 5) письмово повідомити Грантонадавача в порядку та у спосіб, які встановлені пунктом 12.6 Договору, протягом 3 (трьох) робочих днів про настання об'єктивних обставин, внаслідок яких реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено й надати відповідне обґрунтування та документальне підтвердження настання таких обставин, а також надати всі звітні документи, передбачені пунктом 8.3 цього Договору;
- 6) пройти процедуру державної реєстрації наукового дослідження і розробки в порядку, встановленому законодавством України, та надати Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток;
- 7) використовувати всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за рахунок гранту, а також забезпечити наявність інформації (для Інтернет-видань – покликання) про грантову підтримку Проекту Грантонадавачем у публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для медіа, у соціальних мережах та у інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах. Опубліковані результати (наукові публікації, тези

доповідей та ін.), отримані в рамках реалізації Проєкту, мають містити посилання на інформацію про грантову підтримку Проєкту Грантонадавачем із зазначенням реєстраційного номеру Проєкту;

8) під час виконання Проєкту не допускати одночасного фінансування витрат, необхідних для виконання завдань Проєкту та передбачених Кошторисом витрат, за рахунок інших джерел;

9) повернути Грантонадавачеві у встановленому законодавством України порядку суму коштів, яка була використана Грантоотримувачем не за цільовим призначенням, у разі встановлення органом державного фінансового контролю факту нецільового використання ним коштів гранту в рамках виконання Проєкту;

10) забезпечити виконання Проєкту в повному обсязі та здійснювати для цього усі залежні від Грантоотримувача заходи/дії, спрямовані на реалізацію Проєкту у встановлені терміни та в повному обсязі, включаючи, але не обмежуючись:

- здійснити своєчасну (не пізніше виникнення потреби у виконанні відповідного наукового завдання за Проєктом, відповідно до Календарного плану та Технічного завдання Проєкту) закупівлю матеріалів, обладнання та устаткування за Проєктом,

- використовувати обладнання та устаткування, придбане за рахунок гранту, для виконання завдань за Проєктом,

- здійснювати постійний контроль за повнотою виконання завдань та дотриманням виконавцями Проєкту встановлених строків їх виконання;

11) забезпечити під час реалізації Проєкту дотримання принципів академічної доброчесності, етичних норм наукового співтовариства, етичних принципів та стандартів, що діють у відповідній галузі наук, а також дотримання виконавцями Проєкту вимог Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення про принципи наукової етики). У разі виявлення порушення виконавцями Проєкту Положення про принципи наукової етики повідомляти Грантоотримувача про такі факти протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виявлення;

12) під час здійснення Проєкту забезпечувати дотримання вимог щодо захисту інформації з обмеженим доступом, а також не пізніше 3 (трьох) робочих днів повідомити Грантонадавача про початок процедури прийняття рішення про віднесення інформації чи відомостей, отриманих в результаті проведених досліджень або виконання розробок за Проєктом, до державної таємниці та

вжити всіх визначених законом заходів з охорони такої інформації у встановленому порядку;

13) повернути Грантонадавачу зекономлені та/або невикористані кошти гранту в порядку та строки, передбачені пунктом 4.8 Договору;

14) в порядку та у спосіб, встановлені пунктом 12.6 Договору, повідомити Грантонадавача протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання інформації про:

- отримання фінансування Проекту з будь-яких інших джерел, не передбачених умовами Конкурсу та цим Договором;

- роботу наукового керівника або виконавців Проекту в закордонних установах більше 3 (трьох) місяців сумарно на рік під час реалізації Проекту, а також про отримання ним(ними) грошової винагороди (компенсації) за таку роботу в таких установах;

15) у разі прийняття науковою радою Фонду рішення про припинення надання грантової підтримки та повернення Грантоотримувачем коштів повернути Грантонадавачу отримані за цим Договором кошти у сумі та у строк, які визначені відповідним рішенням наукової ради Фонду;

16) не використовувати кошти гранту на:

- оплату посередницьких послуг,

- підготовку заявки на одержання грантової підтримки,

- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту,

- оплату товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання Договору. У такому випадку невикористані кошти гранту, передбачені на такі цілі, повертаються Грантонадавачу,

- здійснення витрат на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками Проекту;

17) у правовідносинах з виконавцями Проекту дотримуватись вимог законодавства про оплату праці;

18) після завершення реалізації Проекту забезпечити можливість подальшого використання обладнання та устаткування, придбаного за рахунок гранту, сукупна вартість якого перевищує 600 000 грн (шістсот тисяч гривень), в тому числі через центри колективного користування (за можливості);

19) у випадку, визначеному п. 4.6 цього Договору, укласти з Грантонадавачем додаткову угоду про його розірвання та припинення зобов'язань за Договором в межах фактично використаного фінансування Проекту;

20) протягом трьох років з часу завершення виконання Проекту надавати Грантонадавачу за його моніторинговим запитом інформацію щодо результатів виконання Проекту, їх практичного впровадження;

21) вести моніторингову картку проекту в Автоматизованій системі «Конкурс проекту НФДУ» (далі – АС «Конкурс проектів НФДУ»);

22) протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити Грантонадавача у встановлені пунктом 12.6 цього Договору порядку та спосіб про прийняття рішення щодо припинення юридичної особи в результаті ліквідації чи реорганізації та надати інформацію про дату та номер запису державної реєстрації припинення юридичної особи та внесення цього запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. У такому випадку отримані Грантоотримувачем кошти гранту не використовуються до моменту отримання від Грантонадавача рішення наукової ради Фонду про результати розгляду такого повідомлення.

5.3. Грантонадавач має право:

1) вимагати від Грантоотримувача протягом всього строку виконання Проекту будь-яку інформацію в паперовій та/або електронній формі, документи та матеріали, засвідчені належними чином копії документів, а також пояснення щодо всіх дій Грантоотримувача, пов'язаних із виконанням цього Договору на будь-якому його етапі, в тому числі вимагати здійснювати інші заходи для досягнення мети та/або завдань Проекту;

2) у випадках, визначених розділом 9 цього Договору, розірвати його в односторонньому порядку, повідомивши про це Грантоотримувача у строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів після ухвалення науковою радою Фонду відповідного рішення;

3) припиняти, призупиняти або продовжувати надання грантової підтримки Проекту за рішенням наукової ради Фонду;

4) використовувати в інформаційних цілях документи та відомості, отримані під час реалізації Проекту, за умови, що таке використання не порушує права інтелектуальної власності Грантоотримувача (у т.ч. розміщувати на офіційному вебсайті Фонду звітну інформацію, вносити відповідну інформацію до бази даних наукових досліджень та розробок, що ним фінансувалися);

5) здійснювати контроль за виконанням Грантоотримувачем умов цього Договору протягом усього строку його дії, в тому числі за дотриманням Календарного плану. Здійснення контролю за дотриманням умов цього Договору та виконанням Проекту включає перевірку внесеної Грантоотримувачем до моніторингової картки проекту в АС «Конкурс проекту НФДУ» інформації на предмет її відповідності даним, які містяться в Заявці, Технічному завданні, Календарному плану та Кошторису витрат Проекту, а також:

– звітності Грантоотримувача, документів та іншої письмової інформації, відомостей в електронній формі, що надаються Грантоотримувачем відповідно до умов Договору у встановленому порядку;

– іншої інформації, яка отримана Грантонадавачем з дотриманням вимог законодавства та може бути перевірена.

б) здійснювати моніторинг результатів виконання Проекту, їх практичного впровадження, зокрема звертатись до Грантоотримувача із моніторинговими запитамі протягом трьох років з часу завершення виконання Проекту.

5.4. Грантонадавач зобов'язується:

1) перераховувати кошти на реєстраційний рахунок Грантоотримувача відповідно до умов цього Договору, Графіку фінансування Проекту в межах фактично отриманого Грантонадавачем фінансування;

2) розглядати звернення Грантоотримувача з питань, пов'язаних з реалізацією Проектів та виконання умов Договору.

5.5. Грантоотримувач та Грантонадавач зобов'язані дотримуватися встановленого законодавством України порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять конфіденційну інформацію або інформацію з обмеженим доступом, що була створена та стала відомою їм під час реалізації Проекту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями відповідно до умов цього Договору та вимог законодавства України.

6.2. Грантонадавач не несе відповідальність за:

– недотримання Графіку фінансування Проекту, якщо таке недотримання стало наслідком несвоєчасного отримання Грантонадавачем відповідного фінансування та (або) не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними інструкціями Грантонадавача,

– порушення Грантоотримувачем вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності та порушення принципів академічної доброчесності та наукової етики,

– понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, завдані Грантоотримувачем третім особам;

– прийняті Грантоотримувачем рішення щодо виконання умов цього Договору, в тому числі фінансового характеру, які не були погоджені із Грантонадавачем в порядку визначеному цим Договором.

6.3. За порушення умов Договору до Грантоотримувача застосовуються заходи впливу відповідно до законодавства України за рішенням наукової ради Фонду.

6.4. У випадку порушення Грантоотримувачем істотних умов Договору грантова підтримка за Договором припиняється, а Грантоотримувач повертає кошти, отримані за цим Договором, відповідно до рішення наукової ради Фонду.

6.5. У разі встановлення органом державного фінансового контролю факту нецільового використання коштів Грантоотримувачем під час реалізації Проєкту, грантова підтримка Проєкту припиняється, а Грантоотримувач повертає суму коштів, використаних не за цільовим призначенням, відповідно до рішення наукової ради Фонду.

6.6. У випадку одночасного фінансування Проєкту з джерел, не передбачених цим Договором (інших джерел), отримані Грантоотримувачем грошові кошти за цим Договором на підставі рішення наукової ради Фонду підлягають поверненню Грантонадавачу в межах суми отриманого Грантоотримувачем одночасного фінансування робіт за Проєктом.

6.7. Грантоотримувач несе повну відповідальність за достовірність відомостей та інформації у документах, наданих ним Грантонадавачу для укладення цього Договору.

Грантоотримувач також несе відповідальність за достовірність будь-якої інформації (включаючи інформацію у звітній документації), що подається ним Грантонадавачу згідно з умовами Договору протягом всього строку його виконання, а також за дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів, дотримання принципів академічної доброчесності у звітних та інших документах, передбачених цим Договором.

6.8. За невиконання або несвоєчасне виконання завдань, передбачених Технічним завданням та Календарним планом Проєкту, науковому керівнику, та/або виконавцям Проєкту може бути заборонена участь у конкурсах, які проводяться Грантонадавачем, за рішенням наукової ради Фонду.

6.9. За недотримання вимог Положення про принципи наукової етики науковому керівнику та/або виконавцям Проєкту може бути заборонена участь у конкурсах, які проводяться Грантонадавачем, за рішенням наукової ради Фонду.

7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

7.1. Майнові права інтелектуальної власності, створеної під час виконання Проєкту, належать Грантоотримувачу.

7.2. Грантоотримувач надає Грантонадавачеві право використовувати в інформаційних цілях (у тому числі право зберігати, перекладати, висвітлювати, відтворювати будь-яким технічним способом, публікувати або повідомляти у медіа) відомості зі звітних документів, що пов'язані з виконанням Проєкту, незалежно від їхньої форми, за умови, що цим не порушуються права інтелектуальної власності.

7.3. Укладенням цього Договору Грантоотримувач гарантує, що володіє всіма правами на використання будь-яких об'єктів інтелектуальної власності, необхідних для виконання Договору.

7.4. За умов впізнаваності фізичних осіб, зображених на фото- або відеоматеріалах, пов'язаних з реалізацією Проекту, Грантоотримувач повинен у звітній документації щодо реалізації Проекту подати заяви цих осіб з дозволом на використання своїх зображень. Такі вимоги не застосовуються до фото- або відеоматеріалів, знятих у громадських місцях, де випадкові представники громадськості можуть бути ідентифіковані лише гіпотетично, а публічні особи здійснюють свою громадську/публічну діяльність.

8. ВИТРАТИ, БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

8.1. Всі витрати за цим Договором мають відповідати принципам цільового, раціонального та ефективного використання коштів гранту та Кошторису витрат, а також мають бути фактично понесеними в межах строку виконання проміжного етапу виконання Проекту.

8.2. Спрямування коштів для реалізації Проекту за цим Договором здійснюється Грантоотримувачем відповідно до положень, що визначені в Умовах Конкурсу, в тому числі «Методичних рекомендаціях з планування кошторисної вартості проекту з виконання наукового дослідження (розробки) за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України до Умов Конкурсу», які є невід'ємною частиною Умов Конкурсу.

8.3. Для підтвердження виконання проміжного етапу Проекту Грантоотримувач подає Грантонадавачу із супровідним листом:

- а) підписаний Грантоотримувачем Акт за формою визначеною Фондом – у двох примірниках в паперовій формі;
- б) фінансовий звіт про використання бюджетних коштів за етап за затвердженою Грантонадавачем формою – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;
- в) засвідчені копії документів у паперовій формі, які підтверджують фактично понесені витрати Грантонадавачем на придбання обладнання та устаткування за рахунок коштів гранту під час виконання цього Договору;
- г) проміжний звіт про результати виконання проекту з виконання наукового дослідження (розробки) за формою, визначеною Фондом – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;
- д) копії наукових публікацій, охоронних документів, іншої друкованої наукової продукції чи наукової продукції в електронному вигляді (із обов'язковим зазначенням факту виконання Проекту за підтримки Фонду), які були

опубліковані/отримані за результатами виконання Проєкту – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;

е) витяг з протоколу засідання вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради Грантоотримувача про виконання проміжного етапу реалізації Проєкту (з висновком про відповідність робіт, виконаних за Проєктом, Технічному завданню та Календарному плану) – в одному примірнику у паперовій формі (у випадку настання обставин за пунктом 4.6 цього Договору);

є) інші документи та матеріали відповідно до Технічного завдання та Календарного плану, а також документи та матеріали відповідно до умов Конкурсу – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі. Документи та інформація, що передбачені цим пунктом Договору, подаються Грантоотримувачем не пізніше «02» грудня 2026 року.

8.4. Якщо грантова підтримка за Договором припиняється, Грантоотримувач зобов'язаний подати Грантонадавачу документи, перелічені у пункті 8.3 Договору, протягом 20 робочих днів з моменту направлення Грантонадавачем Грантоотримувачу в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, повідомлення про прийняте науковою радою Фонду рішення про припинення надання грантової підтримки.

8.5. Грантоотримувач на вимогу Грантонадавача під час здійснення ним контролю за виконанням Договору зобов'язаний у термін визначений Грантонадавачем й у встановлені цим Договором порядку та спосіб письмово надати будь-які документи чи інформацію, пов'язані з виконанням цього Договору.

8.6. Грантоотримувач проходить процедуру державної реєстрації науково-дослідної роботи не пізніше визначених законодавством України строків, а також надає Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток за формою, встановленою законодавством України й у порядку та строки, встановлені цим Договором.

9. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір може бути розірвано Грантонадавачем в односторонньому порядку за рішенням наукової ради Фонду в таких випадках:

- 1) Грантоотримувача визнано банкрутом або він перебуває на стадії ліквідації, або Грантоотримувач знаходиться в іншій ситуації, за якої він об'єктивно неспроможний далі виконувати Проєкт;
- 2) у разі встановлення факту нецільового використання Грантоотримувачем коштів гранту та/або порушення істотних умов цього Договору;

3) у випадку встановлення факту наукової співпраці Грантоотримувача з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій та офіційно-пов'язаними з ними фізичними особами після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року, що підтверджується даними з відкритих джерел.

9.2. Договір вважається розірваним з моменту направлення Грантонадавачем письмового повідомлення Грантоотримувачу в порядку та спосіб, визначені пунктом 12.6 Договору.

У випадку розірвання Договору, обладнання та устаткування, придбані за рахунок грантової підтримки, залишаються у власності Грантоотримувача, а закуплені ним матеріали зберігаються у Грантоотримувача до отримання окремого письмового розпорядження Грантонадавача про можливість їх використання.

9.3. Істотні умови Договору, визначені розділом 1 Договору, можуть змінюватися Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору. Зміни усіх інших умов Договору допускаються шляхом погодження обґрунтованої пропозиції Грантоотримувача щодо необхідності змін таких умов відповідним рішенням наукової ради Фонду, за виключенням пункту 9.4 Договору.

9.4. У разі істотної зміни обставин, що може призвести до невиконання умов Договору, цей Договір до завершення проміжного етапу виконання Проекту може бути змінений в частині необхідних умов для його виконання у межах визначеної кошторисної вартості. Рішення про зміну необхідних умов для виконання Проекту приймається науковою радою Фонду за ініціативою Грантоотримувача. У разі виникнення таких обставин Грантоотримувач надсилає Грантонадавачу пропозиції щодо зміни Договору з обґрунтуванням та підтвердними документами. Грантонадавач розглядає пропозиції та надає Грантоотримувачу відповідь з урахуванням рішення наукової ради Фонду не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з дня отримання пропозицій. У разі прийняття науковою радою Фонду рішення про зміну необхідних умов для виконання Проекту, укладається додаткова угода до Договору щодо зміни умов виконання Проекту.

9.5. Заміна виконавців Проекту, а також заміна обладнання та устаткування, категорій матеріалів допускається лише при настанні виключних обставин за наявності відповідного письмового обґрунтування Грантоотримувача та за умови попереднього погодження такої заміни науковою радою Фонду.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

10.1. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні». Достатнім підтвердженням виникнення та дії форс-мажорних обставин є документи, видані Стороні Договору Торгово-промисловою палатою України або іншими спеціально уповноваженими на це законом державними органами.

10.2. Про настання обставин непереборної сили кожна Сторона цього Договору має повідомити про це письмово іншу Сторону не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення таких обставин.

10.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилається на них, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

10.4. У разі отримання повідомлення Грантоотримувача про настання форс-мажорних обставин та дату їх початку, Грантонадавач може призупинити грантову підтримку Проекту за відповідним рішенням наукової ради Фонду. Якщо такі обставини тривають більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, вони рішенням наукової ради Фонду можуть бути визнані такими, що спричиняють неспроможність Грантоотримувача виконувати Проект.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори або розбіжності, що впливають з умов цього Договору або пов'язані з цим Договором, його тлумаченням, його дією, внесенням змін та доповнень, його припиненням або розірванням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, крім випадку, коли цей Договір розривається Грантонадавачем в односторонньому порядку з підстав, визначених цим Договором або законом.

11.2. Якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів Сторони не зможуть дійти згоди щодо спірних питань, які підлягають вирішенню шляхом переговорів, такі спори передаються на вирішення суду у порядку, визначеному законодавством України.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. При тлумаченні змісту та/або умов цього Договору, а також у випадках прямо не врегульованих цим Договором, його Сторони керуються вимогами законодавства України, що регулює правила, порядок та процедуру проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Грантонадавачем.

12.2. Цей Договір є укладеним після його підписання Сторонами та набирає чинності з дати його підписання Грантонадавачем й діє до 31 грудня 2026 року. Закінчення строку Договору не звільняє Грантоотримувача від виконання Проєкту, надання Грантонадавачу інформації щодо результатів використання та впровадження виконаного за Договором наукового дослідження (розробки), а також від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

12.3. Підписуючи цей Договір представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, для здійснення перевірки на підтвердження повноважень щодо укладення, зміни та/або розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права згідно зі статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.4. Сторони погодилися з тим, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються умов цього Договору та його виконання, є конфіденційними і не можуть передаватися його Стороною будь-яким третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України та умовами Договору.

12.5. Обмін документами та інформацією щодо виконання цього Договору відбувається між Сторонами виключно у письмовій формі.

Документи та/або їх копії, надані Грантоотримувачем для виконання умов цього Договору, оформлені без дотримання вимог ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», до розгляду не приймаються та повертаються Грантоотримувачу.

12.6. Документи та інформація на виконання умов цього Договору подаються Стороною одним із наступних способів:

- особисто під підпис через службу діловодства з відміткою на другому примірнику про дату реєстрації вхідної кореспонденції та підписом працівника служби діловодства, який здійснив реєстрацію;
- за допомогою засобів поштового зв'язку рекомендованим поштовим відправленням;
- в електронній формі шляхом направлення документа на електронну адресу, зазначену у розділі 14 Договору, за умови наступного подання копії документа на папері, засвідченої в порядку, встановленому законодавством України;
- в електронній формі шляхом направлення оригіналу електронного документа з електронним цифровим підписом (ЕЦП) з дотриманням вимог Законів України

«Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

12.7. Документи, що направляються Сторонами одна одній з використанням засобів поштового зв'язку, вважається отриманою іншою Стороною в порядку, встановленому правилами поштового зв'язку для відповідного виду відправлення.

12.8. Електронне повідомлення, направлене засобами електронного зв'язку, вважається отриманим Стороною-одержувачем з часу надходження Стороні-відправнику підтвердження про отримання повідомлення від Сторони-одержувача в електронній формі. Зазначене підтвердження повинно містити дані про факт і час одержання повідомлення та про відправника цього підтвердження. У разі якщо електронне повідомлення не було отримане, Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його повторно за наявними в її розпорядженні будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними електронними адресами.

12.9. Обмін інформацією між контактними особами Сторін відбувається засобами електронного зв'язку (електронною поштою, зазначеною у пункті 12.10). У разі зміни контактної особи однієї Сторони, така Сторона невідкладно (а у будь-якому випадку не пізніше 3 (трьох) робочих днів) повідомляє про це іншу Сторону електронним повідомленням за правилами обміну інформацією між контактними особами.

12.10. Контактні особи:

1) контактна особа Грантонадавача:

з загальних питань _____

з питань фінансового супроводу реалізації Договору _____

2) контактна особа Грантоотримувача: з наукових та загальних питань _____

з питань фінансового супроводу реалізації Договору _____

12.11. Підписуючи цей Договір Грантоотримувач гарантує, що на момент його укладення у матеріалах Проекту відсутня інформація, що становить державну таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю» та відомості, включені до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

12.12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є:

- додаток 1 – Технічне завдання;
- додаток 2 – Календарний план;
- додаток 3 – Кошторис витрат;
- додаток 4 – Графік фінансування.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Грантоотримувач

(найменування юридичної особи)

(місцезнаходження)

(банківські реквізити)

(електронна пошта)

(посада)

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) м.п.

Грантонадавач

Національний фонд

досліджень України

01001, м. Київ, вул. Бориса

Грінченка, 1

e-mail: NRFU@nrfu.org.ua

р/р

UA6982017203431800010001

57331

у ДКСУ в м. Києві

МФО 820172

ЄДРПОУ 42734019

(посада)

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) м.п.

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник виконавчого директора з питань
грантової підтримки

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку і
звітності, головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник юридичного управління

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу контролю за реалізацією
грантових проєктів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових проєктів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник відповідного структурного підрозділу
управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відповідного структурного
підрозділу управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник установи/організації/підприємства
(посада)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)
М.П

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
до виконання наукового дослідження на 2026 рік**

_____ (назва Проєкту) (далі – Проєкт)

Назва конкурсу: _____

Назва учасника конкурсу: _____

Науковий керівник проєкту: _____

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАУКОВИЙ ПРОЄКТ (заповнюється відповідно до заявки на конкурс “_____”, далі – заявка)

1.1. Стислий зміст наукового дослідження/розробки (анотація до 2000 знаків)

Тривалість виконання Проєкту

Початок, місяць. рік	
Завершення, місяць. рік	

1.2. Склад авторів Проєкту

№ з/п	ПІБ	Науковий ступінь, вчене звання/аспірант	Виконувана роль у проєкті *

*Виконувана роль у проєкті:

- науковий керівник проєкту;
- автор проєкту;
- автор проєкту-молодий вчений.

1.3. Допоміжний персонал (у разі залучення)

№ з/п	ПІБ (не обов'язково)	Категорія посади/здобувач вищої освіти*

*Категорія посади/здобувач вищої освіти:

- технік/інженер/лаборант тощо;
- здобувач вищої освіти (студент бакалаврату або студент магістратури).

2. ПРІОРИТЕТНИЙ НАПРЯМ РОЗВИТКУ НАУКИ І ТЕХНІКИ В УКРАЇНИ, ЗА ЯКИМ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ РЕАЛІЗАЦІЯ НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ (заповнюється відповідно до заявки): _____

3. ОПИС НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ (заповнюється відповідно до заявки)

3.1. Мета наукового дослідження (до 500 знаків)

3.2. Основні завдання наукового дослідження (до 1000 знаків)

3.3. Детальний зміст наукового дослідження:

- Сучасний стан наукової проблеми (до 1 сторінки);
- Новизна, актуальність та значущість для науки та суспільної практики (до 1 сторінки);
- Методологія наукового дослідження/розробки (до 1 сторінки);
- Інформація про наявну матеріально-технічну базу, обладнання та устаткування, необхідні для виконання наукового дослідження і розробки (до 1 сторінки);
- Очікувані результати виконання наукового дослідження (до 1 сторінки).

3.4. Проект є окремим науковим дослідженням або є частиною наукового дослідження/розробки, що вже проводяться (в останньому випадку – із зазначенням назви, термінів виконання та реєстраційного номеру наукового дослідження/розробки, що вже проводиться), до 1 сторінки.

3.5. Список використаних джерел (за наявності)

[1]

[2]

4. НАУКОВІ АБО НАУКОВО-ТЕХНІЧНІ РЕЗУЛЬТАТИ, ЯКІ ОЧІКУЄТЬСЯ ОТРИМАТИ У 2026 РОЦІ (до 2 сторінок)

4.1. Заплановані наукові результати, які очікуються отримати в рамках виконання Проекту:

№ з/п	Індикатори виконання	Заплановано (відповідно до КП), кількість
1.	Публікація результатів:	
1.1.	Статті у журналах, що індексуються наукометричними базами даних Scopus та/або Web of Science Core Collection, всього, од.: з них із квантилем Q1 і Q2 на момент опублікування, од. з них із квантилем Q3 і Q4 на момент опублікування, од.	
1.2.	Статті у наукових журналах (без квантилю), збірниках наукових праць, матеріалах конференцій тощо, що індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection (крім тих, що увійшли до п.1.1), од.	
1.3.	Статті у фахових виданнях України категорії «Б», од.	
1.4.	Статті у періодичних виданнях інших країн, що мають ISSN, од.	
1.5.	Рукописи, подані до друку, в тому числі ті, що оприлюднені як препринти (за винятком тих, що прийняті до друку або опубліковані у журналах/виданнях та зазначені в пп. 1.1-1.4), од.	
1.6.	Публікації у матеріалах конференцій, тезах доповідей та виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України та не індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection, од.	
1.7.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) у закордонних видавництвах іноземними мовами, од.	
1.8.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) в українських видавництвах, од.	
1.9.	Словники, довідники, енциклопедії, видані українськими та/або закордонними видавництвами, од.	
1.10.	Інші публікації, які не описані у пп. 1.1-1.9, од.	
2.	Презентація та дисемінація результатів:	
2.1.	Міжнародні науково-комунікативні заходи, конференції, од.	
2.2.	Всеукраїнські та регіональні науково-технічні/промислові виставкові заходи, од.	

2.3.	Представлення розробки/бізнес-плану/результатів проекту на інноваційних фестивалях, конкурсах стартапів, акселераційних програмах, хакатонах тощо, од.	
2.4.	Науково-популярні публікації з метою поширення інформації про результати проекту для загальної (широкої) аудиторії, од.	
2.5.	Представлення інформації про результати проекту на науково-популяризаційних заходах (Дні науки, Наукові пікніки тощо), од.	
2.6.	Інші заходи, які не описані у пп. 2.1-2.5, од.	
3.	Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності (ОПІВ)	
3.1.	Отримано патентів України на винахід, од.	
3.2.	Отримано свідоцтв України на промисловий зразок, од.	
3.3.	Отримано патентів України на корисну модель, од.	
3.4.	Отримано охоронний документ на ОПІВ інших країн, од.	
3.5.	Інші ОПІВ, які не описані у пп. 3.1-3.4, од.	
3.6.	Подано заявок на отримання охоронного документу на ОПІВ України та /або інших країн, од.	
4.	Впровадження та використання наукових або науково-практичних результатів:	
4.1.	Підписання (укладання) договорів (угод) на впровадження (використання) результатів проекту (окрім індивідуальних), серед них:	
4.1.1	Господарських договорів/контрактів, од./тис.грн.	
4.1.2	Ліцензійних договорів/договорів на ноу-хау, од./тис.грн.	
4.1.3	Грантових угод, од./тис.грн.	
4.1.4	Інші договори (угоди), які не описані у пп. 4.1.1-4.1.3, од./тис. грн.	
4.4	Документально підтверджено використання результатів у практиці органів державної/місцевої влади, суспільних практиках тощо, од.	
4.5	Проведено маркетингові дослідження, перемовини з потенційними замовниками із підписанням протоколу (меморандуму, угоди) про наміри комерційного впровадження результатів, од.	
4.6	Подано заявок на державні, міжнародні наукові гранти (окрім індивідуальних), од.	
5.	Створено чи істотно удосконалено/покращено існуючі:	
5.1.	Пристрої (макет, експериментальний/дослідний зразок), од.	
5.2.	Матеріали, процеси, технології, технологічні регламенти, цифрові продукти та електронні сервіси, од.	
5.3.	ТУ, ДСТУ, будівельні норми, зареєстровані проекти законодавчих актів, од.	
5.4.	Наукові (науково-технічні) послуги, од.	
5.5	Іншу продукцію, яка не описана у пп. 5.1-5.4, од.	

4.2. Опис наукової продукції, яка буде створена в результаті виконання проміжного етапу Проєкту (із зазначенням її очікуваних якісних та кількісних (технічних) характеристик). Обґрунтування її переваг у порівнянні з існуючими аналогами (до 1 сторінки).

4.3. Опис шляхів та способів подальшого використання проміжних результатів виконання Проєкту в науці, економіці та суспільній практиці (до 1 сторінки).

4.4. Наукова та практична цінність отриманих проміжних результатів реалізації Проєкту для науки, економіки та суспільства (до 1 сторінки).

4.5. Ризики в частині реалізації проміжного етапу Проєкту та шляхи їх запобігання і вирішення, у тому числі ризики щодо дотримання стандартів та етичних норм, що стосуються конкретної наукової галузі (до 1 сторінки).

У матеріалах заявки на одержання грантової підтримки та доданих до неї документів, що подаються для участі у Конкурсі, не міститься інформації, що становить державну таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю» та відомостей, включених у встановленому законодавством порядку до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

Науковий керівник Проєкту

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2 до Договору № _____
від « _____ » _____ 2026 року про надання
грантової підтримки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник підприємства/установи/організації (Грантоотримувача)
(посада)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)
М.П.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
виконання наукового дослідження на 2026 рік

_____ (назва Проєкту)

Назва конкурсу: _____

№ етапу за Заявкою	Назва етапу виконання Проєкту	Цілі ЄВП	Заплановані завдання для ЄВП	Термін виконання (початок-завершення), місяць, рік	Індикатори виконання (науковий результат, який буде отримано в межах етапу. Має відповідати і узгоджуватись з п. 4.1 ТЗ і подано у більш узагальненому вигляді. Подаються у вигляді якісно-кількісних показників)
.....	Грантоотримувач: Завдання 1 Завдання 2...	.....	Індикатори виконання мають наскрізну нумерацію і відображають результуючу складову проєкту. Індикатори виконання повністю відображають позиції, які містяться в заяві на одержання грантової підтримки. Індикатори мають кореспондуватись із витратною частиною проєкту (відображаються у Кошторисі проєкту із розрахунками до нього).

Науковий керівник Проєкту _____

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки Грантонадавача _____

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник відповідного структурного підрозділу управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відповідного структурного підрозділу управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3
до Договору № _____ від «__» _____ 202_ року про
надання грантової підтримки
ПОГОДЖЕНО
Керівник (посада) Грантонадавача

ЗАТВЕРДЖЕНО
Керівник (посада) Грантоотримувача

_____ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) _____ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
«__» _____ 202_ року «__» _____ 202_ року
М. П. М. П.

КОШТОРИС ВИТРАТ ПРОМІЖНОГО ЕТАПУ ПРОЄКТУ

(номер та назва Проєкту)
на 202_ рік

№ з/п	Найменування статті витрат	Обсяг витрат, грн.
1	Прямі витрати:	0,00
1.1.	Оплата праці	0,00
1.2.	Нарахування на оплату праці	0,00
1.3.	Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування	0,00
1.4.	Обладнання та устаткування	0,00
1.5.	Витрати на відрядження	0,00
2	Непрямі витрати (не більше 15% від статті "Прямі витрати")	0,00
3	Інші витрати	0,00
Разом витрати		0,00

Головний бухгалтер Грантоотримувача/ Керівник фінансового
підрозділу Грантоотримувача

_____ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник Проєкту Грантоотримувача

_____ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:

Перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки Грантонадавача

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу контролю за реалізацією грантових проектів Грантонадавача

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення Грантонадавача

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових проектів Грантонадавача

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу

_____ управління грантового

забезпечення Грантонадавача

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст

відділу

_____ управління грантового

забезпечення Грантонадавача

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

до Договору № _____ від «___» ____ 202_ року
про надання грантової підтримки

РОЗРАХУНКИ
до кошторису витрат проміжного етапу Проекту

(номер та назва Проекту)
на 202_ рік

№ з/п	Найменування статті витрат	Одиниця виміру	Кількість/період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн.	Обґрунтування
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прямі витрати					
1.1.	Оплата праці					
Виконавці проекту						
1.1.1.	<i>ППБ, посада (у разі залучення за трудовою угодою), науковий ступінь, вчене звання</i>	місяць			0,00	<i>Вказати номери завдань, виконання яких передбачено ТЗ</i>
1.1.2.	...	місяць			0,00	...
1.1.3.	...	місяць			0,00	...
...	...	місяць			0,00	...
Допоміжний персонал						
1.1.4.	...	місяць			0,00	...
1.1.5.	...	місяць			0,00	...
...	...	місяць			0,00	...
Розмір середньої заробітної плати за місяць (вартість за одиницю) визначено відповідно до чинного законодавства України та згідно з діючою системою оплати праці у Грантоотримувача						
Разом Оплата праці					0,00	
1.2.	Нарахування на оплату праці	%	x	x		
1.3.	Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування					
1.3.1.	<i>Назва категорії матеріалів (предметів, дрібних пристроїв, інструментів тощо)</i>	x	x	x		<i>Вказати номер(и) завдання(завдань), виконання якого(их) передбачено ТЗ</i>
1.3.2.	...	x	x	x		...
1.3.3.	...	x	x	x		...
...	...	x	x	x		...
Разом Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування					0,00	
1.4.	Обладнання та устаткування					
1.4.1.	<i>Найменування (після назви кожної позиції обов'язково зазначаємо "... або аналог (еквівалент)")</i>	<i>шт./комплект</i>			0,00	<i>Вказати номер(и) завдання(завдань), виконання якого(их) передбачено ТЗ</i>
1.4.2.	...				0,00	...
1.4.3.	...				0,00	...
...	...				0,00	...
Разом Обладнання та устаткування					0,00	
1.5.	Витрати на відрядження	x	x	x		<i>Вказати номер(и) завдання(завдань), виконання якого(их) передбачено ТЗ та/або індикаторів успішності реалізації проекту</i>

Вартість кожного відрядження розраховується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів" від 02.02.2011 р. № 98 (зі змінами) та з урахуванням інших нормативно-правових актів, які регулюють їх кількісно-вартісні параметри						
Разом Прямі витрати					0,00	
2.	Непрямі витрати					
2.1.	Комунальні витрати	x	x	x		Перенести інформацію про надане обґрунтування з економічного обґрунтування, наданого в Заявці
2.2.	Оплата праці персоналу разом з нарахуванням, який буде задіяний в обслуговуванні договору (не більше 5% від статті витрат "Прямі витрати")	x	x	x		...
Разом Непрямі витрати (не більше 15% від статті "Прямі витрати")					0,00	
3.	Інші витрати					
3.1.	Найменування витрат	послуга/внесок			0,00	Вказати номер(и) завдання(завдань), виконання якого(их) передбачено ТЗ та/або індикатор(и) успішності реалізації проєкту
3.2.	...				0,00	...
3.3.	...				0,00	...
...	...				0,00	...
Разом Інші витрати					0,00	
Разом по кошторису					0,00	

Спрямування коштів здійснюється виключно на фінансування витрат, пов'язаних із реалізацією Проєкту, зокрема не допускається їх спрямування на здійснення витрат на утримання установ, організацій, в т.ч. тих, що є учасниками Проєкту (п. 10 Порядку використання коштів Національного фонду досліджень України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1007 (зі змінами)).

Грантоотримувач:

Керівник Грантоотримувача

МП

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер/Керівник фінансового підрозділу

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ
з виконання наукового дослідження і розробки у 2026 році

(реєстраційний номер та назва Проєкту)

грн.

Етап реалізації Проєкту № «__»								
Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад
Всього за ЕРП:								0,00

Графік фінансування за місяцями є орієнтовним та може бути зміщений (наближений) відповідно до фактичного

Грантоотримувач:

Грантонадавач:

(найменування юридичної особи)

Національний фонд досліджень України

Керівник (посада)

Виконавчий директор

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер/ керівник фінансового підрозділу

Перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник проєкту

Начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності, головний бухгалтер

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових проєктів

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**ІНФОРМОВАНА ЗГОДА
ВИКОНАВЦЯ, ЯКИЙ НЕ Є АВТОРОМ ПРОЄКТУ**

Для забезпечення вимог Умов конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень і розробок Національного фонду досліджень України

_____»
(назва конкурсу)

(далі - Конкурс) щодо укладення договору про надання грантової підтримки переможцем конкурсу (далі – Договір) та подальшого виконання умов Договору, я

_____»

(ПІБ) виконавця	проекту	реєстраційний	номер
№« _____»		_____»	
(далі - Проєкт)		(назва проєкту)	

надаючи цю інформовану згоду підтверджую, що ознайомлений з вимогами, обмеженнями та обов'язками, визначеними для автора Проєкту й зобов'язуюся їх дотримуватись протягом усього часу виконання мною Проєкту, а також усвідомлюю свою відповідальність за їх недотримання чи порушення.

Також підтверджую, що ознайомлений(а) з Положенням про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення), схваленого рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України від 18 грудня 2025 року (протокол № 36) та зобов'язуюсь неухильно дотримуватись вимог Положення протягом усього часу виконання мною Проєкту, в тому числі вимог щодо недопустимості наукової співпраці з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій України та офіційно пов'язаними з ними фізичними особами, після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року та усвідомлюю правові наслідки здійснення мною такої співпраці та можливість застосування до мене у разі здійснення такої співпраці обмежувальних заходів.

_____»
(дата)

(підпис)

ІНФОРМОВАНА ЗГОДА АВТОРА ПРОЄКТУ

Для забезпечення вимог Умов конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень
і розробок Національного фонду досліджень України

_____»
(назва конкурсу)

(далі - Конкурс) щодо укладення договору про надання грантової підтримки переможцем конкурсу (далі – Договір) та подальшого виконання умов Договору, я

», _____,

	(ПІБ)		
автор	проекту	реєстраційний	номер
№«			»
(далі - Проєкт)	(назва проєкту)		

надаючи цю інформовану згоду підтверджую, що ознайомлений з вимогами, обмеженнями та обов'язками, визначеними для автора Проєкту й зобов'язуюся їх дотримуватись протягом усього часу виконання мною Проєкту, а також усвідомлюю свою відповідальність за їх недотримання чи порушення.

Також підтверджую, що ознайомлений(а) з Положенням про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення), схваленого рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України від 18 грудня 2025 року (протокол № 36) та зобов'язуюсь неухильно дотримуватись вимог Положення протягом усього часу виконання мною Проєкту, в тому числі вимог щодо недопустимості наукової співпраці з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій України та офіційно пов'язаними з ними фізичними особами, після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року та усвідомлюю правові наслідки здійснення мною такої співпраці та можливість застосування до мене у разі здійснення такої співпраці обмежувальних заходів.

(дата)

(підпис)

УМОВИ

проведення Національним фондом досліджень України конкурсів на одержання грантів Президента України молодим вченим

I. Назва конкурсу

1. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторів наук (до 40 років включно)
2. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторантів (до 35 років включно)
3. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторів філософії/кандидатів наук (до 35 років включно)

II. Тематичні напрями Конкурсів та тривалість реалізації проєктів, що будуть відібрані за їх результатами

З метою вирішення актуальних проблем молодих вчених*, забезпечення їх активної участі в реалізації державної політики у сфері наукової та науково-технічної діяльності, збереження і розвитку інтелектуального потенціалу оголошуються конкурси на отримання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених:

Конкурс 1 – для докторів наук (до 40 років включно);

Конкурс 2 – для докторантів (до 35 років включно);

Конкурс 3 – для докторів філософії / кандидатів наук (до 35 років включно).

Мета Конкурсів – відбір проєктів для надання грантової підтримки на виконання наукових досліджень і розробок, вирішення актуальних проблем молодих вчених, забезпечення їх активної участі в реалізації державної політики у сфері наукової та науково-технічної діяльності, збереження і розвитку інтелектуального потенціалу.

Цілями Конкурсів є стимулювання актуальних і значущих наукових досліджень і розробок молодих вчених за пріоритетними напрямами розвитку науки і техніки України.

Конкурсний відбір здійснюється відповідно до Порядку конкурсного відбору та фінансування проєктів Національним фондом досліджень України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1170.

Надання щорічних грантів Президента України молодим вченим здійснюється відповідно до «Положення про порядок надання щорічних грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених», затвердженого Указом Президента України від 26 січня 2026 року № 81/2026.

Конкурс проводиться із забезпеченням дотримання принципу гендерної рівності.

Вимоги до учасників конкурсу та інші умови конкурсу сформульовано з урахуванням Угоди про реформування оцінювання в галузі науки

Гранти надаються молодим вченим – громадянам України, які провадять наукову діяльність на території України на постійній основі.

Гранти можуть бути надані як на проведення запланованих наукових досліджень і розробок, так і тих, що вже проводяться.

Тематичні напрями Конкурсів – мають відповідати одному з напрямів розвитку науки і техніки (відповідно до статті 3 Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки»):

- 1) національна безпека і оборона;
- 2) фундаментальні наукові дослідження з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави;
- 3) інформаційні та комунікаційні технології;
- 4) енергетика та енергоефективність;
- 5) раціональне природокористування;
- 6) науки про життя, нові технології профілактики та лікування найпоширеніших захворювань;
- 7) нові речовини і матеріали.

Гранти надаються за результатами конкурсного відбору проектів з виконання наукових досліджень і розробок із урахуванням відповідності їх тематики потребам національної економіки, суспільства та національної безпеки і оборони, зокрема шляхом отримання нових наукових результатів, що відповідають світовому рівню, створення нових технологій, сприяння інноваціям у реальному секторі економіки та оборонному секторі.

Права інтелектуальної власності, створеної під час проведення наукових досліджень і розробок за рахунок грантів Президента України молодим вченим, належать грантоотримувачу*, крім випадків, передбачених частиною другою статті 11 Закону України «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій».

До розгляду на Конкурсі не приймаються наукові проекти, зміст яких становить державну таємницю (згідно з Законом України «Про державну таємницю»).

Реалізація проектів передбачається у 2027 році і здійснюватиметься з урахуванням та відповідно до бюджетних надходжень Національного фонду досліджень України (далі – Фонд або НФДУ).

* *Визначення окремих термінів, що вживаються в тексті цих Умов:*
грантоотримувач – переможець конкурсу, з яким укладено договір про надання грантової підтримки (молодий вчений);

договір про надання грантової підтримки – договір, який укладається Фондом за встановленою ним формою з юридичною особою (підприємством, установою, організацією, закладом вищої освіти; далі – Юридична особа), що зобов'язується забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених науковим проектом, та грантоотримувачем після призначення гранту (далі – Договір);

молодий вчений – вчений віком до 35 років включно, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, або вчений віком до 40 років включно, який має науковий ступінь доктора наук (враховується вік на момент подання заявки через АС «Конкурс проектів НФДУ»);

заявка на одержання грантової підтримки – документ, оформлений учасником конкурсу за встановленою Фондом формою, поданий для участі у конкурсі (далі – Заявка);

проект з виконання наукових досліджень і розробок – комплекс заходів з проведення наукових досліджень і розробок, детальний опис якого міститься в Заявці (далі – Проект).

III. Вимоги до учасників Конкурсів

1. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок докторів наук (до 40 років включно).

Учасником Конкурсу може бути вчений віком (на момент подання заявки) до 40 років включно, який на дату подачі документів має науковий ступінь доктора наук (присуджений або офіційно визнаний в Україні), працює за основним місцем роботи в Юридичній особі.

До участі у Конкурсі одним учасником може бути подано не більше однієї Заявки.

Проект, поданий для участі у Конкурсі, не може бути одночасно поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування за рахунок бюджетних коштів, а також у разі, коли такий проект фінансується чи фінансувався за рахунок бюджетних коштів за результатами іншого конкурсу.

Доктору наук віком до 40 років включно може бути надано протягом одного року лише один щорічний грант для проведення наукових досліджень і розробок, що передбачений Указом Президента України від 9 квітня 2002 року № 315/2002 «Про додаткові заходи щодо підтримки молодих вчених» або Указом Президента України від 16 травня 2008 року № 444/2008 «Про додаткові заходи щодо забезпечення розвитку наукової сфери», за його вибором.

Учасник Конкурсу не може працювати в закордонній установі за основним місцем роботи.

Обмеження щодо участі у цьому Конкурсі розповсюджується на фізичних осіб, стосовно яких застосовані обмежувальні заходи (санкції) Ради національної безпеки і оборони України (далі – РНБО).

Особи, до яких за рішенням наукової ради Фонду були застосовані заборони, встановлені пунктами 1 та/або 2 «Обмежувальних заходів, що

застосовуються до авторів проєктів, грантова підтримка яких була припинена рішенням наукової ради НФДУ через неналежне виконання наукових досліджень і розробок, та за результатами оцінки якості виконання проєктів та опублікування/оприлюднення результатів», затверджених рішенням наукової ради Фонду від 11.01.2022, протокол № 2 (зі змінами, внесеними рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України (протокол № 33 від 07.12.2023р.); далі – Обмежувальні заходи Фонду), також не мають права брати участь у Конкурсі до моменту прийняття рішення про скасування встановлених обмежень.

Учасником Конкурсу не можуть бути працівники дирекції НФДУ, члени наукової ради НФДУ, наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технологій, члени комісії конкурсу за цим конкурсом.

Учасник Конкурсу несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в Заявці та доданих до неї документах.

Учасник Конкурсу повинен дотримуватись норм «Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України», схваленого рішенням наукової ради Фонду від 18 грудня 2025 року, протокол № 36 (<https://nrfu.org.ua/about-us/ethical-principles/>).

Учасник Конкурсу, що подає заявку на одержання грантової підтримки від НФДУ, у діяльності якого наявні формальні ознаки співпраці з представниками держави-агресора або тимчасово окупованих територій України, має право подати відповідні пояснення та докази відсутності фактичної співпраці, разом із заявкою на одержання грантової підтримки для подальшого розгляду та ухвалення рішення Комісією конкурсу. Такі пояснення та докази можуть завантажуватись окремим файлом (окремими файлами) у форматі PDF при подачі заявки у розділі «Документи».

Виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду протягом усього строку конкурсного відбору.

2. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок докторантів (до 35 років включно)

Учасником Конкурсу може бути вчений віком (на момент подання заявки) до 35 років включно, який на дату подачі документів має науковий ступінь кандидата наук/доктора філософії (присуджений або офіційно визнаний в Україні), виконує наукову програму в докторантурі **Юридичної особи** (відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), 5 затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.03.2023 № 502).

До участі у Конкурсі одним учасником може бути подано не більше однієї Заявки.

Проект, поданий для участі у Конкурсі, не може бути одночасно поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування за рахунок бюджетних коштів, а також у разі, коли такий проект фінансується чи фінансувався за рахунок бюджетних коштів за результатами іншого конкурсу.

Учасник Конкурсу не може працювати в закордонній установі за основним місцем роботи.

Обмеження щодо участі у цьому Конкурсі розповсюджується на фізичних осіб, стосовно яких застосовані обмежувальні заходи (санкції) РНБО України.

Особи, до яких за рішенням наукової ради Фонду були застосовані заборони, встановлені пунктами 1 та/або 2 «Обмежувальних заходів, що застосовуються до авторів проектів, грантова підтримка яких була припинена рішенням наукової ради НФДУ через неналежне виконання наукових досліджень і розробок, та за результатами оцінки якості виконання проектів та опублікування/оприлюднення результатів», затверджених рішенням наукової ради Фонду від 11.01.2022, протокол № 2 (зі змінами, внесеними рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України (протокол № 33 від 07.12.2023р.); далі – Обмежувальні заходи Фонду), також не мають права брати участь у Конкурсі до моменту прийняття рішення про скасування встановлених обмежень.

Учасником Конкурсу не можуть бути працівники дирекції НФДУ, члени наукової ради НФДУ, наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технологій, члени комісії конкурсу за цим конкурсом.

Учасник Конкурсу несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в Заявці та доданих до неї документах.

Учасник Конкурсу повинен дотримуватись норм «Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проектів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України», схваленого рішенням наукової ради Фонду від 18 грудня 2025 року, протокол № 36 (<https://nrfu.org.ua/about-us/ethical-principles/>).

Учасник Конкурсу, що подає заявку на одержання грантової підтримки від НФДУ, у діяльності якого наявні формальні ознаки співпраці з представниками держави-агресора або тимчасово окупованих територій України, має право подати відповідні пояснення та докази відсутності фактичної співпраці, разом із заявкою на одержання грантової підтримки для подальшого розгляду та ухвалення рішення Комісією конкурсу. Такі пояснення та докази можуть завантажуватись окремим файлом (окремими файлами) у форматі PDF при подачі заявки у розділі «Документи».

Виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду протягом усього строку конкурсного відбору.

3. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок докторів філософії/кандидатів наук (до 35 років включно):

Учасником Конкурсу може бути вчений віком (на момент подання заявки) до 35 років включно, який на дату подачі документів має науковий ступінь доктора філософії або кандидата наук (присуджений або офіційно визнаний в Україні), працює за основним місцем роботи в Юридичній особі.

До участі у Конкурсі одним учасником може бути подано не більше однієї Заявки.

Проект, поданий для участі у Конкурсі, не може бути одночасно поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування за рахунок бюджетних коштів, а також у разі, коли такий проект фінансується чи фінансувався за рахунок бюджетних коштів за результатами іншого конкурсу.

Учасником Конкурсу не можуть бути працівники дирекції НФДУ, члени наукової ради НФДУ, наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технологій, члени комісії конкурсу за цим конкурсом.

Учасник Конкурсу не може працювати в закордонній установі за основним місцем роботи.

Обмеження щодо участі у цьому Конкурсі розповсюджується на фізичних осіб, стосовно яких застосовані обмежувальні заходи (санкції) РНБО України.

Особи, до яких за рішенням наукової ради Фонду були застосовані заборони, встановлені пунктами 1 та/або 2 «Обмежувальних заходів, що застосовуються до авторів проектів, грантова підтримка яких була припинена рішенням наукової ради НФДУ через неналежне виконання наукових досліджень і розробок, та за результатами оцінки якості виконання проектів та опублікування/оприлюднення результатів», затверджених рішенням наукової ради Фонду від 11.01.2022, протокол № 2 (зі змінами, внесеними рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України (протокол № 33 від 07.12.2023р.); далі – Обмежувальні заходи Фонду), також не мають права брати участь у Конкурсі до моменту прийняття рішення про скасування встановлених обмежень.

Учасник Конкурсу несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в Заявці на отримання грантової підтримки та доданих до неї документах.

Учасник Конкурсу повинен дотримуватись норм «Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проектів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України», схваленого рішенням наукової ради Фонду від 18 грудня 2025 року, протокол № 36 (<https://nrfu.org.ua/about-us/ethical-principles/>).

Учасник Конкурсу, що подає заявку на одержання грантової підтримки від НФДУ, у діяльності якого наявні формальні ознаки співпраці з

представниками держави-агресора або тимчасово окупованих територій України, має право подати відповідні пояснення та докази відсутності фактичної співпраці, разом із заявкою на одержання грантової підтримки для подальшого розгляду та ухвалення рішення Комісією конкурсу. Такі пояснення та докази можуть завантажуватись окремим файлом (окремими файлами) у форматі PDF при подачі заявки у розділі «Документи».

Виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду протягом усього строку конкурсного відбору.

IV. Особливості реалізації проєкту

Проєкт реалізується у межах одного етапу протягом восьми місяців (орієнтовно з квітня 2027 року по листопад 2027 року включно).

Під час реалізації проєкту грантоотримувач не може працювати в закордонних установах з отриманням грошової винагороди (компенсації) і в цей час не може отримувати оплату праці або інші виплати з грантових коштів Фонду. При настанні таких обставин Юридична особа обов'язково інформує Фонд про терміни та умови такої роботи.

Факт фінансування проєкту за результатами конкурсу Фонду коштами гранту Президента України, номер та назва проєкту мають **обов'язково зазначатися в усіх** публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у соцмережах, в інших відкритих джерелах та під час виступів на наукових заходах з метою презентації результатів дослідження. Публікації, які не міститимуть такої інформації, не можуть бути подані грантоотримувачем та не будуть враховуватись науковою радою Фонду під час звітування про результати реалізації проєкту.

Грантоотримувачам рекомендується вживати всіх доступних заходів для популяризації проєкту серед широкої громадськості та отриманих в ході його виконання результатів.

Грантоотримувач та Юридична особа у визначені Договором строки подає Фонду за встановленими формами таку звітну документацію:

- остаточний звіт про результати виконання проєкту з виконання наукового дослідження (розробки) за формою, визначеною Грантонадавачем, – в електронному вигляді та в одному паперовому переплетеному примірнику;

- фінансовий звіт про використання бюджетних коштів – в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику;

- іншу документацію, передбачену у Договорі.

Невикористані та/або зекономлені кошти гранту повертаються на реєстраційний рахунок Фонду в порядку та строки, встановлені Договором.

Фонд забезпечує контроль за виконанням договорів про надання грантової підтримки.

За порушення умов договору про надання грантової підтримки до грантоотримувача застосовуються заходи впливу відповідно до законодавства.

У разі істотної зміни обставин, що може призвести до невиконання умов договору про надання грантової підтримки, для забезпечення виконання проєкту такий договір до завершення проміжного етапу виконання проєкту, визначеного в договорі про надання грантової підтримки, може бути змінений в частині необхідних умов для його виконання у межах визначеної кошторисної вартості. Рішення про зміну необхідних умов для виконання проєкту приймається науковою радою Фонду за ініціативою грантоотримувача. Грантоотримувач надсилає Фонду пропозиції щодо зміни договору про надання грантової підтримки з обґрунтуванням та підтвердними документами. Фонд розглядає пропозиції та надає грантоотримувачу відповідь з рішенням наукової ради Фонду не пізніше 20 робочих днів з дня отримання пропозицій. У разі прийняття науковою радою Фонду позитивного рішення укладається додаткова угода з грантоотримувачем та партнером/партнерами (за наявності) щодо зміни умов виконання проєкту.

Підставою для прийняття рішення про припинення надання грантової підтримки може бути:

обґрунтований висновок відповідної наукової ради секції Фонду щодо порушення істотних умов договору про надання грантової підтримки;

обґрунтований висновок відповідної наукової ради секції Фонду щодо неспроможності грантоотримувача виконувати проєкт;

обґрунтований висновок відповідної наукової ради секції Фонду щодо втрати актуальності очікуваних результатів проєкту з наукових, технологічних або економічних причин;

рішення відповідної наукової ради секції Фонду щодо нецільового використання коштів грантоотримувачем, прийняте на підставі відповідного повідомлення від органу державного фінансового контролю за результатами проведення заходів державного фінансового контролю у грантоотримувача.

У разі виявлення Фондом порушення грантоотримувачем істотних умов договору про надання грантової підтримки наукова рада Фонду приймає рішення про припинення надання грантової підтримки та повернення грантоотримувачем коштів із зазначенням строку повернення відповідно до умов, установлених договором про надання грантової підтримки.

У разі виявлення Фондом ознак нецільового використання коштів грантоотримувачем у рамках виконання проєкту дирекція Фонду інформує про це орган державного фінансового контролю для врахування такої інформації під час планування (проведення) заходів державного фінансового контролю.

У разі встановлення факту нецільового використання коштів грантоотримувачем у рамках виконання проєкту сума коштів, використаних не за цільовим призначенням, повертається Фонду в установленому законодавством порядку.

Наукова рада Фонду вважає неприйнятними формами апробації результатів наукової роботи виконавців проекту наукові псевдо-конференції (в т.ч. конгреси, симпозиуми, семінари тощо) та відповідні публікації (матеріали конференцій, тези тощо), якщо їхніми організаторами/видавцями є комерційні неакадемічні структури, основна діяльність яких полягає саме в реалізації таких заходів та публікацій на платній основі і заочно. Такі заходи та публікації лише імітують наукові події та видання і є профанацією наукових майданчиків для предметної фахової наукової дискусії, вони дискредитують учених та підтримані Фондом проекти. Тому наукова рада Фонду не допускає їх включення у наукові звіти про виконання проектів та не буде враховувати такі конференції/публікації у якості індикаторів виконання технічного завдання та календарного плану проектів. Наукова рада Фонду пропонує виконавцям проектів представляти результати наукової роботи за проектом на заходах та у виданнях під орудою закладів вищої освіти, наукових установ та спеціалізованих професійних асоціацій учених (у певній галузі науки).

Інформація про результати виконання проекту разом із остаточним звітом про результати виконання проекту з виконання наукового дослідження (розробки) та звітом про використання бюджетних коштів у рамках реалізації проекту розміщується у встановленому порядку на офіційному вебсайті Фонду, окрім випадків, передбачених Законом України «Про державну таємницю».

V. Критерії, за якими здійснюється чисельне оцінювання проектів, із зазначенням порядку пріоритетності та коефіцієнтів окремих критеріїв

Відбір Проектів здійснюється відповідно до процедури, визначеної у Порядку проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України.

Оцінювання Проектів здійснюється незалежними експертами за системою та критеріями, затвердженими науковою радою НФДУ.

Кожен Проект оцінюється за такими критеріями з відповідними ваговими коефіцієнтами:

- якість запланованого дослідження та відповідність тематиці Конкурсу;
- значущість Проекту для подальшого розвитку науки / техніки / технологій / суспільства (відповідно до спрямування Проекту);
- якість і реалістичність запропонованого плану виконання Проекту.

Кожен із критеріїв містить кілька підкритеріїв оцінювання, що мають власні вагові коефіцієнти.

Оцінка за кожним критерієм і підкритерієм здійснюється експертом за 5-бальною шкалою з обов'язковим наданням відповідного обґрунтування.

Кількість балів за критерієм вираховується як середнє арифметичне зважене балів за підкритеріями оцінювання за цим критерієм.

Загальна кількість балів Проекту вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями, помножене на 20.

Під час оцінювання Проєкту для кожного критерію використовується 5-бальна шкала з таким значенням балів:

0	Проєкт не відповідає критерію або не може бути оцінений через відсутність або неповноту інформації, передбаченої цим критерієм
1 – Незадовільно	Інформацію щодо оцінюваного критерію представлено неадекватно або вона має критичні недоліки
2 – Задовільно	У цілому проєкт відповідає критерію, але є суттєві недоліки
3 – Добре	Проєкт відповідає критерію, але є деякі недоліки
4 – Дуже добре	Проєкт дуже добре відповідає критерію, але можливе покращення
5 – Відмінно	Проєкт відповідає критерію повною мірою

Для оцінювання Проєкту в цьому Конкурсі застосовуються такі критерії, вагові коефіцієнти та форма:

Критерії оцінювання	Шкала оцінювання	Ваговий коефіцієнт
<p>1. Якість запланованого дослідження та відповідність тематиці Конкурсу</p> <p>У цьому розділі передбачено оцінку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якості обґрунтування наукового проєкту, його спрямованості на вирішення актуальної наукової проблеми; - чіткості формулювання мети і завдань, їхньої відповідності сучасному рівню наукових досягнень; - новизни наукової ідеї; - оригінальності наукової гіпотези; - коректності вибору методології та методів дослідження для перевірки наукової гіпотези. 	<p>Від 0 до 5</p> <p>Кількість балів за складником вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	0,3

<p>1.1. Якість обґрунтованості наукової проблеми: чи адекватно та з відповідними посиланнями описано поточний стан досліджень і проблеми, яка потребує вирішення.</p>	0-5	0,25
<p>1.2. Актуальність та новизна наукових ідей (зокрема з позицій міждисциплінарності у разі, якщо дослідження має мультидисциплінарний характер).</p>	0-5	0,25
<p>1.3. Ясність та актуальність сформульованої мети і завдань дослідження.</p>	0-5	0,25
<p>1.4. Реалістичність запропонованих підходів та методів дослідження, їхня відповідність меті та завданням проєкту.</p>	0-5	0,25
<p>2. Значущість проєкту для подальшого розвитку науки / техніки / технологій / суспільства (відповідно до спрямування проєкту)</p> <p>У межах цього розділу передбачено оцінку чіткості визначення й аргументованості перспектив подальшого застосування результатів дослідження з метою розвитку науки та нових технологій і вирішення проблем суспільства. Враховується повнота і потенційна ефективність оприлюднення результатів дослідження.</p>	<p>Від 0 до 5</p> <p>Кількість балів за складником вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	0,3
<p>2.1. Потенційна важливість очікуваних результатів та отримання нових знань (порівняно із кращими світовими досягненнями) в розробці означеної наукової проблеми, розбудова нових підходів і технологій та/або їхнє</p>	0-5	0,4

значення для розв'язання актуальних практичних наукових / технічних / суспільних проблем.		
2.2. Ефективність та доцільність запланованих шляхів оприлюднення / використання результатів дослідження (очікувані фахові публікації, виступи на міжнародних наукових заходах, поширення результатів дослідження серед громадськості тощо).	0-5	0,3
2.3. Перспективність продовження дослідження означеної проблеми у майбутньому.	0-5	0,3
3. Якість і реалістичність запропонованого плану виконання проекту У межах цього розділу оцінюється обґрунтованість плану роботи і чіткість проміжних цілей, їхня логічна послідовність; чіткість опису запланованих завдань із зазначенням конкретних результатів, які можуть бути перевірені; узгодженість складності завдань із їхніми часовими рамками.	Від 0 до 5 Кількість балів за складником вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями	0,4
3.1. Обґрунтованість плану роботи, методології його виконання, відповідність часових рамок складності сформульованого етапу та завдань, їхня логічна послідовність.	0-5	0,3
3.2. Узгодженість складності завдань із їхніми часовими рамками.	0-5	0,2
3.3. Правильність побудови логіко-структурної схеми дослідження.	0-5	0,2

3.4. Якість публікацій наукового керівника проекту (учасника конкурсу) за останні 5 років.	0-5	0,3
--	-----	-----

Алгоритм формування підсумкової чисельної оцінки заявок

Куратори аналізують сукупність отриманих висновків експертів за проектом і доповідають про результати на засіданні Панелі. Для кожного проекту розраховується показник R розбіжності оцінок S_1 , S_2 та S_3 , виставлених трьома експертами:

$$R = \frac{SD}{S} \cdot 100\%,$$

де S – середнє арифметичне виставлених оцінок, тобто

$$S = \frac{S_1 + S_2 + S_3}{3},$$

SD – стандартне відхилення:

$$SD = \sqrt{\frac{(S_1 - S)^2 + (S_2 - S)^2 + (S_3 - S)^2}{3}}.$$

1. Якщо показник розбіжності R не перевищує критичне значення 20%, то підсумкова чисельна оцінка заявки визначається як середнє арифметичне S оцінок експертів.

2. Якщо показник розбіжності перевищує критичне значення 20%, то:

а) кожен з членів панелі ($j=1, \dots, N$, де N – число членів панелі) визначає ступінь обґрунтованості k_{ij} кожної з експертних оцінок S_i , $i=1, \dots, 3$ у балах від 0 (погана) до 2 (добра);

б) підсумкова чисельна оцінка заявки вираховується як зважене середнє оцінок експертів:

$$S = S_1\beta_1 + S_2\beta_2 + S_3\beta_3,$$

де

$$\beta_i = \frac{\sum_{j=1}^N k_{ij}}{\sum_{i=1}^3 \sum_{j=1}^N k_{ij}}, \quad i = 1, 2, 3.$$

VI. Час та місце проведення конкурсів

Конкурси для докторів наук (до 40 років включно), для докторантів (до 35 років включно) та для докторів філософії / кандидатів наук (до 35 років включно) проводяться з **31.01.2026 року до 15.07.2026 року** (орієнтовно).

Місце проведення конкурсу: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1.

VII. Процедура приймання (одержання), реєстрації та попереднього розгляду Заявок

Заявки для участі у Конкурсах подаються українською та англійською мовами в електронній формі за встановленою Фондом формою. Разом із Заявкою учасник Конкурсу подає гарантійний лист юридичної особи, що зобов'язується забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених проектом.

Заявки для участі в Конкурсах подаються виключно в електронній формі на офіційному вебсайті Фонду (<https://grants.nrfu.org.ua>) (з використанням Автоматизованої системи «Конкурс проектів НФДУ»).

Для участі у Конкурсі необхідно подати Заявку на одержання грантової підтримки (українською та англійською мовами), яка завіряється кваліфікованим електронним підписом учасника Конкурсу, а також документи, які подаються учасником Конкурсу разом із Заявкою.

Реєстрація Заявок на участь в Конкурсі здійснюється автоматично в Автоматизованій системі «Конкурс проектів НФДУ».

Дирекція Фонду в рамках забезпечення організаційної підтримки проведення та організації конкурсів Фондом з наступного робочого дня після закінчення строку подання заявок здійснює їх перевірку на відповідність формальним ознакам.

Така перевірка здійснюється за двома етапами: попереднім та остаточним. Попередня перевірка здійснюється протягом 10 робочих днів з дати закінчення строку подання заявок.

У разі встановлення під час попередньої перевірки фактів відсутності у поданих учасником конкурсу документах інформації, визначеної умовами конкурсу, дирекція Фонду повідомляє учаснику конкурсу технічними засобами електронних комунікацій про необхідність подання протягом трьох робочих днів з дати повідомлення уточненої інформації.

Після закінчення строку подання уточненої інформації дирекція Фонду протягом 10 робочих днів здійснює остаточну перевірку поданих учасником конкурсу документів на відповідність формальним ознакам з урахуванням такої інформації.

Про відхилення заявок за формальними ознаками дирекція Фонду повідомляє в електронній формі відповідному учаснику Конкурсу протягом трьох робочих днів після закінчення строку остаточної перевірки заявок на відповідність формальним ознакам.

Для проведення конкурсу наукова рада секції Фонду протягом 10 робочих днів з дати розміщення на офіційному вебсайті Фонду оголошення про проведення конкурсу обирає на своєму засіданні шляхом відкритого голосування комісію конкурсу з числа визнаних вчених у відповідній галузі (за їх згодою) у складі не менше семи осіб.

Членами комісії конкурсу не можуть бути члени органів управління Фонду, а також учасники цього конкурсу.

Комісія конкурсу провадить свою діяльність відповідно до Порядку проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України ([poryadok-provedennya-ekspertyzy_25.11.pdf](#)), з урахуванням Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (<https://nrfu.org.ua/about-us/ethical-principles/>).

Комісія конкурсу протягом 10 робочих днів з дати закінчення остаточної перевірки дирекцією Фонду Заявок на відповідність формальним ознакам здійснює їх попередній розгляд щодо відповідності умовам Конкурсу, зокрема критеріям, визначеним науковою радою Фонду, виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей.

Невідповідність поданих учасником Конкурсу документів умовам Конкурсу, зокрема критеріям, за якими здійснюється відбір проєктів, визначених науковою радою Фонду, виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду за результатами її попереднього розгляду.

Виявлення у поданих учасником конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду протягом усього строку конкурсного відбору.

За результатами попереднього розгляду Заявок на відповідність умовам Конкурсу, зокрема критеріям, визначеним науковою радою Фонду, у разі виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей комісія Конкурсу затверджує перелік Заявок, які знімаються з розгляду. Про рішення комісії Конкурсу про зняття з розгляду Заявки на підставі невідповідності умовам Конкурсу, зокрема критеріям, за якими здійснюється відбір проєктів, визначеним науковою радою Фонду, виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей дирекція Фонду повідомляє відповідному учаснику Конкурсу в електронній формі не пізніше трьох робочих днів після ухвалення такого рішення.

VIII. Строки подання та розгляду Заявок, проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів і підбиття підсумків Конкурсів

Дата та час початку подання Заявок на участь у Конкурсах для докторів наук (до 40 років включно), для докторантів (до 35 років включно) та для докторів філософії / кандидатів наук (до 35 років включно): **31.01.2026, 00:01** за київським часом.

Дата та час завершення подання Заявок: **01.03.2026, 23:59** за київським часом.

Проведення наукової і науково-технічної експертизи та підбиття підсумків усіх Конкурсів: до **15.07.2026** (орієнтовно).

Рішення про відхилення проєкту з виконання наукових досліджень і розробок та поданої Заявки за формальними ознаками, про затвердження

переліку Заявок, що знімаються з розгляду, про формування рейтингового списку та списку переможців конкурсного відбору не підлягають оскарженню.

ІХ. Інформація про способи подання документів для участі в Конкурсах та способи відкликання Заявки учасником Конкурсів до закінчення кінцевого строку її подання

Для подання Заявки учасник Конкурсу має пройти процедуру попередньої реєстрації в АС «Конкурс проектів НФДУ». Ідентифікація особи, яка подає Заявку, здійснюється під час реєстрації шляхом використання кваліфікованого електронного підпису.

Учасник Конкурсу має право відкликати Заявку до закінчення кінцевого терміну її подання, про що він/вона повідомляє Фонд електронною поштою за адресою: support@nrfu.org.ua.

Х. Загальний обсяг фінансування проектів, що будуть відібрані за результатами Конкурсів

1. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок для докторів наук (до 40 років включно)

Загальний обсяг фінансування Конкурсу становить **3 500,0 тис. грн.** (відповідно до бюджетних надходжень, з урахуванням ризику можливого перерозподілу коштів та з урахуванням ризиків, пов'язаних із дією воєнного стану на території України): **7 грантів по 500,0 тис. грн.**

2. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок для докторантів (до 35 років включно)

Загальний обсяг фінансування Конкурсу становить **8 000,0 тис. грн.** (відповідно до бюджетних надходжень, з урахуванням ризику можливого перерозподілу коштів та з урахуванням ризиків, пов'язаних із дією воєнного стану на території України): **20 грантів по 400,0 тис. грн.**

3. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок для докторів філософії / кандидатів наук (до 35 років включно)

Загальний обсяг фінансування Конкурсу становить **15 000,0 тис. грн.** (відповідно до бюджетних надходжень, з урахуванням ризику можливого перерозподілу коштів та з урахуванням ризиків, пов'язаних із дією воєнного стану на території України): **50 грантів по 300,0 тис. грн.**

Фінансування проектів здійснюється шляхом поетапного перерахування Фондом коштів зі свого реєстраційного рахунка на рахунок Юридичної особи відповідно до укладеного Договору, Кошторису витрат проекту, Календарного плану виконання наукового дослідження (розробки), Графіку фінансування проекту з виконання наукового дослідження (розробки), Технічного завдання

до виконання наукового дослідження (розробки) в межах фактично отриманого Фондом фінансування.

Проект виконується протягом одного етапу.

Витрати Грантоотримувача, пов'язані із реалізацією проєкту, включають виключно витрати на оплату праці разом з нарахуваннями на неї. При цьому до Грантоотримувача за цим Конкурсом не застосовуються обмеження, встановлені науковою радою Фонду щодо граничного розміру щомісячної оплати праці в межах інших проєктів, які отримують грантову підтримку Фонду.

Оподаткування коштів, одержаних як грант, здійснюється відповідно до законодавства, а Юридична особа виступає податковим агентом грантоотримувача.

Кошти, перераховані Фондом на реєстраційний рахунок Юридичної особи на фінансування проєкту, можуть бути використані виключно на проведення наукового дослідження та розробки. За рахунок коштів, отриманих як грант, не можуть фінансуватися будь-які інші витрати.

Умови і порядок фінансування проєктів залежать від розміру бюджетних призначень, передбачених у Державному бюджеті України на відповідний рік для фінансування діяльності Фонду.

Невикористані та зекономлені суми коштів підлягають поверненню на реєстраційний рахунок Фонду в порядку та строки, встановлені Договором.

XI. Кількість експертів, що проводять наукову і науково-технічну експертизу проєкту

Конкурс наукових проєктів включає проведення незалежної та об'єктивної наукової і науково-технічної експертизи таких проєктів із залученням 3 експертів (українських та/або іноземних вчених за їхньою згодою) відповідно до Порядку проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України, затвердженого рішенням Наукової ради Фонду від 30.10.2025 року (протокол № 30).

Особи, які є учасниками цього Конкурсу, не можуть залучатися до проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів за цим Конкурсом.

XII. Підстави для відхилення Заявки за формальними ознаками

Дирекція Фонду в рамках забезпечення організаційної підтримки проведення та організації конкурсів Фондом з наступного робочого дня після закінчення строку подання заявок здійснює їх перевірку на відповідність формальним ознакам.

Така перевірка здійснюється за двома етапами: попереднім та остаточним. Попередня перевірка здійснюється протягом 10 робочих днів з дати закінчення строку подання заявок.

У разі встановлення під час попередньої перевірки фактів відсутності у поданих учасником конкурсу документах інформації, визначеної умовами конкурсу, дирекція Фонду повідомляє учаснику конкурсу технічними засобами електронних комунікацій про необхідність подання протягом трьох робочих днів з дати повідомлення уточненої інформації.

Після закінчення строку подання уточненої інформації дирекція Фонду протягом 10 робочих днів здійснює остаточну перевірку поданих учасником конкурсу документів на відповідність формальним ознакам з урахуванням такої інформації.

Підстави для відхилення Заявки за формальними ознаками:

- невідповідність поданої учасником Конкурсу Заявки встановленій Фондом формі;

- відсутність документів, передбачених умовами Конкурсу, у тому числі гарантійного листа Юридичної особи;

- відсутність або наведення не в повному обсязі у поданих учасником Конкурсу документах інформації, передбаченої умовами Конкурсу;

- невідповідність поданої у Заявці інформації визначеним в умовах Конкурсу вимогам;

- невідповідність учасника Конкурсу вимогам, в тому числі щодо віку учасника конкурсу, визначеним у Положенні про порядок надання щорічних грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених, затвердженому Указом Президента України від 26 січня 2026 року № 81/2026;

- оформлення документів, що подаються для участі у Конкурсі, з недотриманням встановлених Умовами конкурсу порядку чи форми, або недотримання вимог до оформлення документів, встановлених законодавством;

- порушення вимоги стосовно обмеження щодо участі у цьому Конкурсі фізичних осіб, стосовно яких застосовані обмежувальні заходи (санкції) РНБО України;

- порушення вимоги щодо встановленої заборони брати участь у Конкурсі до моменту ухвалення науковою радою Фонду відповідного рішення щодо наданої інформації та відповідних документів особам, які були авторами та підписали остаточний звіт про реалізацію проєктів, до яких були застосовані пункти 1 та/або 2 Обмежувальних заходів Фонду.

Про відхилення заявок за формальними ознаками дирекція Фонду повідомляє в електронній формі відповідному учаснику Конкурсу протягом трьох робочих днів після закінчення строку остаточної перевірки заявок на відповідність формальним ознакам.

ХІІІ. Критерії, за якими здійснюється попередній відбір проєктів (зокрема, відповідність меті, тематиці, умовам конкурсів)

Попередній розгляд заявок на відповідність меті, тематиці та умовам Конкурсу та критеріям відбору, визначеним науковою радою Фонду, здійснює Комісія конкурсу.

Підстави для зняття Заявки з розгляду за результатами її попереднього розгляду комісією Конкурсу:

- невідповідність поданого проєкту меті, тематиці чи Умовам конкурсу;
- порушення норм «Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України», схваленого рішенням наукової ради Фонду від 18 грудня 2025 року, протокол № 36 (<https://nrfu.org.ua/about-us/ethical-principles/>).

Невідповідність поданих учасником Конкурсу документів умовам Конкурсу, зокрема критеріям, за якими здійснюється відбір проєктів, визначених науковою радою Фонду, виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду за результатами її попереднього розгляду.

Виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду протягом усього строку конкурсного відбору.

XIV. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу разом із Заявкою

Документи, які подаються учасником Конкурсу разом із Заявкою через Автоматизовану систему «Конкурс проєктів НФДУ» (електронний варіант):

1. Згода учасника Конкурсу на реалізацію проєкту (відмітка в електронній системі Фонду з використанням кваліфікованого електронного підпису через особистий кабінет учасника Конкурсу).

2. Гарантійний лист Юридичної особи щодо зобов'язання забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених науковим проєктом, та підтвердження відсутності в матеріалах Заявки відомостей, зміст яких становить державну таємницю (згідно з Законом України «Про державну таємницю») та наданням іншої обов'язкової інформації, що вимагається за рішенням наукової ради Фонду за затвердженою формою (скан-копія). Гарантійний лист подається за підписом керівника Юридичної особи або особи, яка виконує його обов'язки.

3. Довідка з місця роботи учасника Конкурсу із обов'язковим зазначенням, що він/вона працює за **основним місцем роботи в Юридичній особі** (установі, організації, закладі вищої освіти) (скан-копія). ДЛЯ КОНКУРСІВ 1, 3 ВАЖЛИВО: довідка має містити фразу **“За основним місцем роботи”**.

Довідка **про підготовку в докторантурі** та відповідний витяг з наказу юридичної особи (установи, організації, закладу вищої освіти) про зарахування до докторантури (одним файлом, скан-копія). ДЛЯ КОНКУРСУ 2.

4. Резюме (CV) учасника Конкурсу за затвердженою формою (скан-копія українською та англійською мовами).

5. Календарний план (скан-копія українською та англійською мовами), Технічне завдання (скан-копія українською та англійською мовами), Кошторис витрат проєкту (скан-копія, зразок українською та англійською мовами).

6. Пояснення та докази про відсутність колаборації з представниками держави-агресора (за потреби).

Документи, які переможець Конкурсу подає до Фонду у паперовому вигляді (оригінали, засвідчені підписами та печатками) при укладанні договору про надання грантової підтримки:

1. Договір про надання грантової підтримки з додатками.

2. Гарантійний лист Юридичної особи щодо зобов'язання забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених науковим проєктом за затвердженою формою.

3. Довідка з місця роботи учасника Конкурсу із обов'язковим зазначенням, що він/вона працює за **основним місцем роботи в Юридичній особі** (установі, організації, закладі вищої освіти) (скан-копія). ДЛЯ КОНКУРСІВ 1, 3 ВАЖЛИВО: довідка має містити фразу **“За основним місцем роботи”**.

Довідка про підготовку в докторантурі та відповідний витяг з наказу юридичної особи (установи, організації, закладу вищої освіти) про зарахування до докторантури (одним файлом, скан-копія). ДЛЯ КОНКУРСУ 2.

4. Резюме (CV) учасника Конкурсу за затвердженою формою (зразок українською та англійською мовами).

5. Інформована згода учасника Конкурсу за встановленою Фондом формою.

XV. Інформація про процедуру надання грантової підтримки.

Пропозиції щодо надання грантів формуються Фондом за результатами щорічного конкурсу проєктів молодих вчених з виконання наукових досліджень і розробок у вигляді рейтингового списку проєктів, у якому зазначаються імена (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та рік народження молодих вчених – наукових керівників проєктів, їх науковий ступінь, вчене звання (за наявності) і місце роботи (навчання) на момент подання заявки, а також результати чисельного оцінювання кожного проєкту.

Міністерство освіти і науки України (далі – Міністерство) на підставі пропозицій щодо надання грантів, схвалених і надісланих Фондом Міністерству до 1 серпня 2026 року, подає на розгляд Кабінету Міністрів України проєкт акта Президента України про призначення грантів до 1 жовтня 2026 року.

Призначення грантів молодим вченим здійснює Президент України за поданням Кабінету Міністрів України.

Інформація про призначення грантів оприлюднюється через медіа.

Після призначення гранту між Фондом, грантоотримувачем та Юридичною особою, що зобов'язалася забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених науковим проєктом, укладається відповідний договір за формою, встановленою Фондом.

Якщо після призначення гранту грантоотримувач та/або юридична особа (підприємство, установа, організація, заклад вищої освіти), що зобов'язалася забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених науковим проєктом, відмовляється укласти відповідний договір, грант не надається.

Зміна грантоотримувачем місця роботи (навчання), зазначеного в заявці, не перешкоджає укладенню договору між Фондом, грантоотримувачем та юридичною особою (підприємством, установою, організацією, закладом вищої освіти), що зобов'язалася забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених науковим проєктом.

Надані грантоотримувачу кошти перераховуються поетапно частинами, визначеними в договорі, на рахунок Юридичної особи, що забезпечує проведення наукового дослідження і розробки.

Оподаткування коштів, одержаних у вигляді гранту, здійснюється у визначеному законодавством порядку.

Фонд щороку інформує Офіс Президента України, Кабінет Міністрів України та Міністерство про результати проведення наукових досліджень і розробок, для яких було надано грант.

XVI. Контактна інформація

Для отримання інформації, пов'язаної з проведенням конкурсного відбору та поданням проєктів необхідно звертатися за такими контактами:

Тематика питання	Контактний підрозділ
Питання щодо подання проєктів на Конкурс на гранти Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторів наук (до 40 років включно)	Управління грантового забезпечення НФДУ GP_1@nrfu.org.ua
Питання щодо подання проєктів на Конкурс на гранти Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторантів (до 35 років включно)	Управління грантового забезпечення НФДУ GP_2@nrfu.org.ua
Питання щодо подання проєктів на Конкурс на гранти Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторів філософії/кандидатів наук (до 35 років включно)	Управління грантового забезпечення НФДУ GP_3@nrfu.org.ua

Телефон для довідок: +(38) 044 298 16 29

Із питань технічної підтримки та подання заявок через електронну систему НФДУ необхідно звертатися на електронну адресу support@nrfu.org.ua

Електронна пошта для довідок з загальних питань – nrfu@nrfu.org.ua

Примітка: ці канали комунікації працюють виключно у робочі години

Вебсайт: <https://nrfu.org.ua/>

Поштова адреса: 01001 м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

XVII. Додатки

1. Форма Заявки (посилання для конкурсу 1,2,3 українською та англійською мовами).

2. Рекомендації щодо заповнення Заявки (завантажити).

3. Примірний договір про надання грантової підтримки (завантажити).

4. Гарантійний лист (посилання).

Бланк підприємства (установи, організації, закладу вищої освіти)

(дата)

№ _____ (реєстраційний вихідний номер)

Національний фонд
досліджень України

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

_____ (найменування підприємства/установи/організації/закладу вищої освіти)

в особі _____

_____ (назва посади, прізвище, ім'я, по-батькові керівника підприємства/установи/організації/закладу вищої освіти)

зобов'язується забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених науковим проектом молодого вченого

_____ (назва проекту)

в період з квітня по листопад 2027 року
(орієнтовні строки реалізації проекту)

на базі _____

_____ (найменування підприємства/установи/організації/закладу вищої освіти)

у разі визначення наукового проекту молодого вченого ПІБ переможцем за результатами конкурсу _____

_____ (назва конкурсу)

Повідомляємо про відсутність у матеріалах заявки на одержання грантової підтримки, що подається молодим вченим ПІБ для участі у цьому конкурсі, інформації чи відомостей, що становлять державну таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю» та/або віднесені до державної таємниці відповідно до приписів Закону та включених у встановленому законодавством порядку до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

Під час виконання молодим вченим ПІБ наукового дослідження (розробки) на базі _____ (найменування підприємства/установи/організації/закладу вищої освіти) зобов'язуємося забезпечити дотримання вимог щодо захисту інформації з обмеженим доступом, а також негайно повідомити Національний фонд досліджень України про початок процедури прийняття рішення про віднесення інформації чи відомостей, отриманих в результаті проведеного наукового дослідження або виконання розробки за проектом, до державної таємниці та вжити всіх визначених законом заходів з охорони такої інформації у встановленому порядку.

Цим листом також підтверджуємо, що _____ :
(найменування підприємства/установи/організації/закладу вищої освіти) не перебуває на стадії ліквідації; не має простроченої більш як шість місяців заборгованості перед державним (місцевим) бюджетом, Пенсійним фондом України та фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування, не визнано банкрутом й справи про банкрутство не порушено.

_____ (назва посади керівника підприємства/установи/організації/закладу вищої освіти)

_____ (підпис (печатка за наявності))

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

Рекомендації для заповнення Резюме (CV)

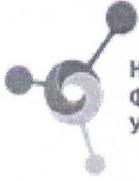
Поля, позначені “” - обов’язкові поля для заповнення.*

Інші поля заповнюються лише за умови, що у вас особисто є відповідний досвід, у протилежному випадку, ці поля (рядки) видаляються. За бажанням учасника конкурсу можуть бути додані додаткові поля.

Наведена інформація не має перевищувати зазначені у відповідних полях межі (наприклад, “не більше 5 позицій за останні 10 років”) - надмірна інформація не буде врахована.

Заголовки публікацій, теми доповідей, назви подій чи проєктів, установ чи організацій за межами України подаються мовою оригіналу.

Надання недостовірної інформації матиме наслідком вилучення заявки з участі в конкурсі.



РЕЗЮМЕ

Прізвище, ім'я, по-батькові

дата народження*

громадянство*

Контактна
інформація*

Робоча адреса ;

Телефон;

Електронна пошта;

*Персональна інтернет-сторінка (на сайті
установи, за наявності).*

Персональні профілі у
наукометричних
базах*

*ORCID, Scopus, Publons Web of Science, Google
Scholar.*

Освіта*

*(у хронологічному
порядку)*

назва ЗВО, роки навчання, спеціальність.

Науковий ступінь*

*(у хронологічному
порядку)*

назва, спеціальність, дата і місце захисту.

Вчене звання*

*(у хронологічному
порядку)*

звання, спеціальність, дата присвоєння.

Досвід професійної
роботи*

(за останні 10 років)

*у зворотному хронологічному порядку - Дати [з
– до], Посада, Назва підрозділу та
установи/організації.*

Керівництво
колективними
науково-дослідними
проєктами

*назва проєкту, установа-виконавець, період
виконання, джерело фінансування; за наявності
вказати: лінк на сайт.*

<p>(не більше 5 позицій за останні 10 років)</p>	
<p>Участь у колективних науково-дослідних проєктах (не більше 5 позицій за останні 10 років)</p>	<p>статус у проєкті і спосіб/форма участі, назва проєкту, рівень проєкту (національний, міжнародний), організатор/ виконавець проєкту, період виконання, джерело фінансування; <u>за наявності вказати</u>: лінк на сайт.</p>
<p>Індивідуальні дослідницькі проєкти (не більше 5 позицій за останні 10 років)</p>	<p>назва проєкту, період виконання, назва гранту і донор; <u>за наявності вказати</u>: лінк на сайт.</p>
<p>Наукові та науково-технічні здобутки (не більше 5 позицій за останні 10 років)</p>	<p>винаходи, розробки, патенти; застосунки, методики, теорії; електронні ресурси, в т. ч. електронні архіви, е-бібліотеки, е-депозитарії, е-колекції, е-каталоги, е-довідники, е-бази даних тощо, що мають наукове і практичне використання за межами України (назва наукового продукту, роль у розробці (автор, співавтор, член команди тощо), час створення; <u>за наявності вказати</u>: лінк на сайт.</p>
<p>Найбільш значущі наукові праці (не більше 5 позицій за останні 10 років)</p>	<p><u>вказати</u>: для статей - посилання DOI та <u>вказати</u> квартал Q1-Q4 на час публікації, для книжкових видань (монографій) індекс ISBN.</p>
<p>Найбільш значущі доповіді на конференціях та семінарах (не більше 5 позицій за останні 10 років)</p>	<p>назва конференції/події, організатор, місто і дата події, статус доповіді (пленарна, запрошена, усна, постер та ін.) <u>за наявності вказати</u>: лінк на програму заходу.</p>
<p>Популяризація наукових досліджень (не більше 5 позицій за останні 10 років)</p>	<p>найважливіші авторські науково-популярні публікації в ЗМІ та соціальних мережах, зокрема за кордоном, виступи на каналах телебачення і радіо, експертні інтерв'ю та коментарі для міжнародних ЗМІ, тощо; членство у редколегіях наукових та науково-популярних видань журнального чи Інтернет-формату; участь у науково-популярних подіях;</p>

	<i>за наявності вказати: лінк на публікацію чи відповідно офіційний сайт Інтернет-видання.</i>
Участь в оргкомітетах наукових заходів, заходів з презентації та дисемінації наукових результатів <i>(не більше 5 позицій за останні 10 років)</i>	<i>статус в оргкомітеті (голова, співголова, координатор, член тощо), назва конференції, рівень (міжнародна, всеукраїнська, регіональна тощо), формат (наживо, онлайн), установа-організатор, час і місце проведення, за наявності вказати: лінк на програму наукової події.</i>
Участь у редакційних колегіях періодичних наукових видань (у яких здійснюється обов'язкове анонімне рецензування) <i>(не більше 5 позицій за останні 10 років)</i>	<i>вказати статус у редколегії (головний редактор, відповідальний редактор, член тощо), повна назва видання, академічний статус видання (індексований у наукометричних базах, належить до категорій А-Б тощо), термін участі у редколегії, за наявності вказати: лінк на офіційний сайт зі складом редакції.</i>
Наукове редагування (упорядкування) наукових видань <i>(не більше 5 позицій за останні 10 років)</i>	<i>збірник наукових праць, колективна монографія, збірник історичних документів, антологія, академічний словник, енциклопедія тощо, крім тез та матеріалів конференцій, тощо, які були рекомендовані до друку вченою радою наукової установи чи ЗВО; наукове редагування незалежних академічних інтернет-ресурсів, які публікують результати наукових досліджень; за наявності вказати: бібліографічний опис видання включно з індексом ISBN, лінк на офіційний сайт зі складом редакції.</i>
Рецензування наукових робіт та наукових проєктів <i>(не більше 5 позицій за останні 10 років)</i>	<i>вказати кількість анонімних рецензій на статті в наукових виданнях із зазначенням назви видання та його квартилю по базі даних SCIMAGO Journal and Country Rank; вказати кількість рецензій на наукові проєкти із зазначенням грантонадавача.</i>
Освітня діяльність <i>(не більше 5 позицій за останні 10 років)</i>	<i>досвід за наявності.</i>

Відзнаки і нагороди <i>(не більше 5 позицій за останні 10 років)</i>	за наявності.
Співпраця, у т.ч. міжнародна <i>(не більше 5 позицій за останні 10 років)</i>	досвід за наявності.
Володіння іноземними мовами*	вказати мову та рівень володіння.

Recommendations for filling out the CV

Fields marked with "" are mandatory for all project participants.*

Other fields are filled in only if you personally have relevant experience, otherwise, these fields are removed. Additional fields can be added if necessary.

The provided information should not exceed the limits indicated in the relevant fields (for example, "no more than 5 positions in the last 10 years") - excessive information will not be taken into account.

Titles of publications, topics of papers, names of events or projects, institutions or organizations outside of Ukraine are to be provided in the original language.

Providing false information will result in the project being withdrawn from consideration.

CURRICULUM VITAE

Last name, first name, patronymic

date of birth*

citizenship*

Contact information*	<i>Address - building, street, apartment, city, region, postal code</i> <i>Phone</i> <i>Email</i> <i>Personal Internet page (on the institution's website, if available)</i>
Personal profiles in academic databases*	<i>ORCID, Scopus, Publons Web of Science, Google Scholar</i>
Education*	<i>name of institution of higher education, years of study, area of study</i>
Degree*	<i>name, research field, date and place of defense</i>
Academic status *	<i>rank, research field, date of assignment</i>
Professional work experience* <i>(for the last 10 years)</i>	<i>in reverse chronological order - Dates [from - to], position, name of unit/department and institution/organization</i>
Management of collective research projects <i>(up to 5 projects in the last 10 years)</i>	<i>name of the project, institution-carrier of the project, implementation period, source of funding; if a link to the website (if available)</i>
Participation in collective research projects <i>(up to 5 projects in the last 10 years)</i>	<i>status in the project and method/form of participation, name of the project, level of the project (all-Ukrainian, international), organizer/implementor of the project, period of implementation, source of funding; a link to the website (if available)</i>

<p>Individual research projects (up to 5 projects in the last 10 years)</p>	<p><i>name of the project, period of implementation, name of the grant and donor; a link to the website (if available)</i></p>
<p>Major research, scientific and technical accomplishments</p>	<p><i>inventions, developments, patents; applications, methods, theories; electronic resources, including electronic archives, e-libraries, e-depositories, e-collections, e-catalogs, e-directories, e-databases, etc., which have scientific and practical use outside of Ukraine (the name of the research product, your contribution (author, co-author, team member, etc.), time of creation; a link to the website (if available)</i></p>
<p>Selected research publications (up to 5 publications)</p>	<p><i>provide: for articles - DOI reference, for book publications (monographs) - ISBN index; indicate the Q1-Q4 quartile at the time of publication.</i></p>
<p>Selected conferences papers and presentations (up to 5 items)</p>	<p><i>Name of the conference/event, organizer, city and date of the event, status of the paper (plenary, invited, oral, poster, etc.), a link to the program of the event (if available)</i></p>
<p>Promotion of research (up to 5 items in the last 10 years)</p>	<p><i>the author's most important popular research publications in media and social networks, in particular abroad, appearances on all-Ukrainian television and radio channels, expert interviews and comments for international media, etc.; membership in the editorial boards of scientific and popular science publications in magazine or Internet format; participation in popular scientific events; a link to the publication or, accordingly, official website of the Internet publication (if available).</i></p>
<p>Participation in organizing committees for academic events (up to 5 items the last 10 years)</p>	<p><i>role in the organizing committee (head, co-chair, coordinator, member, etc.), name of the conference, level (international, all-Ukrainian, regional, etc.), format (in person, online), organizing institution, time and venue, if available: link to the program of the research event</i></p>
<p>Membership in editorial boards of academic journals (peer reviewed) (up to 5 items)</p>	<p><i>indicate status in the editorial board (editor-in-chief, executive editor, member, etc.), full name of the publication, academic status of the publication (indexed in scientometric databases, rate in categories A-B, etc.), dates of membership in the editorial board, link to the official website listing the journal editorial team (if available)</i></p>
<p>Editing (compiling) academic publications of research publications</p>	<p><i>edited volumes, collective monograph, collection of historical documents, anthology, academic dictionary, encyclopedia, etc., in addition to theses and materials of conferences, etc. recommended for publication by the academic council of a research institution or institution of higher education;</i></p>

<i>(no more than 5 positions in the last 10 years)</i>	<i>editing of independent academic Internet resources that publish results of research); full reference for each publication, including the ISBN index, a link to the official website with the editorial team (if available)</i>
Peer review of research papers and research projects	<i>indicate the approximate number of external reviews of manuscripts submitted to academic journals and/or edited volumes , including names of each edition and its quartile according to the SCIMAGO Journal and Country Rank database; indicate the number of reviews of research projects, indicating the grant institution.</i>
Educational activity	<i>teaching experience</i>
Honors and awards	<i>if available</i>
Cooperation, including international <i>(up to 5 positions in the last 10 years)</i>	<i>if available</i>
Foreign languages skills*	<i>specify the language and level of proficiency;</i>

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник підприємства/установи/організації/ЗВО
(посада)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)
М.П

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
виконання наукового дослідження (розробки) на 2027 рік

_____ (назва Проєкту)

Назва конкурсу:

№ етапу за Заявкою	Цілі Проєкту	Заплановані завдання для Проєкту	Термін виконання (початок-завершення), місяць, рік	Індикатори виконання (науковий або інший результат, який буде отримано в межах етапу. Має відповідати і узгоджуватись з п. 4.1 ТЗ і подано у більш узагальненому вигляді. Подаються у вигляді якісно-кількісних показників)
Перший етап	Завдання 1 Завдання 2....	.....	Індикатори виконання мають наскрізну нумерацію і відображають результуючу складову Проєкту. Індикатори виконання повністю відображають позиції, які зазначено в полі “Науковий результат” розділу П “Опис проєкту” в заявці.

Автор Проєкту

_____ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

APPROVED
Head of enterprise/institution/organization/institution of higher education
 (position)
 (First name and LAST NAME)
 (signature)
 seal

CALENDAR PLAN for implementing research (development) for 2027

(title of the PROJECT)

Title of the call:

№ stage on the Application	Goals of the Project	Planned tasks for the Project	Term of implementation (start-end), month, year	Implementation indicators (research or other results to be obtained within the stage. It must be consistent with clause 4.1 of the ToR and presented in a more generalised form. They are presented in the form of qualitative and quantitative indicators)
Stage 1	Task 1 Task 2...	.....	The implementation indicators are sequentially numbered and reflect the output component of the Project. The implementation indicators fully reflect the items specified in the 'Research result' field of Section II 'Project description' in the application.

Author of the Project

(signature)

(First name and LAST NAME)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник підприємства/установи/організації/ЗВО

(посада)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

М.П.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
до виконання наукового дослідження (розробки) на 2027 рік
_____ (далі – Проєкт)
(назва Проєкту)

Назва конкурсу: _____

Прізвище і ім'я учасника конкурсу: _____

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАУКОВИЙ ПРОЄКТ (заповнюється відповідно до поданої заявки на гранти Президента України молодим вченим, далі – заявка)

Стислий зміст наукового дослідження/розробки (анотація до 5000 знаків)

Тривалість виконання Проєкту

Початок, місяць. рік	
Завершення, місяць. рік	

2. ПРІОРИТЕТНИЙ НАПРЯМ РОЗВИТКУ НАУКИ І ТЕХНІКИ В УКРАЇНИ ЗА ЯКИМ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ РЕАЛІЗАЦІЯ НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ / РОЗРОБКИ (заповнюється відповідно до поданої заявки): _____

3. ОПИС НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ/РОЗРОБКИ (заповнюється відповідно до поданої заявки)

3.1. Мета наукового дослідження/розробки (до 500 знаків)

3.2. Основні завдання наукового дослідження/розробки (до 1000 знаків)

3.3. Детальний зміст наукового дослідження/розробки:

- Сучасний стан наукової проблеми (до 2 сторінок);
- Новизна, актуальність та значущість для науки та суспільної практики (до 1 сторінки);
- Методологія наукового дослідження/розробки (до 2 сторінок);
- Інформація про наявну матеріально-технічну базу, обладнання та устаткування, необхідні для виконання наукового дослідження і розробки (до 1 сторінки);
- Очікувані результати виконання наукового дослідження/розробки (до 1 сторінки).

3.4. Проєкт є окремим науковим дослідженням/розробкою або є частиною наукового дослідження/розробки, що вже проводяться (в останньому випадку – із зазначенням назви,

термінів виконання та реєстраційного номеру наукового дослідження/розробки, що вже проводиться), до 1 сторінки.

4. НАУКОВІ АБО НАУКОВО-ТЕХНІЧНІ РЕЗУЛЬТАТИ, ЯКІ ОЧІКУЄТЬСЯ ОТРИМАТИ У 2027 РОЦІ (до 2 сторінок)

4.1. Заплановані наукові або науково-технічні результати, які очікуються отримати в рамках виконання Проекту:

№ з/п	Індикатори виконання	Заплановано (відповідно до КП), кількість	Фактично отримано (відповідно до КП), кількість
1.	Публікація результатів:		
1.1.	Статті у журналах, що індексуються наукометричними базами даних: - Scopus та/або Web of Science Core Collection, всього, од.		
	з них із квантилем Q1 і Q2 на момент опублікування, од.		
	з них із квантилем Q3 і Q4 на момент опублікування, од.		
1.2.	Статті у наукових журналах (без квантилю), збірниках наукових праць, матеріалах конференцій тощо, що індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection (крім тих, що увійшли до п.1.1), од.		
1.3.	Статті у фахових виданнях України категорії «Б», од.		
1.4.	Статті у періодичних виданнях інших країн, що мають ISSN, од.		
1.5.	Публікації у матеріалах конференцій, тезах доповідей та виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України та не індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection, од.		
1.6.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) у закордонних видавництвах іноземними мовами, од.		

1.7.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) в українських видавництвах, од.		
1.8.	Словники, довідники, енциклопедії, видані українськими та/або закордонними видавництвами, од.		
1.9.	Інші публікації, які не описані у пп. 1.1-1.8, од.		
2.	Презентація та дисемінація результатів:		
2.1.	Міжнародні науково-комунікативні заходи, конференції, од.		
2.2.	Всеукраїнські та регіональні науково-технічні/промислові виставкові заходи, од.		
2.3.	Представлення розробки/бізнес-плану/результатів проєкту на:		
	інноваційних фестивалях, од.		
	конкурсах стартапів, од.		
	акселераційних програмах, од.		
	хакатонах, од.		
2.4.	Науково-популярні публікації з метою поширення інформації про результати проєкту для загальної (широкої) аудиторії, од.		
2.5.	Представлення інформації про результати проєкту на науково-популяризаційних заходах (Дні науки, Наукові пікніки тощо), од.		
2.6.	Інші заходи, які не описані у пп. 2.1-2.5, од.		
3.	Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності (ОПІВ)		
3.1.	Отримано патентів України на винахід, од.		
3.2.	Отримано свідоцтв України на промисловий зразок, од.		
3.3.	Отримано патентів України на корисну модель, од.		
3.4.	Отримано охоронний документ на ОПІВ інших країн, од.		
3.5.	Інші ОПІВ, які не описані у пп. 3.1-3.4, од.		
3.6.	Подано заявок на отримання охоронного документу на ОПІВ України та /або інших країн, од.		
4.	Впровадження та використання наукових або науково-практичних результатів:		
4.1.	Підписання (укладання) договорів (угод) на впровадження (використання) результатів проєкту (окрім індивідуальних), серед них:		

4.1.1	Господарських договорів/контрактів, од./тис.грн.		
4.1.2	Ліцензійних договорів/договорів на ноу-хау, од./тис.грн.		
4.1.3	Грантових угод, од./тис.грн.		
4.1.4	Інші договори (угоди), які не описані у пп. 4.1.1-4.1.3, од./тис. грн.		
4.4	Документально підтверджено використання результатів у практиці органів державної/місцевої влади, суспільних практиках тощо, од.		
4.5	Проведено маркетингові дослідження, перемовини з потенційними замовниками із підписанням протоколу (меморандуму, угоди) про наміри комерційного впровадження результатів, од.		
4.6	Подано заявок на державні, міжнародні наукові гранти (окрім індивідуальних), од.		
5.	Створено чи істотно удосконалено/покращено існуючі:		
5.1.	Пристрої (макет, експериментальний/дослідний зразок), од.		
5.2.	Матеріали, процеси, технології, технологічні регламенти, цифрові продукти та електронні сервіси, од.		
5.3.	ТУ, ДСТУ, будівельні норми, зареєстровані проекти законодавчих актів, од.		
5.4.	Наукові (науково-технічні) послуги, од.		
5.5	Іншу продукцію, яка не описана у пп. 5.1-5.4, од.		

4.2. Опис наукової та/або науково-технічної продукції, яка буде створена в результаті виконання Проєкту (із зазначенням її очікуваних якісних та кількісних (технічних) характеристик). Обґрунтування її переваг у порівнянні з існуючими аналогами (до 1 сторінки).

4.3. Опис шляхів та способів подальшого використання результатів виконання Проєкту в науці, економіці та суспільній практиці (до 1 сторінки).

4.4. Практична цінність запланованих результатів реалізації Проєкту для науки, економіки та суспільства (до 1 сторінки).

4.5. Ризики в частині реалізації Проєкту та шляхи їх запобігання і вирішення (до 1 сторінки).

Технічне завдання до виконання наукового дослідження і розробки не містить відомостей, заборонених до відкритого опублікування.

Автор Проекту

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

APPROVED
Head of company/institution/
organization/institution of higher education

(position)

(First name and LAST NAME)

(signature)
seal

TERMS OF REFERENCE

for research (development) implementation for 2027

_____ (further – the Project)
(title of the Project)

Title of the call: _____

Last name and first name of the call participant: _____

1. GENERAL INFORMATION ABOUT THE RESEARCH/DEVELOPMENT PROJECT (filled in according to the submitted application for grants of the President of Ukraine for young scientists, hereinafter – the application)

Summary of the **research/development** (abstract up to 5000 characters)

Duration of the Project

Start, month. year	
End, month. year	

2. PRIORITY AREA OF SCIENCE AND TECHNOLOGY DEVELOPMENT IN UKRAINE IN WHICH THE RESEARCH/DEVELOPMENT IS BEING IMPLEMENTED (filled in according to the submitted application):

3. DESCRIPTION OF THE RESEARCH/DEVELOPMENT (filled in according to the submitted application)

3.1. Purpose of the research/development (up to 500 characters)

3.2. Main tasks of the research/development (up to 1000 characters)

3.3 Detailed content of the research/development:

- The current state of the research problem (up to 2 pages);

- Novelty, relevance and significance for science and social practice (up to 1 page);

- Research/development methodology (up to 2 pages);
- Information on the available material and technical base, equipment and facilities necessary for the research and development (up to 1 page);
- Expected results of the research/development (up to 1 page).

3.4. The project is a separate research/development or is part of a research/development already underway (in the latter case, indicate the name, deadlines and registration number of the research/development already underway), up to 1 page.

4. SCIENTIFIC OR SCIENTIFIC AND TECHNICAL RESULTS EXPECTED TO BE OBTAINED IN 2027 (up to 2 pages)

4.1 Planned scientific or scientific and technical results expected to be obtained within the framework of the Project:

№	Indicators of implementation	Scheduled (in accordance with CP), quantity	Obtained in fact (in accordance with CP), quantity
1.	Publication of results:		
1.1.	Articles in journals indexed by scientometric databases:		
	- Scopus and/or Web of Science Core Collection, total, units.		
	of them of quartile Q1 and Q2 at the time of publication, number		
	of them of quartile Q3 and Q4 at the time of publication, number		
1.2.	Articles in academic journals (without quartile), collections of research papers, conference proceedings, etc. indexed by Scopus or Web of		

	Science Core Collection (except for those included in p. 1.1), number		
1.3.	Articles in academic journals of Ukraine of category 'B', number		
1.4.	Articles in periodicals of other countries that have ISSN, number		
1.5.	Publications in conference proceedings, abstracts and publications that are not included in the list of academic publications of Ukraine and are not indexed by scientometric databases Scopus or Web of Science Core Collection, number		
1.6.	Monographs and chapters of monographs published (or prepared and submitted for publication) in foreign publishing houses in foreign languages, number		
1.7.	Monographs and chapters of monographs published (or prepared and submitted for publication) in Ukrainian publishing houses, number		
1.8	Dictionaries, reference books, encyclopaedias published by Ukrainian and/or foreign publishers, number		
1.9	Other publications not described in subclauses 1.1-1.8, number		
2.	Presentation and dissemination of results:		
2.1.	International research and communication events, conferences, number		
2.2.	All-Ukrainian and regional scientific and technical/industrial exhibition events, number		
2.3.	Presentation of project development/business plan/results at:		
	- innovation festivals, number		
	- startup calls, number		
	- acceleration programmes, number		
	- hackathons, number		

2.4.	Popular research publications in order to disseminate information about the project results to the general public, number		
2.5.	Presentation of information about the project results at scientific and popularisation events (Science Days, Science Picnics, etc.), number		
2.6.	Other activities not described in subclauses 2.1-2.5, number		
3.	Protection documents for intellectual property rights (IPR)		
3.1.	Patents of Ukraine for inventions obtained, number		
3.2.	Certificates of Ukraine for industrial design obtained, pcs.		
3.3.	Patents of Ukraine for utility model obtained, number		
3.4.	Protective documents for IPR of other countries obtained, number		
3.5.	Other IPRs not described in subclauses. 3.1-3.4, number		
3.6.	Submitted applications for titles of protection for IPR of Ukraine and/or other countries, number		
4.	Implementation and use of scientific or scientific and practical results:		
4.1.	Signing (conclusion) of contracts (agreements) for the implementation (use) of project results (except for individual ones), including:		
4.1.1	Commercial agreements/contracts, number/thousands of UAH.		
4.1.2	Licence agreements/ know-how agreements, number/thousands of UAH.		
4.1.3	Grant agreements, number/thousands of UAH		
4.1.4	Other contracts (agreements) not described in sub-clauses. 4.1.1-4.1.3, number/thousand UAH.		
4.4	Documented use of results in the practice of state/local authorities, public practices, etc., number		
4.5	Market research, negotiations with potential customers with signing of a protocol		

	(memorandum, agreement) on intentions of commercial implementation of results, number		
4.6	Submitted applications for state and international research grants (except for individual grants), number		
5.	Established or significantly improved/enhanced existing items:		
5.1.	Devices (model, experimental/pilot sample), number		
5.2.	Materials, processes, technologies, technological regulations, digital products and electronic services, number		
5.3.	Technical specifications, State Standards, building codes, registered draft legislative acts, number		
5.4.	Scientific (scientific and technical) services, number		
5.5	Other products not described in subclauses. 5.1-5.4, number		

4.2 Description of the scientific and/or scientific and technical products to be created as a result of the Project (with indication of their expected qualitative and quantitative (technical) characteristics). Justification of its advantages in comparison with existing analogues (up to 1 page).

4.3. Description of ways and means of further use of the Project results in science, economy and social practice (up to 1 page).

4.4. Practical value of the planned results of the Project implementation for science, economy and society (up to 1 page).

4.5. Risks in terms of Project implementation and ways to prevent and resolve them (up to 1 page).

The Terms of Reference for research and development do not contain information prohibited for open publication.

Author of the Project

(position)

(signature)

(First name and LAST NAME)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник (посада) юридичної особи
(підприємства/організації/установи/ЗВО)

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ року

М. П.

КОШТОРИС ВИТРАТ ПРОЄКТУ

(назва Проєкту)
на 2027 рік

№ з/п	Найменування статті витрат	Обсяг витрат, грн.
1	Прямі витрати:	0,00
1.1.	Оплата праці	
1.2.	Нарахування на оплату праці	
1.3.	Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування	xxx
1.4.	Обладнання та устаткування	xxx
1.5.	Витрати на відрядження	xxx
2	Непрямі витрати (не більше 15% від статті "Прямі витрати")	xxx
3	Інші витрати	xxx
Разом витрати		0,00

Головний бухгалтер юридичної особи (підприємства,
організації, установи, ЗВО) / керівник фінансового підрозділу
юридичної особи (підприємства, організації, установи, ЗВО)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Автор Проєкту

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

APPROVED

Head (position) of the legal entity
(company/organization/institution/IHE)

(signature) (First name and LAST NAME)

«__» _____ 202__

seal

PROJECT COST ESTIMATE

(title of the Project)
for 2027

No.	Name of the expenditure item	The amount of expenditure, UAH
1	Direct costs:	0,00
1.1.	Labor remuneration	
1.2.	Payroll accruals for labor costs	
1.3.	Materials required to perform the work, except for equipment and devices	xxx
1.4.	Equipment and devices	xxx
1.5.	Business trip expenses	xxx
2	Indirect costs (not exceeding 15% of Direct costs)	xxx
3	Other costs	xxx
Total expenditures		0,00

Chief Accountant of the legal entity (company, organization, institution, IHE) / Head of the financial department of the legal entity (company, organization, institution, IHE)

(signature) (First name and LAST NAME)

Project Author

(signature) (First name and LAST NAME)

ІНФОРМОВАНА ЗГОДА АВТОРА ПРОЄКТУ

Для забезпечення вимог Умов конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень і розробок Національного фонду досліджень України

_____»
(назва конкурсу)

(далі - Конкурс) щодо укладення договору про надання грантової підтримки переможцем конкурсу (далі – Договір) та подальшого виконання умов Договору, я

_____»

автор	(ПІБ) проєкту	реєстраційний	номер
№« _____»			
(далі - Проєкт)		(назва проєкту)	

надаючи цю інформовану згоду підтверджую, що ознайомлений з вимогами, обмеженнями та обов'язками, визначеними для автора Проєкту й зобов'язуюся їх дотримуватись протягом усього часу виконання мною Проєкту, а також усвідомлюю свою відповідальність за їх недотримання чи порушення.

Також підтверджую, що ознайомлений(а) з Положенням про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення), схваленого рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України від 18 грудня 2025 року (протокол № 36) та зобов'язуюсь неухильно дотримуватись вимог Положення протягом усього часу виконання мною Проєкту, в тому числі вимог щодо недопустимості наукової співпраці з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій України та офіційно пов'язаними з ними фізичними особами, після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року та усвідомлюю правові наслідки здійснення мною такої співпраці та можливість застосування до мене у разі здійснення такої співпраці обмежувальних заходів.

(дата)

(підпис)

ЗАЯВКА

на одержання грантів Президента України молодим вченим

1. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторів наук (до 40 років включно)
2. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторантів (до 35 років включно)
3. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторів філософії/кандидатів наук (до 35 років включно)

Назва конкурсу (формується автоматично)

Реєстраційний номер (формується автоматично)

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАУКОВИЙ ПРОЄКТ

1. Характер дослідження (фундаментальні наукові дослідження; прикладні наукові дослідження; науково-технічні (експериментальні) розробки).
2. Науковий напрям, спеціальність (обирається з запропонованого переліку).
3. Вид грантової підтримки (індивідуальний грант).

Чекбокс:

- підтвердження того, що автор не нагороджений премією Президента України для молодих вчених;
- підтвердження того, що автор протягом одного року не отримував щорічний грант Президента України на проведення наукових досліджень і розробок;
- підтвердження того, що наукова робота не містить інформації, яка відповідно до ст. 8 Закону України «Про державну таємницю» може бути віднесена до державної таємниці;
- підтвердження того, що автор ознайомлений зі змістом Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України;
- даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проєктах; використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону України «Про захист персональних даних»); поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону). Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

РОЗДІЛ II ОПИС ПРОЄКТУ

1. Назва проєкту (до 250 символів)
2. Анотація проєкту (до 5 000 символів)
3. Короткий опис проєкту (до 25 000 символів)
4. Ключові слова (до 250 символів)
5. Мета проєкту (до 2 500 символів)
6. Основні завдання проєкту (до 2 500 символів)
7. Наукова новизна та актуальність проєкту (до 5 000 символів)
8. Оригінальність, обґрунтованість методології і методів дослідження, основних ідей, пропозицій (до 5 000 символів)
9. Науковий результат (обов'язково з порівнянням з кращими українськими та зарубіжними аналогами) (до 2 500 символів)
10. Наукова та практична значущість результатів дослідження та розробки, обсяг впровадження роботи, досягнутий ефект (до 2 500 символів)

11. Сфера використання/застосування результатів дослідження та розробки (до 500 символів)

РОЗДІЛ III ФІНАНСУВАННЯ

1. Однорічний проект
2. Термін реалізації проекту
3. Максимальний обсяг фінансування проекту (УВАГА!!! Наводиться в гривневому еквіваленті.

Проставляється загальною цифрою без десятих або сотих. Не допускається пробілів між знаками
Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок
молодих вчених-докторів наук (до 40 років включно) 500000

Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок
молодих вчених-докторантів (до 35 років включно) 400000

3. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і
розробок молодих вчених-докторів філософії/кандидатів наук (до 35 років включно) 300000

III. СУБ'ЄКТ ПОДАВАННЯ/АВТОР ПРОЄКТУ/ПІДПРИЄМСТВО/ОРГАНІЗАЦІЯ/УСТАНОВА/ЗВО

1. ПІБ учасника конкурсу/автора проекту (до 250 символів)
2. Найменування підприємства/організації/установи/ЗВО учасника конкурсу/автора проекту (до 250 символів)
3. Підпорядкованість підприємства/організації/установи/ЗВО учасника конкурсу/автора проекту (до 250 символів)
4. ПІБ керівника підприємства/організації/установи/ЗВО (до 250 символів)
5. Код ЄДРПОУ підприємства/організації/установи/ЗВО (8 символів)
6. Код(и) КВЕД підприємства/організації/установи/ЗВО (до 50 символів)
7. Юридична адреса підприємства/організації/установи/ЗВО (до 250 символів)
8. Поштова адреса підприємства/організації/установи/ЗВО (до 250 символів)
9. Фактична адреса підприємства/організації/установи/ЗВО (до 250 символів)
10. Телефон підприємства/організації/установи/ЗВО (до 20 символів)
11. Адреса електронної пошти підприємства/організації/установи/ЗВО (до 50 символів)
12. Посилання на веб сторінку підприємства/організації/установи/ЗВО (до 50 символів)

РОЗДІЛ IV ДОКУМЕНТИ

1. Згода учасника Конкурсу на реалізацію проекту (відмітка в електронній системі Фонду з використанням кваліфікованого електронного підпису через особистий кабінет учасника Конкурсу).
2. Гарантійний лист Юридичної особи щодо зобов'язання забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених науковим проєктом, та підтвердження відсутності в матеріалах Заявки відомостей, зміст яких становить державну таємницю (згідно з Законом України «Про державну таємницю») та наданням іншої обов'язкової інформації, що вимагається за рішенням наукової ради Фонду за затвердженою формою (скан-копія). Гарантійний лист подається за підписом керівника Юридичної особи або особи, яка виконує його обов'язки.
3. Довідка з місця роботи учасника Конкурсу із обов'язковим зазначенням, що він/вона працює за **основним місцем роботи в Юридичній особі** (установі, організації, закладі вищої освіти) (скан-копія). **ДЛЯ КОНКУРСІВ 1, 3 ВАЖЛИВО:** довідка має містити фразу **“За основним місцем роботи”**. Довідка **про підготовку в докторантурі** та відповідний витяг з наказу юридичної особи (установи, організації, закладу вищої освіти) про зарахування до докторантури (одним файлом, скан-копія). **ДЛЯ КОНКУРСУ 2.**
4. Резюме (CV) учасника Конкурсу за затвердженою формою (скан-копія українською та англійською мовами).
5. Календарний план (скан-копія українською та англійською мовами), Технічне завдання (скан-копія українською та англійською мовами), Кошторис витрат проєкту (скан-копія, зразок українською та англійською мовами).
6. Пояснення та докази про відсутність колаборації з представниками держави-агресора (за потреби).
7. Інші документи (за потреби)

Формується автоматично після накладання ЕЦП

(прізвище, ім'я, по батькові автора) _____ (підпис)

_____ (дата заповнення)

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо заповнення заявки на отримання гранту
Президента України

1. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторів наук (до 40 років включно)
2. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторантів (до 35 років включно)
3. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторів філософії/кандидатів наук (до 35 років включно)

Заявки для участі у Конкурсі подаються українською та англійською мовами в електронній формі за встановленою Фондом формою. Разом із Заявкою учасник Конкурсу подає гарантійний лист підприємства (установи, організації, закладу вищої освіти), що зобов'язується забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених проектом.

Заявки для участі в Конкурсі подаються виключно в електронній формі на офіційному вебсайті Фонду (<https://grants.nrfu.org.ua>) (з використанням Автоматизованої системи «Конкурс проектів НФДУ»).

Заміна або внесення уточнень до поданої Заявки на участь у конкурсному відборі на отримання грантової підтримки та/або сканованих копій документів після спливу строку їх подання не допускається, крім випадку встановлення під час проведення їх перевірки на відповідність формальним ознакам факту відсутності у них інформації, визначеної умовами конкурсного відбору, та отримання у встановленому порядку повідомлення дирекції Фонду про необхідність подання уточненої інформації у встановлений строк.

У разі якщо під час проведення попередньої перевірки встановлено, що у поданих для участі у конкурсному відборі документах відсутня інформація, визначена Умовами конкурсного відбору, дирекція Фонду за допомогою технічних засобів електронних комунікацій повідомляє автора про необхідність подання уточненої інформації протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення. Для участі у Конкурсі необхідно подати Заявку на одержання грантової підтримки (українською та англійською мовами), яка завіряється кваліфікованим електронним підписом учасника Конкурсу, а також документи, які подаються учасником Конкурсу разом із Заявкою.

Реєстрація Заявок на участь в Конкурсі здійснюється автоматично в Автоматизованій системі «Конкурс проектів НФДУ».

Документи, які подаються учасником конкурсу разом із Заявкою (в Автоматизованій системі «Конкурс проектів НФДУ»):

1. Згода учасника Конкурсу на реалізацію проекту (відмітка в електронній системі Фонду з використанням кваліфікованого електронного підпису через особистий кабінет учасника Конкурсу).

2. Гарантійний лист Юридічної особи щодо зобов'язання забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених науковим проектом, та підтвердження відсутності в матеріалах Заявки відомостей, зміст яких становить державну таємницю (згідно з Законом України «Про державну таємницю») та наданням іншої обов'язкової інформації, що вимагається за рішенням наукової ради Фонду за затвердженою формою (скан-копія). Гарантійний лист подається за підписом керівника Юридічної особи або особи, яка виконує його обов'язки.

3. Довідка з місця роботи учасника Конкурсу із обов'язковим зазначенням, що він/вона працює **за основним місцем роботи в Юридичній особі** (установі, організації, закладі вищої освіти) (скан-копія). ДЛЯ КОНКУРСІВ 1, 3 ВАЖЛИВО: довідка має містити фразу **“За основним місцем роботи”**.

Довідка **про підготовку в докторантурі** та відповідний витяг з наказу юридичної особи (установи, організації, закладу вищої освіти) про зарахування до докторантури (одним файлом, скан-копія). ДЛЯ КОНКУРСУ 2.

4. Резюме (CV) учасника Конкурсу за затвердженою формою (скан-копія українською та англійською мовами).

5. Календарний план (скан-копія українською та англійською мовами), Технічне завдання (скан-копія українською та англійською мовами), Кошторис витрат проекту (скан-копія, зразок українською та англійською мовами).

6. Пояснення та докази про відсутність колаборації з представниками держави-агресора (за потреби).

7. Інші документи (за потреби)

1. Документи, які заповнюються за рекомендованим Фондом зразком, мають бути завантажені на Ваш комп'ютер, збережені, заповнені та переведені у формат PDF (зберегти як PDF-файл). Кожен документ за переліком вище має бути збережений та завантажений до АС «Конкурс проектів НФДУ» окремим PDF-файлом з назвою відповідно до назви шаблону документу (наприклад, *гарантійний лист, довідка з місця роботи, календарний план* і т.п.).

2. Загальний обсяг одного документу, який завантажуються до АС «Конкурс проектів НФДУ», не може перевищувати 10 Мб.

3. Документи оформлюються державною мовою відповідно до національного стандарту ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».

4. Для подачі заявки на конкурс автор має пройти процедуру попередньої реєстрації в АС «Конкурс проектів НФДУ» (<https://grants.nrfu.org.ua>). Реєстрація вважається завершеною після заповнення всіх без виключення наведених в анкеті обов'язкових полів. Детальний опис та пояснення особливостей реєстрації в АС «Конкурс проектів НФДУ» наведені в Керівництві з реєстрації (<https://nrfu.org.ua/we-invite-experts-to-cooperate/registration-guide/>).

5. Верифікація особи, яка подає заявку на гранти Президента України, здійснюється під час реєстрації шляхом використання кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

6. Надсилання Заявки на отримання грантів Президента України можливе лише після її повного заповнення та підписання з використанням КЕП.

7. У разі відсутності потреби у завантаженні до АС «Конкурс проектів НФДУ» таких позицій документів, як Пояснення та докази про відсутність колаборації з представниками держави-агресора (за потреби) та інші документи, то до АС «Конкурс проектів НФДУ» завантажуються аркуш паперу (PDF-формат) із фразою «не має потреби у подачі документа».

ВАЖЛИВО: Рекомендується надіслати заповнену Заявку на гранти Президента України не пізніше 48 годин до завершення терміну прийняття Заявки. Це убезпечить вас від технічних помилок при подачі Заявки.

Детальний опис та пояснення особливостей заповнення Заявки наведені в Керівництві з реєстрації (<https://nrfu.org.ua/announced-competitions/registration-guide/>).

Додаток 2 до Договору № _____
від « _____ » _____ 2027 року про надання грантової підтримки для
виконання наукового дослідження (розробки)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник підприємства/установи/організації/ЗВО
(посада)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)
М.П.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
виконання наукового дослідження (розробки) на 2027 рік

_____ (реєстраційний номер Заявки та назва Проєкту)

Назва конкурсу:

№ етапу за Заявкою	Цілі Проєкту	Заплановані завдання для Проєкту	Термін виконання (початок-завершення), місяць, рік	Індикатори виконання (науковий або інший результат, який буде отримано в межах етапу. Має відповідати і узгоджуватись з п. 4.1 ТЗ і подано у більш узагальненому вигляді. Подаються у вигляді якісно-кількісних показників)
Перший етап	Завдання 1 Завдання 2....	.....	Індикатори виконання мають наскрізну нумерацію і відображають результуючу складову Проєкту. Індикатори виконання повністю відображають позиції, які зазначено в полі "Науковий результат" розділу П "Опис проєкту" в заявці.

ПОГОДЖЕНО:

Грантоотримувач

Перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу

_____ управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відділу

_____ управління грантового забезпечення Грантодавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток
до Договору № _____
від «__» ____ 202_ року
про надання грантової підтримки для
виконання наукового дослідження
(розробки)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Керівник (посада) юридичної особи
(підприємства/організації/установи/ЗВО)

ПОГОДЖЕНО
Керівник (посада) Грантонадавача

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
«__» _____ 202_ року
М. П.

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
«__» _____ 202_ року
М. П.

Грантоотримувач

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
«__» _____ 202_ року

КОШТОРИС ВИТРАТ ПРОЄКТУ

(номер та назва Проєкту)
на 2027 рік

№ з/п	Найменування статті витрат	Обсяг витрат, грн.
1	Прямі витрати:	0,00
1.1.	Оплата праці	
1.2.	Нарахування на оплату праці	
1.3.	Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування	xxx
1.4.	Обладнання та устаткування	xxx
1.5.	Витрати на відрядження	xxx
2	Непрямі витрати (не більше 15% від статті "Прямі витрати")	xxx
3	Інші витрати	xxx
Разом витрати		0,00

Головний бухгалтер юридичної особи
(підприємства/організації/установи/ЗВО) / керівник
фінансового підрозділу юридичної особи
(підприємства/організації/установи/ЗВО)

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Грантоотримувач

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:

Перший заступник виконавчого директора з питань
грантової підтримки Грантонадавача

Начальник відділу контролю за реалізацією грантових проектів

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення Грантонадавача

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу

_____ управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відділу

_____ управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ДОГОВІР № _____
про надання грантової підтримки
для виконання наукового дослідження (розробки)*

м. Київ

«__» _____ 202__ року

Національний фонд досліджень України (далі – Фонд, Грантонадавач)
в особі _____, що діє на підставі _____,
з однієї сторони,

та фізична особа,

(ПІБ)

(серія та номер паспорта, коли і ким виданий)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків)

(далі – Грантоотримувач), з другої сторони,

та

_____, **(далі – Юридична особа)**

(найменування юридичної особи)

в особі _____, що діє на підставі _____
з третьої сторони, а разом іменовані **Сторони,**

керуючись Розпорядженням Президента України від__ року №_____
про призначення гранту _____ та рішенням наукової ради
Грантонадавача про надання гранту _____

уклали цей Договір про надання грантової підтримки для виконання наукового дослідження і розробки (далі - Договір) про таке:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Грантоотримувач зобов'язується виконати роботи з проведення наукового дослідження і розробки за науковим Проектом “НАЗВА ПРОЕКТУ”, Юридична особа зобов'язується забезпечити організаційну та технічну підтримку проведення наукового дослідження (розробки), передбаченого Проектом, а Грантонадавач зобов'язується надати грошові кошти Грантоотримувачу, як індивідуальний грант, у розмірі _____ грн (без ПДВ) для підтримки проведення наукового дослідження (розробки) за цим Договором.

1.2. Детальний опис Проекту та вимоги до проведення робіт по виконанню наукового дослідження визначаються Технічним завданням з виконання

наукового дослідження і розробки (далі – Технічне завдання), що є додатком 1 до цього Договору та його невід’ємною частиною.

2. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ГРАНТУ

2.1. Грант надається для виконання наукового дослідження за Проектом на строк дії цього Договору в межах фактично отриманого Грантонадавачем розміру фінансування з державного бюджету на забезпечення підтримки виконання наукового дослідження і розробки за рахунок коштів грантів Президента України.

2.2. Кошти гранту перераховуються Грантонадавачем поетапно частинами у безготівковій формі на банківський рахунок Юридичної особи. Перша частина складає 70 відсотків від суми гранту, друга частина 30 відсотків від суми гранту.

2.3. За цим Договором Юридична особа виступає податковим агентом Грантоотримувача, та нараховує, утримує й сплачує всі передбачені законодавством податки та збори до Державного бюджету України від імені та за рахунок Грантоотримувача, веде податковий облік та подає відповідну звітність, а також несе відповідальність за порушення норм податкового законодавства України.

2.4. Юридична особа протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження коштів від Грантонадавача, після утримання податків та зборів перераховує надані Грантоотримувачу кошти на його банківський рахунок.

2.5. Грант використовується Грантоотримувачем відповідно до Календарного плану виконання наукового дослідження і розробки (далі – Календарний план), що є додатком 2 до цього Договору та Кошторису витрат Проекту (далі - Кошторису витрат), що є додатком 3 до цього Договору, які є його невід’ємними частинами.

2.6. У разі порушення умов Договору та/або нецільового використання коштів гранту Юридична особа та Грантоотримувач повертають Грантонадавачу отримані кошти у повному обсязі.

2.7. Невикористані Грантоотримувачем кошти за цим Договором підлягають поверненню на рахунок Юридичної особи, яке перераховує їх на рахунок Грантонадавача.

3. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

3.1. Виконання робіт з наукового дослідження і розробки за Проектом розпочинається з дати підписання Договору та завершується датою підписання Акту про виконання робіт за Проектом.

3.2. Для підтвердження виконання робіт за Проектом Грантоотримувач та Юридична особа спільно надають Грантонадавачеві звітну документацію, передбачену пунктом 7.4. цього Договору у встановлені Договором строки.

3.3. Підставою для підписання Сторонами Акту про виконання робіт за Проектом є рішення наукової ради Грантонадавача про схвалення звіту про виконання робіт за Проектом (науковий звіт) та фінансового звіту про використання коштів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Грантонадавач має право:

- отримувати від Юридичної особи та Грантоотримувача звітну документацію за Проектом, а також за запитом будь-які інші документи в порядку та строки, встановлені цим Договором;
- контролювати виконання умов Договору та здійснювати моніторинг виконання робіт за Проектом;
- отримувати від Юридичної особи та/або Грантоотримувача протягом всього строку дії Договору будь-яку інформацію в паперовій та/або електронній формі, документи та матеріали, засвідчені копії таких документів/матеріалів, а також письмові пояснення щодо всіх дій Грантоотримувача, пов'язаних із виконанням цього Договору;
- у разі встановлення фактів невиконання та/або порушення Юридичною особою та/або Грантоотримувачем умов цього Договору достроково розірвати його, повідомивши про це інші сторони Договору у строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів після ухвалення науковою радою Грантонадавача відповідного рішення;
- з підстав, встановлених законодавством, вирішувати питання про припинення або продовження надання грантової підтримки;
- використовувати в інформаційних цілях документи та відомості, отримані під час реалізації Проекту, за умови, що таке використання не порушує права інтелектуальної власності Грантоотримувача (у тому числі розміщувати на офіційному вебсайті Грантонадавача звітну інформацію, вносити відповідну інформацію до бази наукових розробок та досліджень, що ним фінансувалися, та інше).

4.2. Грантонадавач зобов'язаний:

- перерахувати кошти гранту на банківський рахунок Юридичної особи, що забезпечує проведення наукового дослідження і розробки передбачених Проектом в порядку, встановленому цим Договором;
- здійснювати контроль за перерахуванням Юридичною особою, що забезпечує проведення наукового дослідження і розробки передбачених Проектом коштів гранту Грантоотримувачу;
- здійснювати контроль за виконанням Грантоотримувачем та/або Юридичною особою умов цього Договору протягом усього строку його дії;
- дотримуватися встановленого порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять інформацію з обмеженим доступом, яка стала відомою Грантонадавачу під час виконання цього Договору.

4.3. Юридична особа має право:

- проводити перевірку та моніторинг виконання Грантоотримувачем робіт за Проектом;
- вимагати від Грантоотримувача протягом всього строку виконання Проекту будь-яку інформацію, документи та матеріали, а також письмові пояснення щодо дій Грантоотримувача, пов'язаних із виконанням Проекту;
- отримувати від Грантоотримувача передбачену розділом 7 Договору звітну документацію за Проектом та інші документи, відповідно умов цього Договору;
- отримувати від Грантоотримувача звітну документацію про використання коштів гранту за формами визначеними цим Договором;

- ініціювати розірвання дії цього Договору у разі виявлення порушення Грантоотримувачем умов Договору.

4.4. Юридична особа зобов'язана:

- протягом 5-ти робочих днів після отримання наданих Грантоотримувачу коштів гранту сплати встановлені законодавством податки і збори та перерахувати кошти гранту Грантоотримувачу;
- письмово повідомити Грантонадавача про перерахування коштів гранту Грантоотримувачу;
- забезпечити проведення наукового дослідження (розробки), зокрема надавати організаційну та технічну підтримку Грантоотримувачу по виконанню ним робіт за Проектом;
- проводити перевірку виконання Грантоотримувачем умов цього Договору протягом усього строку його дії, в тому числі дотримання Календарного плану, Кошторису витрат та Технічного завдання;
- негайно повідомляти Грантонадавача про порушення Грантоотримувачем умов цього Договору;
- на вимогу Грантонадавача надавати будь-які документи чи інформацію, пов'язані з виконанням цього Договору;
- повернути Грантонадавачу невикористані та/або зекономлені кошти гранту;
- інформувати Грантонадавача про настання об'єктивних обставин які унеможливають забезпечити виконання робіт за Проектом;
- повернути в повному обсязі кошти гранту (ураховуючи сплачені податки та збори до державного бюджету), у разі нецільового використання коштів Грантоотримувачем або Юридичною особою та/або невиконання/неналежного виконання ними умов цього Договору;
- повернути в повному обсязі кошти гранту в строк, визначений рішенням наукової ради Грантонадавача;
- забезпечити розміщення інформації у всіх публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у соціальних мережах та у інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах із обов'язковим зазначенням, що наукові дослідження за Проектом виконані за рахунок коштів гранту Президента України та підтримки Національного фонду досліджень України;
- дотримуватися встановленого порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять інформацію з обмеженим доступом, яка стала відомою Юридичній особі під час виконання цього Договору.

4.5. Грантоотримувач має право:

- на отримання коштів гранту в повному обсязі, визначеному цим Договором;
- на результат інтелектуальної, творчої діяльності або на інший об'єкт права інтелектуальної власності, створений під час реалізації Проекту;
- отримувати організаційну та технічну підтримку Юридичної особи для забезпечення виконання робіт за Проектом протягом дії даного Договору;

- ініціювати переговори щодо розірвання дії цього Договору у випадках та порядку, визначених цим Договором;
- повідомляти Грантонадавача про порушення Юридичною особою умов цього Договору.

4.6. Грантоотримувач зобов'язаний:

- виконати роботи за Проектом відповідно умов цього Договору, Технічного завдання, Календарного плану Проекту та Кошторису витрат;
- використовувати кошти гранту за цільовим призначенням, забезпечувати їх ефективно та раціональне використання;
- не використовувати кошти гранту на виконання інших проєктів та/або проєктів на іншу тематику;
- на вимогу Грантонадавача та Юридичної особи письмово надавати будь-які документи чи інформацію, пов'язані з виконанням цього Договору;
- у разі неповного використання виділених коштів повернути залишок невикористаних та/або зекономлених коштів на рахунок Юридичної особи;
- повідомити Грантонадавача та/або Юридичну особу про настання об'єктивних обставин, які унеможливили розпочати або продовжити виконання робіт за Проектом;
- повернути невикористані та/або зекономлені кошти гранту у разі розірвання дії цього Договору;
- повернути в повному обсязі кошти гранту (ураховуючи сплачені Податковим агентом всі податки та збори до державного бюджету) у разі встановлення факту нецільового використання коштів Грантоотримувачем та/або невиконання/неналежного виконання Грантоотримувачем умов цього Договору;
- забезпечити розміщення інформації про фінансування Проекту коштами гранту Президента України у публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у соціальних мережах та у інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах;
- дотримуватися встановленого порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять інформацію з обмеженим доступом, що створена та стала відомою їм під час реалізації Проекту;
- самостійно врегульовувати з третіми особами правовідносини, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- не допускати наявності у Проєкті пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями відповідно до умов цього Договору та вимог законодавства України. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором винна сторона несе відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

5.2. Грантонадавач не несе відповідальність за:

- не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними інструкціями Грантонадавача;
- порушення Грантоотримувачем вимог законодавства у сфері публічних закупівель та інтелектуальної власності;
- понесені Грантоотримувачем та/або Юридичною особою збитки, а також збитки, завдані Грантоотримувачем та/або Юридичною особою третім особам (чи Державі) та невиконання Грантоотримувачем та/або Юридичною особою своїх зобов'язань перед третіми особами.

5.3. У випадку, якщо до Грантонадавача будуть пред'явлені претензії або судові позови від третіх осіб чи уповноважених державних органів щодо порушення їхніх прав Грантоотримувачем та/або Юридичною особою, останні зобов'язані власними силами та за власний рахунок вирішувати всі питання щодо врегулювання претензій та судових позовів таких осіб.

5.4. Грантоотримувач та Юридична особа несуть відповідальність за достовірність інформації/документів, дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів при виконанні робіт за проектом, дотримання принципів академічної доброчесності у звітних та інших документах, передбачених цим Договором.

5.5. У випадку розірвання цього Договору у зв'язку із нецільовим використанням коштів гранту та/або у разі неналежного виконання чи невиконання умов цього Договору Грантоотримувачем та/або Юридичною особою науковою радою Грантонадавача до Грантоотримувача/Юридичної особи можуть бути застосовані обмежувальні заходи (санкції), визначені цим Договором.

5.6. У випадку встановлення факту одночасного фінансування робіт за Проектом, виконання яких передбачено цим Договором, за рахунок інших джерел, а також у разі встановлення факту фінансування робіт за Проектом, виконання яких передбачено цим Договором, за результатами інших конкурсів, у тому числі, які фінансувалися та/або фінансуються Міністерством освіти і науки України чи будь-якими іншими суб'єктами (подвійне фінансування), грантова підтримка припиняється й Договір розривається.

5.7. У випадку якщо Грантоотримувач не розпочав виконання робіт за Проектом протягом більше одного місяця, Договір може бути розірвано Грантонадавачем.

5.8. Грантоотримувач та/або Юридична особа несуть повну відповідальність за достовірність відомостей у документах, які подаються ними для укладання Договору. У разі встановлення Грантонадавачем після укладення Договору факту подання Грантоотримувачем та/або Юридичною особою недостовірних відомостей у поданих документах, грантова підтримка за цим Договором припиняється.

6. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

6.1. Майнові права інтелектуальної власності на об'єкти, створені під час виконання робіт за Проектом, належать Грантоотримувачу. Авторські права за Проектом, підтримуваним Грантонадавачем, реалізуються відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Грантоотримувач надає Грантонадавачеві право використовувати в інформаційних цілях (у тому числі право зберігати, перекладати, висвітлювати, відтворювати будь-яким технічним способом, публікувати або повідомляти у ЗМІ) відомості зі звітних документів, що пов'язані з реалізацією Проекту, незалежно від їхньої форми, за умови, що цим не порушуються права інтелектуальної власності.

6.3. Грантоотримувач гарантує, що має всі права на використання будь-яких об'єктів інтелектуальної власності, необхідних для виконання цього Договору.

6.4. За умов впізнаваності фізичних осіб, зображених на фото- або відеоматеріалах, пов'язаних реалізацією Проекту Грантоотримувач повинен у звітності щодо реалізації Проекту подати заяви цих осіб з наданих такими особами дозволів на використання своїх зображень. Такі вимоги не застосовуються до фото- або відеоматеріалів, знятих у громадських місцях, де випадкові представники громадськості можуть бути ідентифіковані лише гіпотетично, а публічні особи здійснюють свою громадську/публічну діяльність.

6.5. Грантоотримувач та Юридична особа використовують всі можливі засоби для популяризації Проекту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, науковий та науково-технічний (прикладний) результат, отриманий при виконанні робіт за Проектом, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за рахунок грантової підтримки Президента України.

7. ВИТРАТИ, БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

7.1. Сторони домовились, що витрати за Договором мають відповідати принципам раціонального та ефективного управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку та відповідати витратам, визначеним у Кошторисі витрат Проекту.

7.2. Спрямування коштів за цим Договором здійснюється Грантоотримувачем та Юридичною особою виключно на цілі, які передбачені умовами конкурсного відбору та цим Договором.

7.3. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати: придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з виконанням робіт за Проектом; витрати по оплаті посередницьких послуг; витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування); витрати, пов'язані зі здійсненням робіт за Проектом, які мають на меті отримання прибутку; витрати на утримання підприємств, установ, організацій, що є учасниками Проекту; інші витрати, здійснені не за цільовим призначенням.

7.4. Після закінчення робіт за Проектом Грантоотримувач та Юридична особа у визначені цим Договором строки подають Грантонадавачу таку звітну документацію:

а) остаточний звіт про результати виконання проєкту з виконання наукового дослідження (розробки) за формою, визначеною Грантонадавачем, – в електронному вигляді та в одному паперовому переплетеному примірнику;

б) фінансовий звіт про використання бюджетних коштів – в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику;

в) витяг з протоколу засідання вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради Юридичної особи про виконання Грантоотримувачем Проєкту (з висновком про відповідність робіт, виконаних за Проєктом, Технічному завданню та Календарному плану);

г) іншу документацію, відповідно до Технічного завдання та Календарного плану - в одному паперовому примірнику.

7.5. Акт про виконання Проєкту, що подається за правилами підпункту а) пункту 7.4. розділу 7 цього Договору повинен містити інформацію про відповідність (або невідповідність) виконаних робіт за Проєктом його Технічному завданню, Календарному плану та Кошторису витрат.

7.6. Грантоотримувач проходить процедуру державної реєстрації науково-дослідної роботи не пізніше визначених законодавством України строків, а також надає Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток за формою, встановленою законодавством України й у порядку та строки, встановлені цим Договором.

8. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір може бути розірвано Грантонадавачем в односторонньому порядку за рішенням наукової ради Грантонадавача в таких випадках:

- у разі істотних порушень умов цього Договору;
- за наявності обставин, за яких Грантоотримувач з об'єктивних причин неспроможний виконувати роботи за Проєктом;
- у разі встановлення факту нецільового використання Грантоотримувачем коштів гранту та/або неналежного виконання або невиконання Грантоотримувачем умов цього Договору;
- у разі встановлення факту надання Грантоотримувачем та/або Юридичною особою недостовірної інформації, при поданні заявки на одержання гранту або ненадання на вимогу Грантонадавача документів чи інформації щодо виконання робіт за цим Договором;
- у випадку встановлення факту наукової співпраці після 24 лютого 2022 року Грантоотримувача та/або Юридичної особи з представниками держави-агресора, офіційно пов'язаними з ними фізичними особами, так само з юридичними особами, створеними після 19 лютого 2014 року окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами, що підтверджується даними з відкритих джерел інформації.

8.2. У випадках, визначених пунктом 8.1 Договору до Грантоотримувача та/або Юридичної особи Грантонадавачем можуть бути застосовані обмежувальні заходи (санкції) щодо неможливості участі Грантоотримувача

та/або Юридичної особи протягом наступних 3 (трьох) років у конкурсних відборах проектів та наукових робіт.

8.3. Договір вважається розірваним з моменту направлення Грантонадавачем письмового повідомлення Грантоотримувачу та Юридичній особі. У разі прийняття науковою радою Грантонадавача рішення про повернення отриманих коштів, вони підлягають поверненню зобов'язаною Стороною Договору протягом 5-ти робочих днів з моменту отримання відповідного письмового повідомлення.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

9.1. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні». Достатнім підтвердженням виникнення та дії форс-мажорних обставин є документи, видані Торгово-промисловою палатою України або іншими спеціально уповноваженими на це законом суб'єктами.

9.2. Про настання обставин непереборної сили кожна Сторона цього Договору повинна повідомити про це письмово іншу Сторону не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення таких обставин.

9.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатись на них, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори або розбіжності, що впливають з умов цього Договору або пов'язані з цим Договором, його тлумаченням, його дією, або розірванням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, крім випадку, коли цей Договір розривається Грантонадавачем в односторонньому порядку з підстав, визначених цим Договором або законом. Якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів Сторони не дійшли згоди щодо спорів чи розбіжностей шляхом переговорів, їх вирішення передається на розгляд суду у порядку, визначеному законодавством України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Тлумачення термінів, змісту та умов цього Договору здійснюється Сторонами відповідно до законодавства України.

11.2. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «__» ____ року.

11.3. Істотними умовами цього Договору є його предмет та умови використання гранту. Умови Договору, крім істотних умов, можуть бути змінені Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору після погодження науковою радою Грантонадавача обґрунтованої пропозиції про необхідність внесення змін до цього Договору.

11.4. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку персональних даних осіб, що його підписали, для здійснення перевірки повноважень щодо укладання, зміни та/або розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також здійснення інших дій, що безпосередньо пов'язані з виконанням Сторонами цього Договору. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права згідно зі статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.5 Сторони погодилися з тим, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються умов цього Договору та його виконання, є конфіденційними (інформацією з обмеженим доступом) й не можуть передаватися однією його Стороною будь-яким третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України та умовами Договору.

11.6. У разі зміни контактної особи та/або уповноваженої особи однієї Сторони, така Сторона невідкладно (а у будь-якому випадку не пізніше 3 (трьох) робочих днів) повідомляє про це іншу Сторону електронним повідомленням за правилами обміну інформацією між контактними особами, визначеними пунктом 11.8 цього Договору.

11.7. Обмін документами та інформацією щодо виконання цього Договору відбувається між Сторонами виключно у письмовій формі. Документи та/або їх копії, надані Грантоотримувачем для виконання умов цього Договору, оформлені без дотримання вимог ДСТУ 4163:2020 "Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів" до розгляду Грантонадавачем не приймаються та повертаються Грантоотримувачу та/або Юридичній особі.

11.8. Документи та інформація щодо виконання умов цього Договору подаються Стороною одним із наступних способів:

- особисто під підпис через службу діловодства з відміткою на другому примірнику документу про дату реєстрації вхідної кореспонденції та підписом працівника служби діловодства, який здійснив реєстрацію;

- за допомогою засобів поштового зв'язку рекомендованим поштовим відправленням;

- в електронній формі шляхом направлення копії документа на електронну адресу іншої Сторони, зазначену у розділі 12 Договору, за умови наступного направлення його оригіналу не пізніше 3 (трьох) робочих днів рекомендованим поштовим відправленням;

- в електронній формі шляхом направлення оригіналу електронного документа з накладанням електронного цифрового підпису (ЕЦП) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

11.9. Документи, що направляються Сторонами одна одній з використанням засобів поштового зв'язку, вважаються отриманими іншою Стороною в порядку, встановленому правилами поштового зв'язку для відповідного виду поштового відправлення.

11.10. Електронне повідомлення, направлене засобами електронного зв'язку, вважається отриманим Стороною-одержувачем з часу надходження Стороні-відправнику електронного підтвердження про отримання повідомлення від Сторони-одержувача. Таке електронне підтвердження повинно містити дані про факт і час одержання повідомлення та про відправника такого підтвердження. У разі якщо електронне повідомлення не було отримане одержувачем протягом одного робочого дня, Сторона, яка його направляє, має негайно відправити його повторно за наявними в її розпорядженні будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними Договором електронними адресами.

11.11. Обмін інформацією між контактними особами Сторін відбувається засобами електронного зв'язку (електронною поштою), з дотриманням вимог цього розділу.

11.12. Контактні особи Сторін:

1) контактна особа Грантонадавача:

-з загальних питань _____

-з фінансово-господарських питань _____

2) контактна особа Юридичної особи:

-з загальних питань _____

-з фінансово-господарських питань _____

3) Контактні дані Грантоотримувача _____

11.13. Договір укладено у письмовій формі у трьох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є:

-додаток 1 – Технічне завданням з виконання наукового дослідження і розробки;

-додаток 2 – Календарний план виконання наукового дослідження і розробки на 202_ рік (Календарний план);

-додаток 3 – Кошторис витрат Проекту на 202_ рік з додатком (Кошторис витрат);

-додаток 4 – Графік фінансування Проекту на 202_рік.

** Форма договору є примірною та такою, яка може бути змінена у зв'язку зі змінами законодавства, рішеннями наукової ради Фонду тощо.*

Додаток 1 до Договору № _____
від « » _____ 2027 року про надання грантової
підтримки для виконання наукового дослідження
(розробки)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник підприємства/установи/організації/ЗВО

(посада)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

м.п

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
до виконання наукового дослідження (розробки) на 2027 рік

(назва Проєкту) **(далі – Проєкт)**

Назва конкурсу: _____

Реєстраційний номер Проєкту: _____

Прізвище і ім'я учасника конкурсу: _____

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАУКОВИЙ ПРОЄКТ (заповнюється відповідно до поданої заявки на гранти Президента України молодим вченим, далі – заявка)

Стислий зміст наукового дослідження/розробки (анотація до 5000 знаків)

Тривалість виконання Проєкту

Початок, місяць. рік	_____
Завершення, місяць. рік	_____

2. ПРІОРИТЕТНИЙ НАПРЯМ РОЗВИТКУ НАУКИ І ТЕХНІКИ В УКРАЇНИ ЗА ЯКИМ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ РЕАЛІЗАЦІЯ НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ / РОЗРОБКИ (заповнюється відповідно до поданої заявки): _____

3. ОПИС НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ/РОЗРОБКИ (заповнюється відповідно до поданої заявки)

3.1. Мета наукового дослідження/розробки (до 500 знаків)

3.2. Основні завдання наукового дослідження/розробки (до 1000 знаків)

3.3. Детальний зміст наукового дослідження/розробки:

- Сучасний стан наукової проблеми (до 2 сторінок);

- Новизна, актуальність та значущість для науки та суспільної практики (до 1 сторінки);

- Методологія наукового дослідження/розробки (до 2 сторінок);

- Інформація про наявну матеріально-технічну базу, обладнання та устаткування, необхідні для виконання наукового дослідження і розробки (до 1 сторінки);

- Очікувані результати виконання наукового дослідження/розробки (до 1 сторінки).

3.4. Проект є окремим науковим дослідженням/розробкою або є частиною наукового дослідження/розробки, що вже проводиться (в останньому випадку – із зазначенням назви, термінів виконання та реєстраційного номеру наукового дослідження/розробки, що вже проводиться), до 1 сторінки.

4. НАУКОВІ АБО НАУКОВО-ТЕХНІЧНІ РЕЗУЛЬТАТИ, ЯКІ ОЧІКУЄТЬСЯ ОТРИМАТИ У 2027 РОЦІ (до 2 сторінок)

4.1. Заплановані наукові або науково-технічні результати, які очікуються отримати в рамках виконання Проекту:

№ з/п	Індикатори виконання	Заплановано (відповідно до КП), кількість	Фактично отримано (відповідно до КП), кількість
1.	Публікація результатів:		
1.1.	Статті у журналах, що індексуються наукометричними базами даних: - Scopus та/або Web of Science Core Collection, всього, од.		
	з них із квантилем Q1 і Q2 на момент опублікування, од.		
	з них із квантилем Q3 і Q4 на момент опублікування, од.		
1.2.	Статті у наукових журналах (без квантилю), збірниках наукових праць, матеріалах конференцій тощо, що індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection (крім тих, що увійшли до п.1.1), од.		
1.3.	Статті у фахових виданнях України категорії «Б», од.		
1.4.	Статті у періодичних виданнях інших країн, що мають ISSN, од.		
1.5.	Публікації у матеріалах конференцій, тезах доповідей та виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України та не індексуються наукометричними базами		

	даних Scopus або Web of Science Core Collection, од.		
1.6.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) у закордонних видавництвах іноземними мовами, од.		
1.7.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) в українських видавництвах, од.		
1.8.	Словники, довідники, енциклопедії, видані українськими та/або закордонними видавництвами, од.		
1.9.	Інші публікації, які не описані у пп. 1.1-1.8, од.		
2.	Презентація та дисемінація результатів:		
2.1.	Міжнародні науково-комунікативні заходи, конференції, од.		
2.2.	Всеукраїнські та регіональні науково-технічні/промислові виставкові заходи, од.		
2.3.	Представлення розробки/бізнес-плану/результатів проекту на:		
	інноваційних фестивалях, од.		
	конкурсах стартапів, од.		
	акселераційних програмах, од.		
2.4.	Науково-популярні публікації з метою поширення інформації про результати проекту для загальної (широкої) аудиторії, од.		
2.5.	Представлення інформації про результати проекту на науково-популяризаційних заходах (Дні науки, Наукові пікніки тощо), од.		
2.6.	Інші заходи, які не описані у пп. 2.1-2.5, од.		
3.	Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності (ОПІВ)		
3.1.	Отримано патентів України на винахід, од.		
3.2.	Отримано свідоцтв України на промисловий зразок, од.		
3.3.	Отримано патентів України на корисну модель, од.		
3.4.	Отримано охоронний документ на ОПІВ інших країн, од.		
3.5.	Інші ОПІВ, які не описані у пп. 3.1-3.4, од.		

3.6	Подано заявок на отримання охоронного документу на ОПВ України та /або інших країн, од.		
4.	Впровадження та використання наукових або науково-практичних результатів:		
4.1.	Підписання (укладання) договорів (угод) на впровадження (використання) результатів проєкту (окрім індивідуальних), серед них:		
4.1.1	Господарських договорів/контрактів, од./тис.грн.		
4.1.2	Ліцензійних договорів/договорів на ноу-хау, од./тис.грн.		
4.1.3	Грантових угод, од./тис.грн.		
4.1.4	Інші договори (угоди), які не описані у пп. 4.1.1-4.1.3, од./тис. грн.		
4.4	Документально підтверджено використання результатів у практиці органів державної/місцевої влади, суспільних практиках тощо, од.		
4.5	Проведено маркетингові дослідження, перемовини з потенційними замовниками із підписанням протоколу (меморандуму, угоди) про наміри комерційного впровадження результатів, од.		
4.6	Подано заявок на державні, міжнародні наукові гранти (окрім індивідуальних), од.		
5.	Створено чи істотно удосконалено/покращено існуючі:		
5.1.	Пристрої (макет, експериментальний/дослідний зразок), од.		
5.2.	Матеріали, процеси, технології, технологічні регламенти, цифрові продукти та електронні сервіси, од.		
5.3.	ТУ, ДСТУ, будівельні норми, зареєстровані проєкти законодавчих актів, од.		
5.4.	Наукові (науково-технічні) послуги, од.		
5.5	Іншу продукцію, яка не описана у пп. 5.1-5.4, од.		

4.2. Опис наукової та/або науково-технічної продукції, яка буде створена в результаті виконання Проєкту (із зазначенням її очікуваних якісних та кількісних (технічних) характеристик). Обґрунтування її переваг у порівнянні з існуючими аналогами (до 1 сторінки).

4.3. Опис шляхів та способів подальшого використання результатів виконання Проєкту в науці, економіці та суспільній практиці (до 1 сторінки).

4.4. Практична цінність запланованих результатів реалізації Проєкту для науки, економіки та суспільства (до 1 сторінки).

4.5. Ризики в частині реалізації Проєкту та шляхи їх запобігання і вирішення (до 1 сторінки).

Технічне завдання до виконання наукового дослідження і розробки не містить відомостей, заборонених до відкритого опублікування.

Грантоотримувач

(підпис) _____
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник виконавчого директора з питань
грантової підтримки Грантонадавача

(підпис) _____
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення
Грантонадавача

(підпис) _____
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу

управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис) _____
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відділу

управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис) _____
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСІВ НА ОДЕРЖАННЯ ГРАНТІВ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ МОЛОДИМ ВЧЕНИМ

Відповідно до Указу Президента України від 26 січня 2026 року № 81/2026 Національний фонд досліджень України повідомляє про оголошення щорічних конкурсних відборів проєктів з виконання наукових досліджень і розробок для надання грантів Президента України молодим вченим.

Назви конкурсів

1. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторів наук (до 40 років включно).
2. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторантів (до 35 років включно).
3. Конкурс на одержання грантів Президента України для підтримки наукових досліджень і розробок молодих вчених-докторів філософії/кандидатів наук (до 35 років включно).

Мета Конкурсів – відбір проєктів для надання грантової підтримки на виконання наукових досліджень і розробок, вирішення актуальних проблем молодих вчених, забезпечення їх активної участі в реалізації державної політики у сфері наукової та науково-технічної діяльності, збереження і розвитку інтелектуального потенціалу.

Ціль Конкурсів – стимулювання актуальних і значущих наукових досліджень і розробок молодих вчених за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки України.

Гранти можуть бути надані як на проведення нових запланованих наукових досліджень і розробок, так і тих, що вже проводяться.

Тематичні напрями Конкурсів мають відповідати одному з напрямів розвитку науки і техніки (відповідно до статті 3 Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки»):

1) національна безпека і оборона;

2) фундаментальні наукові дослідження з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави;

- 3) інформаційні та комунікаційні технології;
- 4) енергетика та енергоефективність;
- 5) раціональне природокористування;
- 6) науки про життя, нові технології профілактики та лікування найпоширеніших захворювань;
- 7) нові речовини і матеріали.

Гранти надаються за результатами конкурсного відбору проєктів з виконання наукових досліджень і розробок із урахуванням відповідності їх тематики потребам національної економіки, суспільства та національної безпеки і оборони, зокрема шляхом отримання нових наукових результатів, що відповідають світовому рівню, створення нових технологій, сприяння інноваціям у реальному секторі економіки та оборонному секторі.

Дата та час початку подання Заявок: 31.01.2026, 00:01 за київським часом.

Дата та час завершення подання Заявок: 01.03.2026, 23:59 за київським часом.

Проведення наукової і науково-технічної експертизи та підбиття підсумків Конкурсів: до 15.07.2026 (орієнтовно).

Від імені всієї наукової спільноти Національний фонд досліджень України висловлює щирю вдячність Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерству фінансів України за всебічну підтримку спільної ініціативи МОН та НФДУ щодо оновлення порядку й умов надання щорічних грантів Президента України молодим ученим та докторам наук.

У процесі напрацювання відповідних пропозицій наукова рада Національного фонду досліджень України виходила з необхідності приведення обсягів грантової підтримки у відповідність до сучасних соціально-економічних умов. Було враховано, що з 2002 року фінансові параметри щорічних грантів Президента України залишалися незмінними, що обмежувало їхню спроможність виконувати мотиваційну та стимулюючу функцію.

Відповідно до Указу Президента України від 26 січня 2026 року № 81/2026 передбачено такі нові обсяги грантів:

доктори наук (до 40 років включно) – 7 грантів по 500 тис. грн;

докторанти (до 35 років включно) – 20 грантів по 400 тис. грн;

доктори філософії / кандидати наук (до 35 років включно) – 50 грантів по 300 тис. грн.

Прийняті рішення спрямовані на відновлення ефективності цього інструменту державної підтримки науки, створення належних умов для підвищення конкурентоспроможності національних наукових досліджень, а також на збереження і розвиток наукового потенціалу України, зокрема серед молодих вчених.