

ПРОТОКОЛ № 12
засідання наукової ради Національного фонду досліджень України
(НФДУ)

м. Київ

19 березня 2026 року

У зв'язку з дією воєнного стану в Україні засідання відбувається в дистанційній формі шляхом аудіо/відео конференції із застосуванням програмного забезпечення Zoom.

Реєстрація членів наукової ради (далі – НР) НФДУ проводиться онлайн шляхом приєднання до аудіо/відео конференції (кількісний склад НР НФДУ – 32 особи).

За результатами реєстрації на засіданні присутні 26 членів НР НФДУ (поіменно):

Бородянська Ганна Юліївна, Боярська-Хоменко Анна Володимирівна, Бурлаєнко В'ячеслав Миколайович, Великий Микола Миколайович, Гірік Сергій Іванович, Гораль Ліліана Тарасівна, Гуторова Наталія Олександрівна, Дзядевич Сергій Вікторович, Дорошенко Андрій Олегович, Кашуба Олена Віталіївна, Корольов Ігор Русланович, Кузьмін Юрій Ігорович, Кулініч Андрій Володимирович, Матвієнко Наталія Миколаївна, Носич Олександр Йосипович, Олійник Андрій Степанович, Ольштинська Олександра Петрівна, Пріхна Тетяна Олексіївна, Семенов Андрій Олександрович, Сидорчук Лариса Петрівна, Сотніков Андрій Геннадійович, Шевченко Галина Валеріївна, Шушпанов Дмитро Георгійович, Швартау Віктор Валентинович, Чібалашвілі Асматі Олександрівна.

Кісь Оксана Романівна – голова НФДУ, головуєча на засіданні.

Засідання НР НФДУ є правоможним, присутні не менше двох третин загального складу НР НФДУ.

Представники дирекції НФДУ:

Полоцька Ольга Олександрівна – виконавчий директор НФДУ.

Головуюча вносить на голосування питання про затвердження порядку денного засідання наукової ради НФДУ.

Голосування: «за» – 24; «проти» – 0; «утримались» – 2.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити порядок денний засідання наукової ради НФДУ.

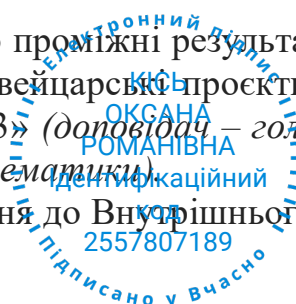
Порядок денний:

1. Про розгляд звернень грантоотримувачів та інших звернень (*доповідачі – голови наукових рад секцій*).

2. Про оголошення конкурсу «Передова фундаментальна наука в Україні 2027-2029» (*доповідач – О. Кісь*).

3. Про затвердження звіту про проміжні результати реалізації проекту за конкурсом «Спільні українсько-швейцарські проекти з виконання наукових досліджень: Конкурс проектів 2023» (*доповідач – голова наукової ради секції природничих, технічних наук і математики*).

4. Про оновлення та доповнення до Внутрішнього регламенту роботи НР НФДУ (*доповідач - О. Кісь*).



5. Про розгляд проекту Умов конкурсу індивідуальних грантів (доповідачі – голова/представник робочої групи).

6. Різне.

Перше питання порядку денного: **Про розгляд звернень грантоотримувачів та інших звернень.**

СЛУХАЛИ:

Голова наукової ради секції природничих, технічних наук і математики А. Дорошенко поінформував про розгляд НР секції клопотання Інституту кібернетики імені В.М. Глушкова НАН України за конкурсом «Наука для зміцнення обороноздатності України» реєстраційний номер проекту 2023.04/0094 (науковий керівник – І. Чайковський) та доданих до нього матеріалів щодо зняття обмежувальних заходів з наукового керівника та виконавців проекту. Пропозиція НР секції: зняти обмежувальні заходи з наукового керівника та виконавців проекту 2023.04/0094.

Головуюча вносить на голосування пропозицію: задовільнити клопотання грантоотримувача за проектом 2023.04/0094 (науковий керівник – І. Чайковський) та скасувати пункт 1 Обмежувальних заходів до авторів проекту, що підписали остаточний звіт про його реалізацію у 2025 році.

Голосування: «за» – 22; «проти» – 0; «утримались» – 4.

ВИРІШИЛИ:

Задовільнити клопотання грантоотримувача за проектом 2023.04/0094 (науковий керівник – І. Чайковський) та скасувати пункт 1 Обмежувальних заходів до авторів проекту, що підписали остаточний звіт про його реалізацію у 2025 році.

СЛУХАЛИ:

А. Дорошенко поінформував про розгляд НР секції клопотання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна МОН України щодо зняття обмежувальних заходів з І. Бельської, В. Шевченка, І. Слюсарєва, Ю. Круглого, застосованих НР НФДУ у зв'язку з порушенням вимог розділу 14 Положення про дотримання етичних норм щодо неприпустимості співпраці з представниками держави-агресора або тимчасово окупованих територій та доданих до нього документів і пояснень. Пропозиція НР секції: відмовити у знятті обмежень щодо участі І. Бельської, В. Шевченка, І. Слюсарєва, Ю. Круглого у конкурсних відборах НФДУ.

Головуюча вносить на голосування проект рішення про відсутність підстав для зняття з І. Бельської, В. Шевченка, І. Слюсарєва, Ю. Круглого обмежувальних заходів у вигляді відсторонення від участі у конкурсних відборах НФДУ на 5 років за порушення вимог розділу 14 Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проектів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до НФДУ.

Голосування: «за» - 22; «проти» - 1; «утримались» - 3.

ВИРІШИЛИ:

Відмовити у знятті обмежувальних заходів з І. Бельської, В. Шевченка, І. Слюсарєва, Ю. Круглого.

СЛУХАЛИ:

Голова наукової ради секції біології, медицини та аграрних наук О. Кашуба поінформувала про розгляд НР секції клопотання Сумського державного університету МОН України за конкурсом «Наука для зміцнення обороноздатності України» реєстраційний номер проєкту 2023.04/0109 (науковий керівник – І. Дужий) щодо клопотання про зняття обмежувальних заходів з наукового керівника та виконавців проєкту. Пропозиція НР секції: зняти обмежувальні з наукового керівника та виконавців проєкту 2023.04/0109 та зауважити на необхідності чіткішого розмежування джерел фінансування проєкту.

Головуюча вносить на голосування пропозицію: задовільнити клопотання грантоотримувача за проєктом 2023.04/0109 (науковий керівник – І. Дужий) та скасувати пункт 1 Обмежувальних заходів до авторів проєкту, що підписали остаточний звіт про його реалізацію у 2025 році, зауважити на необхідності чіткішого розмежування у публікаціях зазначення факту фінансування проєкту за грантової підтримки НФДУ та робіт, що фінансуються іншими надавачами коштів

Голосування: «за» – 24; «проти» – 0; «утримались» – 2.

ВИРІШИЛИ:

Задовільнити клопотання грантоотримувача за проєктом 2023.04/0109 (науковий керівник – І. Дужий) та скасувати пункт 1 Обмежувальних заходів до авторів проєкту, що підписали остаточний звіт про його реалізацію у 2025 році, зауважити на необхідності чіткішого розмежування у публікаціях зазначення факту фінансування проєкту за грантової підтримки НФДУ та робіт, що фінансуються іншими надавачами коштів.

СЛУХАЛИ:

Голова наукової ради секції природничих, технічних наук і математики А. Дорошенко поінформував про розгляд НР секції заяви-клопотання наукового керівника проєкту 2025.07/0085 за конкурсом «Передова наука в Україні 2026-2028» Олени Стрельнікової щодо зняття обмежувальних заходів у зв'язку з порушенням вимог розділу 14 Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до НФДУ та доданих пояснень та документів. Пропозиція НР секції: зняти обмеження щодо участі у конкурсних відборах НФДУ.

В обговоренні взяли участь: О. Кашуба, О. Носич.

За результатами обговорення головуєча вносить на голосування пропозицію: задовільнити клопотання та зняти обмеження на участь О. Стрельнікової у конкурсних відборах НФДУ і доручити дирекції видалити відповідну інформацію з вебсайту НФДУ

Голосування: «за» – 24; «проти» – 0; «утримались» – 2.

ВИРІШИЛИ:

Задовільнити клопотання та зняти обмеження на участь О. Стрельнікової у конкурсних відборах НФДУ. Доручити дирекції видалити відповідну інформацію з вебсайту НФДУ.

СЛУХАЛИ:

О. Полоцька представила звернення Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» МОН України за конкурсом «Передова наука в Україні» реєстраційний номер проєкту 2023.03/0197 (науковий керівник – Д. Чумаченко) щодо надання підтвердження остаточного публікаційного результату.

Головуюча запропонувала скерувати вищезазначене звернення на розгляд наукової ради секції природничих, технічних наук і математики для опрацювання та представлення висновків на наступному засіданні наукової ради НФДУ.

Заперечень не висловлено.

Друге питання порядку денного: Про оголошення конкурсу «Передова фундаментальна наука в Україні 2027-2029».

СЛУХАЛИ:

Головуюча нагадала про затвердження на попередньому засіданні НР НФДУ умов конкурсу «Передова фундаментальна наука в Україні 2027-2029» та запропонувала оголосити проведення Національним фондом досліджень України конкурсу «Передова фундаментальна наука в Україні 2027-2029».

В обговоренні взяли участь: Л. Сидорчук, О. Полоцька.

Головуюча виносить на голосування пропозицію: оголосити конкурс проєктів з виконання наукових досліджень «Передова фундаментальна наука в Україні 2027-2029». Доручити дирекції розмістити 23 березня 2026 року оголошення про проведення конкурсу «Передова фундаментальна наука в Україні 2027-2029» на офіційному вебсайті НФДУ.

Голосування: «за» – 24; «проти» – 0; «утримались» – 2.

ВИРІШИЛИ:

Оголосити конкурс проєктів з виконання наукових досліджень «Передова фундаментальна наука в Україні 2027-2029». Доручити дирекції розмістити 23 березня 2026 року оголошення про проведення конкурсу «Передова фундаментальна наука в Україні 2027-2029» на офіційному вебсайті НФДУ (додається).

Третє питання порядку денного: Про затвердження звіту про проміжні результати реалізації проєкту за конкурсом «Спільні українсько-швейцарські проєкти з виконання наукових досліджень: Конкурс проєктів 2023».

СЛУХАЛИ:

Представник наукової ради секції природничих, технічних наук і математики А. Кулініч ознайомив присутніх з результатами аналізу звітної документації грантоотримувача Київського національного університету імені

Тараса Шевченка МОН України за конкурсом «Спільні українсько-швейцарські проекти з виконання наукових досліджень: Конкурс проектів 2023» про проміжні результати реалізації проекту реєстраційний номер 2023.01/0066 (науковий керівник – О. Безшийко). Пропозиція секції: затвердити звіт про проміжні результати реалізації проекту реєстраційний номер 2023.01/0066 (науковий керівник – О. Безшийко) із зауваженнями:

1. Надані у розділі 5 наукового звіту матеріали (наприклад, «набори даних» R.1.6, R.1.7) не дають змогу незалежно оцінити одержані основні результати, відсутнє пояснення актуальності цих результатів;

2. У календарному плані пункт «R.1.8 Scientific publication submitted with results of novel characterization methods established» не деталізується тип публікації (у звіті наведені тези конференції) Рекомендується на майбутнє однозначно вказувати в календарному плані типи публікацій (тези, статті в рецензованих періодичних виданнях, тощо).

3. Пункт R.1.9: відсутнє пояснення, чому заходи розпочалися лише в грудні 2025 р., тобто через майже 7 місяців після початку виконання проекту.

Головуюча виносить на голосування пропозиції: затвердити звіт про проміжні результати реалізації проекту реєстраційний номер 2023.01/0066 (науковий керівник – О. Безшийко) із зауваженнями:

1. Надані у розділі 5 наукового звіту матеріали (наприклад, «набори даних» R.1.6, R.1.7) не дають змогу незалежно оцінити одержані основні результати, відсутнє пояснення актуальності цих результатів;

2. У календарному плані пункт «R.1.8 Scientific publication submitted with results of novel characterization methods established» не деталізується тип публікації (у звіті наведені тези конференції) Рекомендується на майбутнє однозначно вказувати в календарному плані типи публікацій (тези, статті в рецензованих періодичних виданнях, тощо).

3. Пункт R.1.9: відсутнє пояснення, чому заходи розпочалися лише в грудні 2025 р., тобто через майже 7 місяців після початку виконання проекту.

Доручити дирекції надіслати інформацію про рішення наукової ради НФДУ до Швейцарського національного наукового фонду.

Голосування: «за» – 24; «проти» – 0; «утримались» – 2.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити звіт про проміжні результати реалізації проекту реєстраційний номер 2023.01/0066 (науковий керівник – О. Безшийко) із зауваженнями:

1. Надані у розділі 5 наукового звіту матеріали (наприклад, «набори даних» R.1.6, R.1.7) не дають змогу незалежно оцінити одержані основні результати, відсутнє пояснення актуальності цих результатів;

2. У календарному плані пункт «R.1.8 Scientific publication submitted with results of novel characterization methods established» не деталізується тип публікації (у звіті наведені тези конференції) Рекомендується на майбутнє однозначно вказувати в календарному плані типи публікацій (тези, статті в рецензованих періодичних виданнях, тощо).

3. Пункт R.1.9: відсутнє пояснення, чому заходи розпочалися лише в грудні 2025 р., тобто через майже 7 місяців після початку виконання проекту.

Доручити дирекції надіслати інформацію про рішення наукової ради НФДУ до Швейцарського національного наукового фонду.

Четверте питання порядку денного: **Про оновлення та доповнення до Внутрішнього регламенту роботи НР НФДУ.**

СЛУХАЛИ:

О. Кісь звернула увагу на відсутність у поточній редакції Внутрішнього регламенту роботи НР НФДУ, який розроблено для структурування та ефективності засідань НР НФДУ, розділу, пов'язаного з участю у засіданнях НР запрошених осіб, які не є членами НР та працівниками дирекції НФДУ (голів комісій конкурсів, представників НК, наукових керівників проєктів, грантоотримувачів тощо). Запропонувала створити робочу групу з оновлення та доповнення до Внутрішнього регламенту.

Взяти участь в опрацюванні доповнень до Внутрішнього регламенту роботи НР НФДУ у складі робочої групи зголосилися члени наукової ради С. Гірік, О. Ольштинська, В. Бурлаєнко.

Інформацію взято до відома.

П'яте питання порядку денного: **Про розгляд проєкту Умов конкурсу індивідуальних грантів.**

СЛУХАЛИ:

Голова робочої групи І. Корольов ознайомив з основними аспектами Умов конкурсу «Індивідуальні наукові проєкти 2027-2028», розроблених робочою групою та надав відповіді на додані до документу коментарі від членів наукової ради.

В обговоренні взяли участь: А. Семенов, А. Дорошенко, О. Кісь, О. Полоцька, О. Кашуба.

За результатами обговорення головуєча вносить на голосування пропозицію: затвердити умови конкурсу «Індивідуальні наукові проєкти 2027-2028».

Голосування: «за» – 24; «проти» – 0; «утримались» – 2.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити умови конкурсу «Індивідуальні наукові проєкти 2027-2028» (додаються).

Шосте питання порядку денного: **Різне.**

СЛУХАЛИ:

О. Кісь поінформувала про тематичні саміти в рамках проєкту RIFF, які відбудуться у містах: Краків (Польща) 19-20 травня 2026 року – тематичний саміт, присвячений фізичним наукам та інженерії, соціальним і гуманітарним наукам, а також енергетиці та Брно (Чехія) 15-16 червня 2026 року – тематичний саміт із питань охорони здоров'я та харчування, навколишнього середовища, а також даних, обчислювальних і цифрових дослідницьких інфраструктур. Запрошення членів НР НФДУ до участі у тематичних самітах є результатом комунікацій виконавчого директора Фонду з координатором проєкту RIFF.

Голови НР секцій запропонували кандидатури представників від НР секцій для участі у вищезазначених самітах: Н. Гуторову, А. Олійника та О. Кашубу.

Інформацію взято до відома.

СЛУХАЛИ:

Головуюча поінформувала про результати підготовки відповіді наукової ради НФДУ на публікацію Р. Панчука у «Дзеркалі тижня» для подальшого розміщення інформації на офіційному вебсайті НФДУ.

В обговоренні взяли участь: А. Семенов, О. Кісь.

Інформацію взято до відома

Головуюча повідомила, що всі питання порядку денного засідання НР НФДУ вичерпано.

Головуюча

Оксана КІСЬ

Секретар НР НФДУ

Надія ЛИТВИНОВА

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 11:16:16 30.03.2026

Назва файлу з підписом: Протокол НР №12 від 19.03.2026.pdf
Розмір файлу з підписом: 606.2 КБ

Перевірені файли:

Назва файлу без підпису: Протокол НР №12 від 19.03.2026.pdf
Розмір файлу без підпису: 572.3 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: ЛИТВИНОВА НАДІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА

П.І.Б.: ЛИТВИНОВА НАДІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА

Країна: Україна

РНОКПП: 2634306003

Організація (установа): ФІЗИЧНА ОСОБА

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 11:16:15
30.03.2026

Сертифікат виданий: КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Серійний номер: 5E984D526F82F38F04000000DFA9EB00EDD33907

Алгоритм підпису: ДСТУ 4145

Тип підпису: Удосконалений

Тип контейнера: Підписаний PDF-файл (PAdES)

Формат підпису: З повними даними для перевірки (PAdES-B-LT)

Сертифікат: Кваліфікований

Версія від: 2026.03.12 13:00

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

Протокол НР НФДУ № 12 від 19.03.2026 секретар.pdf

Номер документу: № 12

Документ відправлено: 11:29 30.03.2026

Документ отримано (2557807189): 11:20 30.03.2026

Документ переглянуто (2557807189): 11:29 30.03.2026

Отримувач документу

Відправник документу

Електронний підпис

11:29 30.03.2026

Ідентифікаційний код: 2557807189

КІСЬ ОКСАНА РОМАНІВНА

Власник ключа: КІСЬ ОКСАНА РОМАНІВНА

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 11:29 30.03.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 5E984D526F82F38F04000007FA19F011884FA06

Тип підпису: удосконалений

Тип сертифікату: кваліфікований

Увага!

Національний фонд досліджень України повідомляє про оголошення проведення Національним фондом досліджень України конкурсу проектів з виконання наукових досліджень **«Передова фундаментальна наука в Україні 2027-2029»** (далі – Конкурс).

Конкурс спрямований на підтримку передових фундаментальних досліджень, які передбачають постановку і розв'язання актуальних наукових проблем колективами провідних і молодих вчених у відповідь на сучасні виклики та запити українського суспільства, задля забезпечення конкурентоспроможності України у світі, сприяння розвитку національного дослідницького потенціалу та інтеграцію до світового дослідницького простору.

- **Тематичні напрями Конкурсу:** фундаментальні наукові дослідження з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави (пріоритетний напрям, визначений пунктом 2 статті 3 Закону України “Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки”);
- **Тривалість реалізації проектів, що будуть відібрані за результатами Конкурсу:** до 3-х років;
- **Загальний обсяг фінансування проектів, що будуть відібрані за результатами Конкурсу:** до 800 млн грн (в 2027 р. становить до 300 млн грн, у 2028 році – до 250 млн грн, у 2029 році – до 250 млн грн);
- **Дата та час початку подання заявок на Конкурс:** 25.03.2026 з 0:01;
- **Кінцевий термін подання заявок:** 24.04.2026 до 23:59;
- **Терміни проведення наукової і науково-технічної експертизи та підбиття підсумків Конкурсу:** до 15.12.2026 (орієнтовно).

Умови конкурсного відбору разом з вимогами до учасників Конкурсу, наукового керівника та виконавців проекту, критеріями, за якими здійснюється відбір проектів, та чисельне оцінювання проектів, деталями щодо процедури попереднього розгляду, проведення наукової і науково-технічної експертизи та підбиття підсумків Конкурсу, переліком документів, які подаються учасником конкурсу разом із заявкою, підставами для

відхилення заявки за формальними ознаками, містяться за покликанням (Умови Конкурсу).

Контактна інформація

Контактна інформація з питань проведення Конкурсу:

Тематика питання	Контактний підрозділ
Питання нетехнічного (довідкового) характеру з питань проведення Конкурсу	Управління грантового забезпечення НФДУ excellent.2026@nrfu.org.ua +(38) 044 298 16 30
Питання технічної підтримки (подача Заявок через АС “Конкурс проєктів НФДУ”)	Відділ інформаційного забезпечення support@nrfu.org.ua

Примітка: просимо враховувати, що ці канали комунікації працюють виключно у робочі години (ПН-ЧТ 9:00 - 18:00, ПТ 9:00 - 16:45). Принагідно рекомендуємо надсилати ваші запитання не пізніше 5 робочих днів до завершення строку прийняття заявок на Конкурс.

Важливо: Фонд не надає консультацій щодо відповідності осіб, які бажають взяти участь у Конкурсі (учасників Конкурсу, авторів проєктів), умовам Конкурсу, а також змісту проєктів, які плануються ними до подання на Конкурс (поданих на Конкурс), рекомендацій щодо заповнення заявок на одержання грантової підтримки (документів, що подаються разом з нею) тощо. Просимо використовувати вказані вище канали комунікації виключно в межах окресленої тематики питання (з метою отримання довідок з проведення Конкурсу або отримання технічної підтримки щодо роботи АС “Конкурс проєктів НФДУ”).

Вебсайт Фонду: <https://nrfu.org.ua/>

Заявки подаються та реєструються в АС “Конкурс проєктів НФДУ” за покликанням: <https://grants.nrfu.org.ua/index.html>

Поштова адреса Фонду: 01001 м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

УМОВИ

проведення Національним фондом досліджень України конкурсу індивідуальних проектів з виконання наукових досліджень і розробок
«Індивідуальні наукові проекти 2027-2028»
(далі – Умови)

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО КОНКУРС

1.1. Назва конкурсу – «Індивідуальні наукові проекти 2027-2028» (далі – Конкурс).

1.2. Мета Конкурсу – відбір для надання грантової підтримки актуальним індивідуальним проектам з виконання передових наукових досліджень і розробок українських вчених.

Конкурсний відбір здійснюється відповідно до Порядку конкурсного відбору та фінансування Національним фондом досліджень України проектів із виконання наукових досліджень і розробок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1170.

1.3. Тематичні напрями Конкурсу – тематика конкурсу охоплює широке коло фундаментальних і прикладних проблем в усіх галузях наук, пов'язаних із розв'язанням найбільш актуальних дослідницьких завдань, спрямованих на технологічний, економічний, соціальний та культурний поступ України.

Тематика проектів з виконання наукових досліджень і розробок (далі – Проекти), що подаються до участі в Конкурсі, має відповідати принаймні одному з напрямів розвитку науки і техніки (згідно зі статтею 3 Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки»):

- 1) національна безпека і оборона;
- 2) фундаментальні наукові дослідження з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави;
- 3) інформаційні та комунікаційні технології;
- 4) енергетика та енергоефективність;
- 5) раціональне природокористування;
- 6) науки про життя, нові технології профілактики та лікування найпоширеніших захворювань;
- 7) нові речовини і матеріали.

До розгляду в Конкурсі не приймаються Проекти, які містять відомості, що становлять державну таємницю (згідно з Законом України “Про державну таємницю”). Про відсутність у матеріалах заявки на одержання грантової підтримки (далі – Заявка) та документах, які подаються разом з нею, інформації, що становить державну таємницю, обов’язково зазначається у гарантійному листі закладу вищої освіти / наукової установи, що зобов’язався / зобов’язалася забезпечити проведення науковим керівником дослідження (розробки), передбаченого Проектом (далі – Юридична особа), на базі цієї Юридичної особи та схвалення / затвердження його наукових результатів.

Відповідальність за наявність у матеріалах Заявки та документах, які подаються разом з нею, відомостей, які становлять державну таємницю, несе керівник Юридичної особи.

1.4. Тривалість (в роках) реалізації Проектів, що будуть відібрані за результатами Конкурсу. Реалізація Проектів передбачається у 2027-2028 рр. в два проміжні етапи виконання (реалізації) Проекту (за умови наявності відповідних бюджетних призначень Національному фонду досліджень України (далі – Фонд, НФДУ, або Грантонадавач) у відповідному році):

- перший етап виконання Проекту (орієнтовно 9 місяців протягом березня-листопада 2027 року);
- другий етап виконання Проекту (орієнтовно 9 місяців протягом березня-листопада 2028 року).

Планування тривалості проміжних етапів виконання Проекту має здійснюватися з урахуванням визначених строків опрацювання звітної документації, яка подається Юридичною особою та науковим керівником-переможцем Конкурсу (далі – Грантоотримувач) для підтвердження виконання кожного з етапів реалізації Проекту (не менше 14 календарних днів з дати завершення відповідного проміжного етапу реалізації Проекту). За рішенням наукової ради Фонду запланована у Заявці тривалість проміжних етапів реалізації Проекту може бути скоригована на момент укладання договору про надання грантової підтримки (далі – Договір), в тому числі з урахуванням та у відповідності до бюджетних надходжень Фонду у відповідному році.

II. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ ТА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ

***Вимоги сформульовано відповідно до Угоди про реформування оцінювання в галузі науки**
(<https://www.coara.org/agreement/the-agreement-full-text/>)

2.1. Загальні вимоги. Науковий керівник Проекту (автор Проекту) подає Заявку та необхідні для участі в Конкурсі документи, передбачені умовами Конкурсу, у тому числі адресовані Фонду від імені Юридичної особи: закладу вищої освіти (у розумінні Закону України “Про вищу освіту”) будь-якої організаційно-правової форми та державної або комунальної форми власності та наукової установи (у розумінні Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”) будь-якої організаційно-правової форми та державної або комунальної форми власності. Такі Юридичні особи мають:

- бути зареєстровані в Україні у встановленому законодавством порядку,
- відповідати умовам Конкурсу,
- гарантувати забезпечення проведення на своїй базі наукового дослідження (розробки), передбаченого/ої Проектом, та укладення Договору .

Обмеження щодо участі у цьому Конкурсі розповсюджується на фізичних та юридичних осіб, стосовно яких застосовані обмежувальні заходи (санкції) РНБО України.

Забороняється подання Заявок вченими, які станом на час подання Заявки мають наукову співпрацю з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій України та офіційно пов’язаними з ними фізичними особами, після 24 лютого 2022 року, а також з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов’язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року.

Умовами Конкурсу не передбачене залучення партнера/-ів до формування Заявки та виконання Проекту.

Науковий керівник є єдиним автором і виконавцем Проекту.

Заявка та документи, необхідні для участі в Конкурсі, подаються науковим керівником Проекту особисто.

Одна фізична особа не може подати більше однієї Заявки на цей Конкурс. Порухення цієї вимоги є підставою для відхилення всіх Заявок такого наукового керівника.

Науковим керівником Проекту не може бути особа, що вже визначена науковим керівником у Заявці, яка була подана на інший конкурс Фонду, за яким процедура конкурсного відбору ще не завершена (за виключенням конкурсних

відборів на одержання грантів Президента України та Премії Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського).

Науковий керівник Проєкту може бути виконавцем (але при цьому не може бути науковим керівником) ще не більше одного проєкту-переможця іншого конкурсу Фонду, фінансування якого триває або не розпочате через незавершену процедуру укладання договору про надання грантової підтримки з грантоотримувачем (водночас умовами Конкурсу не встановлюються обмеження на участь у Конкурсі в статусі наукового керівника Проєкту осіб, які є першими авторами / єдиними авторами наукових робіт, яким була присуджена Премія Верховної Ради України молодим ученим).

Науковим керівником Проєкту може бути вчений, який:

- працює **виключно за основним місцем роботи** в Юридичній особі, що має бути підтверджено документально;
- має науковий ступінь, отриманий в Україні або визнаний в Україні рішенням компетентного органу державної влади (має бути підтверджено документально).

Науковим керівником Проєкту **не можуть бути**:

- працівники дирекції Фонду;
- члени наукової ради Фонду;
- члени наглядової ради Фонду;
- особи, які працюють в закордонній установі за основним місцем роботи;
- вчені, які на момент подання Заявки є посадовими особами Юридичної особи / здійснюють управління Юридичною особою, а саме:
 - керівник (ректор, президент, начальник, директор тощо), проректор ЗВО;
 - керівник (президент, генеральний директор, генеральний конструктор, директор, начальник), заступник керівника наукової установи;
 - президент, перший віце-президент, віце-президент національної або галузевих академій наук.

Особи, які є науковими керівниками поданих для участі в Конкурсі Проєктів, не можуть залучатися до організації та проведення наукової і науково-технічної експертизи Проєктів Конкурсу як члени комісії Конкурсу або експерти.

Особи, до яких науковою радою Фонду були застосовані обмежувальні заходи / заходи впливу щодо обмеження участі в конкурсах Фонду, не мають права брати участь у Конкурсі.

Науковий керівник Проєкту та Юридична особа несуть відповідальність за достовірність інформації, що наведена в Заявці та доданих до неї документах.

Виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду протягом усього строку конкурсного відбору.

Під час подання Заявки на Конкурс автор Проекту та під час виконання Проекту він як виконавець має дотримуватись вимог Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України, зокрема вимог щодо недопущення співпраці з представниками країни-агресора та тимчасово окупованих територій.

Порушення цих вимог є підставою для відхилення Заявки.

Важливо!

Автори Проєктів, що подають Заявки, у діяльності яких наявні формальні ознаки співпраці з представниками держави-агресора або тимчасово окупованих територій України, мають право подати відповідні пояснення та докази відсутності фактичної співпраці разом із Заявкою для подальшого розгляду та ухвалення рішення комісією Конкурсу. Такі пояснення та докази можуть завантажуватись окремих файлом (окремими файлами) у форматі PDF під час подання Заявки у розділі “Документи”.

У разі смерті або звільнення автора (наукового керівника) Проекту з основного місця роботи в Юридичній особі на будь-якій стадії до закінчення конкурсного відбору Проєктів Юридична особа не пізніше 3 (трьох) робочих днів інформує про це Грантонадавача.

У випадку, якщо з моменту подання Заявки до моменту укладання Договору науковий керівник Проекту припинив працювати за основним місцем роботи в Юридичній особі, Договір не укладається, грант не надається.

2.2. Вимоги до наукового керівника Проєкту

2.2.1. Науковим керівником Проєкту з **математичних, природничих, технічних, біологічних, аграрних та медичних** наук може бути вчений, який має науковий ступінь, отриманий чи визнаний в Україні рішенням компетентного органу державної влади, працює за **основним місцем роботи** в Юридичній особі, а також відповідає першому критерію та щонайменше трьом іншим критеріям, визначеним в анкеті наукового керівника Проєкту.

2.2.2. Науковий керівник Проєкту з **математичних, природничих, технічних, біологічних, аграрних та медичних** наук, який належить до категорії

молодий вчений, для участі в цьому Конкурсі повинен мати науковий ступінь, отриманий чи визнаний в Україні рішенням компетентного органу державної влади, працювати за **основним місцем роботи** в Юридичній особі та відповідати першому критерію і щонайменше двом іншим критеріям, визначеним в анкеті наукового керівника Проекту.

Вік молодого вченого враховується на момент подання Заявки через АС «Конкурс проєктів НФДУ». Дата народження вченого, який подає Заявку, обов'язково зазначається в резюме (CV).

Інформація, передбачена в пунктах 2.2.1 та 2.2.2, має бути обов'язково зазначена у Заявці, до якої додаються (завантажуються окремими файлами і будуть оцінюватися експертами):

- резюме (CV) за затвердженою формою (українською та англійською мовами);
- анкета наукового керівника Проекту (математичні, природничі, технічні, біологічні, аграрні та медичні науки) за затвердженою формою українською та англійською мовами.

2.2.3. Науковим керівником Проекту з **суспільних і гуманітарних** наук може бути вчений, який має науковий ступінь, отриманий чи визнаний в Україні рішенням компетентного органу державної влади, працює за основним місцем роботи в Юридичній особі, а також відповідає першому критерію та щонайменше трьом іншим критеріям, визначеним в анкеті наукового керівника Проекту.

2.2.4. Науковий керівник Проекту з **суспільних і гуманітарних** наук, який належить до категорії молодий вчений, для участі в цьому Конкурсі повинен мати науковий ступінь, отриманий чи визнаний в Україні рішенням компетентного органу державної влади, працювати за основним місцем роботи в Юридичній особі та відповідати першому критерію і щонайменше двом іншим критеріям, визначеним в анкеті наукового керівника Проекту.

Вік молодого вченого враховується на момент подання Заявки через АС «Конкурс проєктів НФДУ». Дата народження вченого, який подає Заявку, обов'язково зазначається в резюме (CV).

Інформація, передбачена в пунктах 2.2.3 та 2.2.4, має бути обов'язково зазначена у Заявці, до якої додаються (завантажуються окремими файлами і будуть оцінюватися експертами):

- CV за затвердженою формою (українською та англійською мовами);
- анкета наукового керівника Проекту (суспільно-гуманітарні науки) за затвердженою формою українською та англійською мовами.

2.3. Особливості виконання Проєкту. Проєкт, поданий для участі в Конкурсі, не може бути одночасно поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування. Також для участі в цьому Конкурсі не може бути поданий Проєкт, який фінансується чи фінансувався з будь-яких інших джерел.

Грантоотримувач та Юридична особа, з якими укладено Договір, несуть відповідальність за безперервне виконання завдань Проєкту в межах кожного проміжного етапу його реалізації та забезпечують виконання Проєкту в повному обсязі.

Науковий керівник Проєкту не може працювати в закордонній установі за основним місцем роботи.

Науковий керівник має реалізовувати Проєкт на території України виключно на базі Юридичної особи.

Заміна наукового керівника Проєкту не допускається.

Під час реалізації Проєкту його науковий керівник може перебувати за кордоном не більше трьох місяців сумарно протягом проміжного етапу виконання Проєкту. Відповідальність за дотримання цієї вимоги покладається на Юридичну особу та Грантоотримувача.

Якщо під час перебування за кордоном науковий керівник Проєкту отримує грошову винагороду (оплату праці) з інших джерел, крім Юридичної особи, в якій він (вона) працює в Україні, та/або з коштів гранту Фонду, він (вона) не може отримувати кошти на оплату праці за рахунок грантових коштів Фонду. У випадку отримання науковим керівником Проєкту грошової винагороди (оплати праці) з інших джерел, крім Юридичної особи, в якій він (вона) працює в Україні, та/або коштів гранту Фонду, під час перебування за кордоном, Грантоотримувач обов'язково письмово (листом за власноручним підписом) інформує Фонд про терміни та умови такої винагороди (оплати праці).

Інформація про фінансування Проєкту (із зазначенням його номеру та назви) Національним фондом досліджень України, має бути обов'язково наведена в усіх публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для медіа, у соцмережах, в інших відкритих джерелах та під час виступів на наукових заходах з метою презентації результатів дослідження. Публікації, повідомлення тощо, в яких не буде наведена така інформація, не можуть бути подані Грантоотримувачем під час звітування за результатами виконання проміжних етапів та Проєкту загалом та не будуть враховуватись науковою радою Фонду під час звітування про результати реалізації Проєкту. При оцінці результатів виконання завдань окремих проміжних етапів та загальних результатів також не зараховуються публікації, в яких

наводяться посилання на фінансування з різних джерел без чіткого розподілу такого фінансування за отриманими результатами та авторами публікації.

Грантоотримувач має вживати всіх доступних заходів для популяризації Проекту та отриманих в ході його виконання результатів серед широкої громадськості. При плануванні Проекту необхідно визначити, яким чином він буде відповідати принципам та практикам відкритої науки. Це стосується відкритого доступу до публікацій та відкритого доступу до даних FAIR. Крім того, рекомендується розглянути, як саме практики відкритої науки будуть інтегровані в методологію і робочий процес Проекту. Проект має передбачати сукупність дій і стратегій, спрямованих на розповсюдження інформації про його хід та результати з метою максимізації його впливу на окремих осіб, організації та громади, враховуючи популяризацію отриманих результатів.

Поширення інформації про хід та результати Проекту є невід'ємною частиною Проекту і здійснюється впродовж його виконання, а також після завершення його реалізації. Кожен етап Проекту має передбачати комунікацію, пов'язану з ходом дослідження: структуру і зміст повідомлень, а також ефективні канали їхньої трансляції; верстви населення, які становлять цільову аудиторію відповідних повідомлень. У Технічному завданні до виконання наукового дослідження (розробки) (далі – Технічне завдання) належить вказати способи апробації результатів дослідження і шляхи поширення інформації про результати Проекту (від академічних до публічних) із зазначенням кількості таких дисемінаційних заходів та орієнтовним числом учасників.

Під час виконання дослідження (розробки) неприйнятними формами апробації результатів реалізації Проекту є наукові псевдо-конференції (в т.ч. конгреси, симпозіуми, семінари тощо) та відповідні публікації (матеріали конференцій, тези тощо), якщо їхніми організаторами / видавцями є комерційні неакадемічні структури, основна діяльність яких полягає саме в реалізації таких заходів та публікацій на платній основі і заочно. Такі заходи та публікації лише імітують наукові події та видання і є профанацією наукових майданчиків для предметної фахової дискусії, дискредитуючи учених та підтримані Фондом проекти. Наукова рада Фонду не буде враховувати такі конференції/публікації у якості індикаторів виконання Технічного завдання та Календарного плану виконання наукового дослідження (розробки) (далі – Календарний план). Наукова рада Фонду закликає наукових керівників Проектів представляти результати наукової роботи за Проектом на заходах та у виданнях під орудою закладів вищої освіти, наукових установ та спеціалізованих професійних асоціацій учених (у певній галузі науки).

2.4. Вимоги до результатів проміжних етапів виконання Проекту та до остаточного результату за Проектом. В Заявці та Технічному завданні мають бути представлені чіткі та реалістичні кількісні та якісні індикатори виконання цілей і завдань Проекту, зокрема – кількість та формат запланованих наукових публікацій, конкретні характеристики/параметри інших наукових продуктів, які стануть результатом дослідницької діяльності для кожного етапу виконання Проекту та за його підсумками.

Необхідними індикаторами якості виконання проміжного та остаточного етапів Проекту мають бути:

1) **для фундаментальних досліджень** – наукові публікації за результатами реалізації досліджень високого рівня, а саме:

- для природничих, технічних, математичних, біологічних, медичних та аграрних наук – статті, опубліковані у виданнях, які індексуються в наукометричних базах Scopus (Q1-Q4) та/або Web of Science Core Collection (в одній статті не більше 5 співавторів загалом); статті у періодичних фахових виданнях України категорії Б, що індексуються у міжнародних наукометричних базах (в одній статті не більше 3 співавторів загалом);
- для суспільних і гуманітарних наук – статті, опубліковані у виданнях, які індексуються в наукометричних базах Scopus (Q1-Q4) та/або Web of Science Core Collection (в одній статті не більше 3 співавторів загалом); статті у періодичних фахових виданнях України категорії Б, що індексуються у міжнародних наукометричних базах (в одній статті не більше 2 співавторів загалом); одноосібні або колективні монографії/інші наукові видання книжкового формату (в одній праці не більше 4 співавторів загалом), опубліковані в Україні з рекомендацією до друку вченої ради ЗВО / наукової установи або іноземною мовою в закордонному видавництві; наукові продукти на електронних ресурсах (бази даних / корпусів, е-архів, е-каталог, е-бібліотека, е-депозитарій, е-словник, застосунок тощо);

2) **для прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок** – заявка на отримання або отримання охоронного документу на ОПВ України та/або інших країн; прикладні результати з описом продукту, залежно від мети Проекту, у формі ескізного проекту, експериментального (дослідного) зразка або його діючої моделі, проекту нормативно-правового акта, нормативного документа або науково-методичних документів тощо, а також не менше 1 публікації, що відповідає вимогам, зазначеним у підпункті 1 пункту 2.4 Умов).

До очікуваних результатів Проєкту можуть належати гіпотези, теорії, нові методи, відкриття законів природи, невідомих раніше явищ чи властивостей матерії, а також виявлення закономірностей розвитку суспільства (для фундаментальних досліджень) та нові або істотно вдосконалені матеріали, продукти, процеси, пристрої, технології, системи; права інтелектуальної власності; нові або істотно вдосконалені послуги; введені в дію нові конструктивні чи технологічні рішення; завершені випробування; розробки, що впроваджені або можуть бути впроваджені в суспільну практику (для прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок).

Обґрунтування наукової новизни (інноваційності) має бути викладене у Технічному завданні Проєкту із наведенням ґрунтовного порівняння пропонованого дослідження та його очікуваних результатів з аналогами, що існують у світовій науці.

У Технічному завданні має бути окреслено короткотерміновий, середньостроковий, довгостроковий вплив пропонованого дослідження на розвиток відповідного наукового напрямку. Необхідно також обґрунтувати, як очікувані результати сприятимуть формуванню, розвитку, посиленню актуальних тенденцій у відповідній галузі знань, наприклад, через створення теоретичних моделей, концепцій, баз даних чи інструментів для аналізу.

Також у Технічному завданні має бути:

- представлений чіткий опис потенційного впливу на соціально-економічний розвиток, екологічну стійкість, культурну ідентичність та інституційну трансформацію, зумовленого реалізацією запланованого наукового дослідження, із зазначенням безпосередніх та опосередкованих бенефіціарів Проєкту як в Україні, так і на міжнародному рівні;

- чітко визначені галузь(-і) та шляхи можливого подальшого застосування результатів наукового дослідження (розробки), окреслене коло потенційних замовників та стейхолдерів.

Майнові права інтелектуальної власності, створеної під час виконання Проєкту за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України, належать Грантоотримувачу, крім випадків, передбачених частиною другою статті 11 Закону України “Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій”.

2.5. Загальні етичні аспекти проведення досліджень. Під час підготовки Заявки мають враховуватись стандарти та етичні норми, що стосуються конкретної наукової галузі, у тому числі визначені міжнародними нормативними актами. У

Технічному завданні має бути чітко визначений опис етики наукового дослідження і розробки з наданням інформації щодо вирішення найважливіших етичних проблем під час реалізації Проекту. Відповідальність за дотримання стандартів етики досліджень покладається на автора (наукового керівника) Проекту. Робота комісії Конкурсу та проведення наукової і науково-технічної експертизи Проектів не передбачають здійснення оцінки етики запланованих досліджень за Проектами, поданими на Конкурс. При наданні інформації щодо вирішення найважливіших етичних проблем під час реалізації Проекту в тому числі мають враховуватися такі аспекти:

- **дотримання стандартів та етичних норм, що стосуються конкретної наукової галузі (за необхідності).** У разі передбачення в Проекті роботи з об'єктами, що потребують особливого етичного регулювання, учасник Конкурсу зобов'язаний забезпечити дотримання етичних стандартів, зокрема принципів гуманності, добровільної участі, інформованої згоди, захисту конфіденційної інформації, а також мінімізацію потенційних етичних ризиків і відповідальне використання результатів дослідження;
- **проведення досліджень з урахуванням екологічної безпеки (за необхідності).** При плануванні та проведенні дослідження необхідно передбачати та виконувати усі можливі заходи, щоб запобігти нанесенню шкоди навколишньому середовищу, та докладати зусиль для раціонального використання природних ресурсів та зменшення викидів CO₂;
- **відповідальне використання інструментів штучного інтелекту (за необхідності).** У разі застосування інструментів штучного інтелекту (ШІ) у межах Проекту автори (наукові керівники) зобов'язані забезпечити їх використання у спосіб, що відповідає високим етичним стандартам та принципам безпечного, прозорого й недискримінаційного функціонування алгоритмічних систем. У такому випадку в Заявці та звітних документах мають бути зазначені:
 - мета, сфера, способи та інструменти застосування ШІ у Проекті;
 - заходи з управління ризиками, пов'язаними з захистом персональних та чутливих даних; можливими алгоритмічними упередженнями та недопущенням дискримінації; достовірністю, відтворюваністю та технічною надійністю результатів; прозорістю використаних інструментів і можливістю перевірки їх роботи людиною; дотриманням авторського права та прав інтелектуальної власності;
 - консультації ШІ в переліку використаних інформаційних ресурсів із зазначенням його внеску.

Використання ІІІ не звільняє дослідників від відповідальності за зміст та інтерпретацію результатів. Усі висновки, отримані за участі ІІІ, повинні бути перевірені, оцінені та підтверджені науковим керівником Проєкту.

2.6. Звітність. Фонд здійснює контроль за виконанням Договорів. За порушення умов Договору до Грантоотримувача та/або Юридичної особи застосовуються заходи впливу відповідно до законодавства за рішенням наукової ради Фонду.

У разі істотної зміни обставин, що може призвести до невиконання умов Договору, для забезпечення виконання Проєкту такий Договір до завершення проміжного етапу виконання Проєкту, визначеного в Договорі, може бути змінений в частині необхідних умов для його виконання у межах визначеної кошторисної вартості. Рішення про зміну необхідних умов для виконання Проєкту приймається науковою радою Фонду за ініціативою Грантоотримувача та/або Юридичної особи. Грантоотримувач та Юридична особа у встановленому Договором порядку надсилають Фонду письмові пропозиції щодо зміни Договору з обґрунтуванням та підтвердними документами. Фонд розглядає пропозиції та надає Грантоотримувачу та Юридичній особі відповідь з рішенням наукової ради Фонду не пізніше 20 робочих днів з дня отримання пропозицій. У разі прийняття науковою радою Фонду позитивного рішення укладається додаткова угода до Договору щодо зміни умов виконання Проєкту.

Після завершення першого проміжного етапу виконання Проєкту Грантоотримувач та Юридична особа подають до Фонду в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику такі документи за структурою та формою, затвердженою рішенням наукової ради Фонду: звіт про проміжні результати виконання Проєкту, фінансовий звіт про використання бюджетних коштів, а також інші документи, передбачені Договором. Такі документи є передумовою для прийняття рішення про продовження або припинення надання грантової підтримки Проєкту. Рішення про продовження або припинення надання грантової підтримки Проєкту ухвалюється науковою радою Фонду у встановленому законодавством порядку на підставі результату розгляду звітів Грантоотримувачів.

Схвалення документів, визначених попереднім абзацом цих Умов, є підставою для підписання Акту про виконання проміжного етапу реалізації Проєкту.

Підставою для прийняття рішення про припинення надання грантової підтримки може бути:

- обґрунтований висновок відповідної наукової ради секції Фонду щодо порушення істотних умов Договору;
- обґрунтований висновок відповідної наукової ради секції Фонду щодо неспроможності Грантоотримувача виконувати Проект;
- обґрунтований висновок відповідної наукової ради секції Фонду щодо втрати актуальності очікуваних результатів Проекту з наукових, технологічних або економічних причин;
- рішення відповідної наукової ради секції Фонду щодо нецільового використання коштів Грантоотримувачем та/або Юридичною особою, прийняте на підставі відповідного повідомлення від органу державного фінансового контролю за результатами проведення заходів державного фінансового контролю.

У разі виявлення Фондом порушення Грантоотримувачем та/або Юридичною особою істотних умов Договору наукова рада Фонду приймає рішення про припинення надання грантової підтримки та повернення коштів гранту у повному обсязі із зазначенням строку повернення відповідно до умов, установлених Договором.

У разі встановлення органом державного фінансового контролю факту нецільового використання коштів Грантоотримувачем та/або Юридичною особою у рамках виконання Проекту сума коштів, використаних не за цільовим призначенням, повертається Фонду в установленому законодавством порядку.

У випадку припинення надання грантової підтримки за рішенням наукової ради Фонду, звіт про проміжні результати реалізації Проекту та фінансовий звіт про використання бюджетних коштів в межах етапу розміщуються на офіційному вебсайті Фонду протягом **п'яти робочих днів** після схвалення звітних документів науковою радою Фонду.

У разі відмови Грантоотримувача та/або Юридичної особи укласти Договір на другий проміжний етап виконання Проекту Фонд застосовує до Грантоотримувача/Юридичної особи обмежувальні заходи, в тому числі щодо подальшої участі таких осіб в конкурсах Фонду.

Після завершення виконання Проекту Грантоотримувач та Юридична особа подають до Фонду в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику такі документи за структурою та формою, затвердженою рішенням наукової ради Фонду: остаточний звіт про виконання Проекту з описом отриманого наукового результату, фінансовий звіт про використання бюджетних коштів (за етапом), звіт про використання бюджетних коштів у рамках реалізації Проекту, а також інші документи, передбачені Договором.

Схвалення документів, визначених попереднім абзацом цих Умов, є підставою для підписання Акту про виконання проміжного (остаточного) етапу реалізації Проекту.

В межах здійснення контролю за виконанням зобов'язань, визначених Договором, Фонд аналізує звіти про результати реалізації Проектів та використання бюджетних коштів у рамках реалізації Проектів, та забезпечує розміщення інформації про результати виконання Проекту разом із остаточним звітом про його реалізацію з посиланням на опубліковані наукові праці та звітом про використання бюджетних коштів у рамках реалізації Проекту протягом **п'яти робочих днів** на офіційному вебсайті Фонду для вільного доступу у формі відкритих даних відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

За порушення умов Договору, крім порушення його істотних умов, до Грантоотримувача та/або Юридичної особи за рішенням наукової ради Фонду застосовуються заходи впливу відповідно до законодавства.

Грантоотримувач та Юридична особа проходять процедуру державної реєстрації науково-дослідної роботи за Проектом не пізніше визначених законодавством України строків.

За результатами оцінки якості виконання Проектів та опублікування (оприлюднення) їх результатів/ у разі виявлення факту наукової співпраці авторів (виконавців) Проектів з представниками держави-агресора або тимчасово окупованих територій до авторів (виконавців) Проектів за рішенням наукової ради Фонду можуть бути застосовані обмежувальні заходи/заходи впливу.

III. УМОВИ, ЧАС ТА МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

Умови конкурсного відбору зазначаються в усіх пунктах цього документу, дотримання яких є обов'язковим.

Конкурс проводиться з 01.04.2026 до 15.12.2026.

Місце проведення Конкурсу: Україна, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1,

IV. ПРОЦЕДУРА ПРИЙМАННЯ (ОДЕРЖАННЯ), РЕЄСТРАЦІЇ ТА ПОПЕРЕДНЬОГО РОЗГЛЯДУ ЗАЯВОК

4.1. Заявка та документи для участі в Конкурсі подаються науковим керівником Проекту в електронній формі українською та англійською мовами відповідно до вимог, визначених Умовами цього Конкурсу, з обов'язковою

відміткою про згоду такого наукового керівника Проекту на його реалізацію на офіційному вебсайті Фонду (<https://grants.nrfu.org.ua/index.html>) (виключно з використанням Автоматизованої системи “Конкурс проєктів НФДУ”).

Для подання Заявки науковий керівник Проекту має пройти процедуру попередньої реєстрації в АС “Конкурс проєктів НФДУ” на офіційному вебсайті Фонду.

Заявки для участі в Конкурсі подаються за встановленою Фондом формою. Разом із Заявкою науковий керівник Проекту подає документи, перелік яких визначається п. 6.1 Умов.

Заміна або внесення уточнень до поданих Заявок учасниками Конкурсу після закінчення терміну їх подання не допускаються, крім випадку, зазначеного у пункті 19 Порядку конкурсного відбору та фінансування проєктів Національним фондом досліджень України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України №1170 від 27 грудня 2019 року.

Реєстрація Заявок на участь у Конкурсі здійснюється автоматично в Автоматизованій системі «Конкурс проєктів НФДУ». Поданою вважається Заявка, яка надійшла у встановлений строк через Автоматизовану систему “Конкурс проєктів НФДУ” та підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП).

Рекомендується надіслати заповнену Заявку не пізніше 48 годин до завершення терміну прийняття Заявок. Це убезпечить учасників Конкурсу від технічних помилок під час подання Заявки для участі в Конкурсі.

4.2. Для проведення конкурсного відбору та організації оцінювання Проєктів, що подаються для участі в Конкурсі, наукова рада секції Фонду протягом 10 робочих днів з дати розміщення на офіційному вебсайті Фонду оголошення про проведення Конкурсу обирає на своєму засіданні шляхом відкритого голосування комісію Конкурсу з числа визнаних вчених у відповідній галузі (за їх згодою).

Членами комісії Конкурсу не можуть бути члени органів управління Фонду, а також автори Проєктів, що подані для участі у Конкурсі. Комісія Конкурсу провадить свою діяльність відповідно до Порядку проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України, з урахуванням Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України за напрямками грантової підтримки Національного фонду досліджень України.

4.3. Дирекція Фонду в рамках забезпечення організаційної підтримки проведення та організації конкурсів Фондом з наступного робочого дня після закінчення строку подання Заявок здійснює їх перевірку на відповідність формальним ознакам. Така перевірка здійснюється за двома етапами: попереднім та остаточним. Попередня перевірка здійснюється протягом **10 робочих днів** з дати закінчення строку подання Заявок.

У разі встановлення під час попередньої перевірки фактів відсутності у поданих учасником Конкурсу документах інформації, визначеної умовами Конкурсу, дирекція Фонду повідомляє учаснику Конкурсу технічними засобами електронних комунікацій про необхідність подання протягом **трьох робочих днів** з дати повідомлення Фондом про необхідність надання уточненої інформації.

Після закінчення строку подання уточненої інформації дирекція Фонду протягом **10 робочих днів** здійснює остаточну перевірку поданих учасником Конкурсу документів на відповідність формальним ознакам з урахуванням такої інформації.

Підстави для відхилення Заявки за формальними ознаками:

- невідповідність поданої учасником Конкурсу Заявки формі, яка передбачена умовами Конкурсу;
- відсутність документів, передбачених умовами Конкурсу;
- відсутність або наведення не в повному обсязі у поданих учасником Конкурсу документах інформації, передбаченої умовами Конкурсу;
- невідповідність поданої у Заявці інформації визначеним в умовах Конкурсу вимогам, у тому числі щодо наявності в автора Проєкту наукового ступеня, отриманого чи визнаного в Україні рішенням компетентного органу державної влади, наведення у Заявці відомостей щодо виконання Проєкту іншими особами (виконавцями), крім наукового керівника Проєкту, а також вимог до Юридичних осіб;
- науковий керівник Проєкту представлений більше ніж в одній Заявці, поданій на Конкурс;
- науковий керівник Проєкту вже визначений науковим керівником у заявці, що була подана на інший конкурс Фонду, за яким процедура конкурсного відбору ще не завершена;
- науковий керівник Проєкту вже є науковим керівником проєкту-переможця іншого конкурсу Фонду, фінансування якого триває або не розпочате через незавершену процедуру укладання Договору з грантоотримувачем;

- науковий керівник вже є виконавцем більше ніж одного проєкту-переможця іншого конкурсу Фонду, фінансування якого триває або не розпочате через незавершену процедуру укладання Договору з грантоотримувачем;
- оформлення документів, що подаються для участі в Конкурсі, з недотриманням встановлених умовами Конкурсу порядку чи форми або вимог до оформлення документів, встановлених законодавством;
- перевищення максимально допустимого умовами Конкурсу планованого обсягу фінансування одного Проєкту в цілому та за кожним етапом окремо;
- планування робіт за Проєктом поза межами тривалості виконання Проєкту, передбаченої умовами Конкурсу (пункт 1.4 Умов);
- порушення вимог стосовно обмеження щодо участі у цьому Конкурсі фізичних та юридичних осіб, стосовно яких застосовані обмежувальні заходи (санкції) РНБО України;
- наявність діючих обмежувальних заходів/заходів впливу, застосованих науковою радою Фонду до автора (наукового керівника) Проєкту та/або Юридичної особи.

Про відхилення Заявок за формальними ознаками дирекція Фонду повідомляє в електронній формі відповідному учаснику Конкурсу протягом **трьох робочих днів** після закінчення строку остаточної перевірки Заявок на відповідність формальним ознакам.

4.4. Критерії, за якими здійснюється попередній відбір Проєктів (зокрема, відповідність меті, тематиці, Умовам Конкурсу). Комісія Конкурсу протягом **10 робочих днів** з дати закінчення остаточної перевірки дирекцією Фонду Заявок на відповідність формальним ознакам здійснює їх **попередній розгляд щодо відповідності Умовам Конкурсу**, зокрема критеріям, визначеним науковою радою Фонду, виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей.

Невідповідність поданих учасником Конкурсу документів Умовам Конкурсу, зокрема критеріям, за якими здійснюється відбір проєктів, визначених науковою радою Фонду, виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду за результатами її попереднього розгляду.

Підстави для зняття з розгляду Заявок при попередньому розгляді:

- невідповідність поданого Проєкту меті, тематиці (обґрунтування такої відповідності має бути надано в тексті Заявки) чи Умовам Конкурсу;
- учасником Конкурсу подано недостовірну інформацію;

- невідповідність поданого Проєкту Положенню про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України за напрямками грантової підтримки Національного фонду досліджень України;
- кваліфікаційний рівень наукового керівника Проєкту не відповідає критеріям, визначеним умовами цього Конкурсу (див. Розділ II умов).

Виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду протягом усього строку конкурсного відбору.

За результатами попереднього розгляду Заявок на відповідність умовам Конкурсу, зокрема критеріям, визначеним науковою радою Фонду, у разі виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей комісія Конкурсу затверджує перелік Заявок, які знімаються з розгляду. Про рішення комісії Конкурсу про зняття з розгляду Заявки на підставі невідповідності умовам Конкурсу, зокрема критеріям, за якими здійснюється відбір Проєктів, визначеним науковою радою Фонду, виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей дирекція Фонду повідомляє відповідному учаснику Конкурсу в електронній формі не пізніше трьох робочих днів після ухвалення такого рішення.

У разі відповідності Заявки Умовам Конкурсу, комісія Конкурсу надсилає експертам Проєкт для проведення наукової і науково-технічної експертизи у строки, визначені Порядком проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України.

Комісія Конкурсу організовує і здійснює свою роботу за трьома панелями:

- панель природничих, технічних наук та математики;
- панель біології, медицини та аграрних наук;
- панель соціальних та гуманітарних наук.

V. СТРОКИ ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВОК, ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВОЇ І НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ПРОЄКТІВ І ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ КОНКУРСУ

5.1. Дата та час початку подання Заявок: 01.04.2026, 00:01 за київським часом.

Дата та час завершення подання Заявок: 01.05.2026, 23:59 за київським часом.

Проведення наукової і науково-технічної експертизи та підбиття підсумків Конкурсу: до 15.12.2026 (орієнтовно).

Рішення про відхилення поданої Заявки за формальними ознаками, про затвердження переліку Заявок, що знімаються з розгляду, про формування рейтингового списку та списку переможців конкурсного відбору не підлягають перегляду Фондом.

5.2. Інформація про результати Конкурсу розміщується на офіційному вебсайті Фонду та складається з:

- 1) рішення наукової ради Фонду про затвердження результатів Конкурсу;
- 2) переліку Проектів, що рекомендуються до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду, та обсяги їх фінансування;
- 3) рейтингового списку Проектів із зазначенням балів, отриманих кожним Проектом.

При визначенні балів, отриманих кожним Проектом, їх округлення відбувається з точністю до десятих. Нижня межа переліку Проектів, що рекомендуються до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду, визначається в прямій залежності від рейтингового списку Проектів, загального обсягу фінансування Проектів, визначеного умовами Конкурсу, кількості поданих на Конкурс Проектів та обсягів їх фінансування. Під час складання переліку Проектів, що рекомендуються до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду, комісія Конкурсу керується такими критеріями при визначенні значення його нижньої межі у разі отримання однакової кількості балів кількома Проектами. На вище місце у рейтинговому списку ставляться Проекти, науковими керівниками яких є жінки. За однакових балів і гендерних ознак Проекти розподіляються у рейтинговому списку відповідно до віку їх наукових керівників: від молодшого (вище) до старшого (нижче).

Науковому керівнику Проекту надсилається електронною поштою текстове обґрунтування оцінок, отриманих Проектом за результатами наукової і науково-технічної експертизи.

VI. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ РАЗОМ ІЗ ЗАЯВКОЮ, ТА ПРИ УКЛАДАННІ ДОГОВОРУ

6.1. Документи для участі в Конкурсі подаються українською та англійською мовами в електронній формі на сайті Фонду (<https://grants.nrfu.org.ua>) (з використанням Автоматизованої системи «Конкурс проектів НФДУ»).

Документи, які подаються для участі в Конкурсі за затвердженою формою, повинні бути оформлені з обов'язковим дотриманням форми та змісту відповідного документу.

Документи, які подаються учасником Конкурсу разом із Заявкою через Автоматизовану систему «Конкурс проектів НФДУ» (електронний варіант):

1. Згода вченого (автора Проекту), який подає Заявку, та документи, необхідні для участі в Конкурсі, на реалізацію Проекту (відмітка в електронній системі Фонду з використанням кваліфікованого електронного підпису через особистий кабінет автора Проекту).

2. Гарантійний лист Юридичної особи, яка зобов'язалася забезпечити проведення наукового дослідження (розробки), передбачених Проектом, за затвердженою Фондом формою. Гарантійний лист (скан-копія) подається українською мовою за підписом керівника Юридичної особи або особи, яка виконує його обов'язки.

3. Довідка з місця роботи наукового керівника Проекту із **обов'язковим зазначенням, що він/вона працює за основним місцем роботи в Юридичній особі (скан-копія) за формою**. **ВАЖЛИВО:** у довідці має бути фраза “за основним місцем роботи”.

4. Резюме (CV) наукового керівника Проекту (скан-копія за затвердженою формою, зразок українською та англійською мовами).

5. Анкета наукового керівника Проекту за затвердженою формою українською та англійською мовами (суспільно-гуманітарні науки) й українською та англійською мовами (математичні, природничі, технічні, біологічні, аграрні та медичні науки).

6. Технічне завдання до виконання наукового дослідження (розробки) за затвердженою формою (скан-копія, зразок українською та англійською мовами).

7. Календарний план виконання наукового дослідження (розробки) за затвердженою формою (скан-копія, зразок українською та англійською мовами).

8. Кошторис витрат проекту за затвердженою формою (скан-копія, зразок українською та англійською мовами).

9. Пояснення та докази про відсутність колаборації з представниками держави-агресора та/або тимчасово окупованих територій України (за потреби) (скан-копія українською мовою за особистим підписом наукового керівника Проекту).

6.2. Документи, які переможець Конкурсу подає до Фонду у паперовому вигляді (оригінали, засвідчені підписами та печатками) при укладанні Договору (на момент укладання Договорів з переможцями Конкурсу актуальна версія документів має надаватись до Фонду у паперовому вигляді (оригінал, засвідчений підписами та печатками). Відомості, що наводяться в документах, повинні відповідати відомостям документів, що подавалися разом із Заявкою):

1. Договір про надання грантової підтримки з додатками.

2. Гарантійний лист Юридичної особи, яка зобов'язалася забезпечити проведення наукового дослідження (розробки), передбачених Проектом, за затвердженою Фондом формою. Гарантійний лист Юридичної особи подається українською мовою за підписом керівника Юридичної особи або особи, яка виконує його обов'язки.

3. Довідка з місця роботи наукового керівника Проекту із **обов'язковим зазначенням, що він/вона працює за основним місцем роботи в Юридичній особі. ВАЖЛИВО:** у довідці має бути фраза **“за основним місцем роботи”** (примірна форма довідки).

4. Резюме (CV) наукового керівника Проекту (за затвердженою формою, зразок українською та англійською мовами).

5. Анкета наукового керівника проекту за затвердженою формою українською (суспільно-гуманітарні науки), (математичні, природничі, технічні, біологічні, аграрні та медичні науки) та англійською (суспільно-гуманітарні науки), (математичні, природничі, технічні, біологічні, аграрні та медичні науки) мовами.

6. Інформована згода наукового керівника Проекту за затвердженою Фондом формою (українською мовою, підписана власноруч).

7. Засвідчені копії паспорта громадянина України та картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта).

VII. ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТІВ, ЩО БУДУТЬ ВІДІБРАНІ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ КОНКУРСУ

Загальний обсяг фінансування Проєктів, що будуть відібрані за результатами Конкурсу, складає до 100 млн грн (до 50 млн грн у 2027 році та до 50 млн грн у 2028 році).

Загальна сума фінансування одного Проєкту – до 1 млн грн (до 500 тис. грн на кожен рік (етап) виконання Проєкту) (включаючи встановлені законодавством податки, нарахування та збори).

Проєкт виконується протягом двох етапів виконання (реалізації) Проєкту – перший (проміжний) у 2027 році, другий (остаточний) у 2028 році.

Перерозподіл коштів між означеними вище етапами виконання Проєкту не допускається. Фінансування кожного етапу реалізації Проєкту здійснюється виключно в межах встановлених для нього максимальних обсягів фінансування, визначених Умовами Конкурсу. Збільшення фінансування будь-якого етапу за рахунок зменшення фінансування іншого етапу реалізації Проєкту забороняється.

Важливо: при заповненні розділу заявки “Фінансування” означення планованих обсягів фінансування за етапами виконання Проєкту та в цілому за Проєктом наводиться в **гривнях**, без десятих чи сотих. Не допускається пробілів між знаками (**формат: 335000**).

Учасники Конкурсу фактом подання Заявки на Конкурс підтверджують, що вони виконують умову, що представлений Проєкт не може бути одночасно поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування за рахунок бюджетних коштів, а також у разі, коли такий Проєкт фінансується чи фінансувався за рахунок інших джерел.

За результатами Конкурсу грантова підтримка надаватиметься виключно окремим науковим дослідженням (розробкам), які не є частиною досліджень, що вже проводились або проводяться. Грант надається Грантоотримувачу у розмірі повної вартості робіт, необхідних для реалізації Проєкту.

Умови і порядок фінансування Проєктів залежать від розміру бюджетних призначень, передбачених у Державному бюджеті України на відповідний рік для фінансування діяльності Національного фонду досліджень України.

Витрати, пов'язані із реалізацією Проєкту, включають **виключно** витрати на оплату праці наукового керівника Проєкту разом із нарахуваннями на неї.

VIII. КІЛЬКІСТЬ ЕКСПЕРТІВ, ЩО ПРОВОДЯТЬ НАУКОВУ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ ЕКСПЕРТИЗУ ПРОЄКТУ

Наукову і науково-технічну експертизу Проєкту, поданого на Конкурс, здійснюють 3 експерти, серед яких щонайменше один має бути іноземним експертом.

За обґрунтованим поданням комісії Конкурсу наукова рада Фонду може прийняти рішення про залучення до проведення експертизи Проєкту українського

експерта замість іноземного. Таке рішення може бути прийняте лише у випадку, якщо комісією Конкурсу було здійснено усі дії з метою забезпечення участі в експертизі Проекту іноземного експерта, а саме: комісія Конкурсу звернулась до всіх іноземних експертів, які мають досвід дослідницької діяльності у сфері, що змістовно наближена до тематики Проекту, які є в Базі даних експертів НФДУ Автоматизованої системи “Конкурс проектів НФДУ”, та одержала від них відмову від проведення експертизи за Проектом або не отримала відповіді на запити на проведення експертизи за умови дотримання положень Порядку проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України про повторну комунікацію з можливим експертом з метою реагування на запит. Про здійснені дії з метою забезпечення участі в експертизі Проекту іноземного експерта комісія Конкурсу обов’язково повідомляє наукову раду Фонду в поданні про залучення до проведення експертизи українського експерта замість іноземного експерта.

Члени органів управління Фонду та комісії Конкурсу, а також наукові керівники Проектів, поданих на цей Конкурс, не можуть бути залучені до проведення наукової і науково-технічної експертизи.

ІХ. КРИТЕРІЇ ТА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ, ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ВІДБІР ПРОЄКТІВ

9.1. Відбір Проектів здійснюється відповідно до процедури, визначеної у Порядку проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України.

Оцінювання Проектів здійснюється незалежними експертами за системою та критеріями, визначеними умовами Конкурсу і затвердженими науковою радою НФДУ.

9.2. Кожен Проект оцінюється за такими критеріями з відповідними ваговими коефіцієнтами:

- якість запланованого дослідження;
- значущість Проекту для подальшого розвитку науки / техніки / технологій / суспільства (відповідно до спрямування Проекту);
- потенціал виконання та реалістичність плану Проекту.

Кожен із критеріїв містить кілька підкритеріїв оцінювання, що мають власні вагові коефіцієнти.

Оцінка за кожним критерієм і підкритерієм здійснюється експертом за 5-бальною шкалою з обов'язковим наданням відповідного обґрунтування.

Кількість балів за критерієм вираховується як середнє арифметичне зважене балів за підкритеріями оцінювання за цим критерієм.

Загальна кількість балів проекту вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями, помножене на 20.

Для оцінювання Проекту в Конкурсі використовується 5-бальна шкала з таким значенням балів:

0 – Погано	Проект не відповідає критерію або не може бути оцінений через відсутність або неповноту інформації, передбаченої цим критерієм.
1 – Незадовільно	Інформацію щодо оцінюваного критерію представлено неадекватно або вона має критичні недоліки.
2 – Задовільно	У цілому Проект відповідає критерію, але є суттєві недоліки.
3 – Добре	Проект відповідає критерію, але є деякі недоліки.
4 – Дуже добре	Проект дуже добре відповідає критерію, але можливе покращення.
5 – Відмінно	Показник відповідає критерію повною мірою.

9.3. Для оцінювання Проекту в цьому Конкурсі застосовуються такі складники, їх вагові коефіцієнти та форма:

Критерії оцінювання	Шкала оцінювання	Ваговий коефіцієнт (Сума вагових коефіцієнтів усіх критеріїв дорівнює 1,0)
----------------------------	-------------------------	--

<p>1. Якість запланованого дослідження</p> <p>У межах цього критерію передбачено оцінку обґрунтування наукового Проєкту, його спрямованості на вирішення актуальної наукової проблеми, чіткості формулювання мети і завдань, їхньої відповідності сучасному рівню наукових досягнень, новизни наукової ідеї, оригінальності наукової гіпотези, коректності вибору методології та методів дослідження для перевірки наукової гіпотези.</p>	<p>Від 0 до 5</p> <p>Кількість балів за складником вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	<p>0,4</p>
<p>1.1. Мотивація і обґрунтованість наукової концепції: чи адекватно та з відповідними посиланнями описано актуальний стан досліджень і проблеми, які потребують вирішення.</p>	<p>0-5</p>	<p>0,2</p>
<p><i>Коментарі:</i></p> <p><i>Критерії оцінювання підкритерію 1.1.</i></p> <p><i>0 балів - відсутня мотивація та обґрунтованість наукової концепції; не надано жодного посилання на актуальні джерела за тематикою Проєкту; наукова концепція відсутня;</i></p> <p><i>1 бал - в частині мотивації та обґрунтування наукової концепції наявні посилання на нерелевантні до проблематики Проєкту джерела; концепція необґрунтована, мотивація незрозуміла, подана формально, без реальної аргументації;</i></p> <p><i>2 бали - наявна фрагментарна обґрунтованість та неглибока мотивація наукової концепції Проєкту; наводяться окремі посилання на джерела, дотичні до проблематики Проєкту; концепція Проєкту не має наукового підґрунтя, аргументація відсутня;</i></p> <p><i>3 бали - наявна часткова обґрунтованість та поверхнева мотивація наукової концепції Проєкту; наводяться посилання на окремі актуальні джерела, дотичні до проблематики Проєкту; наукова концепція Проєкту частково аргументована: показано опосередкований зв'язок між існуючими</i></p>		

<p><i>дослідженнями та запропонованим рішенням; наявні логічні суперечності або невизначеності.</i></p> <p><i>4 бали - наявна достатня обґрунтованість та мотивація наукової концепції Проєкту; наводяться посилання на актуальні джерела, дотичні до проблематики Проєкту; наукова концепція Проєкту достатньо аргументована: показано зв'язок між існуючими дослідженнями та запропонованим рішенням;</i></p> <p><i>5 балів - наявна глибока обґрунтованість та мотивація наукової концепції Проєкту; наводяться посилання на актуальні джерела, дотичні до проблематики Проєкту; наукова концепція Проєкту переконливо аргументована: показано тісний зв'язок між існуючими дослідженнями та запропонованим рішенням.</i></p> <p><i>Примітка: варто звертати увагу на якість джерел, перевага має бути надана рецензованим актуальним науковим статтям та монографіям, патентам. Якщо Проєкт ґрунтується на власних попередніх дослідженнях авторів, це має бути чітко зазначено.</i></p>		
<p>1.2. Актуальність та новизна наукових ідей Проєкту</p>	0-5	0,3
<p><i>Коментарі:</i></p> <p><i>Критерії оцінювання підкритерію 1.2.</i></p> <p><i>0 балів - у Проєкті відсутні ознаки актуальності та новизни; у дослідженні не пропонуються нові ідеї та підходи до вирішення поставленої проблеми або пропонує рішення, які суперечать ustalеним науковим концепціям та даним;</i></p> <p><i>1 бал - Проєкт повторює вже відомі рішення без суттєвих змін; автори намагаються представити ідею як нову та актуальну, але не надають доказів її оригінальності; запропоновані ідеї є очевидними і тривіальними;</i></p> <p><i>2 бали - ідея Проєкту не є принципово новою та актуальною, але в ній наявні окремі елементи оригінальності та новизни (наприклад, новий</i></p>		

<p>контекст застосування вже відомого методу); відсутнє чітке обґрунтування новизни та актуальності, більшість концепцій запозичені;</p> <p>3 бали - Проект пропонує модифікацію або покращення відомих ідей, але без суттєвої різниці від усталених концепцій; окремі ідеї та концепції запозичені; наводяться порівняння із сучасними дослідженнями; наявне часткове обґрунтування новизни та актуальності;</p> <p>4 бали - ідея Проекту є оригінальною, але може частково перетинатися з окремими роботами, доповнюючи або модифікуючи усталені підходи та концепції; новизна та актуальність доведені, але не всі положення Проекту є унікальними;</p> <p>5 балів - ідея Проекту абсолютно інноваційна, не має аналогів у науковому просторі; продемонстровано, як запропоновані підходи заповнюють лакуни в наявних дослідженнях або зумовлюють появу нового напрямку; новизна та актуальність корелюють з публікаціями за проблематикою Проекту за останні 3–5 років.</p> <p>Примітка: Якщо Проект ґрунтується на власних попередніх дослідженнях автора, актуальність та новизна мають стосуватися подальшого розвитку, а не повторення. Ідеї з високою актуальністю та новизною часто мають більше невизначеностей - це не недолік, але вони мають бути аргументовані.</p>		
<p>1.3. Чіткість і коректність сформульованої мети та завдань дослідження</p>	<p>0-5</p>	<p>0,2</p>
<p><i>Коментарі:</i></p> <p><i>Критерії оцінювання підкритерію 1.3.</i></p> <p>0 балів - мета проекту відсутня або сформульована некоректно, не відповідає темі Проекту. Завдання не визначені або не мають логічного зв'язку з метою;</p> <p>1 бал - мета Проекту відсутня або формулюється як процес (наприклад, "дослідити", "вивчити") без вказівки на кінцевий результат. Завдання окреслені</p>		

<p><i>лише формально, не відповідають меті дослідження, їхні формулювання нечіткі;</i></p> <p><i>2 бали - мета Проєкту визначена, але без вказівки на кінцевий результат, побіжно окреслює наукову проблему та/або не пов'язана з предметом дослідження. Завдання дослідження сформульовані, але деякі з них не є конкретними або не відповідають меті;</i></p> <p><i>3 бали - мета Проєкту сформульована чітко, окреслює кінцевий результат. Завдання дослідження логічно пов'язані між собою та відповідають меті, але частина з них представлені надто широко/вузько;</i></p> <p><i>4 бали - мета Проєкту є обґрунтованою та чітко сформульованою, передбачає конкретний кінцевий результат. Завдання сформульовані чітко й коректно, логічно пов'язані між собою та відповідають меті, але окремі з них можуть мати загальний характер, не відображати конкретного результату;</i></p> <p><i>5 балів - мета Проєкту є глибоко обґрунтованою та чітко сформульованою, передбачає конкретний кінцевий результат. Завдання повністю відповідають меті дослідження, логічно структуровані та пов'язані між собою, вичерпно висвітлюють досліджувану проблему; кількість завдань є оптимальною для досягнення поставленої мети, кожне з них спрямоване на досягнення конкретного результату.</i></p>		
<p>1.4. Відповідність запропонованих методологічних підходів та методів дослідження поставленій меті та завданням Проєкту</p>	0-5	0,3
<p><i>Коментарі:</i></p> <p><i>Критерії оцінювання підкритерію 1.4.</i></p> <p><i>0 балів - методологічні підходи не визначені; методи дослідження не вказані або є абсолютно нерелевантними щодо мети та завдань Проєкту, не відповідають проблематиці дослідження; обґрунтування вибору методів відсутнє;</i></p>		

<p><i>1 бал - методологічні підходи згадуються побіжно; перевагу надано абстрактним або теоретичним підходам, що не можуть забезпечити вирішення сформульованих завдань. Методи дослідження формально вказані, мають лише опосередкований зв'язок із метою Проєкту або є неефективними для вирішення визначеної проблеми; обґрунтування вибору методів поверхневе або відсутнє;</i></p> <p><i>2 бали - методологічні підходи окреслені в загальних рисах; методи дослідження вказані, але більшість з них мають опосередкований зв'язок із метою Проєкту або є неефективними для вирішення визначеної проблеми; лише частина методів забезпечує вирішення сформульованих завдань; обґрунтування вибору методів поверхневе, не корелює з очікуваними результатами;</i></p> <p><i>3 бали - методологічні підходи визначені; методи дослідження вказані, більшість з них відповідають меті Проєкту, забезпечують вирішення сформульованих завдань, але окремі з них є неефективними для розв'язання визначеної проблеми; обґрунтування вибору методів має певні суперечності; частково корелює з очікуваними результатами;</i></p> <p><i>4 бали - методологічні підходи визначені; методи дослідження вказані, забезпечують досягнення мети Проєкту та вирішення сформульованих завдань, є сучасними та ефективними для розв'язання визначеної проблеми. Вибір методів є аргументованим, забезпечує кореляцію з очікуваними результатами;</i></p> <p><i>5 балів - методологічні підходи визначені; методи дослідження вказані, вичерпно відповідають меті Проєкту, забезпечують вирішення сформульованих завдань, є інноваційними та ефективними для розв'язання заявленої проблеми. Вибір методів є аргументованим, забезпечує кореляцію з очікуваними результатами; застосування методів глибоко деталізоване в конкретному контексті.</i></p>		
	Середній зважений бал	

<p>2. Значущість Проєкту для подальшого розвитку науки / техніки / технологій / суспільства (відповідно до спрямування Проєкту)</p> <p>У межах цього розділу передбачено оцінку чіткості визначення й аргументованості перспективи подальшого застосування результатів дослідження з метою розвитку науки та нових технологій і вирішення проблем суспільства. Враховується повнота і потенційна ефективність апробації результатів дослідження.</p>	<p>Від 0 до 5</p> <p>Кількість балів за складником вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	<p>0,3</p>
<p>2.1. Потенційна важливість очікуваних результатів і нових знань порівняно з кращими світовими досягненнями в розробці означеної наукової проблеми, розбудова нових підходів, методик і технологій та/або їхнє значення для розв'язання актуальних практичних наукових / технічних / суспільних проблем.</p>	<p>0-5</p>	<p>0,6</p>
<p><i>Коментарі: Критерії оцінювання підкритерію 2.1.</i></p> <p><i>0 балів - очікувані результати Проєкту не визначені; новизна потенційних результатів у відповідній галузі науки відсутня; не представлені шляхи подальшого застосування потенційних результатів Проєкту;</i></p> <p><i>1 бал - очікувані результати Проєкту окреслені без чіткого формулювання; новизна потенційних результатів побіжно згадується; не описані шляхи подальшого застосування потенційних результатів Проєкту;</i></p> <p><i>2 бали - очікувані результати Проєкту декларуються і частково сформульовані; новизна заявлених результатів недостатньо розкрита без наведення порівнянь з наявними здобутками у відповідній галузі науки; надається спорадична/фрагментарна інформація про сферу</i></p>		

<p>подальшого застосування очікуваних результатів Проєкту;</p> <p>3 бали - очікувані результати Проєкту сформульовані без деталізації; новизна заявлених результатів обґрунтована непереконливо на основі часткових порівнянь з наявними здобутками у відповідній галузі науки; сфера подальшого застосування очікуваних результатів Проєкту декларується, але не повною мірою схарактеризована;</p> <p>4 бали - очікувані результати Проєкту сформульовані з частковою деталізацією; новизна заявлених результатів визначена на основі окремих порівнянь з наявними здобутками у відповідній галузі науки; сфера подальшого застосування очікуваних результатів Проєкту схарактеризована без деталізації;</p> <p>5 балів - очікувані результати Проєкту чітко сформульовані й деталізовані; новизна заявлених результатів визначена на основі вичерпних порівнянь з наявними здобутками у відповідній галузі науки; сфера подальшого застосування очікуваних результатів Проєкту детально схарактеризована.</p>		
<p>2.2. Доречність та ефективність запланованих шляхів апробації та/або впровадження результатів дослідження (очікувані публікації, виступи на міжнародних наукових конференціях та інших заходах відповідного академічного формату, охоронні документи, ОПВ, документи, які підтверджують взаємодії співпрацю з виробниками щодо впровадження кінцевого прикладного результату Проєкту тощо)</p>	0-5	0,2
<p>Коментарі: критерії та пояснення, за якими виставляються бали за підкритерієм 2.2.</p> <p>0 балів - форми апробації та/або впровадження очікуваних результатів Проєкту не представлені; шляхи оприлюднення очікуваних результатів Проєкту</p>		

<p>не наведені або не відповідають академічному рівню; відсутні заплановані публікації;</p> <p>1 бал - форми апробації та/або впровадження очікуваних результатів Проєкту представлені частково та не відповідають академічному рівню; відсутня кореляція форм апробації та/або впровадження очікуваних результатів із завданнями Проєкту; не заплановані публікації у виданнях з високим фаховим статусом;</p> <p>2 бали - форми апробації та/або впровадження очікуваних результатів Проєкту представлені, однак передбачають лише виступи на всеукраїнських та регіональних конференціях та/або інших заходах без міжнародного статусу; форми апробації та/або впровадження очікуваних результатів частково корелюють із завданнями Проєкту; не заплановані публікації у виданнях з високим фаховим статусом;</p> <p>3 бали - форми апробації та/або впровадження очікуваних результатів Проєкту представлені та передбачають виступи конференціях та/або інших заходах, в тому числі з міжнародним статусом; форми апробації та/або впровадження очікуваних результатів переважно корелюють із завданнями Проєкту; заплановані публікації виключно у фахових виданнях України категорії Б;</p> <p>4 бали для математичних, технічних, природничих, біологічних, аграрних та медичних наук: форми апробації та/або впровадження очікуваних результатів Проєкту представлені та передбачають виступи на конференціях та/або інших заходах з міжнародним статусом; форми апробації та/або впровадження очікуваних результатів обґрунтовані та корелюють із завданнями Проєкту; заплановані публікації у фахових виданнях України категорії Б та в журналах, які індексуються в наукометричних базах Scopus (Q1-Q4) та/або WoS Core Collection (мають відповідати індикаторам якості, зазначеним в п. 2.4 Умов) та/або подано заявку на отримання або отримано охоронний документ на ОПІВ України та/або інших країн (для Проєктів з виконання прикладних досліджень (розробок));</p>		
---	--	--

4 бали для суспільних і гуманітарних наук: форми апробації та/або впровадження очікуваних результатів Проєкту представлені та передбачають виступи на конференціях та/або інших заходах з міжнародним статусом; форми апробації та/або впровадження очікуваних результатів обґрунтовані та корелюють із завданнями Проєкту; заплановані публікації у фахових виданнях України категорії Б (мають відповідати індикаторам якості, зазначеним в п. 2.4 Умов) та в журналах, які індексуються в наукометричних базах Scopus (Q1-Q4) та/або WoS Core Collection (мають відповідати індикаторам якості, зазначеним в п. 2.4 Умов);

5 балів для математичних, технічних, природничих, біологічних, аграрних та медичних наук: форми апробації та/або впровадження очікуваних результатів Проєкту представлені та передбачають виступи на конференціях та/або інших заходах з міжнародним статусом; форми апробації та/або впровадження очікуваних результатів обґрунтовані та корелюють із завданнями Проєкту, відповідають найвищим стандартам у відповідній галузі науки; заплановані публікації в журналах, які індексуються в наукометричних базах Scopus (Q1-Q2) та/або WoS Core Collection (мають відповідати індикаторам якості, зазначеним в п. 2.4 Умов); подано заявку на отримання або отримано охоронний документ на ОПІВ України та/або інших країн (для Проєктів з виконання прикладних досліджень (розробок));

5 балів для суспільних і гуманітарних наук: форми апробації та/або впровадження очікуваних результатів Проєкту представлені та передбачають виступи на конференціях та/або інших заходах з міжнародним статусом; форми апробації та/або впровадження очікуваних результатів обґрунтовані та корелюють із завданнями Проєкту, відповідають найвищим стандартам у відповідній галузі науки; заплановані публікації у фахових виданнях України категорії Б (мають відповідати індикаторам якості, зазначеним в п. 2.4 Умов) та в журналах, які індексуються в наукометричних базах Scopus (Q1-Q4) та/або Web of Science Core Collection (мають відповідати індикаторам якості, зазначеним в п. 2.4 Умов); запланована наукова одноосібна або

<p>колективна монографія (інше наукове видання книжкового формату), опублікована в Україні або іноземною мовою у закордонному видавництві та/або науковий продукт на електронному ресурсі (бази даних / корпусів, е-архів, е-каталог, е-бібліотека, е-депозитарій, е-словник, застосунок тощо) (мають відповідати індикаторам якості, зазначеним в п. 2.4 Умов).</p>		
<p>2.3. Відповідність принципам Відкритої науки, популяризація результатів Проекту серед широкої наукової спільноти та суспільства. (зокрема, участь у науково-популярних подіях, публікації у відкритому доступі, використання результатів в освітньому процесі, розміщення у відкритих електронних ресурсах тощо).</p>	0-5	0,2
<p><i>Коментарі: критерії та пояснення, за якими виставляються бали за підкритерієм 2.3.</i></p> <p><i>0 балів - відсутня інформація про комунікацію та поширення результатів дослідження серед громадськості; відсутні посилання на релевантні аудиторії, принципи «відкритої науки»;</i></p> <p><i>1 бал - у Проекті побіжно згадується інформація про комунікацію та поширення результатів дослідження серед громадськості; декларуються принципи «відкритої науки», проте не показано їхнього зв'язку з Проектом;</i></p> <p><i>2 бали - декларується без деталізації необхідність комунікації та поширення результатів дослідження серед громадськості; згадується необхідність звітування про Проект перед громадськістю без опису форм та цілей звітів; наведені окремі посилання на релевантні аудиторії, принципи «відкритої науки»;</i></p> <p><i>3 бали - наведені загальні принципи комунікації та поширення результатів дослідження, запропонована принаймні одна платформа для взаємодії, але не зазначені способи оцінки взаємодії з релевантною аудиторією; згадується звітування про Проект перед громадськістю загалом без поділу на поточні та остаточний звіти; шляхи відповідної комунікації</i></p>		

<p>описані в загальних рисах (наприклад, «онлайн ЗМІ» чи «соцмережі») без деталізації; окреслена необхідність доступності публікацій та/або датасетів / інших матеріалів у бібліотеках, базах даних тощо;</p> <p>4 бали - представлений детальний план комунікації та поширення результатів дослідження, запропонований принаймні один інструмент для взаємодії з релевантною аудиторією, зокрема зі студентською та учнівською молоддю (соцмережі, розсилки, платформи тощо), а також метод оцінки ефективності цієї взаємодії; розроблені елементи плану поточної комунікації під час виконання Проєкту (залучення прес-служб наукових установ/ЗВО, публікації аудіовізуальних матеріалів, ведення блогів тощо) та плану оприлюднення результатів і матеріалів Проєкту у науково-популярному, публіцистичному чи іншому доступному форматі; передбачене депонування публікацій та/або датасетів/матеріалів у бібліотеках, базах даних тощо;</p> <p>5 балів - заявлена комплексна стратегія комунікації та поширення результатів дослідження задля їхнього впливу на суспільство; визначено інструменти для взаємодії з релевантною аудиторією, зокрема зі студентською та учнівською молоддю (соцмережі, розсилки, платформи тощо) та метод оцінки ефективності цієї взаємодії; розроблений план поточної комунікації під час виконання Проєкту (залучення прес-служб наукових установ/ЗВО, публікації аудіовізуальних матеріалів, ведення блогів тощо) та план оприлюднення результатів і матеріалів Проєкту у науково-популярному, публіцистичному чи іншому доступному форматі;; передбачене депонування публікацій та/або датасетів/матеріалів у бібліотеках, базах даних тощо.</p>		
	Середній зважений бал	

<p>3. Потенціал виконання та реалістичність плану Проекту</p> <p>У межах цього критерію оцінюється обґрунтованість плану Проекту та характеристика етапів його виконання; конкретність запланованих індикаторів виконання Проекту; чіткість опису запланованих результатів, які можуть бути перевірені; оцінка ризиків; узгодженість складності завдань із часовими рамками їхнього виконання; доробок і потенціал наукового керівника Проекту.</p>	<p>Від 0 до 5</p> <p>Кількість балів за складником вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	<p>0,3</p>
<p>3.1. Обґрунтованість плану роботи за Проектом; реалістичність досягнення запланованих цілей та індикаторів; відповідність запланованих етапів та складності сформульованих завдань часовим рамкам їхнього виконання.</p>	<p>0-5</p>	<p>0,4</p>
<p><i>Коментарі: критерії оцінювання підкритерію 3.1.</i></p> <p><i>0 балів - план роботи відсутній або є неструктурованим, часові межі виконання дослідження не визначені; етапи дослідження не сформульовані або суперечать один одному; логічна послідовність запланованих завдань відсутня; проміжні цілі не визначені;</i></p> <p><i>1 бал - план роботи є неструктурованим, часові межі визначені, але нереалістичні або не враховують складність завдань; логічна послідовність запланованих завдань відсутня; проміжні цілі не відповідають запланованим індикаторам;</i></p> <p><i>2 бали - план роботи є структурованим, часові межі виконання Проекту визначені, але більша частина з них є нереалістичними; проміжні цілі не</i></p>		

<p><i>чітко визначені і частково відповідають індикаторам; логіка послідовності запланованих завдань порушена;</i></p> <p><i>3 бали - план роботи є структурованим, часові межі виконання Проєкту визначені, але частина з них не є реалістичними; проміжні цілі визначені, але не узгоджені з чіткими індикаторіями їх досягнення; логіка послідовності запланованих завдань частково порушена: окремі з них не пов'язані між собою, не корелюють з цілями або дублюються;</i></p> <p><i>4 бали - план роботи є структурованим; часові межі виконання Проєкту визначені і є реалістичними; проміжні цілі визначені, але окремі з них недостатньо конкретні або не повністю узгоджуються з індикаторами їх досягнення; заплановані завдання логічно послідовні, пов'язані між собою та корелюють з цілями, але є незначні прогалини у зв'язках між окремими завданнями;</i></p> <p><i>5 балів - план роботи є структурованим, часові межі виконання Проєкту визначені і є реалістичними; проміжні цілі визначені конкретно і узгоджені з чіткими індикаторами їх досягнення; заплановані завдання логічно послідовні, пов'язані між собою та корелюють з цілями; послідовність цілей та завдань відповідає загальній структурі Проєкту.</i></p>		
<p>3.2. Наявність і обґрунтованість оцінки можливих ризиків в частині реалізації Проєкту та передбачення шляхів їхнього запобігання чи способів усунення.</p>	0-5	0,3
<p><i>Коментарі: критерії оцінювання підкритерію 3.2.</i></p> <p><i>0 балів - ризики не визначені або вказані ризики не пов'язані з Проєктом;</i></p> <p><i>1 бал - ризики визначені частково та/або формально, не пов'язані з Проєктом, не проаналізовані; шляхи їх запобігання й мінімізації не запропоновані або є неефективними/нереалістичними;</i></p>		

<p>2 бали - визначено основні ризики, але не проаналізований їхній вплив на терміни виконання Проєкту, його бюджет або якість запланованого результату; оцінка наведених ризиків неповна або недостатньо аргументована; шляхи їхнього запобігання й мінімізації побіжно згадуються та є неефективними/нереалістичними;</p> <p>3 бали - визначено основні ризики, зокрема частково проаналізований їхній вплив на терміни виконання Проєкту, його бюджет або якість запланованого результату; шляхи їхнього запобігання й мінімізації декларуються та можуть бути ефективними/реалістичними;</p> <p>4 бали - визначено основні ризики, проаналізований їхній вплив на терміни виконання Проєкту, його бюджет або якість запланованого результату; шляхи їхнього запобігання й мінімізації запропоновані та загалом є ефективними/реалістичними;</p> <p>5 балів - визначено основні ризики, детально проаналізований їхній вплив на терміни виконання Проєкту, його бюджет або якість запланованого результату; шляхи їхнього запобігання й мінімізації запропоновані та є ефективними/реалістичними; передбачені альтернативні сценарії для критичних ризиків та механізми їх моніторингу.</p>		
<p>3.3. Науковий доробок наукового керівника Проєкту, зокрема публікаційна та проєктна активність, починаючи з 01 січня 2021 року</p> <p><i>Примітка: перерва в науковій кар'єрі, пов'язана зі службою в Збройних силах України або в інших силових структурах, лікуванням, вагітністю, відпусткою по догляду за дитиною або доглядом за хворим родичем автоматично додається до визначеного строку. Інформація щодо такої перерви має бути зазначена в резюме (CV) та підтверджена документально (як додаток до CV).</i></p>	0-5	0,3
<p>Коментарі: критерії оцінювання підкритерію 3.3.</p> <p>0 - протягом зазначеного періоду науковий керівник Проєкту не має жодної публікації та/або інших продуктів наукової діяльності, що підтверджують</p>		

<p>його активну дослідницьку діяльність; відсутній досвід керівництва або участі у науково-дослідних проєктах (колективних або індивідуальних), які отримали фінансування на конкурсних засадах;</p> <p>1 бал - протягом зазначеного періоду науковий керівник Проєкту має лише поодинокі публікації у нефахових та/або хіжсацьких виданнях, що засвідчує вкрай обмежену дослідницьку активність; відсутній досвід керівництва або участі у науково-дослідних проєктах (колективних або індивідуальних), які отримали фінансування на конкурсних засадах;</p> <p>2 бали - протягом зазначеного періоду науковий керівник Проєкту має декілька несистематичних публікацій у фахових виданнях України категорії Б, що засвідчує обмежену дослідницьку активність; відсутній досвід керівництва або участі у науково-дослідних проєктах (колективних або індивідуальних), які отримали фінансування на конкурсних засадах;</p> <p>3 бали - протягом зазначеного періоду науковий керівник Проєкту має публікацію/публікації у фахових виданнях України категорії Б та щонайменше 3 (три) публікації у виданнях, які індексуються в наукометричних базах Scopus та/або Web of Science Core Collection; можливий досвід керівництва або участі у науково-дослідних проєктах (колективних або індивідуальних), які отримали фінансування на конкурсних засадах;</p> <p>4 бали - <u>для математичних, технічних, природничих, біологічних, аграрних та медичних наук:</u> протягом зазначеного періоду науковий керівник має щонайменше 5 (п'ять) публікацій у виданнях, які індексуються в наукометричних базах Scopus (Q1-Q4) та Web of Science Core Collection; можливий досвід керівництва або участі у науково-дослідних проєктах (колективних або індивідуальних), які отримали фінансування на конкурсних засадах;</p> <p>4 бали - <u>для суспільних і гуманітарних наук:</u> протягом зазначеного періоду науковий керівник має публікації у фахових виданнях України категорії Б; щонайменше 4 (чотири) публікації у виданнях, які індексуються в наукометричних базах Scopus (Q1-Q4)</p>		
---	--	--

та/або Web of Science Core Collection та/або є автором одноосібної монографії/іншого наукового видання книжкового формату, опублікованої/ого в Україні з рекомендацією до друку вченої ради ЗВО / наукової установи або іноземною мовою в закордонному видавництві та/або є автором / співавтором наукового продукту на електронному ресурсі (бази даних / корпусів, е-архіву, е-каталогу, е-бібліотеки, е-депозитарію, е-словника, застосунку); можливий досвід керівництва або участі у науково-дослідних проєктах (колективних або індивідуальних), які отримали фінансування на конкурсних засадах;

5 балів - для математичних, технічних, природничих, біологічних, аграрних та медичних наук:
протягом зазначеного періоду науковий керівник має щонайменше 5 (п'ять) публікацій в журналах, які індексуються в наукометричних базах Scopus (Q1-Q2) та Web of Science Core Collection; має патент(и) на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу, і був поданий після 1 січня 2016 року; має досвід керівництва або участі у науково-дослідних проєктах (колективних або індивідуальних), які отримали фінансування на конкурсних засадах;

5 балів - для суспільних і гуманітарних наук:
протягом зазначеного періоду науковий керівник має публікації у фахових виданнях України категорії Б; не менше 4 (чотирьох) публікацій у виданнях, які індексуються в наукометричних базах Scopus (Q1-Q4) та/або Web of Science Core Collection; є автором одноосібної монографії/іншого наукового видання книжкового формату, або співавтором колективної монографії (іншого колективного наукового видання книжкового формату, не більше 4 співавторів загалом), опублікованої/ого в Україні з рекомендацією до друку вченої ради ЗВО / наукової установи та/або іноземною мовою в закордонному видавництві та/або є автором / співавтором наукового продукту на електронному ресурсі (бази даних / корпусів, е-архіву, е-каталогу, е-бібліотеки, е-депозитарію, е-словника, застосунку); має досвід керівництва або участі у науково-дослідних проєктах (колективних або

9.4. Алгоритм формування підсумкової чисельної оцінки Заявок. Для кожного Проекту розраховується показник R розбіжності оцінок S_1 , S_2 та S_3 , виставлених трьома експертами:

$$R = \frac{SD}{S} \cdot 100\%$$

де S - середнє арифметичне виставлених оцінок, тобто

$$S = \frac{S_1 + S_2 + S_3}{3}$$

SD - стандартне відхилення:

$$SD = \sqrt{\frac{(S_1 - S)^2 + (S_2 - S)^2 + (S_3 - S)^2}{3}}$$

9.5. Якщо показник розбіжності R не перевищує критичне значення 15% , то підсумкова чисельна оцінка Заявки визначається як середнє арифметичне S оцінок експертів.

9.6. Якщо показник розбіжності перевищує критичне значення 15%, то:

- а) кожен з членів панелі ($j = 1, \dots, N$, де N – число членів панелі) визначає ступінь обґрунтованості k кожної з експертних оцінок , у балах від 1 (погана) до 5 $i j S i i = 1, \dots, 3$ (добра);
- б) підсумкова чисельна оцінка Заявки вираховується як зважене середнє оцінок експертів:

$$S = S_1\beta_1 + S_2\beta_2 + S_3\beta_3$$

де

$$\beta_i = \frac{\sum_{j=1}^N k_{ij}}{3 \cdot N}, \quad i = 1, 2, 3.$$

$$S = S_1\beta_1 + S_2\beta_2 + S_3\beta_3$$

де

$$\beta_i = \frac{\sum_{j=1}^N k_{ij}}{\sum_{i=1}^3 \sum_{j=1}^N k_{ij}}, \quad i = 1, 2, 3.$$

Х. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСОБИ ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ ТА СПОСОБИ ВІДКЛИКАННЯ ЗАЯВКИ УЧАСНИКОМ КОНКУРСУ ДО КІНЦЕВОГО СТРОКУ ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки та документи для участі в Конкурсі подаються науковим керівником Проекту виключно в електронній формі українською та англійською мовами відповідно до вимог, визначених Умовами цього Конкурсу з обов'язковою відміткою про згоду автора Проекту на його реалізацію на офіційному вебсайті Фонду (<https://grants.nrfu.org.ua>) (з використанням Автоматизованої системи «Конкурс проектів НФДУ»).

Для подання Заявки учасник Конкурсу має пройти процедуру попередньої реєстрації в АС «Конкурс проектів НФДУ» на офіційному вебсайті Фонду через Автоматизовану систему «Конкурс проектів НФДУ».

Ідентифікація особи, яка подає Заявку, здійснюється під час реєстрації шляхом використання кваліфікованого електронного підпису.

Учасник Конкурсу має право відкликати Заявку до закінчення кінцевого терміну її подання у своєму особистому кабінеті в Автоматизованій системі «Конкурс проектів НФДУ».

ХІ. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЦЕДУРУ НАДАННЯ ГРАНТОВОЇ ПІДТРИМКИ

Після ухвалення Фондом рішення про надання гранту між Фондом, Грантоотримувачем (переможцем Конкурсу) та Юридичною особою укладається Договір, в якому визначаються необхідні умови для реалізації науковим керівником Проекту, у тому числі щодо відповідальності Грантоотримувача та

Юридичної особи застосування санкцій (обмежень) за невиконання або несвоєчасне виконання ними своїх зобов'язань.

Строк укладання Договору як правило не повинен перевищувати 30 календарних днів з моменту надіслання Фондом переможцю Конкурсу та Юридичній особі пропозиції укласти Договір. Якщо у зазначений строк з вини Юридичної особи та/або наукового керівника Проекту Договір не буде укладено, вважається, що Юридична особа та науковий керівник Проекту відмовились від подальшого виконання Проекту. До осіб, які відмовились укласти Договір, Фонд може застосовувати обмежувальні заходи, в тому числі щодо подальшої участі таких осіб в конкурсах Фонду.

Фінансування Проектів здійснюється шляхом поетапного перерахування Фондом грошових коштів Юридичній особі відповідно до умов Договору, Кошторису витрат Проекту, Календарного плану виконання наукового дослідження (розробки) (далі – Календарний план) та Графіку фінансування Проекту з виконання наукового дослідження (розробки) (далі – Графік фінансування), в межах фактично отриманого Грантонадавачем бюджетного фінансування.

Юридична особа щомісячно рівними частинами після утримання податків та зборів перераховує Грантоотримувачу кошти гранту на його банківський рахунок з урахуванням фактично отриманого фінансування від Грантонадавача.

Невикористані та/або зекономлені суми коштів протягом кожного етапу реалізації Проекту підлягають поверненню на реєстраційний рахунок Фонду протягом **трьох робочих днів** після схвалення Науковою радою Фонду фінансових звітів про використання бюджетних коштів у відповідному році, але не пізніше **п'яти робочих днів** до завершення бюджетного періоду, в якому укладено Договір.

Усі витрати за кожним етапом реалізації Проекту мають бути здійснені до завершення відповідного етапу реалізації Проекту.

ХІІ. ДОДАТКИ

1. Форма заявки на одержання грантової підтримки ([посилання](#))
2. Рекомендації щодо заповнення заявки ([посилання](#))
3. Примірний договір про надання грантової підтримки та додатки до нього, а також форма фінансової звітності ([посилання](#))

АНКЕТА

Відповідності наукового керівника проекту в галузі суспільно-гуманітарних наук

наукового керівника проекту _____

(прізвище, ім'я та по-батькові)

з виконання наукового дослідження і розробки _____

(назва проекту)

за конкурсом «Індивідуальні наукові проекти 2027-2028».

Примітки: (1) відноєідь "так" належить надавати виключно за можливості верифікації інформації (факт має бути підтверджений скан-копією документа, актиьним лінком на офіційний сайт чи в інший доступний і надійний спосіб); (2) всі послання в цьому файлі мають бути актиьними, тобто відкриватися;
(2) перерева в науковій кар'єрі, пов'язана зі службою в Збройних силах України або в інших силових структурах, лікуванням, вагітнієтто, відпусткою по догляду за дитиною або доглядом за хворим родичем автоматично додаєтьєя до визначеного строку. Інформація щодо такої перереви має бути зазначена в резюме (CV) та підтверджена документально (як додаток до CV).

№ з/п	Питання (критерій)	«так» – 1 «ні» – 0	Спосіб підтвердження або верифікації
1.	Вчений має щонайменше 2 публікації (у кожній загалом не більше 4 співавторів) у наукових виданнях, що індексуютьєя в наукометричних базах Scopus та/або Web of Science I–IV кварталів, а також щонайменше 3 публікації (у кожній загалом не більше 2 співавторів) у фахових виданнях України категорій А-Б, опубліковані після 1 січня 2021 р.		Надати повний бібліографічний опис публікації, посилання на профіль(і) ученого в базах Scopus та/або Web of Science та на статті у відповідних виданнях

<p>2. Вчений є одноосібним автором наукової монографії (іншого наукового видання книжкового формату) або співавтором колективної монографії (іншого колективного наукового видання книжкового формату, не більше 3 співавторів загалом), опублікованої в Україні з рекомендацією до друку вченої ради ЗВО або наукової установи після 1 січня 2016 р.; або є одноосібним автором наукової монографії (іншого наукового видання книжкового формату) або співавтором колективної монографії (іншого колективного наукового видання книжкового формату, не більше 4 співавторів загалом), опублікованої іноземною мовою в закордонному видавництві після 1 січня 2016 р.</p>		<p>Надати повний бібліографічний опис, ISBN монографії / видання книжкового формату, а також за наявності посилання на сайт видавництва або офіційного академічного репозитарію, де представлено монографію / видання книжкового формату.</p>
<p>3. Наукові праці наукового керівника цитуються в одній з наукометричних баз Scopus або Web of Science на рівні, що забезпечує виконання будь-якого одного з наведених нижче критеріїв: 1) індекс Гірша не менший 2; 2) не менше 5 цитувань однієї праці; 3) 3 праці, кожна з яких має не менше 1 цитування.</p>		<p>Надати посилання на профіль наукового керівника проекту в наукометричних базах Scopus або Web of Science.</p>
<p>4. Вчений є автором / співавтором наукового продукту на електронному ресурсі (бази даних / корпусів, е-архіву, е-каталогу, е-бібліотеки, е-депозитарію, е-словника, застосунку), що активно використовується дослідниками в Україні та за кордоном.</p>		<p>Надати повний опис електронного ресурсу з посиланням на нього, а також підтвердження про частотність відвідування / кількість користувачів / підписників (скріншот відповідної статистики).</p>
<p>5. Вчений (на дату подачі заявки) є членом редакційної колегії щонайменше одного наукового видання, яке індексується в наукометричних базах Scopus та/або Web of Science I–IV кварталів, та/або є відповідальним (головним) редактором фахового видання України категорій А–Б.</p>		<p>Надати посилання на сайт відповідного видання, де представлений склад редакційної колегії.</p>
<p>6. Вчений має досвід керівництва або участі у науково-дослідних проєктах (колективних або індивідуальних), які отримали фінансування на конкурсних засадах, починаючи з 1 січня 2016 р.</p>		<p>Надати посилання на сайт проєкту або скан-копію договору про надання гранту (будь-якого іншого документа, який підтверджує відповідний досвід).</p>

<p>7. Вчений підготував щонайменше 2 (двох) учнів, які захистили дисертації під його керівництвом / консультуванням.</p>	<p>Надати посилання на дисертації / автореферати на сайтах організації, де відбувалися захисти або на тексти дисертацій у відповідних базах даних, зокрема й зарубіжних (окрім держави-агресора та Республіки Білорусь) у випадку захисту за кордоном. Якщо в зарубіжних дисертаціях відсутнє згадування наукового керівника, надати скан-копію документа або посилання, що підтверджують відповідний факт керівництва / консультування.</p>
--	--

« _____ » _____ 20__ р. _____ (підпис та ПІБ наукового керівника)

АНКЕТА

відповідності наукового керівника проекту
в галузі математичних, природничих, біологічних, аграрних та медичних наук

наукового керівника проекту _____

(прізвище, ім'я та по-батькові)

з виконання наукового дослідження і розробки _____

(назва проекту)

за конкурсом «Індивідуальні наукові проекти 2027-2028».

*Примітки: (1) відповідь "так" належить надавати виключно за можливості верифікації інформації (факт має бути підтверджений скан-копією документа, активним лінком на офіційний сайт чи в інший доступний і надійний спосіб); (2) всі посилання в цьому файлі мають бути активними, тобто відкриватися.
(2) перерва в науковій кар'єрі, пов'язана зі службою в Збройних силах України або в інших силових структурах, лікуванням, вагітністю, відпусткою по догляду за дитиною або доглядом за хворим родичем автоматично додається до визначеного строку. Інформація щодо такої перерви має бути зазначена в резюме (CV) та підтверджена документально (як додаток до CV).*

№ з/п	Питання (критерії)	1 – відповідь «так» 0 – відповідь «ні»	Посилання на підтвердження або «скан додається»
1.	Вчений має пронайменше 3 публікації (у кожній загалом не більше 10 співавторів), опубліковані після 1 січня 2021 р. у наукових виданнях, що належать до 1–3 квартилів за рейтинговою системою Scimago.		Надати повний бібліографічний опис публікацій із посиланнями DOI та на квартиль відповідного видання в рейтинговій системі Scimago.

<p>2. Наукові праці наукового керівника питуються в наукометричній базі Scopus на рівні, що забезпечує виконання будь-якого одного з наведених нижче критеріїв: 1) індекс Гірша не менший 4; 2) не менше 30 питувань однієї праці; 3) 3 праці, кожна з яких має не менше 10 питувань.</p>		Надати посилання на профіль наукового керівника проекту в наукометричній базі Scopus.
<p>3. Вчений має досвід керівництва або участі у науково-дослідних проєктах (колективних або індивідуальних), які отримали фінансування на конкурсних засадах, починаючи з 1 січня 2016 р.</p>		Надати посилання на сайт проєкту або скан-копію договору про надання гранту (будь-якого іншого документа, який підтверджує відповідний досвід)
<p>4. Вчений (на дату подачі заявки) є членом редакційних колегій наукових видань, що належать до 1-4 кварталів за рейтинговою системою Scimago.</p>		Надати посилання на сайт відповідного видання, де представлений склад редакційної колегії.
<p>5. Вчений підготував учн-я(-ів), як-ий(-і) захисти-в(-ли) дисертації під його керівництвом / консультуванням</p>		Надати посилання на дисертації / автореферати на сайтах організації, де відбувалися захисти або на тексти дисертацій у відповідних базах даних, зокрема й зарубіжних (окрім держави-агресора та Республіки Білорусь) у випадку захисту за кордоном. Якщо в зарубіжних дисертаціях відсутнє згадування наукового керівника, надати скан-копію документа або посилання, що підтверджують відповідний факт керівництва / консультування.

6. Вчений має патент на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу, і був поданий після 1 січня 2016 року		Надати повний бібліографічний опис та посилання на офіційні електронні ресурси, де підтверджено факт видачі патенту
--	--	---

« _____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис та ПІБ наукового керівника)

Рекомендації для заповнення Резюме (CV)

Поля, позначені “” - обов’язкові поля для заповнення.*

Інші поля заповнюються лише за умови, що у Вас особисто є відповідний досвід, у протилежному випадку, ці поля (рядки) видаляються.

Наведена інформація не має перевищувати зазначені у відповідних полях межі (наприклад, “не більше 10 позицій за останні 5 років”) - надмірна інформація не буде врахована.

Заголовки публікацій, теми доповідей, назви подій чи проєктів, установ чи організацій за межами України подаються мовою оригіналу.

Всі наведені посилання мають бути активними.

Надання недостовірної інформації матиме наслідком вилучення заявки з участі в конкурсі.

Перерва в науковій кар’єрі, пов’язана зі службою в Збройних силах України або в інших силових структурах, лікуванням, вагітністю, відпусткою по догляду за дитиною або доглядом за хворим родичем автоматично додається до визначеного строку. Інформація щодо такої перерви має бути зазначена в резюме (CV) та підтверджена документально (як додаток до CV).

РЕЗЮМЕ

Прізвище, ім'я, по-батькові

Дата народження*

Статус молодого вченого на момент подання заявки* так/ні

Громадянство*

Контактна
інформація*

**Назва установи або організації за основним місцем роботи / навчання*

**Адреса установи або організації*

Контактний телефон

Електронна пошта

Персональна інтернет-сторінка (на сайті установи, за наявності)

Персональні профілі у
наукометричних
базах*

ORCID, Scopus, Web of Science, Google Scholar

Освіта*

*(у хронологічному
порядку)*

назва ЗВО, роки навчання, спеціальність

Науковий ступінь*

*(у хронологічному
порядку, за наявності)*

назва, спеціальність, дата і місце захисту

Вчене звання

*(у хронологічному
порядку, за наявності)*

звання, спеціальність, дата присвоєння

Досвід професійної
роботи*

(за останні 10 років)

у зворотному хронологічному порядку - Дати [з – до], Посада, Назва підрозділу та установи/організації

<p>Керівництво колективними науково-дослідними проєктами</p>	<p>назва проєкту, установа-виконавець, період виконання, джерело фінансування; <u>за наявності вказати: лінк на сайт</u></p>
<p>(не більше 5 позицій за останні 10 років)</p>	
<p>Участь у колективних науково-дослідних проєктах</p>	<p>статус у проєкті і спосіб/форма участі, назва проєкту, рівень проєкту (національний, міжнародний), організатор/ виконавець проєкту, період виконання, джерело фінансування; <u>за наявності вказати: лінк на сайт</u></p>
<p>(не більше 5 позицій за останні 10 років)</p>	
<p>Індивідуальні дослідницькі проєкти</p>	<p>назва проєкту, період виконання, назва гранту і донора; <u>за наявності вказати: лінк на сайт</u></p>
<p>(не більше 5 позицій за останні 10 років)</p>	
<p>Співпраця, у т.ч. міжнародна</p>	<p>вказати спільні публікації, дослідницькі ініціативи тощо, що підтверджують участь у міжнародній та/або національній науковій співпраці, <u>за наявності вказати лінк</u></p>
<p>(не більше 5 позицій)</p>	
<p>Наукові та науково-технічні здобутки</p>	<p>винаходи, розробки, патенти; застосунки, методики, теорії; електронні ресурси, в т. ч. електронні архіви, е-бібліотеки, е-депозитарії, е-колекції, е-каталоги, е-довідники, е-бази даних тощо, що мають наукове і практичне використання за межами України (назва наукового продукту, роль у розробці (автор, співавтор, член команди тощо), час створення; <u>за наявності вказати: лінк на сайт</u></p>
<p>(не більше 5 позицій за останні 10 років)</p>	
<p>Найбільш значущі наукові праці (в тому числі релевантні тематиці проєкту)*</p>	<p>вказати: для статей - посилання DOI та вказати квартал Q1-Q4 на час публікації, для книжкових видань (монографій) індекс ISBN, <u>за наявності вказати лінк</u></p>
<p>(не більше 10 позицій за останні 5 років)</p>	
<p>Найбільш значущі доповіді на конференціях та семінарах</p>	<p>назва конференції/події, організатор, місто і дата події, статус доповіді (пленарна, запрошена, усна, постер та ін.) <u>за наявності вказати: лінк на програму заходу</u></p>
<p>(не більше 5 позицій за останні 5 років)</p>	

<p>Популяризація наукових досліджень (не більше 5 позицій за останні 5 років)</p>	<p>найважливіші авторські науково-популярні публікації в ЗМІ та соціальних мережах, зокрема за кордоном, виступи на каналах телебачення і радіо, експертні інтерв'ю та коментарі для міжнародних ЗМІ, тощо; членство у редколегіях наукових та науково-популярних видань журнального чи Інтернет-формату; участь у науково-популярних подіях; <u>за наявності вказати</u>: лінк на публікацію чи відповідно офіційний сайт Інтернет-видання</p>
<p>Участь в оргкомітетах наукових заходів, заходів з презентації та дисемінації наукових результатів (не більше 5 позицій за останні 5 років)</p>	<p>статус в оргкомітеті (голова, співголова, координатор, член тощо), назва конференції, рівень (міжнародна, всеукраїнська, регіональна тощо), формат (наживо, онлайн), установа-організатор, час і місце проведення, <u>за наявності вказати</u>: лінк на програму наукової події</p>
<p>Участь у редакційних колегіях періодичних наукових видань (у яких здійснюється обов'язкове анонімне рецензування) (не більше 5 позицій за останні 5 років)</p>	<p>вказати статус у редколегії (головний редактор, відповідальний редактор, член тощо), повна назва видання, академічний статус видання (індексований у наукометричних базах, належить до категорій А-Б тощо), термін участі у редколегії, <u>за наявності вказати</u>: лінк на офіційний сайт зі складом редакції</p>
<p>Наукове редагування (упорядкування) наукових видань (не більше 5 позицій за останні 5 років)</p>	<p>збірник наукових праць, колективна монографія, збірник історичних документів, антологія, академічний словник, енциклопедія тощо, крім тез та матеріалів конференцій, тощо, які були рекомендовані до друку вченою радою наукової установи чи ЗВО; наукове редагування незалежних академічних інтернет-ресурсів, які публікують результати наукових досліджень; <u>за наявності вказати</u>: бібліографічний опис видання включно з індексом ISBN, лінк на офіційний сайт зі складом редакції</p>
<p>Рецензування наукових робіт та наукових проєктів (не більше 5 позицій за останні 5 років)</p>	<p>вказати кількість (анонімних) рецензій на статті в наукових виданнях із зазначенням назви видання та його квартилю по базі даних SCIMAGO Journal and Country Rank; вказати кількість рецензій на наукові проєкти із зазначенням грантонадавача</p>

Освітня діяльність <i>(не більше 5 позицій за останні 5 років)</i>	досвід викладання за наявності
Відзнаки і нагороди <i>(не більше 5 позицій за останні 5 років)</i>	за наявності
Володіння іноземними мовами	вказати іноземну мову/мови та рівень володіння
Додаткова інформація (за наявності)	

на бланку установи (або на бланку кадрової служби установи (за наявності))

« ___ » _____ 202__ р. № _____

ДОВІДКА

Видана _____
(прізвище, ім'я, по-багькові особи, якій видається довідка)

у тому, що він (вона) працює у

_____ (найменування підприємства, установи, організації)

на посаді _____
(найменування посади)

за основним місцем роботи з _____ по теперішній час.
(дата)

Довідка видана для подання до Національного фонду досліджень України.

(посада керівника установи або
посада керівника кадрового підрозділу)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

МП

Рекомендації для заповнення Резюме (CV)

Поля, позначені "" - обов'язкові поля для заповнення.*

Інші поля заповнюються лише за умови, що у Вас особисто є відповідний досвід, у протилежному випадку, ці поля (рядки) видаляються.

Наведена інформація не має перевищувати зазначені у відповідних полях межі (наприклад, "не більше 10 позицій за останні 5 років") - надмірна інформація не буде врахована.

Заголовки публікацій, теми доповідей, назви подій чи проєктів, установ чи організацій за межами України подаються мовою оригіналу.

Всі наведені посилання мають бути активними.

Надання недостовірної інформації матиме наслідком вилучення заявки з участі в конкурсі.

Перерва в науковій кар'єрі, пов'язана зі службою в Збройних силах України або в інших силових структурах, лікуванням, вагітністю, відпусткою по догляду за дитиною або доглядом за хворим родичем автоматично додається до визначеного строку. Інформація щодо такої перерви має бути зазначена в резюме (CV) та підтверджена документально (як додаток до CV).

РЕЗЮМЕ

Прізвище, ім'я, по-батькові

Дата народження*

Статус молодого вченого на момент подання заявки* так/ні

Громадянство*

Контактна
інформація*

**Назва установи або організації за основним місцем роботи / навчання*

**Адреса установи або організації*

Контактний телефон

Електронна пошта

Персональна інтернет-сторінка (на сайті установи, за наявності)

Персональні профілі у
наукометричних
базах*

ORCID, Scopus, Web of Science, Google Scholar

Освіта*

*(у хронологічному
порядку)*

назва ЗВО, роки навчання, спеціальність

Науковий ступінь*

*(у хронологічному
порядку, за наявності)*

назва, спеціальність, дата і місце захисту

Вчене звання

*(у хронологічному
порядку, за наявності)*

звання, спеціальність, дата присвоєння

Досвід професійної
роботи*

(за останні 10 років)

у зворотному хронологічному порядку - Дати [з – до], Посада, Назва підрозділу та установи/організації

<p>Керівництво колективними науково-дослідними проектами</p>	<p><i>назва проекту, установа-виконавець, період виконання, джерело фінансування; <u>за наявності вказати: лінк на сайт</u></i></p>
<p><i>(не більше 5 позицій за останні 10 років)</i></p>	
<p>Участь у колективних науково-дослідних проектах</p>	<p><i>статус у проекті і спосіб/форма участі, назва проекту, рівень проекту (національний, міжнародний), організатор/ виконавець проекту, період виконання, джерело фінансування; <u>за наявності вказати: лінк на сайт</u></i></p>
<p><i>(не більше 5 позицій за останні 10 років)</i></p>	
<p>Індивідуальні дослідницькі проекти</p>	<p><i>назва проекту, період виконання, назва гранту і донора; <u>за наявності вказати: лінк на сайт</u></i></p>
<p><i>(не більше 5 позицій за останні 10 років)</i></p>	
<p>Співпраця, у т.ч. міжнародна</p>	<p><i>вказати спільні публікації, дослідницькі ініціативи тощо, що підтверджують участь у міжнародній та/або національній науковій співпраці, <u>за наявності вказати лінк</u></i></p>
<p><i>(не більше 5 позицій)</i></p>	
<p>Наукові та науково-технічні здобутки</p>	<p><i>винаходи, розробки, патенти; застосунки, методики, теорії; електронні ресурси, в т. ч. електронні архіви, е-бібліотеки, е-депозитарії, е-колекції, е-каталоги, е-довідники, е-бази даних тощо, що мають наукове і практичне використання за межами України (назва наукового продукту, роль у розробці (автор, співавтор, член команди тощо), час створення; <u>за наявності вказати: лінк на сайт</u></i></p>
<p><i>(не більше 5 позицій за останні 10 років)</i></p>	
<p>Найбільш значущі наукові праці (в тому числі релевантні тематиці проекту)*</p>	<p><i>вказати: для статей - посилання DOI та вказати квартиль Q1-Q4 на час публікації, для книжкових видань (монографій) індекс ISBN, <u>за наявності вказати лінк</u></i></p>
<p><i>(не більше 10 позицій за останні 5 років)</i></p>	
<p>Найбільш значущі доповіді на конференціях та семінарах</p>	<p><i>назва конференції/події, організатор, місто і дата події, статус доповіді (пленарна, запрошена, усна, постер та ін.) <u>за наявності вказати: лінк на програму заходу</u></i></p>
<p><i>(не більше 5 позицій за останні 5 років)</i></p>	

<p>Популяризація наукових досліджень (не більше 5 позицій за останні 5 років)</p>	<p>найважливіші авторські науково-популярні публікації в ЗМІ та соціальних мережах, зокрема за кордоном, виступи на каналах телебачення і радіо, експертні інтерв'ю та коментарі для міжнародних ЗМІ, тощо; членство у редколегіях наукових та науково-популярних видань журнального чи Інтернет-формату; участь у науково-популярних подіях; <u>за наявності вказати</u>: лінк на публікацію чи відповідно офіційний сайт Інтернет-видання</p>
<p>Участь в оргкомітетах наукових заходів, заходів з презентації та дисемінації наукових результатів (не більше 5 позицій за останні 5 років)</p>	<p>статус в оргкомітеті (голова, співголова, координатор, член тощо), назва конференції, рівень (міжнародна, всеукраїнська, регіональна тощо), формат (наживо, онлайн), установа-організатор, час і місце проведення, <u>за наявності вказати</u>: лінк на програму наукової події</p>
<p>Участь у редакційних колегіях періодичних наукових видань (у яких здійснюється обов'язкове анонімне рецензування) (не більше 5 позицій за останні 5 років)</p>	<p>вказати статус у редколегії (головний редактор, відповідальний редактор, член тощо), повна назва видання, академічний статус видання (індексований у наукометричних базах, належить до категорій А-Б тощо), термін участі у редколегії, <u>за наявності вказати</u>: лінк на офіційний сайт зі складом редакції</p>
<p>Наукове редагування (упорядкування) наукових видань (не більше 5 позицій за останні 5 років)</p>	<p>збірник наукових праць, колективна монографія, збірник історичних документів, антологія, академічний словник, енциклопедія тощо, крім тез та матеріалів конференцій, тощо, які були рекомендовані до друку вченою радою наукової установи чи ЗВО; наукове редагування незалежних академічних інтернет-ресурсів, які публікують результати наукових досліджень; <u>за наявності вказати</u>: бібліографічний опис видання включно з індексом ISBN, лінк на офіційний сайт зі складом редакції</p>
<p>Рецензування наукових робіт та наукових проєктів (не більше 5 позицій за останні 5 років)</p>	<p>вказати кількість (анонімних) рецензій на статті в наукових виданнях із зазначенням назви видання та його квартилю по базі даних SCIMAGO Journal and Country Rank; вказати кількість рецензій на наукові проєкти із зазначенням грантодавача</p>

Освітня діяльність <i>(не більше 5 позицій за останні 5 років)</i>	досвід викладання за наявності
Відзнаки і нагороди <i>(не більше 5 позицій за останні 5 років)</i>	за наявності
Володіння іноземними мовами	вказати іноземну мову/мови та рівень володіння
Додаткова інформація (за наявності)	

Бланк юридичної особи

_____ (дата)
№ _____ (реєстраційний вихідний номер)

Національний фонд
досліджень України

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

_____ (далі - Юридична особа)
(найменування юридичної особи)
гарантує забезпечити проведення науковим керівником _____
(ПІБ)
на базі Юридичної особи наукового дослідження (розробки), передбачених проектом
_____ (далі – Проект)
(назва проекту)

в період з березня 2027 року по листопад 2028 року включно
(орієнтовні строки реалізації Проекту)

у разі визначення наукового керівника Проекту переможцем за результатами проведення оголошеного конкурсу проектів із виконання наукових досліджень (розробок) «Індивідуальні наукові проекти 2027-2028» (далі – Конкурс).

Цим листом Юридична особа бере на себе зобов'язання:

- негайно інформувати Національний фонд досліджень України про виникнення об'єктивних обставин, які унеможливають забезпечення проведення на базі Юридичної особи наукового дослідження (розробки), передбачених Проектом, на будь-якій стадії до закінчення Конкурсу;
- укласти договори про надання грантової підтримки на кожен з проміжних етапів виконання Проекту за формою, встановленою Національним фондом досліджень України, після визначення наукового керівника Проекту переможцем Конкурсу;
- дотримуватися вимог, встановлених умовами Конкурсу;
- забезпечити схвалення/затвердження наукових результатів Проекту у встановленому законодавством порядку.

Повідомляємо про відсутність у матеріалах заявки на одержання грантової підтримки, що подається для участі у цьому Конкурсі, інформації чи відомостей, що становлять державну таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю» та/або віднесені до державної таємниці відповідно до приписів Закону та включених у встановленому законодавством порядку до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

Підтверджуємо, що Юридична особа не перебуває на стадії ліквідації; не має простроченої більш як шість місяців заборгованості перед державним чи місцевим бюджетом, Пенсійним фондом України та фондами загальнообов'язкового державного

соціального страхування, не визнано банкрутом й справи про банкрутство не порушено.

*(назва посада керівника Юридичної особи або
особи яка за посадою чи на підставі іншого
розпорядчого документу виконує обов'язки
керівника установи)*

(підпис; печатка за наявності)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник юридичної особи
(посада)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)
М.П.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
до виконання наукового дослідження (розробки) на 2027-2028 роки
_____ (далі – Проєкт)
(назва Проєкту)

Назва конкурсу: «Індивідуальні наукові проєкти 2027-2028» (далі- Конкурс)

Реєстраційний номер Проєкту: _____

Прізвище, ім'я та по-батькові наукового керівника Проєкту: _____

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАУКОВИЙ ПРОЄКТ (заповнюється відповідно до поданої заявки на Конкурс (далі – Заявка))

Стислий зміст наукового дослідження (розробки) (анотація, до 2000 друкованих знаків з пробілами)

Тривалість виконання Проєкту

Початок, місяць. рік	
Завершення, місяць. рік	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АВТОРА (НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ)

ШБ	Основне місце роботи	Посада	Науковий ступінь	Вчене звання (за наявності)
.....	

Чи належить автор Проєкту до категорії молодих вчених?

Обрати необхідне: Так/Ні

2. ПРІОРИТЕТНИЙ НАПРЯМ РОЗВИТКУ НАУКИ І ТЕХНІКИ В УКРАЇНИ, ЗА ЯКИМ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ РЕАЛІЗАЦІЯ НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ / РОЗРОБКИ (відповідно до п. 2 статті 3 Закону України “Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки”):

3. ОПИС НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ/РОЗРОБКИ (заповнюється відповідно до поданої Заявки)

3.1. Мета наукового дослідження/розробки (до 700 друкованих знаків з пробілами)

3.2. Основні завдання наукового дослідження/розробки (до 2000 друкованих знаків з пробілами)

3.3. Детальний зміст наукового дослідження/розробки:

- сучасний стан наукової проблеми (до 1 сторінки);
- окреслення наукових здобутків та досвіду автора за визначеною проблематикою Проекту. Розкриття наукового потенціалу автора та обґрунтування спроможності стосовно досягнення поставленої мети і завдань Проекту (до 1 сторінки);
- новизна, актуальність та значущість Проекту для науки та суспільної практики (до 1 сторінки);
- методологія наукового дослідження/розробки (до 1 сторінки);
- інформація про наявну матеріально-технічну базу, обладнання та устаткування, необхідні для виконання наукового дослідження/розробки (до 1 сторінки);
- очікувані результати виконання наукового дослідження/розробки з порівнянням із кращими світовими досягненнями (до 1 сторінки):

Очікуваний результат виконання наукового дослідження/розробки	Обґрунтування відмінності очікуваного результату виконання наукового дослідження/розробки із кращими світовими досягненнями (у вигляді порівняння) Окремо надається активне Інтернет-посилання на джерело, у якому міститься опис наукового результату, що характеризується як краще світове досягнення. Вказується автор і рік його висвітлення у відкритих наукових джерелах

3.4. Список використаних джерел (з активними посиланнями, за наявності)

- [1]
- [2]
- [3]
- [4]
- ...

3.5. Список обраних публікацій автора за тематикою Проекту або дотичної до неї (найбільш вагомі публікації, до 10 найменувань, з активними посиланнями)

- [I]
- [II]
- [III]
- [IV]
- ...

4. НАУКОВІ АБО НАУКОВО-ТЕХНІЧНІ РЕЗУЛЬТАТИ, ЯКІ ОЧІКУЄТЬСЯ ОТРИМАТИ У 2027-2028 РОКАХ (до 2 сторінок)

4.1. Заплановані індикатори виконання, які очікуються досягти в рамках виконання Проєкту:

№ з/п	Індикатори виконання	Заплановано (відповідно до КП), кількість		
		1 етап	2 етап	Усього
1.	Публікація результатів:			
1.1.	Статті у журналах, що індексуються наукометричними базами даних Scopus та/або Web of Science Core Collection, всього, од.			
	з них із квартилем Q1 і Q2 на момент опублікування, од.			
	з них із квартилем Q3 і Q4 на момент опублікування, од.			
1.2.	Статті у наукових журналах (без квартилю), збірниках наукових праць, матеріалах конференцій тощо, що індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection (крім тих, що увійшли до п.1.1), од.			
1.3.	Статті у фахових виданнях України категорії «Б», од.			
1.4.	Статті у періодичних виданнях інших країн, що мають ISSN, од.			
1.5.	Рукописи, подані до друку, в тому числі ті, що оприлюднені як препринти (за винятком тих, що прийняті до друку або опубліковані у журналах/виданнях та зазначені в пп. 1.1-1.4), од.			
1.6.	Публікації у матеріалах конференцій, тезах доповідей та виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України та не індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection, од.			
1.7.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) у закордонних видавництвах іноземними мовами, од.			
1.8.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) в українських видавництвах, од.			

1.9.	Словники, довідники, енциклопедії, видані українськими та/або закордонними видавництвами , од.			
1.10.	Інші публікації, які не описані у пп. 1.1-1.9, од.			
2.	Презентація та дисемінація результатів:			
2.1.	Міжнародні науково-комунікативні заходи, конференції, од.			
2.2.	Всеукраїнські та регіональні науково-технічні/промислові виставкові заходи, од.			
2.3.	Представлення розробки/бізнес-плану/результатів Проекту на інноваційних фестивалях, конкурсах стартапів, акселераційних програмах, хакатонах, од.			
2.4.	Науково-популярні публікації з метою поширення інформації про результати Проекту для загальної (широкої) аудиторії, од.			
2.5.	Представлення інформації про результати Проекту на науково-популяризаційних заходах (Дні науки, Наукові пікніки тощо) , од.			
2.6.	Інші заходи, які не описані у пп. 2.1-2.5, од.			
3.	Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності (ОПВ)			
3.1.	Отримано патентів України на винахід, од.			
3.2.	Отримано свідоцтв України на промисловий зразок, од.			
3.3.	Отримано патентів України на корисну модель, од.			
3.4.	Отримано охоронний документ на ОПВ інших країн, од.			
3.5.	Інші ОПВ, які не описані у пп. 3.1-3.4, од.			
3.6.	Подано заявок на отримання охоронного документу на ОПВ України та /або інших країн, од.			
4.	Впровадження та використання наукових або науково-практичних результатів:			
4.1.	Підписання (укладання) договорів (угод) на впровадження (використання) результатів Проекту, серед них:			
4.1.1.	Господарських договорів/контрактів, од./тис.грн.			
4.1.2.	Ліцензійних договорів/договорів на ноу-хау, од./тис.грн.			
4.1.3.	Грантових угод, од./тис.грн.			
4.1.4.	Інші договори (угоди), які не описані у пп. 4.1.1-4.1.3, од./тис. грн.			
4.2.	Документально підтверджено використання результатів у практиці органів державної/місцевої влади, суспільних практиках тощо, од.			
4.3.	Проведено маркетингові дослідження, перемовини з потенційними замовниками із підписанням протоколу (меморандуму, угоди) про наміри комерційного впровадження результатів, од.			
4.4.	Подано заявок на державні, міжнародні наукові гранти (окрім індивідуальних) , од.			
5.	Створено чи істотно удосконалено/покращено існуючі:			

5.1.	Пристрої (макет, експериментальний/дослідний зразок), од.			
5.2.	Матеріали, процеси, технології, технологічні регламенти, цифрові продукти та електронні сервіси, од.			
5.3.	ТУ, ДСТУ, будівельні норми, зареєстровані проекти законодавчих актів, од.			
5.4.	Наукові (науково-технічні) послуги, од.			
5.5.	Іншу продукцію, яка не описана у пп. 5.1-5.4, од.			

4.2. Обґрунтування наукової новизни (інноваційності) у вимірах короткотермінового, середньострокового та довгострокового очікуваного впливу результатів пропонованого дослідження (розробки) на розвиток відповідної галузі знань (науки). Навести порівняння пропонованого дослідження (розробки) та його очікуваних результатів з аналогами, що існують у світовій науці. Обґрунтувати, як очікувані результати сприятимуть формуванню, розвитку, посиленню актуальних тенденцій у відповідній галузі знань (науки) (до 2 сторінок).

4.3. Практична цінність запланованих результатів реалізації Проєкту для галузі знань (науки), економіки та суспільства (до 2 сторінок):

4.3.1. Обґрунтувати очікуваний вплив результатів наукового дослідження/розробки для економіки та суспільства.

4.3.2. Визначити галузь (галузі) та шляхи можливого подальшого застосування результатів наукового дослідження (розробки), окреслити коло потенційних замовників та стейхолдерів.

4.3.3. Описати потенційний вплив на соціально-економічний розвиток, екологічну стійкість, культурну ідентичність та інституційну трансформацію, зумовленого реалізацією запланованого наукового дослідження, із зазначенням безпосередніх та опосередкованих бенефіціарів Проєкту як в Україні, так і на міжнародному рівні (за необхідності).

4.4. Ризики в частині реалізації Проєкту та шляхи їх запобігання і вирішення (до 1 сторінки).

5. Імплементация практик відкритої науки в ході реалізації Проєкту та після його завершення (до 1 сторінки).

5.1. Визначити, яким чином Проєкт буде відповідати практикам відкритої науки.

5.2. Визначити, як саме практики відкритої науки будуть інтегровані в методологію і робочий процес Проєкту.

5.3. Окреслити сукупність дій і стратегій, спрямованих на розповсюдження інформації про хід та результати Проєкту з метою максимізації його впливу на окремих осіб, організації та громади, включно із заходами щодо популяризації отриманих результатів.

5.4. Окреслити план комунікації, пов'язаної з конкретним етапом виконання дослідження, а також після завершення реалізації Проєкту, структуру і зміст повідомлень, які будуть передаватися, яким верствам населення буде найбільш корисно їх адресувати, і які канали є найбільш ефективними для їх передачі.

6. План дотримання загальних етичних аспектів проведення дослідження (до 1 сторінки)

6.1. Дотримання стандартів та етичних норм, що стосуються конкретної наукової галузі (за необхідності).

6.2. Проведення досліджень з урахуванням екологічної безпеки (за необхідності).

6.3. Відповідальне використання інструментів штучного інтелекту (за необхідності):

- мета та сфери застосування ІІІ у Проєкті.
- заходи з управління ризиками, пов'язаними з захистом персональних та чутливих даних; можливими алгоритмічними упередженнями та недопущенням дискримінації; достовірністю, відтворюваністю та технічною надійністю результатів; прозорістю використаних інструментів і можливістю перевірки їх роботи людиною; дотриманням авторського права та прав інтелектуальної власності;
- консультації ІІІ в переліку використаних інформаційних ресурсів із зазначенням його внеску.

Матеріали заявки на одержання грантової підтримки та додані до неї документів, що подаються для участі у Конкурсі, **не містять** інформації, що становить державну таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю» та відомостей, включених у встановленому законодавством порядку до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

Науковий керівник Проєкту

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник юридичної особи
(посада)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)
М.П

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Виконання наукового дослідження (розробки) на 2027-2028 роки

(назва Проєкту)

Назва конкурсу: «Індивідуальні наукові проєкти 2027-2028»

№ етапу	Назва етапу виконання Проєкту (ЕВП)	Цілі ЕВП	Заплановані завдання для ЕВП	Термін виконання (початок-завершення), місяць, рік	Індикатори виконання (науковий або інший результат, який буде отримано в межах етапу).	Обсяг фінансування, тис. грн.
1	У назві етапу відображається змістовна складова планових робіт: - дослідний; - експериментальний; - випробувальний; - моделювання; - теоретичний; - комплексний (включає декілька видів наукових робіт) тощо.	Ціль визначається для кожного етапу виконання проєкту (ЕВП).	Завдання 1 Завдання 2...		<p>Плановані індикатори виконання відповісти і узгоджуватись з п. 4.1 ТЗ і наводиться у більш узагальненому вигляді. Подаються у вигляді якісно-кількісних показників Індикатори виконання мають наскрізну нумерацію і відображають результуючу складову проєкту.</p> <p>Індикатори виконання повиніто відображають позиції, які містяться в заявці на отримання зранткової підтримки.</p> <p>Індикатори виконання відображають результуючу складову кожного із запланованих завдань для ЕВП.</p> <p>Індикатори мають кореспондуватись із виправною частинною кошторисної вартості проєкту (відображаються у проєкті Кошторису із розрахунками до нього).</p> <p>Індикатори виконання прописуються через наскрізну нумерацію (наприклад, 1. Оубліковано 2 статті у наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах конференцій тощо, що індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of</p>	

					Science Core Collection; 2. Розроблено модель нейронної мережі та проведено її навчання для автоматичного визначення пошкоджень великогабаритних конструкцій. 3.).	
Обсяг фінансування за ЄВП № 1 у 2027 році, тис. грн.						
2			Завдання 1 Завдання 2...		
Обсяг фінансування за ЄВП № 2 у 2028 році, тис. грн.						
Загальний обсяг фінансування Проєкту, тис. грн.						
					

Науковий керівник Проєкту

(посада)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

ІНФОРМОВАНА ЗГОДА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ

Для забезпечення вимог Умов конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень
(розробок) Національного фонду досліджень України

_____ (назва конкурсу)

(далі – Конкурс) щодо укладення договору про надання грантової підтримки переможцем конкурсу (далі – Договір) та подальшого виконання умов Договору, я,

_____ (ПІБ)
науковий керівник проєкту реєстраційний номер
« _____ » (далі — Проєкт) _____ (назва проєкту)

надаючи цю інформовану згоду підтверджую, що ознайомлений з вимогами, обмеженнями та обов'язками, визначеними для наукового керівника Проєкту й зобов'язуюся їх дотримуватись протягом усього часу виконання Проєкту, а також усвідомлюю свою відповідальність за їх недотримання чи порушення.

Також підтверджую, що ознайомлений(а) з Положенням про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення), схваленого рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України від 18 грудня 2025 року (протокол № 36) та зобов'язуюсь неухильно дотримуватись вимог Положення протягом усього часу виконання Проєкту, в тому числі вимог щодо недопустимості наукової співпраці з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій України та офіційно пов'язаними з ними фізичними особами, після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року та усвідомлюю правові наслідки здійснення мною такої співпраці та можливість застосування до мене у разі здійснення такої співпраці обмежувальних заходів.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Національний фонд досліджень України
Конкурс проєктів із виконання наукових досліджень і розробок
“ _____(назва конкурсу)_____”.

*УВАГА: Заявка на одержання грантової підтримки за конкурсом «Індивідуальні наукові проєкти 2027-2028» заповнюється і подається виключно через Автоматизовану систему «Конкурс проєктів НФДУ».

Нижче наведена структура Заявки на одержання грантової підтримки.

ЗАЯВКА

на одержання грантової підтримки

Назва конкурсу (формується автоматично)

Реєстраційний номер (формується автоматично)

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАУКОВИЙ ПРОЄКТ

1. Характер дослідження (фундаментальні наукові дослідження; прикладні наукові дослідження; науково-технічні (експериментальні) розробки).
2. Науковий напрям, спеціальність (обирається з запропонованого переліку).
3. Вид грантової підтримки (індивідуальний грант).

Чекбокси:

Підтверджую, що проєкт не поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування, а також не фінансується чи не фінансувався з будь-яких інших джерел.

Підтверджую, що заявка на одержання грантової підтримки та подані разом з нею матеріали для участі у Конкурсі не містять інформації, зміст якої становить державну таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю», а відомості щодо наукових досліджень і розробок, запланованих під час виконання проєкту, не включені у встановленому

Національний фонд досліджень України

Конкурс проєктів із виконання наукових досліджень і розробок

“ _____(назва конкурсу)_____”.

законодавством порядку до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

Підтверджую, що я ознайомлений(на) зі змістом Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення). Підтверджую, що на момент подання заявки на одержання грантової підтримки за проєктом мною не порушувались вимоги Положення, а у разі визнання проєкту переможцем Конкурсу зобов’язуюсь дотримуватись вимог Положення під час реалізації проєкту.

З метою проведення Національним фондом досліджень України конкурсного відбору проєктів, здійснення грантової підтримки проєкту у разі обрання його проєктом-переможцем конкурсу, а також формування і підтримки бази наукових досліджень і розробок, що фінансувалися Національним фондом досліджень України даю згоду на обробку моїх персональних даних, що містяться у заявці, поданій на Конкурс, документах, доданих до неї, та документах, що будуть створені та надані Національному фонду досліджень України з метою та під час реалізації проєкту. Надаючи цю згоду під обробкою моїх персональних даних розумію: збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення, знеособлення, та знищення зазначених даних у випадках та порядку, передбачених умовами Конкурсу та законодавством. Зобов’язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати невідкладно уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

ВИКОНАВЦІ

Зазначається науковий керівник (автор) проєкту, який є єдиним його виконавцем.

РОЗДІЛ II. ОПИС ПРОЄКТУ

1. Назва проєкту (до 250 символів)
2. Анотація проєкту (до 5 000 символів)

Національний фонд досліджень України
Конкурс проєктів із виконання наукових досліджень і розробок
“ _____(назва конкурсу)_____”.

3. Короткий опис проєкту (до 25 000 символів)
4. Ключові слова (до 250 символів)
5. Мета проєкту (до 700 символів)
6. Основні завдання проєкту (до 2 000 символів)

7. Передбачуваний науковий та практичний результат реалізації проєкту. Для прикладних наукових досліджень (розробок) – передбачувана практична значущість результатів дослідження (розробки) та сфера їх застосування/використання (до 10 000 символів)

РОЗДІЛ III. ФІНАНСУВАННЯ

1. Дворічний проєкт
2. Термін реалізації проєкту
3. Обсяг фінансування першого етапу
4. Обсяг фінансування другого етапу
5. Загальний обсяг фінансування.

РОЗДІЛ IV. СУБ'ЄКТ ПОДАВАННЯ/АВТОР ПРОЄКТУ/ПІДПРИЄМСТВО/ОРГАНІЗАЦІЯ/УСТАНОВА/ЗВО

1. ПІБ наукового керівника/учасника конкурсу/автора проєкту (до 250 символів)
2. Найменування підприємства/організації/установи/ЗВО учасника конкурсу/автора проєкту (до 250 символів)
3. Підпорядкованість підприємства/організації/установи/ЗВО учасника конкурсу/автора проєкту (до 250 символів)
4. ПІБ керівника підприємства/організації/установи/ЗВО (до 250 символів)
5. Код ЄДРПОУ підприємства/організації/установи/ЗВО (8 символів)

Національний фонд досліджень України

Конкурс проєктів із виконання наукових досліджень і розробок

“ _____(назва конкурсу)_____”.

6. Код(и) КВЕД підприємства/організації/установи/ЗВО (до 50 символів)
7. Юридична адреса підприємства/організації/установи/ЗВО (до 250 символів)
8. Поштова адреса підприємства/організації/установи/ЗВО (до 250 символів)
9. Фактична адреса підприємства/організації/установи/ЗВО (до 250 символів)
10. Телефон підприємства/організації/установи/ЗВО (до 20 символів)
11. Адреса електронної пошти підприємства/організації/установи/ЗВО (до 50 символів)
12. Посилання на веб сторінку підприємства/організації/установи/ЗВО (до 50 символів)

РОЗДІЛ V. ДОКУМЕНТИ

1. Згода автора (наукового керівника) Проєкту на його реалізацію (відмітка в електронній системі Фонду з використанням кваліфікованого електронного підпису через особистий кабінет).
2. Гарантійний лист Юридичної особи, яка зобов'язалася забезпечити проведення наукового дослідження (розробки), передбачених Проєктом, за затвердженою Фондом формою. Гарантійний лист (скан-копія) подається українською мовою за підписом керівника Юридичної особи або особи, яка виконує його обов'язки.
3. Довідка (скан-копія українською мовою) з місця роботи наукового керівника проєкту за примірною формою (зразок) **із обов'язковим зазначенням, що науковий керівник проєкту працює за основним місцем роботи в Юридичній особі. *ВАЖЛИВО: довідка має містити фразу “За основним місцем роботи”***.
4. Резюме (CV) наукового керівника Проєкту (електронна копія, українською та англійською мовами).
5. Анкета наукового керівника Проєкту за затвердженою формою українською та англійською мовами (суспільно-гуманітарні науки) й українською та англійською мовами (математичні, природничі, технічні, біологічні, аграрні та медичні науки).
6. Технічне завдання до виконання наукового дослідження (розробки) (скан-копії, українською мовою (зразок) та англійською мовою (зразок)).
7. Календарний план виконання наукового дослідження (розробки) (скан-копії, українською мовою (скан-копії, українською мовою (зразок) та англійською мовою

Національний фонд досліджень України
Конкурс проєктів із виконання наукових досліджень і розробок
“ _____ (назва конкурсу) _____ ”.

(зразок).

8. Кошторис витрат Проєкту за затвердженою формою (скан-копія, українською мовою (зразок) та англійською мовою (зразок)).

9. Пояснення та докази про відсутність колаборації з представниками держави-агресора та/або тимчасово окупованих територій Україні (за потреби) (скан-копія, українською мовою, за особистим підписом наукового керівника Проєкту).

Формується автоматично після накладання ЕЦП

(прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника/автора) _____
(підпис)

_____ (дата заповнення)

Національний фонд досліджень України
Конкурс проєктів із виконання наукових досліджень і розробок
“ _____(назва конкурсу)_____”.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо заповнення заявки на участь в конкурсі
“Індивідуальні наукові проєкти 2027-2028”

Заявки для участі у Конкурсах НФДУ подаються українською та англійською мовами в електронній формі за встановленою Фондом формою. Разом із Заявкою учасник Конкурсу подає гарантійний лист юридичної особи, що зобов'язується забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених проєктом.

Заявки для участі в Конкурсах подаються виключно в електронній формі на офіційному вебсайті Фонду (<https://grants.nrfu.org.ua>) з використанням Автоматизованої системи «Конкурс проєктів НФДУ».

Заміна або внесення уточнень до поданої Заявки учасником Конкурсу після закінчення терміну її подання не допускається.

Для участі у Конкурсі необхідно подати Заявку на одержання грантової підтримки (українською та англійською мовами), яка завіряється кваліфікованим електронним підписом наукового керівника проєкту як учасника Конкурсу, а також документи, які відповідно до умов Конкурсу подаються разом із Заявкою.

Реєстрація Заявок на участь в Конкурсі здійснюється автоматично в Автоматизованій системі «Конкурс проєктів НФДУ».

Документи, які подаються учасником конкурсу разом із заявкою (в Автоматизованій системі «Конкурс проєктів НФДУ»):

1. Згода вченого (автора Проєкту), який подає Заявку, та документи, необхідні для участі в Конкурсі, на реалізацію Проєкту (відмітка в електронній системі Фонду з використанням кваліфікованого електронного підпису через особистий кабінет автора Проєкту).
2. Гарантійний лист Юридичної особи, яка зобов'язалася забезпечити проведення наукового дослідження (розробки), передбачених Проєктом, за затвердженою Фондом формою. Гарантійний лист (скан-копія) подається українською мовою за підписом керівника Юридичної особи або особи, яка виконує його обов'язки.
3. Довідка з місця роботи наукового керівника Проєкту із **обов'язковим зазначенням, що він/вона працює за основним місцем роботи в Юридичній особі** (скан-копія) за примірною формою. **ВАЖЛИВО:** довідка має містити фразу “**За основним місцем роботи**”.
4. Резюме (CV) наукового керівника Проєкту (скан-копія за затвердженою формою, зразок українською та англійською мовами).

5. Анкета наукового керівника Проєкту за затвердженою формою українською та англійською мовами (суспільно-гуманітарні науки) й українською та англійською мовами (математичні, природничі, технічні, біологічні, аграрні та медичні науки).
6. Технічне завдання до виконання наукового дослідження (розробки) за затвердженою формою (скан-копія, зразок українською та англійською мовами).
7. Календарний план виконання наукового дослідження (розробки) за затвердженою формою (скан-копія, зразок українською та англійською мовами).
8. Кошторис витрат проєкту за затвердженою формою (скан-копія, зразок українською та англійською мовами).
9. Пояснення та докази про відсутність колаборації з представниками держави-агресора (за потреби) (скан-копія, українською мовою, за особистим підписом наукового керівника Проєкту).

ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ:

1. Документи, які заповнюються за рекомендованим Фондом зразком, мають бути завантажені на Ваш комп'ютер, збережені, заповнені та переведені у формат PDF (зберегти як PDF-файл). Кожен документ за переліком вище має бути збережений та завантажений до АС «Конкурс проєктів НФДУ» окремим PDF-файлом з назвою відповідно до назви шаблону документу (наприклад, *гарантійний лист, довідка з місця роботи, календарний план* і т.п.).

2. Загальний обсяг одного документу, який завантажувється до АС «Конкурс проєктів НФДУ», **не може перевищувати 10 Мб**.

3. Документи оформлюються відповідно до національного стандарту ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».

4. Для подачі заявки на конкурс автор має пройти процедуру попередньої реєстрації в АС «Конкурс проєктів НФДУ» (<https://grants.nrfu.org.ua>). Реєстрація вважається завершеною після заповнення всіх без виключення наведених в анкеті обов'язкових полів. Детальний опис та пояснення особливостей реєстрації в АС «Конкурс проєктів НФДУ» наведені в Керівництві з реєстрації (<https://nrfu.org.ua/we-invite-experts-to-cooperate/registration-guide/>).

5. Заявки на участь в цьому конкурсі заповнюються двома мовами (українською та англійською). Для зручності заповнення при переході на

англомовну частину заявки, просимо перемкнути мову з української на англійську (лівий нижній кут панелі керування в АС «Конкурс проектів НФДУ»).

6. Верифікація особи, яка подає заявку на одержання грантової підтримки, здійснюється під час реєстрації шляхом використання кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

7. Надсилання Заявки можливе лише після її повного заповнення та підписання з використанням КЕП.

8. Персональний профіль наукового керівника проекту має бути повністю заповненими українською та англійською мовами.

10. Інформація, видалена науковим керівником проекту до моменту подачі Заявки, автоматично не відновлюється.

11. Уважно підходьте до заповнення полів Заявки в АС «Конкурс проектів НФДУ», враховуючи граничні обсяги інформації та одиниці виміру. **Радимо попередньо передивитись сформовану Заявку в тестовому варіанті перед її остаточним завантаженням до АС «Конкурс проектів НФДУ».**

12. Учасник Конкурсу має право відкликати Заявку до закінчення кінцевого терміну її подання, про що науковий керівник проекту повідомляє Фонд електронною поштою за адресою support@nrfu.org.ua. Після видалення адміністратором АС «Конкурс проектів НФДУ» Заявки, Ви можете подати оновлену (виправлену) Заявку та документи у межах терміну, визначеного Умовами конкурсу (тоді заявка отримає новий реєстраційний номер).

13. У разі встановлення під час перевірки заяви та документів, які подаються разом із нею, на відповідність формальним ознакам фактів відсутності у поданих учасником конкурсу документах інформації, визначеної умовами конкурсу, дирекція Фонду повідомляє учаснику конкурсу технічними засобами електронних комунікацій про необхідність подання протягом трьох робочих днів з дати повідомлення уточненої інформації. У такому разі науковий керівник має право у визначений Фондом термін завантажити документи із уточненою інформацією до АС «Конкурс проектів НФДУ».

14. 7. У разі відсутності потреби у завантаженні до АС «Конкурс проектів НФДУ» таких позицій документів, як Пояснення та докази про відсутність колаборації з представниками держави-агресора (за потреби) та інші документи, то до АС «Конкурс проектів НФДУ» завантажується аркуш паперу (PDF-формат) із фразою «Немає потреби у подачі документа».

ВАЖЛИВО: Рекомендується надіслати заповнену Заявку на конкурс **“Індивідуальні наукові проєкти 2027-2028”** не пізніше 48 годин до завершення терміну прийняття Заявки. Це убезпечить вас від технічних помилок при подачі Заявки.

Після завершення терміну подання заявок (01.05.2026, 23:59 за київським часом) система автоматично припиняє їх прийом.

Детальний опис та пояснення особливостей заповнення Заявки наведені в Керівництві з реєстрації (<https://nrfu.org.ua/announced-competitions/registration-guide/>).

Важливо: при заповненні розділу заявки “Фінансування” означення планованих обсягів фінансування за етапами виконання Проєкту та в цілому за Проєктом наводиться в **гривнях**, без десятих чи сотих. Не допускається пробілів між знаками (**формат: 335000**).

ДОГОВІР № _____
про надання грантової підтримки

м. Київ

«__» _____ 202__ року

Національний фонд досліджень України (далі – Фонд, Грантонадавач)

в особі _____, що діє на підставі Положення про Національний фонд досліджень України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від «04» липня 2018 року № 528, розпорядження Кабінету Міністрів України від «02» липня 2025 року № 640-р, рішення Голови Національного фонду досліджень України щодо делегування повноважень в частині укладення договорів за результатами проведення конкурсу «Індивідуальні наукові проєкти 2027-2028» (Наказ Фонду від _____ 2027 року № __), з однієї сторони,

та фізична особа,

(ПІБ)

(серія (за наявності) та номер паспорта, коли і ким виданий)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків)

(далі – Грантоотримувач), з другої сторони,

та

_____, **(далі – Юридична особа)**
(найменування юридичної особи, що зобов'язалася забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених науковим проєктом)

в особі _____, що діє на підставі

з третьої сторони, а разом іменовані Сторони,

уклали цей договір про надання грантової підтримки (далі – Договір) про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Проєкт з виконання наукового дослідження (розробки) _____

(найменування проєкту)

(далі – Проект) за реєстраційним номером № _____, науковий керівник Проекту _____

(ПІБ)

реалізується протягом 202_ року за рахунок коштів гранту, що надається Грантонадавачем.

1.2. Рішення про надання гранту у 202_ році за конкурсом «**Індивідуальні наукові проекти 2027-2028**» (далі – Конкурс) для реалізації проміжного етапу Проекту ухвалене науковою радою Фонду _____ року (протокол № _____).

1.3. Детальний опис етапу Проекту наведений у Технічному завданні з виконання наукового дослідження і розробки на 202_ рік (далі – Технічне завдання), що є додатком № 1 до цього Договору, яке відповідає змісту заявки на одержання грантової підтримки, поданої для участі у Конкурсі та умовам цього Договору.

1.4. Істотними умовами цього Договору є його предмет, розмір та порядок фінансування Проекту, а також вимоги щодо початку виконання наукового дослідження (розробки) й безперервності його проведення, визначені пунктом 6.7 цього Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Грантонадавач зобов'язується надати Грантоотримувачу грант для реалізації у 202_ році етапу Проекту шляхом поетапного перерахування грошових коштів на рахунок Юридичної особи, Грантоотримувач зобов'язується провести наукове дослідження (розробку) за науковим Проектом, а Юридична особа зобов'язується перерахувати грошові кошти Грантоотримувачу на проведення наукового дослідження (розробки) за вирахуванням сплачених податків і зборів й забезпечити проведення наукового дослідження (розробки) за науковим Проектом, здійснювати організаційно-технічну підтримку та контроль за його проведенням.

3. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ

3.1. Розмір фінансування Проекту становить

(сума цифрами та прописом) грн., без ПДВ

3.2. Фінансування Проекту здійснюється шляхом поетапного перерахування Грантонадавачем грошових коштів Юридичній особі відповідно до умов цього Договору та Графіку фінансування Проекту з виконання наукового дослідження (розробки) (далі – Графік фінансування Проекту), який є додатком 4 до цього Договору, в межах фактично отриманого Грантонадавачем бюджетного фінансування.

3.3. Про зменшення або затримку бюджетного фінансування Грантонадавач невідкладно повідомляє Юридичну особу та Грантоотримувача в порядку та одним із способів, встановлених пунктом 12.8 Договору,

3.4. У випадку припинення бюджетних асигнувань Грантонадавача Сторони не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення Грантонадавачем в порядку та одним із способів, встановлених пунктом 12.8 Договору, Юридичній особі та Грантоотримувачу відповідного повідомлення укладають додаткову угоду до цього Договору про його розірвання та припинення з дати його розірвання зобов'язань за Договором в межах фактично використаного фінансування Проекту.

У такому випадку Юридична особа та Грантоотримувач подають Грантонадавачу звітні документи, передбачені пунктом 8.3 цього Договору, з інформацією актуальною станом на дату укладення додаткової угоди про розірвання Договору.

3.5. Кошти гранту перераховуються Грантонадавачем поетапно частинами у безготівковій формі в національній валюті України на реєстраційний (банківський) рахунок Юридичної особи. Перша частина (транш) складає 70 (сімдесят) відсотків від розміру гранту та перераховується не пізніше 30 (тридцяти) днів з дати укладання Договору. Друга частина (транш) складає 30 (тридцять) відсотків від розміру гранту та перераховується протягом трьох місяців з моменту виконання Грантоотримувачем вимог підпункту 13) пункту 5.6 цього Договору.

3.6. За цим Договором Юридична особа виступає податковим агентом Грантоотримувача та нараховує, утримує й сплачує всі передбачені законодавством податки та збори від імені та за рахунок Грантоотримувача, веде податковий облік та подає відповідну звітність, а також несе відповідальність за порушення норм податкового законодавства України.

3.7. Юридична особа щомісячно рівними частинами після утримання податків та зборів перераховує Грантоотримувачу кошти гранту на його банківський рахунок з урахуванням фактично отриманого фінансування від Грантонадавача.

3.8. Кошти гранту, не використані та/або зекономлені під час реалізації Проєкту, підлягають поверненню Юридичною особою на реєстраційний рахунок Грантонадавача не пізніше 10 (десяти) робочих днів після завершення строку реалізації Проєкту. Невикористані та/або зекономлені Грантоотримувачем кошти за цим Договором підлягають поверненню на рахунок Юридичної особи, яка перераховує їх на рахунок Грантонадавача.

3.9. У разі прийняття науковою радою Фонду у встановлених Договором випадках рішення про повернення Юридичною особою отриманих коштів, вони підлягають поверненню у сумі, визначеній таким рішенням, протягом 7 (семи) робочих днів з моменту отримання Юридичною особою відповідного письмового повідомлення від Грантонадавача.

3.10. Грант використовується згідно з Кошторисом витрат Проєкту, який є додатком 3 до цього Договору,

3.11. У разі виявлення Фондом порушень істотних умов Договору Грантоотримувач та Юридична особа повертають Фонду отримані кошти в повному обсязі шляхом їх перерахування Юридичною особою на реєстраційний рахунок Грантонадавача не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту отримання Юридичною особою повідомлення про прийняття науковою радою Фонду рішення про повернення коштів.

3.12. У разі встановлення факту нецільового використання коштів за Договором Грантоотримувачем та/або Юридичною особою сума коштів, використаних не за цільовим призначенням, повертається Юридичною особою Фонду не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту отримання нею повідомлення про прийняття науковою радою Фонду рішення про повернення коштів.

4. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

4.1. Виконання (реалізація) наукового дослідження (розробки) за Проєктом розпочинається з дати укладення Договору та завершується _____ року.

4.2. Грантоотримувач реалізовує Проєкт згідно з Календарним планом виконання наукового дослідження (розробки) на 2026 рік (далі – Календарний план), який є додатком 4 до цього Договору,.

4.3. Для підтвердження виконання робіт за Проєктом Грантоотримувач та Юридична особа спільно надають Грантонадавачеві звітну документацію, передбачену пунктом 8.3 цього Договору у встановлені Договором строки.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Грантонадавач має право:

1) вимагати від Грантоотримувача та/або Юридичної особи протягом всього строку виконання Проєкту будь-яку інформацію в паперовій та/або електронній формі, документи та матеріали, засвідчені належними чином копії документів, а також пояснення щодо всіх дій Грантоотримувача та/або Юридичної особи, пов'язаних із виконанням цього Договору на будь-якому його етапі, в тому числі вимагати здійснювати інші заходи для досягнення мети та/або завдань Проєкту;

2) у разі встановлення фактів порушення Юридичною особою та/або Грантоотримувачем істотних умов цього Договору достроково розірвати його, повідомивши про це інші сторони Договору у строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після ухвалення науковою радою Грантонадавача відповідного рішення;

3) з підстав, встановлених законодавством, вирішувати питання про припинення надання грантової підтримки;

4) призупиняти та продовжувати надання грантової підтримки на підставі відповідного рішення наукової ради Фонду;

5) використовувати в інформаційних цілях документи та відомості, отримані під час реалізації Проєкту, за умови, що таке використання не порушує права інтелектуальної власності Грантоотримувача (у тому числі розміщувати на офіційному вебсайті Грантонадавача звітну інформацію, вносити відповідну інформацію до бази наукових розробок та досліджень, що ним фінансувалися, та інше);

6) здійснювати контроль за виконанням Грантоотримувачем та Юридичною особою умов цього Договору протягом усього строку його дії, в тому числі за дотриманням Календарного плану. Здійснення контролю за дотриманням умов цього Договору та виконанням Проєкту включає перевірку внесеної Грантоотримувачем до моніторингової картки проєкту в АС «Конкурс проєкту НФДУ» інформації на предмет її відповідності даним, які містяться в Заявці, Технічному завданні, Календарному плані та Кошторисі витрат Проєкту, а також:

– звітності, яка передбачена цим Договором, документів та іншої письмової інформації, відомостей в електронній формі, що надаються відповідно до умов Договору у встановленому порядку;

– іншої інформації, яка отримана Грантонадавачем з дотриманням вимог законодавства та може бути перевірена;

7) здійснювати моніторинг результатів виконання Проєкту, їх практичного впровадження, зокрема звертатись до Грантоотримувача та/або Юридичної особи із моніторинговими запитамі протягом трьох років з дати завершення виконання Проєкту.

5.2. Грантонадавач зобов'язаний:

1) перерахувати кошти гранту на реєстраційний (банківський) рахунок Юридичної особи, що забезпечує проведення наукового дослідження (розробки) передбачених Проєктом в порядку, встановленому цим Договором;

2) розглядати звернення Юридичної особи та/або Грантоотримувача з питань, пов'язаних з реалізацією Проєкту та виконання умов Договору.

5.3. Юридична особа має право:

1) проводити перевірку та моніторинг виконання Грантоотримувачем наукового дослідження (розробки) за Проєктом;

2) вимагати від Грантоотримувача протягом всього строку реалізації Проєкту будь-яку інформацію, документи та матеріали, а також письмові пояснення щодо дій Грантоотримувача, пов'язаних із виконанням Проєкту;

3) отримувати від Грантоотримувача передбачену розділом 8 Договору звітну документацію за Проєктом та інші документи відповідно умов цього Договору;

4) ініціювати розірвання цього Договору у разі виявлення порушення Грантоотримувачем умов Договору;

5) у випадках повернення коштів Грантонадавачу, встановлених цим Договором, вимагати від Грантоотримувача повернення коштів гранту.

5.4. Юридична особа зобов'язана:

- 1) після отримання коштів гранту від Грантонадавача забезпечити щомісячне перерахування рівними частинами коштів гранту Грантоотримувачу на його банківський рахунок після сплати встановлених законодавством податків і зборів;
- 2) забезпечити використання коштів гранту за цільовим призначенням;
- 3) забезпечити проведення наукового дослідження (розробки), зокрема надавати організаційну та технічну підтримку Грантоотримувачу для виконання ним робіт за Проєктом;
- 4) перевіряти дотримання Грантоотримувачем умов цього Договору протягом усього строку його дії, в тому числі Календарного плану та Технічного завдання;
- 5) негайно повідомляти Грантонадавача про порушення Грантоотримувачем умов цього Договору;
- 6) подавати Грантонадавачеві звітну документацію у порядку та у строки, встановлені цим Договором;
- 7) на вимогу Грантонадавача надавати будь-які документи чи інформацію, пов'язані з виконанням цього Договору;
- 8) повернути Грантонадавачу невикористані та/або зекономлені кошти гранту;
- 9) негайно інформувати Грантонадавача про настання об'єктивних обставин, які унеможливають виконання робіт за Проєктом, у тому числі про смерть наукового керівника Проєкту;
- 10) повернути Грантонадавачу в повному обсязі кошти гранту (ураховуючи сплачені податки та збори до державного бюджету) у разі виявлення Фондом порушень істотних умов Договору;
- 11) повернути Грантонадавачу суму коштів, використаних не за цільовим призначенням, у разі встановлення в установленому законом порядку факту нецільового використання коштів у рамках виконання Проєкту;

12) дотримуватися встановленого порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять інформацію з обмеженим доступом, яка стала відомою Юридичній особі під час виконання цього Договору;

13) надавати Грантонадавачу достовірну інформацію відповідно до умов Договору протягом всього строку його виконання;

14) забезпечувати дотримання Грантоотримувачем встановлених Фондом принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів.

5.5. Грантоотримувач має право:

1) отримувати кошти гранту у розмірі, визначеному цим Договором;

2) на результат інтелектуальної, творчої діяльності або на інший об'єкт права інтелектуальної власності, створений під час реалізації Проєкту;

3) отримувати організаційну та технічну підтримку Юридичної особи для забезпечення виконання робіт за Проєктом протягом дії Договору;

4) ініціювати переговори щодо розірвання Договору у випадках та порядку, визначених цим Договором;

5) повідомляти Грантонадавача про порушення Юридичною особою умов цього Договору.

5.6. Грантоотримувач зобов'язаний:

1) виконати наукове дослідження (розробку) за Проєктом відповідно умов Договору, Технічного завдання та Календарного плану Проєкту;

2) використовувати кошти гранту за цільовим призначенням, зокрема не використовувати кошти гранту на виконання інших робіт/проєктів;

3) на вимогу Грантонадавача та/або Юридичної особи письмово надавати будь-які документи чи інформацію, пов'язані з виконанням Договору;

4) подавати Грантонадавачеві звітну документацію у порядку та у строки, встановлені цим Договором;

5) у разі неповного використання виділених коштів гранту повернути невикористані та/або зекономлені кошти гранту на рахунок Юридичної особи;

6) повідомити Юридичну особу про настання об'єктивних обставин, які унеможливили початок або продовження виконання робіт за Проєктом;

7) на вимогу Юридичної особи повернути їй кошти гранту (ураховуючи сплачені податковим агентом всі податки та збори) у разі повернення коштів Юридичною особою Грантонадавачеві у встановлених цим Договором випадках;

8) забезпечити розміщення інформації у всіх публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для медіа, у соціальних мережах та у інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах із обов'язковим зазначенням, що наукові дослідження за Проєктом виконані за рахунок коштів гранту Національного фонду досліджень України;

9) дотримуватися встановленого порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять інформацію з обмеженим доступом, що створена та стала відомою йому під час реалізації Проєкту;

10) самостійно врегульовувати з третіми особами правовідносини, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

11) надавати Грантонадавачу достовірну інформацію відповідно до умов Договору протягом всього строку його виконання;

12) дотримуватись встановлених Фондом принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів;

13) не пізніше останнього робочого дня кожного четвертого місяця з дати укладання Договору заповнювати моніторингову картку Проекту в Автоматизованій системі “Конкурс проєктів НФДУ”.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями відповідно до умов цього Договору та вимог законодавства України. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором винна сторона несе відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

6.2. Грантонадавач не несе відповідальність за:

1) не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними інструкціями Грантонадавача;

2) порушення Грантоотримувачем та/або Юридичною особою вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності;

3) понесені Грантоотримувачем та/або Юридичною особою збитки, а також збитки, завдані Грантоотримувачем та/або Юридичною особою третім особам (чи Державі) та невиконання Грантоотримувачем та/або Юридичною особою своїх зобов'язань перед третіми особами.

6.3. У випадку, якщо до Грантонадавача та/або Юридичної особи будуть пред'явлені претензії або судові позови від третіх осіб чи уповноважених державних органів щодо порушення їхніх прав Грантоотримувачем та/або Юридичною особою, останні зобов'язані власними силами та за власний рахунок вирішувати всі питання щодо врегулювання претензій та судових позовів таких осіб.

6.4. Грантоотримувач та Юридична особа несуть відповідальність за достовірність відомостей у документах, які подаються ними для укладення Договору.

Грантоотримувач та Юридична особа також несуть відповідальність за достовірність будь-якої інформації (включаючи інформацію у звітній документації), що подається ними Грантонадавачу згідно з умовами Договору протягом всього строку його виконання, а також за дотримання встановлених Фондом принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів.

6.5. За порушення умов Договору, крім порушення його істотних умов, до Грантоотримувача та/або Юридичної особи за рішенням наукової ради Фонду застосовуються заходи впливу відповідно до законодавства.

6.6. У випадку одночасного фінансування Проєкту з джерел, не передбачених цим Договором (інших джерел), отримані Грантоотримувачем грошові кошти за цим Договором на підставі рішення наукової ради Фонду підлягають поверненню Грантонадавачу в межах суми отриманого Грантоотримувачем одночасного фінансування робіт за Проєктом.

6.7. У випадку, якщо Юридична особа повідомляє Грантонадавача про те, що Грантоотримувач не розпочав виконання наукового дослідження (розробки) за Проєктом або не проводить розпочате наукове дослідження (розробку) за Проєктом протягом більше одного місяця, Договір може бути розірвано Грантонадавачем в односторонньому порядку за відповідним рішенням наукової ради Фонду.

7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

7.1. Майнові права інтелектуальної власності на об'єкти, створені під час виконання наукового дослідження (розробки) за Проєктом, належать Грантоотримувачу.

7.2. Грантоотримувач надає Грантонадавачеві право використовувати в інформаційних цілях (у тому числі право зберігати, перекладати, висвітлювати, відтворювати будь-яким технічним способом, публікувати або повідомляти у медіа) відомості зі звітних документів, що пов'язані з виконанням Проєкту, незалежно від їхньої форми, за умови, що цим не порушуються права інтелектуальної власності.

7.3. Укладенням цього Договору Грантоотримувач гарантує, що володіє всіма правами на використання будь-яких об'єктів інтелектуальної власності, необхідних для виконання Договору.

7.4. За умов впізнаваності фізичних осіб, зображених на фото- або відео матеріалах, пов'язаних з реалізацією Проєкту, Грантоотримувач повинен у звітній документації щодо реалізації Проєкту подати заяви цих осіб з дозволом на використання своїх зображень. Такі вимоги не застосовуються до фото- або відеоматеріалів, знятих у громадських місцях, де випадкові представники громадськості можуть бути ідентифіковані лише гіпотетично, а публічні особи здійснюють свою громадську/публічну діяльність.

8. ВИТРАТИ, БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

8.1. Всі витрати за цим Договором мають забезпечувати цільове, раціональне та ефективне використання коштів гранту, відповідати Кошторису витрат, а також мають бути фактично понесеними Сторонами в межах строку виконання Проєкту.

8.2. Спрямування коштів за цим Договором здійснюється Юридичною особою та Грантоотримувачем виключно на цілі, які передбачені умовами Конкурсу та цим Договором.

8.3. Після закінчення виконання Проєкту Грантоотримувач та Юридична особа не пізніше _____ року подають Грантонадавачу таку звітну документацію:

а) підписаний Юридичною особою та Грантоотримувачем Акт виконання Проєкту/проміжного етапу Проєкту (далі – Акт) за формою, визначеною Фондом – у трьох примірниках в паперовій формі;

б) остаточний звіт про результати виконання Проєкту/проміжний звіт про результати виконання проєкту з виконання наукового дослідження (розробки) за формою, визначеною Грантонадавачем, – в електронному вигляді та в одному паперовому переплетеному примірнику;

в) фінансовий звіт про використання бюджетних коштів за етап/звіт про використання бюджетних коштів у рамках реалізації Проєкту – в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику;

г) витяг з протоколу засідання вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради Юридичної особи про виконання Грантоотримувачем Проєкту (з висновком про відповідність виконаного наукового дослідження (розробки) за Проєктом, Технічному завданню та Календарному плану);

д) копії наукових публікацій, охоронних документів, іншої друкованої наукової продукції чи наукової продукції в електронному вигляді (із обов'язковим зазначенням факту виконання Проєкту за рахунок коштів гранту Національного фонду досліджень України, та реєстраційного номера Проєкту), які були опубліковані/отримані за результатами виконання Проєкту – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;

е) іншу документацію, відповідно до Технічного завдання та Календарного плану – в одному паперовому примірнику.

8.4. Після завершення виконання робіт за Проєктом підписується Акт. Підставою для підписання Сторонами Акту є рішення наукової ради Фонду, прийняте за результатами розгляду звіту про результати виконання Проєкту, фінансового звіту про використання бюджетних коштів.

Акт має містити інформацію про відповідність (або невідповідність) виконаного Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану та Кошторису витрат Проєкту відповідно до рішення наукової ради Фонду про результати розгляду відповідного звіту. У випадку невідповідності виконаного Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану, Кошторису витрат та відповідним рішенням наукової ради Фонду в Акті зазначаються застереження відповідно до рішення наукової ради Фонду про результати затвердження відповідного звіту.

8.5. Грантоотримувач та Юридична особа проходять процедуру державної реєстрації науково-дослідної роботи за Проєктом не пізніше визначених законодавством України строків, а також надають Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток за формою, встановленою законодавством України разом із звітною документацією.

8.6. У разі розірвання Договору у випадках, встановлених підпунктами 1) та 2) пункту 9.1 Договору, Грантоотримувач та Юридична особа подають Грантонадавачу звітну документацію, встановлену пунктом 8.3 Договору, та Акт

за період з моменту початку виконання наукового дослідження (розробки) до моменту розірвання Договору.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір може бути розірвано Грантонадавачем в односторонньому порядку за рішенням наукової ради Фонду в таких випадках:

1) Юридичну особу визнано банкрутом або вона перебуває на стадії ліквідації, або Юридична особа знаходиться в іншій ситуації, за якої вона об'єктивно неспроможна далі забезпечувати виконання наукового дослідження (розробки) за Проектом;

2) Грантоотримувач знаходиться в ситуації, коли він об'єктивно неспроможний далі виконувати Проект;

3) Грантоотримувач не розпочав виконання наукового дослідження (розробки) за Проектом або не проводить розпочате наукове дослідження (розробку) за Проектом протягом більше одного місяця.

9.2. Договір вважається розірваним з моменту направлення Грантонадавачем письмового повідомлення Юридичній особі та Грантоотримувачу в порядку та спосіб, визначені пунктом 12.8 Договору.

9.3. Істотні умови Договору, визначені в розділі 1 Договору, можуть змінюватися Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору. Зміни усіх інших умов Договору допускаються шляхом погодження обґрунтованої спільної пропозиції Грантоотримувача та Юридичної особи щодо необхідності змін таких умов відповідним рішенням наукової ради Фонду, за виключенням пункту 9.4 Договору.

9.4. У разі істотної зміни обставин, що може призвести до невиконання умов Договору, цей Договір до завершення виконання Проекту може бути змінений в частині необхідних умов для його виконання у межах визначеної кошторисної вартості. Рішення про зміну необхідних умов для виконання Проекту приймається науковою радою Фонду за ініціативою Грантоотримувача та Юридичної особи. У разі виникнення таких обставин Грантоотримувач та Юридична особа надсилають Грантонадавачу пропозиції щодо зміни Договору з обґрунтуванням та підтвердними документами. Грантонадавач розглядає пропозиції та надає Грантоотримувачу та Юридичній особі відповідь з урахуванням рішення наукової ради Фонду не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з дня отримання пропозицій. У разі прийняття науковою радою Фонду рішення про зміну необхідних умов для виконання Проекту, укладається додаткова угода до Договору щодо зміни умов виконання Проекту.

9.5. Заміна наукового керівника Проекту не допускається.

9.6. У разі смерті наукового керівника Проекту Юридична особа не пізніше 3 (трьох) робочих днів інформує про це Грантонадавача. В такому випадку надання грантової підтримки припиняється, а Договір розривається за рішенням наукової ради Фонду. Невикористані кошти гранту повертаються Юридичною особою Грантонадавачу у встановлений законодавством спосіб та у строк і розмірі, визначеними науковою радою Фонду.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

10.1. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні». Достатнім підтвердженням виникнення та дії форс-мажорних обставин є документи, видані Стороні Договору Торгово-промисловою палатою України або іншими спеціально уповноваженими на це законом державними органами.

10.2. Про настання обставин непереборної сили кожна Сторона цього Договору має повідомити про це письмово іншу Сторону не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення таких обставин.

10.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатись на них, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

10.4. У разі отримання повідомлення про настання форс-мажорних обставин та дату їх початку, Грантонадавач може призупинити грантову підтримку Проекту за відповідним рішенням наукової ради Фонду. Якщо такі обставини тривають більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, вони рішенням наукової ради Фонду можуть бути визнані такими, що спричиняють неспроможність Грантоотримувача виконувати Проект.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори або розбіжності, що впливають з умов цього Договору або пов'язані з цим Договором, його тлумаченням, його дією, або розірванням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, крім випадку, коли цей Договір розривається Грантонадавачем в односторонньому порядку з підстав, визначених цим Договором або законом. Якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів Сторони не дійшли згоди щодо спорів чи розбіжностей шляхом переговорів, їх вирішення передається на розгляд суду у порядку, визначеному законодавством України.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Тлумачення термінів, змісту та умов цього Договору здійснюється Сторонами відповідно до законодавства України.

12.2. Цей Договір є укладеним з моменту його підписання усіма Сторонами та діє до _____ року. Грантонадавач підписує Договір останнім.

Закінчення строку Договору не звільняє Грантоотримувача та Юридичну особу від виконання Проекту/його організаційно-технічної підтримки, надання Грантонадавачу інформації щодо результатів використання та впровадження виконаного за Договором наукового дослідження (розробки), а також від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

12.3. У разі зміни істотних умов Договору, визначених розділом 1 цього Договору, а також у разі істотної зміни обставин, що може призвести до невиконання умов Договору, Сторони укладають додаткову угоду до Договору на підставі обґрунтованої пропозиції Сторони.

12.4. Підписуючи цей Договір, Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку персональних даних осіб, що його підписали, для здійснення перевірки повноважень щодо укладення, зміни та/або розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також здійснення інших дій, що безпосередньо пов'язані з виконанням Сторонами цього Договору. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права згідно зі статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.5 Сторони погодилися з тим, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються цього Договору та його виконання, є конфіденційними (інформацією з обмеженим доступом) й не можуть передаватися однією його Стороною будь-яким третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України та умовами Договору.

12.6. У разі зміни контактної особи та/або уповноваженої особи однієї Сторони, така Сторона невідкладно (а у будь-якому випадку не пізніше 5 (п'яти) робочих днів) повідомляє про це іншу Сторону електронним повідомленням за правилами обміну інформацією між контактними особами, визначеними пунктом 12.11 цього Договору.

12.7. Обмін документами та інформацією щодо виконання цього Договору відбувається між Сторонами виключно у письмовій формі. Документи та/або їх копії, надані Грантоотримувачем для виконання умов цього Договору, оформлені без дотримання вимог ДСТУ 4163:2020 "Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів" до розгляду Грантонадавачем не приймаються та повертаються Грантоотримувачу та/або Юридичній особі.

12.8. Документи та інформація щодо виконання цього Договору подаються Стороною одним із наступних способів:

- особисто під підпис через службу діловодства з відміткою на другому примірнику документу про дату реєстрації вхідної кореспонденції та підписом працівника служби діловодства, який здійснив реєстрацію;

- за допомогою засобів поштового зв'язку рекомендованим поштовим відправленням;

- в електронній формі шляхом направлення копії документа на електронну адресу іншої Сторони, зазначену у розділі 13 Договору, за умови наступного направлення його оригіналу не пізніше 3 (трьох) робочих днів рекомендованим поштовим відправленням;

- в електронній формі шляхом направлення оригіналу електронного документа з накладанням електронного цифрового підпису (ЕЦП) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

12.9. Документи, що направляються Сторонами одна одній з використанням засобів поштового зв'язку, вважаються отриманими іншою Стороною в порядку, встановленому правилами поштового зв'язку для відповідного виду поштового відправлення.

12.10. Електронне повідомлення, направлене засобами електронного зв'язку, вважається отриманим Стороною-одержувачем з часу надходження Стороні-відправнику електронного підтвердження про отримання повідомлення від Сторони-одержувача. Таке електронне підтвердження повинно містити дані про факт і час одержання повідомлення та про відправника такого підтвердження. У разі якщо електронне повідомлення не було отримане одержувачем протягом одного робочого дня, Сторона, яка його направляє, має негайно відправити його повторно за наявними в її розпорядженні будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними Договором електронними адресами.

12.11. Обмін інформацією між контактними особами Сторін відбувається засобами електронного зв'язку (електронною поштою), зазначеними у пункті 12.12, з дотриманням вимог розділу 12 цього Договору.

12.12. Контактні особи Сторін:

1) контактна особа Грантонадавача:

-з загальних питань _____

-з фінансових питань _____

2) контактна особа Юридичної особи:

-з загальних питань _____

-з фінансових питань _____

3) Контактні дані Грантоотримувача _____

12.13. Підписуючи цей Договір, Грантоотримувач та Юридична особа гарантують, що на момент його укладення у матеріалах Проекту відсутня інформація, що становить державну таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю» та відомості, включені до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

12.14. Договір укладено українською мовою у письмовій формі у трьох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

12.15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є:

додаток 1 – Технічне завдання;

додаток 2 – Календарний план;

додаток 3 – Кошторис витрат;

додаток 4 – Графік фінансування.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Юридична особа

Грантонадавач

Національний фонд досліджень
України
01001, м. Київ,

(повне найменування юридичної особи)

(місцезнаходження)

(банківські реквізити)

(електронна пошта)

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) М.П.

Грантоотримувач

(ПІБ)

(місце проживання за державною реєстрацією)

(серія (за наявності) та номер паспорта, коли і ким виданий)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків)

(електронна пошта)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

вул. Бориса Грінченка, 1

e-mail: nrfu@nrfu.org.ua

р/р UA6982017203431800010001

57331

у ДКСУ в м. Києві

МФО 820172

ЄДРПОУ 42734019

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) М.П.

Додаток 2 до Договору № _____ 202_ року про надання грантової підтримки від « _____ » _____ 202_ року
ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник Юридичної особи
(посада)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)
М.П.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Виконання наукового дослідження (розробки) на 202_ рік

(реєстраційний номер Заявки та назва Проєкту)

Назва конкурсу: «Індивідуальні наукові проєкти 2027-2028»

Цілі Проєкту	Заплановані завдання для Проєкту	Термін виконання (початок-завершення), місяць, рік	Індикатори виконання
.....	Завдання 1 Завдання 2....	квітень-липень 202_ року	Індикатори виконання відображають результати за планованими завданнями за квітень-липень 202_ року, мають наскрізну нумерацію і відображають результуючу складову Проєкту. Індикатори виконання повністю відображають позиції, які зазначено в полі "Науковий результат" розділу II "Опис проєкту" в заявці.
	Завдання 3 Завдання 4....	серпень-листопад 202_ року	Індикатори виконання відображають результати за планованими завданнями за серпень-листопад 202_ року, мають наскрізну нумерацію і відображають результуючу складову Проєкту. Індикатори виконання повністю відображають позиції, які зазначено в полі "Науковий результат" розділу II "Опис проєкту" в заявці.

Додаток 3
до Договору про надання грантової підтримки

ЗАТВЕРДЖЕНО
Керівник (посада) юридичної особи

ПОГОДЖЕНО
Керівник (посада) Грантонадавача

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
«__» _____ 202_ року
М. П.

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
«__» _____ 202_ року
М. П.

КОШТОРИС ВИТРАТ ПРОМІЖНОГО ЕТАПУ ПРОЄКТУ

(номер та назва Проєкту)
на 202_ рік

Найменування статті витрат	Обсяг витрат, грн.
Оплата праці разом з нарахуванням на неї	

Головний бухгалтер юридичної особи/ Керівник
фінансового підрозділу юридичної особи

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник Проєкту

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:

Перший заступник виконавчого директора з питань
грантової підтримки Грантонадавача

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу контролю за реалізацією грантових
проєктів Грантонадавача

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення
Грантонадавача

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових проєктів
Грантонадавача

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення
Грантонадавача

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу

_____ управління
грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст
відділу _____
управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ
з виконання наукового дослідження (розробки) у ____ році

(реєстраційний номер та назва Проєкту)

грн.								
Етап реалізації Проєкту № «___»								
Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць ...	Місяць ...	Місяць ...	Місяць ...	Місяць ...
Всього за ЕРП:								0,00

Графік фінансування за місяцями є орієнтовним та може бути зміщений (наближений) відповідно до фактичного фінансування Грантонадавача, що не потребує внесення змін до Договору, якщо це зміщення (наближення) не впливає на загальну вартість відповідного етапу реалізації Проєкту.

Юридична особа:

(найменування юридичної особи)

Керівник (посада)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер/ керівник фінансового підрозділу

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Грантоотримувач:
Науковий керівник проєкту

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Грантонадавач:

Національний фонд досліджень України

Виконавчий директор

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності, головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових проєктів

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)