

ДОГОВІР № _____
про надання грантової підтримки

м. Київ

«__» _____ 202__ року

Національний фонд досліджень України (далі – Фонд, Грантонадавач)

в особі _____,
що діє на підставі Положення про Національний фонд досліджень України,
затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від «04» липня 2018 року
№ 528, розпорядження Кабінету Міністрів України від «02» липня 2025 року №
640-р, рішення Голови Національного фонду досліджень України щодо
делегування повноважень в частині укладення договорів за результатами
проведення конкурсу « _____
»

(Наказ Фонду від 16 лютого 2026 року № 16), з однієї сторони, та фізична особа,

(ПІБ)

(серія та номер паспорта, коли і ким виданий)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків)

(далі – Грантоотримувач), з другої сторони, та _____

_____,
(найменування юридичної особи, що зобов'язалася забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених науковим
проектом)

(далі – Юридична особа) в особі _____

_____,
що діє на підставі _____

з третьої сторони, а разом іменовані **Сторони**, уклали цей договір про надання
грантової підтримки (далі – Договір) про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Проект з виконання наукового дослідження (розробки)

(назва проекту)

(далі – Проект) за реєстраційним номером № _____, науковий
керівник Проекту _____

(ПІБ)

реалізується протягом 2026 року за рахунок коштів гранту, що надається
Грантонадавачем.

1.2. Грант на 2026 рік призначений Розпорядженням Президента України від 27.11.2025 року №_____. Розмір гранту встановлений Указом Президента України від 26 січня 2026 року № 81/2026. Рішення про надання гранту у 2026 році за конкурсом «_____»

_____»
(далі – Конкурс) для реалізації Проєкту ухвалене науковою радою Фонду _____ року (протокол № _____).

1.3. Детальний опис Проєкту наведений у Технічному завданні з виконання наукового дослідження і розробки на 2026 рік (далі – Технічне завдання), що є додатком № 1 до цього Договору, яке відповідає змісту заявки на одержання грантової підтримки, поданої для участі у Конкурсі та умовам цього Договору.

1.4. Істотними умовами цього Договору є його предмет, розмір та порядок фінансування Проєкту, а також вимоги щодо початку виконання наукового дослідження (розробки) й безперервності його проведення, визначені пунктом 6.7 цього Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Грантонадавач зобов'язується надати Грантоотримувачу індивідуальний грант у розмірі, встановленому Указом Президента України від 26 січня 2026 року № 81/2026 для підтримки реалізації у 2026 році Проєкту

_____ (назва проєкту)

шляхом поетапного перерахування грошових коштів на рахунок Юридичної особи, Грантоотримувач зобов'язується провести наукове дослідження (розробку) за науковим Проєктом, а Юридична особа зобов'язується перерахувати грошові кошти Грантоотримувачу на проведення наукового дослідження (розробки) за вирахуванням сплачених податків і зборів й забезпечити проведення наукового дослідження (розробки) за науковим Проєктом, здійснювати організаційно-технічну підтримку та контроль за його проведенням.

3. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ

3.1. Розмір фінансування Проєкту становить _____

_____ (сума цифрами та прописом) грн., без ПДВ

3.2. Грант надається на проведення наукового дослідження (розробки) за Проєктом на строк дії цього Договору в межах фактично отриманого Грантонадавачем розміру фінансування з Державного бюджету України на забезпечення у 2026 році підтримки виконання молодими вченими та докторами наук наукових досліджень (розробок).

3.3. Фінансування Проєкту здійснюється шляхом поетапного перерахування Грантонадавачем грошових коштів Юридичній особі відповідно до умов цього Договору та Графіку фінансування Проєкту з виконання наукового дослідження

(розробки) (далі – Графік фінансування Проєкту), який є додатком 4 до цього Договору, в межах фактично отриманого Грантонадавачем бюджетного фінансування.

3.4. Про зменшення або затримку бюджетного фінансування Грантонадавач невідкладно повідомляє Юридичну особу та Грантоотримувача в порядку та одним із способів, встановлених пунктом 12.8 Договору,

3.5. У випадку припинення бюджетних асигнувань Грантонадавача Сторони не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення Грантонадавачем в порядку та одним із способів, встановлених пунктом 12.8 Договору, Юридичній особі та Грантоотримувачу відповідного повідомлення укладають додаткову угоду до цього Договору про його розірвання та припинення з дати його розірвання зобов'язань за Договором в межах фактично використаного фінансування Проєкту.

У такому випадку Юридична особа та Грантоотримувач подають Грантонадавачу звітні документи, передбачені пунктом 8.3 цього Договору, з інформацією актуальною станом на дату укладення додаткової угоди про розірвання Договору.

3.6. Кошти гранту перераховуються Грантонадавачем поетапно частинами у безготівковій формі в національній валюті України на реєстраційний (банківський) рахунок Юридичної особи. Перша частина (транш) складає 70 (сімдесят) відсотків від розміру гранту та перераховується не пізніше 30 (тридцяти) днів з дати укладання Договору. Друга частина (транш) складає 30 (тридцять) відсотків від розміру гранту та перераховується протягом трьох місяців з моменту виконання Грантоотримувачем вимог підпункту 13) пункту 5.6 цього Договору.

3.7. За цим Договором Юридична особа виступає податковим агентом Грантоотримувача та нараховує, утримує й сплачує всі передбачені законодавством податки та збори від імені та за рахунок Грантоотримувача, веде податковий облік та подає відповідну звітність, а також несе відповідальність за порушення норм податкового законодавства України.

3.8. Юридична особа щомісячно рівними частинами після утримання податків та зборів перераховує Грантоотримувачу кошти гранту на його банківський рахунок з урахуванням фактично отриманого фінансування від Грантонадавача.

3.9. Кошти гранту, не використані та/або зекономлені під час реалізації Проєкту, підлягають поверненню Юридичною особою на реєстраційний рахунок Грантонадавача не пізніше 10 (десяти) робочих днів після завершення строку реалізації Проєкту. Невикористані та/або зекономлені Грантоотримувачем кошти за цим Договором підлягають поверненню на рахунок Юридичної особи, яка перераховує їх на рахунок Грантонадавача.

3.10. У разі прийняття науковою радою Фонду у встановлених Договором випадках рішення про повернення Юридичною особою отриманих коштів, вони

підлягають поверненню у сумі, визначеній таким рішенням, протягом 7 (семи) робочих днів з моменту отримання Юридичною особою відповідного письмового повідомлення від Грантонадавача.

3.11. Грант використовується згідно з Кошторисом витрат Проєкту, який є додатком 3 до цього Договору,

3.12. У разі виявлення Фондом порушень істотних умов Договору Грантоотримувач та Юридична особа повертають Фонду отримані кошти в повному обсязі шляхом їх перерахування Юридичною особою на реєстраційний рахунок Грантонадавача не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту отримання Юридичною особою повідомлення про прийняття науковою радою Фонду рішення про повернення коштів.

3.13. У разі встановлення факту нецільового використання коштів за Договором Грантоотримувачем та/або Юридичною особою сума коштів, використаних не за цільовим призначенням, повертається Юридичною особою Фонду не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту отримання нею повідомлення про прийняття науковою радою Фонду рішення про повернення коштів.

4. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ

4.1. Виконання (реалізація) наукового дослідження (розробки) за Проєктом розпочинається з дати укладення Договору та завершується 30 листопада 2026 року.

4.2. Грантоотримувач реалізовує Проєкт згідно з Календарним планом виконання наукового дослідження (розробки) на 2026 рік (далі – Календарний план), який є додатком 4 до цього Договору.

4.3. Для підтвердження виконання робіт за Проєктом Грантоотримувач та Юридична особа спільно надають Грантонадавачеві звітну документацію, передбачену пунктом 8.3 цього Договору у встановлені Договором строки.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Грантонадавач має право:

- 1) вимагати від Грантоотримувача та/або Юридичної особи протягом всього строку виконання Проєкту будь-яку інформацію в паперовій та/або електронній формі, документи та матеріали, засвідчені належними чином копії документів, а також пояснення щодо всіх дій Грантоотримувача та/або Юридичної особи, пов'язаних із виконанням цього Договору на будь-якому його етапі, в тому числі вимагати здійснювати інші заходи для досягнення мети та/або завдань Проєкту;
- 2) у разі встановлення фактів порушення Юридичною особою та/або Грантоотримувачем істотних умов цього Договору достроково розірвати його, повідомивши про це інші сторони Договору у строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після ухвалення науковою радою Грантонадавача відповідного рішення;
- 3) з підстав, встановлених законодавством, вирішувати питання про припинення надання грантової підтримки;
- 4) призупиняти та продовжувати надання грантової підтримки на підставі відповідного рішення наукової ради Фонду;

5) використовувати в інформаційних цілях документи та відомості, отримані під час реалізації Проєкту, за умови, що таке використання не порушує права інтелектуальної власності Грантоотримувача (у тому числі розміщувати на офіційному вебсайті Грантонадавача звітну інформацію, вносити відповідну інформацію до бази наукових розробок та досліджень, що ним фінансувалися, та інше);

6) здійснювати контроль за виконанням Грантоотримувачем та Юридичною особою умов цього Договору протягом усього строку його дії, в тому числі за дотриманням Календарного плану. Здійснення контролю за дотриманням умов цього Договору та виконанням Проєкту включає перевірку внесеної Грантоотримувачем до моніторингової картки проєкту в АС «Конкурс проєкту НФДУ» інформації на предмет її відповідності даним, які містяться в Заявці, Технічному завданні, Календарному плані та Кошторисі витрат Проєкту, а також:

– звітності, яка передбачена цим Договором, документів та іншої письмової інформації, відомостей в електронній формі, що надаються відповідно до умов Договору у встановленому порядку;

– іншої інформації, яка отримана Грантонадавачем з дотриманням вимог законодавства та може бути перевірена;

7) здійснювати моніторинг результатів виконання Проєкту, їх практичного впровадження, зокрема звертатись до Грантоотримувача та/або Юридичної особи із моніторинговими запитамі протягом трьох років з дати завершення виконання Проєкту.

5.2. Грантонадавач зобов'язаний:

1) перерахувати кошти гранту на реєстраційний (банківський) рахунок Юридичної особи, що забезпечує проведення наукового дослідження (розробки) передбачених Проєктом в порядку, встановленому цим Договором;

2) розглядати звернення Юридичної особи та/або Грантоотримувача з питань, пов'язаних з реалізацією Проєкту та виконанням умов Договору.

5.3. Юридична особа має право:

1) проводити перевірку та моніторинг виконання Грантоотримувачем наукового дослідження (розробки) за Проєктом;

2) вимагати від Грантоотримувача протягом всього строку реалізації Проєкту будь-яку інформацію, документи та матеріали, а також письмові пояснення щодо дій Грантоотримувача, пов'язаних із виконанням Проєкту;

3) отримувати від Грантоотримувача передбачену розділом 8 Договору звітну документацію за Проєктом та інші документи відповідно умов цього Договору;

4) ініціювати розірвання цього Договору у разі виявлення порушення Грантоотримувачем умов Договору;

5) у випадках повернення коштів Грантонадавачу, встановлених цим Договором, вимагати від Грантоотримувача повернення коштів гранту.

5.4. Юридична особа зобов'язана:

1) після отримання коштів гранту від Грантонадавача забезпечити щомісячне перерахування рівними частинами коштів гранту Грантоотримувачу на його банківський рахунок після сплати встановлених законодавством податків і зборів;

2) забезпечити використання коштів гранту за цільовим призначенням;

- 3) забезпечити проведення наукового дослідження (розробки), зокрема надавати організаційну та технічну підтримку Грантоотримувачу для виконання ним робіт за Проєктом;
- 4) перевіряти дотримання Грантоотримувачем умов цього Договору протягом усього строку його дії, в тому числі Календарного плану та Технічного завдання;
- 5) негайно повідомляти Грантонадавача про порушення Грантоотримувачем умов цього Договору;
- 6) подавати звітну документацію у порядку та у строки, встановлені цим Договором;
- 7) на вимогу Грантонадавача надавати будь-які документи чи інформацію, пов'язані з виконанням цього Договору;
- 8) повернути Грантонадавачу невикористані та/або зекономлені кошти гранту;
- 9) негайно інформувати Грантонадавача про настання об'єктивних обставин, які унеможливають виконання робіт за Проєктом, у тому числі про смерть наукового керівника Проєкту;
- 10) повернути Грантонадавачу в повному обсязі кошти гранту (ураховуючи сплачені податки та збори до державного бюджету) у разі виявлення Фондом порушень істотних умов Договору;
- 11) повернути Грантонадавачу суму коштів, використаних не за цільовим призначенням, у разі встановлення в установленому законом порядку факту нецільового використання коштів у рамках виконання Проєкту;
- 12) дотримуватися встановленого порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять інформацію з обмеженим доступом, яка стала відомою Юридичній особі під час виконання цього Договору;
- 13) надавати Грантонадавачу достовірну інформацію відповідно до умов Договору протягом всього строку його виконання;
- 14) забезпечувати дотримання Грантоотримувачем встановлених Фондом принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів.

5.5. Грантоотримувач має право:

- 1) отримувати кошти гранту у розмірі, визначеному цим Договором;
- 2) на результат інтелектуальної, творчої діяльності або на інший об'єкт права інтелектуальної власності, створений під час реалізації Проєкту;
- 3) отримувати організаційну та технічну підтримку Юридичної особи для забезпечення виконання робіт за Проєктом протягом дії Договору;
- 4) ініціювати переговори щодо розірвання Договору у випадках та порядку, визначених цим Договором;
- 5) повідомляти Грантонадавача про порушення Юридичною особою умов цього Договору.

5.6. Грантоотримувач зобов'язаний:

- 1) виконати наукове дослідження (розробку) за Проєктом відповідно умов Договору, Технічного завдання та Календарного плану Проєкту;
- 2) використовувати кошти гранту за цільовим призначенням, зокрема не використовувати кошти гранту на виконання інших робіт/проєктів;
- 3) на вимогу Грантонадавача та/або Юридичної особи письмово надавати будь-які документи чи інформацію, пов'язані з виконанням Договору;

- 4) подавати звітну документацію у порядку та у строки, встановлені цим Договором;
- 5) у разі неповного використання виділених коштів гранту повернути невикористані та/або зекономлені кошти гранту на рахунок Юридичної особи;
- 6) повідомити Юридичну особу про настання об'єктивних обставин, які унеможливили початок або продовження виконання робіт за Проектом;
- 7) на вимогу Юридичної особи повернути їй кошти гранту (ураховуючи сплачені податковим агентом всі податки та збори) у разі повернення коштів Юридичною особою Грантонадавачеві у встановлених цим Договором випадках;
- 8) забезпечити розміщення інформації у всіх публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для медіа, у соціальних мережах та у інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах із обов'язковим зазначенням, що наукові дослідження за Проектом виконані за рахунок коштів гранту Президента України, наданого Національним фондом досліджень України;
- 9) дотримуватися встановленого порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять інформацію з обмеженим доступом, що створена та стала відомою йому під час реалізації Проекту;
- 10) самостійно врегульовувати з третіми особами правовідносини, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 11) надавати Грантонадавачу достовірну інформацію відповідно до умов Договору протягом всього строку його виконання;
- 12) дотримуватись встановлених Фондом принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів;
- 13) не пізніше останнього робочого дня кожного четвертого місяця з дати укладання Договору заповнювати моніторингову картку Проекту в Автоматизованій системі «Конкурс проєктів НФДУ».

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями відповідно до умов цього Договору та вимог законодавства України. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором винна сторона несе відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

6.2. Грантонадавач не несе відповідальність за:

- 1) не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними інструкціями Грантонадавача;
- 2) порушення Грантоотримувачем вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності;
- 3) понесені Грантоотримувачем та/або Юридичною особою збитки, а також збитки, завдані Грантоотримувачем та/або Юридичною особою третім особам (чи Державі) та невиконання Грантоотримувачем та/або Юридичною особою своїх зобов'язань перед третіми особами.

6.3. У випадку, якщо до Грантонадавача будуть пред'явлені претензії або судові позови від третіх осіб чи уповноважених державних органів щодо порушення

їхніх прав Грантоотримувачем та/ або Юридичною особою, останні зобов'язані власними силами та за власний рахунок вирішувати всі питання щодо врегулювання претензій та судових позовів таких осіб.

6.4. Грантоотримувач та Юридична особа несуть відповідальність за достовірність відомостей у документах, які подаються ними для укладення Договору. Грантоотримувач та Юридична особа також несуть відповідальність за достовірність будь-якої інформації (включаючи інформацію у звітній документації), що подається ними Грантонадавачу згідно з умовами Договору протягом всього строку його виконання, а також за дотримання встановлених Фондом принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів.

6.5. За порушення умов Договору, крім порушення його істотних умов, до Грантоотримувача та/ або Юридичної особи за рішенням наукової ради Фонду застосовуються заходи впливу відповідно до законодавства.

6.6. У випадку одночасного фінансування Проєкту з джерел, не передбачених цим Договором (інших джерел), отримані Грантоотримувачем грошові кошти за цим Договором на підставі рішення наукової ради Фонду підлягають поверненню Грантонадавачу в межах суми отриманого Грантоотримувачем одночасного фінансування робіт за Проєктом.

6.7. У випадку, якщо Юридична особа повідомляє Грантонадавача про те, що Грантоотримувач не розпочав виконання наукового дослідження (розробки) за Проєктом або не проводить розпочате наукове дослідження (розробку) за Проєктом протягом більше одного місяця, Договір може бути розірвано Грантонадавачем в односторонньому порядку за відповідним рішенням наукової ради Фонду.

7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

7.1. Майнові права інтелектуальної власності на об'єкти, створені під час виконання наукового дослідження (розробки) за Проєктом, належать Грантоотримувачу.

7.2. Грантоотримувач надає Грантонадавачеві право використовувати в інформаційних цілях (у тому числі право зберігати, перекладати, висвітлювати, відтворювати будь-яким технічним способом, публікувати або повідомляти у медіа) відомості зі звітних документів, що пов'язані з виконанням Проєкту, незалежно від їхньої форми, за умови, що цим не порушуються права інтелектуальної власності.

7.3. Укладенням цього Договору Грантоотримувач гарантує, що володіє всіма правами на використання будь-яких об'єктів інтелектуальної власності, необхідних для виконання Договору.

7.4. За умов впізнаваності фізичних осіб, зображених на фото- або відео матеріалах, пов'язаних з реалізацією Проєкту, Грантоотримувач повинен у звітній документації щодо реалізації Проєкту подати заяви цих осіб з дозволом на використання своїх зображень. Такі вимоги не застосовуються до фото- або відеоматеріалів, знятих у громадських місцях, де випадкові представники громадськості можуть бути ідентифіковані лише гіпотетично, а публічні особи здійснюють свою громадську/публічну діяльність.

8. ВИТРАТИ, БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

8.1. Всі витрати за цим Договором мають забезпечувати цільове, раціональне та ефективне використання коштів гранту, відповідати Кошторису витрат, а також мають бути фактично понесеними Сторонами в межах строку виконання Проєкту.

8.2. Спрямування коштів за цим Договором здійснюється Юридичною особою виключно на цілі, які передбачені умовами Конкурсу та цим Договором.

8.3. Після закінчення виконання Проєкту Грантоотримувач та Юридична особа не пізніше 01 грудня 2026 року подають Грантонадавачу таку звітну документацію:

а) підписаний Юридичною особою та Грантоотримувачем Акт виконання Проєкту (далі – Акт) за формою, визначеною Фондом – у трьох примірниках в паперовій формі;

б) остаточний звіт про результати виконання Проєкту з виконання наукового дослідження (розробки) за формою, визначеною Грантонадавачем, – в електронному вигляді та в одному паперовому переплетеному примірнику;

в) фінансовий звіт про використання бюджетних коштів – в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику;

г) витяг з протоколу засідання вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради Юридичної особи про виконання Грантоотримувачем Проєкту (з висновком про відповідність виконаного наукового дослідження (розробки) за Проєктом, Технічному завданню та Календарному плану);

д) копії наукових публікацій, охоронних документів, іншої друкованої наукової продукції чи наукової продукції в електронному вигляді (із обов'язковим зазначенням факту виконання Проєкту за рахунок коштів гранту Президента України, наданого Національним фондом досліджень України, та реєстраційного номера Проєкту), які були опубліковані/отримані за результатами виконання Проєкту – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;

е) іншу документацію, відповідно до Технічного завдання та Календарного плану – в одному паперовому примірнику.

8.4. Після завершення виконання робіт за Проєктом підписується Акт. Підставою для підписання Сторонами Акту є рішення наукової ради Фонду, прийняте за результатами розгляду звіту про результати виконання Проєкту, фінансового звіту про використання бюджетних коштів.

Акт має містити інформацію про відповідність (або невідповідність) виконаного Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану та Кошторису витрат Проєкту відповідно до рішення наукової ради Фонду про результати розгляду відповідного звіту. У випадку невідповідності виконаного Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану, Кошторису витрат та відповідним рішенням наукової ради Фонду в Акті зазначаються застереження відповідно до рішення наукової ради Фонду про результати затвердження відповідного звіту.

8.5. Грантоотримувач та Юридична особа проходять процедуру державної реєстрації науково-дослідної роботи за Проєктом не пізніше визначених законодавством України строків, а також надають Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток за формою, встановленою законодавством України разом із звітною документацією.

8.6. У разі розірвання Договору у випадках, встановлених підпунктами 1) та 2) пункту 9.1 Договору, Грантоотримувач та Юридична особа подають Грантонадавачу звітну документацію, встановлену пунктом 8.3 Договору, та Акт за період з моменту початку виконання наукового дослідження (розробки) до моменту розірвання Договору.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір може бути розірвано Грантонадавачем в односторонньому порядку за рішенням наукової ради Фонду в таких випадках:

1) Юридичну особу визнано банкрутом або вона перебуває на стадії ліквідації, або Юридична особа знаходиться в іншій ситуації, за якої вона об'єктивно неспроможна далі забезпечувати виконання наукового дослідження (розробки) за Проектом;

2) Грантоотримувач знаходиться в ситуації, коли він об'єктивно неспроможний далі виконувати Проект;

3) Грантоотримувач не розпочав виконання наукового дослідження (розробки) за Проектом або не проводить розпочате наукове дослідження (розробку) за Проектом протягом більше одного місяця.

9.2. Договір вважається розірваним з моменту направлення Грантонадавачем письмового повідомлення Юридичній особі та Грантоотримувачу в порядку та спосіб, визначені пунктом 12.8 Договору.

9.3. Істотні умови Договору, визначені в розділі 1 Договору, можуть змінюватися Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору. Зміни усіх інших умов Договору допускаються шляхом погодження обґрунтованої спільної пропозиції Грантоотримувача та Юридичної особи щодо необхідності змін таких умов відповідним рішенням наукової ради Фонду, за виключенням пункту 9.4 Договору.

9.4. У разі істотної зміни обставин, що може призвести до невиконання умов Договору, цей Договір до завершення виконання Проекту може бути змінений в частині необхідних умов для його виконання у межах визначеної кошторисної вартості. Рішення про зміну необхідних умов для виконання Проекту приймається науковою радою Фонду за ініціативою Грантоотримувача та Юридичної особи. У разі виникнення таких обставин Грантоотримувач та Юридична особа надсилають Грантонадавачу пропозиції щодо зміни Договору з обґрунтуванням та підтвердними документами. Грантонадавач розглядає пропозиції та надає Грантоотримувачу та Юридичній особі відповідь з урахуванням рішення наукової ради Фонду не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з дня отримання пропозицій. У разі прийняття науковою радою Фонду рішення про зміну необхідних умов для виконання Проекту, укладається додаткова угода до Договору щодо зміни умов виконання Проекту.

9.5. Заміна наукового керівника Проекту не допускається.

9.6. У разі смерті наукового керівника Проекту Юридична особа не пізніше 3 (трьох) робочих днів інформує про це Грантонадавача. В такому випадку надання грантової підтримки припиняється, а Договір розривається за рішенням наукової ради Фонду. Невикористані кошти гранту повертаються Юридичною

особою Грантонадавачу у встановлений законодавством спосіб та у строк і розмірі, визначеними науковою радою Фонду.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

10.1. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні». Достатнім підтвердженням виникнення та дії форс-мажорних обставин є документи, видані Стороні Договору Торгово-промисловою палатою України або іншими спеціально уповноваженими на це законом державними органами.

10.2. Про настання обставин непереборної сили кожна Сторона цього Договору має повідомити про це письмово іншу Сторону не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення таких обставин.

10.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатись на них, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

10.4. У разі отримання повідомлення про настання форс-мажорних обставин та дату їх початку, Грантонадавач може призупинити грантову підтримку Проєкту за відповідним рішенням наукової ради Фонду. Якщо такі обставини тривають більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, вони рішенням наукової ради Фонду можуть бути визнані такими, що спричиняють неспроможність Грантоотримувача виконувати Проєкт.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори або розбіжності, що впливають з умов цього Договору або пов'язані з цим Договором, його тлумаченням, його дією, або розірванням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, крім випадку, коли цей Договір розривається Грантонадавачем в односторонньому порядку з підстав, визначених цим Договором або законом. Якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів Сторони не дійшли згоди щодо спорів чи розбіжностей шляхом переговорів, їх вирішення передається на розгляд суду у порядку, визначеному законодавством України.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Тлумачення термінів, змісту та умов цього Договору здійснюється Сторонами відповідно до законодавства України.

12.2. Цей Договір є укладеним з моменту його підписання усіма Сторонами та діє до 31 грудня 2026 року. Грантонадавач підписує Договір останнім. Закінчення строку Договору не звільняє Грантоотримувача від виконання Проєкту, надання Грантонадавачу інформації щодо результатів використання та впровадження виконаного за Договором наукового дослідження (розробки), а також від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

12.3. У разі зміни істотних умов Договору, визначених розділом 1 цього Договору, а також у разі істотної зміни обставин, що може призвести до невиконання умов Договору, Сторони укладають додаткову угоду до Договору на підставі обґрунтованої пропозиції Сторони.

12.4. Підписуючи цей Договір, Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку персональних даних осіб, що його підписали, для здійснення перевірки повноважень щодо укладення, зміни та/або розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також здійснення інших дій, що безпосередньо пов'язані з виконанням Сторонами цього Договору. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права згідно зі статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.5 Сторони погодилися з тим, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються цього Договору та його виконання, є конфіденційними (інформацією з обмеженим доступом) й не можуть передаватися однією його Стороною будь-яким третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України та умовами Договору.

12.6. У разі зміни контактної особи та/або уповноваженої особи однієї Сторони, така Сторона невідкладно (а у будь-якому випадку не пізніше 5 (п'яти) робочих днів) повідомляє про це іншу Сторону електронним повідомленням за правилами обміну інформацією між контактними особами, визначеними пунктом 12.11 цього Договору.

12.7. Обмін документами та інформацією щодо виконання цього Договору відбувається між Сторонами виключно у письмовій формі. Документи та/або їх копії, надані Грантоотримувачем для виконання умов цього Договору, оформлені без дотримання вимог ДСТУ 4163:2020 "Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів" до розгляду Грантонадавачем не приймаються та повертаються Грантоотримувачу та/або Юридичній особі.

12.8. Документи та інформація щодо виконання цього Договору подаються Стороною одним із наступних способів:

- особисто під підпис через службу діловодства з відміткою на другому примірнику документу про дату реєстрації вхідної кореспонденції та підписом працівника служби діловодства, який здійснив реєстрацію;
- за допомогою засобів поштового зв'язку рекомендованим поштовим відправленням;
- в електронній формі шляхом направлення копії документа на електронну адресу іншої Сторони, зазначену у розділі 13 Договору, за умови наступного направлення його оригіналу не пізніше 3 (трьох) робочих днів рекомендованим поштовим відправленням;
- в електронній формі шляхом направлення оригіналу електронного документа з накладанням електронного цифрового підпису (ЕЦП) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

12.9. Документи, що направляються Сторонами одна одній з використанням засобів поштового зв'язку, вважаються отриманими іншою Стороною в порядку,

встановленому правилами поштового зв'язку для відповідного виду поштового відправлення.

12.10. Електронне повідомлення, направлене засобами електронного зв'язку, вважається отриманим Стороною-одержувачем з часу надходження Стороні-відправнику електронного підтвердження про отримання повідомлення від Сторони-одержувача. Таке електронне підтвердження повинно містити дані про факт і час одержання повідомлення та про відправника такого підтвердження. У разі якщо електронне повідомлення не було отримане одержувачем протягом одного робочого дня, Сторона, яка його направляє, має негайно відправити його повторно за наявними в її розпорядженні будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними Договором електронними адресами.

12.11. Обмін інформацією між контактними особами Сторін відбувається засобами електронного зв'язку (електронною поштою), зазначеними у пункті 12.12, з дотриманням вимог розділу 12 цього Договору.

12.12. Контактні особи Сторін:

1) контактна особа Грантонадавача:

-з загальних питань _____

-з фінансових питань _____

2) контактна особа Юридичної особи:

-з загальних питань _____

-з фінансових питань _____

3) Контактні дані Грантоотримувача _____

12.13. Підписуючи цей Договір, Грантоотримувач та Юридична особа гарантують, що на момент його укладення у матеріалах Проекту відсутня інформація, що становить державну таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю» та відомості, включені до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

12.14. Договір укладено українською мовою у письмовій формі у трьох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

12.15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є:

додаток 1 – Технічне завдання;

додаток 2 – Календарний план;

додаток 3 – Кошторис витрат;

додаток 4 – Графік фінансування.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Юридична особа

(повне найменування юридичної особи)

(місцезнаходження)

(банківські реквізити)

(електронна пошта)

(посада)

(підпис) _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) М.П

Грантоодавач

Національний фонд досліджень
України
01001, м. Київ,
вул. Бориса Грінченка, 1
e-mail: nrfu@nrfu.org.ua
р/р UA698201720343180001000157331
у ГУДКСУ в м. Києві
МФО 820172
ЄДРПОУ 42734019

(посада)

(підпис) _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) М.П

Грантоотримувач

(ПІБ)

(місце проживання за державною реєстрацією)

(серія та номер паспорта, коли і ким виданий)

(реєстраційний номер облікової картки платника
податків)

(електронна пошта)

(підпис) _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) М.П

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник виконавчого директора з питань
грантової підтримки

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку і
звітності, головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник юридичного управління

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник відділу контролю за реалізацією
грантових проєктів

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових
проєктів

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Керівник відповідного структурного підрозділу
управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відповідного структурного
підрозділу управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)