

ПРОТОКОЛ № 15
засідання наукової ради Національного фонду досліджень України
(НФДУ)

м. Київ

06 квітня 2026 року

У зв'язку з дією воєнного стану в Україні засідання відбувається в дистанційній формі шляхом аудіо/відео конференції із застосуванням програмного забезпечення Zoom.

Реєстрація членів наукової ради (далі – НР) НФДУ проводиться онлайн шляхом приєднання до аудіо/відео конференції (кількісний склад НР НФДУ – 32 особи).

За результатами реєстрації на засіданні присутні 26 членів НР НФДУ (поіменно):

Болдирєв Олексій Ігорович, Бородянська Ганна Юліївна, Боярська-Хоменко Анна Володимирівна, Бурлаєнко В'ячеслав Миколайович, Ваврів Дмитро Михайлович, Великий Микола Миколайович, Гірік Сергій Іванович, Гораль Ліліана Тарасівна, Дзядевич Сергій Вікторович, Дорошенко Андрій Олегович, Корольов Ігор Русланович, Кузьмін Юрій Ігорович, Кулініч Андрій Володимирович, Лютий Тарас Володимирович, Матвієнко Наталія Миколаївна, Носич Олександр Йосипович, Олійник Андрій Степанович, Ольштинська Олександра Петрівна, Семенов Андрій Олександрович, Сидорчук Лариса Петрівна, Сотніков Андрій Геннадійович, Шевченко Галина Валеріївна, Шушпанов Дмитро Георгійович, Швартау Віктор Валентинович, Чібалашвілі Асматі Олександрівна.

Кісь Оксана Романівна – голова НФДУ, головуєча на засіданні.

Засідання НР НФДУ є правоможним, присутні не менше двох третин загального складу НР НФДУ.

Представники дирекції НФДУ:

Полоцька Ольга Олександрівна – виконавчий директор НФДУ.

Головуюча вносить на голосування питання про затвердження порядку денного засідання наукової ради НФДУ.

Голосування: «за» – 23; «проти» – 0; «утримались» – 3.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити порядок денний засідання наукової ради НФДУ.

Порядок денний:

1. Про затвердження умов та оголошення проведення конкурсу «Прикладна наука для стійкості та відновлення України» (доповідачі – голова/представник робочої групи, О.Кісь).

2. Про затвердження складу комісії конкурсу «Передова фундаментальна наука в Україні 2027-2029» (доповідачі – голова/представник наукових рад секцій).

3. Різне.



Перше питання порядку денного: **Про затвердження умов та оголошення проведення конкурсу «Прикладна наука для стійкості та відновлення України».**

СЛУХАЛИ:

Голова робочої групи А. Кулініч ознайомив з основними аспектами Умов конкурсу «Прикладна наука для стійкості та відновлення України», розроблених робочою групою.

В обговоренні взяли участь: Г. Шевченко, М. Великий, А. Боярська-Хоменко, А. Семенов, А. Дорошенко, А. Кулініч, С. Дзяевич, А. Сотніков, Д. Шушпанов, О. Кісь, Г. Бородянська, О. Носич.

За результатами обговорення головуєча виносить на голосування пропозицію: затвердити умови конкурсу «Прикладна наука для стійкості та відновлення України» та оголосити конкурс проєктів з виконання наукових досліджень «Прикладна наука для стійкості та відновлення України». Доручити дирекції розмістити 08 квітня 2026 року оголошення про проведення конкурсу «Прикладна наука для стійкості та відновлення України» на офіційному вебсайті НФДУ.

Голосування: «за» – 24; «проти» – 0; «утримались» – 2.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити умови конкурсу «Прикладна наука для стійкості та відновлення України» (додаються) та оголосити проведення конкурсу «Прикладна наука для стійкості та відновлення України» (додається). Доручити дирекції розмістити 08 квітня 2026 року оголошення про проведення конкурсу «Прикладна наука для стійкості та відновлення України» на офіційному вебсайті НФДУ.

Друге питання порядку денного: **Про затвердження складу комісії конкурсу «Передова фундаментальна наука в Україні 2027-2029».**

СЛУХАЛИ:

Голова наукової ради секції соціальних та гуманітарних наук А. Боярська-Хоменко представила 10 кандидатур, розглянутих на засіданні НР секції та рекомендованих для включення до складу комісії конкурсу.

Представник наукової ради секції біології, медицини і аграрних наук С. Дзяевич представив 8 кандидатур, розглянутих на засіданні НР секції та рекомендованих для включення до складу комісії конкурсу.

Голова наукової ради секції природничих, технічних наук і математики А. Дорошенко представив 10 кандидатур, розглянутих на засіданні НР секції та рекомендованих для включення до складу комісії конкурсу.

В обговоренні взяли участь: А. Семенов, Г. Шевченко, С. Дзяевич.

За результатами обговорення головуєча виносить на голосування пропозицію: затвердити склад комісії конкурсу «Передова фундаментальна наука в Україні 2027-2029» за пропозиціями наукових рад секцій.

Голосування: «за» - 22; «проти» - 0; «утримались» - 4.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити склад комісії конкурсу «Передова фундаментальна наука в Україні 2027-2029» за пропозиціями наукових рад секцій (додається до паперової версії протоколу).

Третє питання порядку денного: **Різне.**

СЛУХАЛИ:

Голова наукової ради секції природничих, технічних наук і математики А. Дорошенко представив пропозицію НР секції щодо можливості подовжити строк формування комісій конкурсу при проведенні конкурсних процедур у наступному році.

В обговоренні взяли участь: А. Боярська-Хоменко, С. Дзядевич, О. Кісь.
Інформацію взято до відома.

Головуюча повідомила, що всі питання порядку денного засідання НР НФДУ вичерпано.

Головуюча

Оксана КІСЬ

Секретар НР НФДУ

Надія ЛИТВИНОВА

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 13:33:11 10.04.2026

Назва файлу з підписом: Протокол НР №15 від 06.04.2026.pdf
Розмір файлу з підписом: 554.8 КБ

Перевірені файли:

Назва файлу без підпису: Протокол НР №15 від 06.04.2026.pdf
Розмір файлу без підпису: 520.9 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: ЛИТВИНОВА НАДІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА

П.І.Б.: ЛИТВИНОВА НАДІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА

Країна: Україна

РНОКПП: 2634306003

Організація (установа): ФІЗИЧНА ОСОБА

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 13:33:10 10.04.2026

Сертифікат виданий: КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Серійний номер: 5E984D526F82F38F04000000DFA9EB00EDD33907

Алгоритм підпису: ДСТУ 4145

Тип підпису: Удосконалений

Тип контейнера: Підписаний PDF-файл (PAdES)

Формат підпису: З повними даними для перевірки (PAdES-B-LT)

Сертифікат: Кваліфікований

Версія від: 2026.04.06 13:00

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

Протокол НР НФДУ № 15 від 06.04.2026 секретар.pdf

Номер документу: 15

Документ відправлено (2557807189): 13:36 10.04.2026

Документ отримано (2557807189): 13:36 10.04.2026

Документ переглянуто (2557807189): 14:18 10.04.2026

Отримувач документу

Відправник документу

Електронний підпис

14:18 10.04.2026

Ідентифікаційний код: 2557807189

КІСЬ ОКСАНА РОМАНІВНА

Власник ключа: КІСЬ ОКСАНА РОМАНІВНА

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 14:18 10.04.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 5E984D526F82F38F040000007FA19F011884FA06

Тип підпису: удосконалений

Тип сертифікату: кваліфікований

УМОВИ

проведення Національним фондом досліджень України конкурсу проєктів з виконання прикладних наукових досліджень і розробок «Прикладна наука для стійкості та відновлення України» (далі — Умови)

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО КОНКУРС

1.1. Назва конкурсу

Прикладна наука для стійкості та відновлення України

1.2. Мета Конкурсу

Відбір для надання колективних грантів проєктам з виконання прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, спрямованих на створення наукоємних та/або конкурентоспроможних наукових та науково-технічних продуктів, які можуть бути впроваджені у виробництві, соціальній сфері тощо (далі – Проєкт/Проєкти).

Конкурсний відбір здійснюється відповідно до Порядку конкурсного відбору та фінансування проєктів Національним фондом досліджень України (далі — Фонд, НФДУ), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1170.

1.3. Тематичні напрями Конкурсу.

Тематика Проєктів має відповідати принаймні одному пріоритетному напрямку, визначеному **виключно** пунктами 1, 3-7 статті 3 Закону України “Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки” <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2623-14#Text>.

Критерії відповідності Проєкту тематиці Кокурсу:

- 1) Проєкт має бути спрямований на виконання прикладних наукових досліджень або науково-технічних (експериментальних) розробок, метою яких є вироблення наукових та науково-технічних продуктів для відновлення та зміцнення стійкості України;
- 2) Проєкт має відповідати одному з перелічених нижче тематичних напрямів:
 - нові технології, матеріали та інженерні рішення для забезпечення стійкості та відновлення промислових і технологічних систем та функціонування нових галузей економіки України;
 - інформаційні, цифрові та математичні методи для моделювання, оптимізації і керування процесами в умовах обмежених ресурсів та підвищених ризиків;
 - екологічна безпека та інноваційні технології збереження, відновлення та збалансованого використання природних ресурсів;
 - біомедичні технології, медична інженерія та системи реабілітації;
 - нові або істотно вдосконалені соціально-економічні, організаційно-управлінські, інституційні і сервісні рішення, моделі, системи, методики та цифрові інструменти для забезпечення стійкості, відновлення і розвитку України;
 - протидія дезінформації та маніпуляціям в інформаційному просторі та культурному дискурсі, спрямовані на посилення інформаційної, культурної та комунікативної

безпеки України;

3) планований результат виконання Проєкту повинен відповідати положенням пунктів 27-28 статті 1 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

Про відсутність у матеріалах Заявки інформації, що становить державну таємницю, обов'язково зазначається у гарантійному листі юридичної особи, від імені якої подається Заявка, за підписом її керівника або уповноваженої на це посадової особи (посилання).

Відповідальність за наявність у матеріалах Заявки відомостей, які становлять державну таємницю, несе керівник юридичної особи, яка бере участь у Конкурсі.

1.4. Тривалість виконання Проєктів, що будуть відібрані за результатами Конкурсу:

Реалізація Проєктів передбачається у 2027–2028 рр. Передбачено два проміжні етапи виконання Проєкту (за умови наявності відповідних бюджетних надходжень Фонду у відповідному році)*:

- *перший етап* реалізації Проєкту (проміжний; орієнтовно 9 місяців протягом березня–листопада 2027 року);
- *другий етап* реалізації Проєкту (остаточний; орієнтовно 9 місяців протягом березня-листопада 2028 року).

Терміни проміжного і остаточного етапів реалізації Проєкту визначаються у договорі про надання грантової підтримки.

** Планування тривалості проміжного і остаточного етапів реалізації Проєкту має здійснюватися з урахуванням визначених строків опрацювання звітної документації, яка подається грантоотримувачем для підтвердження виконання кожного з етапів виконання Проєкту (не менше 14 календарних днів з дати завершення відповідного проміжного та остаточного етапу виконання Проєкту). За рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України запланована у Заявці тривалість етапів реалізації Проєкту може бути скоригована на момент укладання договору про надання грантової підтримки (далі – Договір) в тому числі з урахуванням та у відповідності до бюджетних надходжень Фонду у відповідному році.*

II. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ, НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ТА ВИКОНАВЦІВ ПРОЄКТУ*

*** Вимоги сформульовано відповідно до Угоди про реформування оцінювання в галузі науки**

2.1. Загальні вимоги.

Учасниками Конкурсу, від імені яких подаються Заявки, можуть бути виключно заклади вищої освіти (у розумінні Закону України «Про вищу освіту») будь-якої організаційно-правової форми та форми власності і наукові установи (у розумінні Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність») державної/комунальної форми власності. Такі юридичні особи можуть брати участь у Конкурсі, якщо вони зареєстровані в Україні у встановленому законодавством порядку, відповідають Умовам цього Конкурсу, виявили бажання взяти участь у Конкурсі, уповноважили наукового керівника Проєкту подати Заявку та документи, необхідні для участі в Конкурсі, гарантують забезпечення проведення на своїй базі наукового дослідження, передбаченого Проєктом, укладення

договору про надання грантової підтримки, а також схвалення/затвердження відповідних наукових результатів.

Учасниками Конкурсу не можуть бути юридичні особи, засновниками, бенефіціарними власниками та учасниками яких є громадяни держави-агресора та Республіки Білорусь, а також юридичні особи, які функціонують на тимчасово окупованих територіях України. Обмеження щодо участі у цьому Конкурсі також розповсюджується на фізичних та юридичних осіб, стосовно яких застосовані обмежувальні заходи (санкції) РНБО України.

Умовами Конкурсу не передбачено залучення партнера/ів до формування Заявки та виконання Проекту.

Подавати Заявки мають право колективи авторів Проекту (науковий керівник та інші автори Проекту) у складі від 3 осіб.

Кількість молодих вчених у складі колективу авторів не може бути меншою за 1 особу при колективі авторів від 3 до 4 осіб включно, меншою за 2 особи при колективі авторів від 5 осіб включно.

Науковий керівник Проекту та принаймні один із його авторів повинні мати напрацювання за тематикою Проекту. Наявність таких напрацювань повинна підтверджуватися у Заявці науковими статтями або патентами на винахід в Україні та/або в інших розвинених країнах за тематикою Проекту.

Науковий керівник та всі автори Проекту повинні мати науковий ступінь (для аспірантів та молодих вчених наявність наукового ступеня не є обов'язковою), отриманий або визнаний в Україні рішенням компетентного органу державної влади, наукові публікації у періодичних виданнях, зокрема, тих, що індексуються Scopus чи WoS за останні 5 років на момент подання Заявки (крім аспірантів та молодих вчених без наукового ступеня)), та/або наукові монографії/розділи монографій у відповідній галузі знань за останні 5 років на момент подання Заявки (крім аспірантів та молодих вчених без наукового ступеня).

У Заявці може бути передбачено залучення до виконання Проекту до 2 осіб допоміжного персоналу, в тому числі – здобувачі вищої освіти (першого або другого рівня), без їхньої персоніфікації; такі особи не враховуються як члени колективу авторів Проекту, але необхідність їх залучення (із зазначенням кількості осіб) має бути обов'язково обґрунтована у Заявці.

Колектив (автори Проекту) може складатися із вчених, які представляють одну юридичну особу, а також із вчених, які працюють у різних юридичних особах.

Одна фізична особа не може бути представленою більше ніж в одній Заявці, поданій на цей Конкурс.

Науковий керівник та інші автори Проекту можуть бути виконавцями ще одного проекту-переможця іншого конкурсу Фонду, фінансування якого триває або не розпочате через незавершену процедуру укладання Договору з грантоотримувачем. При цьому науковий керівник Проекту не може бути представленим у Заявці на цей Конкурс, якщо він вже є науковим керівником проекту-переможця іншого конкурсу Фонду, фінансування якого триває або не розпочате через незавершену процедуру укладання Договору з грантоотримувачем (водночас умовами Конкурсу не встановлюється обмежень на участь у Конкурсі в якості наукового керівника Проекту осіб, які є першими авторами/єдиними авторами наукових робіт, яким була присуджена Премія Верховної Ради України імені Ігоря

Юхновського). Таке обмеження на одночасну участь у виконанні не більше, ніж двох проєктів, що фінансуються Фондом в межах одного календарного року, має бути обов'язково враховано при формуванні команди Проєкту на момент подачі Заявки на Конкурс.

Науковий керівник та інші автори Проєкту, представлені в Заявці, не можуть бути представлені в іншій заявці, що подана на інший конкурс Фонду, за яким процедура конкурсного відбору ще не завершена (за виключенням конкурсних відборів на одержання грантів Президента України та Премії Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського).

Конкурс проводиться із забезпеченням дотримання принципу гендерної рівності, в тому числі в частині формування команди авторів Проєкту.

Виконавці Проєкту не можуть працювати в закордонній установі за основним місцем роботи.

Науковим керівником та автором Проєкту не можуть бути працівники дирекції НФДУ, голова Фонду, члени наукової та наглядової рад Фонду.

Науковим керівником Проєкту не може бути особа, що є керівником юридичної особи (учасника Конкурсу), від імені якої подана Заявка.

Особи, які є науковими керівниками чи авторами поданих для участі в Конкурсі Проєктів, не можуть залучатися до організації або проведення наукової і науково-технічної експертизи Проєктів за цим Конкурсом в якості членів комісії Конкурсу або експертів.

Особи, до яких науковою радою Фонду були застосовані обмежувальні заходи/заходи впливу щодо обмеження участі у конкурсах Фонду, не мають права брати участь у Конкурсі.

Науковий керівник Проєкту та учасник Конкурсу несуть відповідальність за достовірність інформації, що міститься в Заявці та доданих до неї документах.

Виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду протягом усього строку конкурсного відбору.

Під час подання Заявки на Конкурс та реалізації Проєкту його автори (виконавці) повинні дотримуватися норм Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (<https://nrfu.org.ua/about-us/ethical-principles/>), зокрема вимог щодо недопущення співпраці з представниками держави-агресора та тимчасово окупованих територій.

Забороняється подання Заявок вченими (науковим керівником та іншими авторами Проєкту), які станом на час подання Заявки мають (мали) наукову співпрацю з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій України та офіційно пов'язаними з ними фізичними особами, після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року.

Порушення цих вимог є підставою для відхилення Заявки протягом усього строку конкурсного відбору.

Автори Проєктів, що подають Заявки, у діяльності яких наявні формальні ознаки співпраці з представниками держави-агресора або тимчасово окупованих територій України,

мають право подати відповідні пояснення та докази відсутності фактичної співпраці, разом із Заявкою для подальшого розгляду та ухвалення рішення Комісією конкурсу. Такі пояснення та докази можуть завантажуватись окремих файлом (окремими файлами) у форматі PDF при подачі Заявки у розділі “Документи”.

2.2. Науковий керівник Проєкту

Науковим керівником Проєкту з математичних, технічних, природничих, біологічних, аграрних та медичних наук може бути вчений, який має науковий ступінь, отриманий чи визнаний в Україні рішенням компетентного органу державної влади, працює за основним місцем роботи в юридичній особі, що подає Заявку на участь у Конкурсі, має наукові публікації у періодичних виданнях, що індексуються Scopus чи WoS, та відповідає першому критерію та щонайменше двом іншим (для керівників, що є молодими вченими, — лише першому) в анкеті наукового керівника Проєкту.

Вік молодого вченого враховується на момент подання Заявки через АС «Конкурс проєктів НФДУ». Дата народження вченого, який подає Заявку, обов'язково зазначається в резюме (CV).

Примітка: інформація, передбачена в пункті 2.2 Умов, має бути чітко зазначена у Заявці, до якої додаються (завантажуються окремими файлами і будуть оцінюватися експертами):

- CV за затвердженою формою (українською та англійською мовами);
- гарантійному листі (форма) учасника Конкурсу, від імені якого подається Заявка;
- анкета наукового керівника Проєкту за затвердженою формою (природничі, математичні, технічні, біологічні, медичні, аграрні науки) українською та англійською мовами.

Науковим керівником Проєкту з суспільно-гуманітарних наук може бути вчений, який має науковий ступінь, отриманий чи визнаний в Україні рішенням компетентного органу державної влади, працює за основним місцем роботи в юридичній особі, що подає Заявку на участь у Конкурсі, має наукові публікації у періодичних виданнях, що індексуються Scopus чи WoS, та відповідає першому критерію та щонайменше двом іншим (для керівників, що є молодими вченими, — лише першому) в анкеті наукового керівника Проєкту.

Вік молодого вченого враховується на момент подання Заявки через АС «Конкурс проєктів НФДУ». Дата народження вченого, який подає Заявку, обов'язково зазначається в резюме (CV).

Примітка: інформація, передбачена в пункті 2.2 Умов, має бути чітко зазначена у Заявці, до якої додаються (завантажуються окремими файлами і будуть оцінюватися експертами):

- CV за затвердженою формою (українською та англійською мовами);
- гарантійному листі (форма) учасника Конкурсу, від імені якого подається Заявка;
- анкета наукового керівника Проєкту (суспільно-гуманітарні науки) за затвердженою формою українською та англійською мовами.

2.3. Особливості виконання Проєкту.

Грантоотримувач несе відповідальність за безперервне виконання завдань Проєкту в межах кожного з етапів його реалізації та виконання Проєкту в повному обсязі.

Науковий керівник та інші виконавці Проєкту мають реалізовувати Проєкт на території України виключно на базі юридичної особи-переможця Конкурсу (грантоотримувача).

Під час реалізації Проєкту науковий керівник та інші виконавці можуть перебувати за кордоном не більше трьох місяців сумарно протягом кожного з етапів реалізації Проєкту. Відповідальність за забезпечення дотримання цієї вимоги, а також за забезпечення безперервного виконання завдань Проєкту у відповідності до Календарного плану Проєкту покладається на грантоотримувача.

У випадку, коли під час перебування за кордоном науковий керівник та/або інші виконавці Проєкту отримують грошову винагороду (оплату праці) з інших джерел, крім української установи, в якій вони працюють, та/або коштів гранту Фонду, в цей час вони не можуть отримувати кошти на оплату праці за рахунок грантових коштів Фонду. При настанні таких обставин грантоотримувач обов'язково інформує Фонд офіційним листом про терміни та факт такої винагороди (оплати праці). Відповідальність за дотримання цієї вимоги, а також за забезпечення безперервного виконання завдань Проєкту у відповідності до Календарного плану Проєкту покладається на грантоотримувача.

Проєкт, поданий для участі у Конкурсі, не може бути одночасно поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування. Для участі у цьому Конкурсі не може бути поданий проєкт, який фінансується чи фінансувався з будь-яких інших джерел.

Факт фінансування Проєкту Фондом за кошти державного бюджету, номер та назва Проєкту мають обов'язково зазначатися в усіх публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для медіа, у соцмережах, в інших відкритих джерелах та під час виступів на наукових заходах з метою презентації результатів досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок. Публікації, повідомлення тощо, які не будуть містити такої інформації, не будуть враховуватись науковою радою Фонду під час опрацювання звітних документів про результати реалізації Проєкту. У разі наявності публікацій, які містять посилання на фінансування з різних джерел, необхідно вказати у звітних документах які саме результати були отримані за рахунок грантової підтримки НФДУ.

Грантоотримувачі мають вживати всіх доступних заходів для популяризації Проєкту серед широкої громадськості та отриманих в ході його виконання результатів.

Наукова рада Фонду вважає неприйнятними формами апробації результатів наукової роботи виконавців Проєкту наукові псевдо-конференції (в т.ч. конгреси, симпозіуми, семінари тощо) та відповідні публікації (матеріали конференцій, тези тощо), якщо їхніми організаторами/видавцями є комерційні неакадемічні структури, основна діяльність яких полягає саме в реалізації таких заходів та публікацій на платній основі і заочно. Наукова рада Фонду не допускає їх включення у наукові звіти про виконання Проєктів та не буде враховувати такі конференції/публікації як індикатори виконання технічного завдання та календарного плану Проєктів.

При плануванні Проєкту рекомендується визначити, яким чином Проєкт буде відповідати практикам відкритої науки. Це стосується відкритого доступу до публікацій та відкритого доступу до даних FAIR. Крім того, рекомендується розглянути, як саме практики відкритої науки будуть інтегровані в методологію і робочий процес Проєкту.

Проєкт має передбачати сукупність дій і стратегій, спрямованих на розповсюдження

інформації про його хід та результати з метою максимізації його впливу на окремих осіб, організації та громади, включно із заходами щодо популяризації отриманих результатів. Розповсюдження інформації про хід та результати Проекту є невід'ємною частиною Проекту і здійснюється впродовж його тривалості, а також після завершення його реалізації. Кожен етап Проекту має передбачати комунікацію, пов'язану з конкретним етапом ходу дослідження, структуру і зміст повідомлень, які будуть передаватися, яким верствам населення буде найбільш корисно їх адресувати, і які канали є найбільш ефективними для їх передачі.

2.4. Вимоги до результатів проміжних етапів виконання Проекту та до кінцевого результату за Проектом

Для Проектів, що відповідають першим чотирьом тематичним напрямам пункту 2 розділу 1.3 Умов, результатом виконання Проекту повинен бути зразок матеріалу з описом обладнання та технології його виготовлення / прототип приладу/пристрою з ескізною або конструкторською документацією / заявка на патент на винахід в Україні та/або розвинених країн світу / опис технологічного процесу та/або технологічна карта / бета-версія програмного продукту, що підтверджують працездатність ідеї. Проект має передбачати порівняльний аналіз створеного наукового/науково-технічного продукту з аналогами та за можливості проект комерційної пропозиції щодо створеного продукту.

Для Проектів, що відповідають останнім двом тематичним напрямам пункту 2 розділу 1.3 Умов, планованим результатом виконання Проекту повинні бути розроблені соціально-економічні, організаційно-управлінські, інституційні, нормативно-правові рішення або сервісні алгоритми у формі нормативно-правового акта, нормативного документа або науково-методичних документів, науково-методичних моделей, систем, методик і цифрових інструментів тощо, що пройшли пілотне впровадження, підтвердили свою ефективність у реальних умовах і є придатними до практичного застосування та масштабування для забезпечення стійкості, відновлення і розвитку України. Проект має передбачати апробацію запланованих прикладних результатів.

Проміжний результат.

Виконавці Проекту на час подання звіту за першим проміжним етапом виконання Проекту повинні мати не менше 1 публікації у фахових виданнях України (категорія Б) або в рецензованих фахових виданнях, що індексуються Scopus чи WoS та робочі матеріали, що підтверджують прикладні результати, представлені в звіті за етап (креслення, результати випробувань, фото/відеоматеріали тощо).

Кінцевий результат.

Виконавці Проекту на час подання остаточного звіту повинні представити прикладні результати з описом продукту, залежно від мети Проекту:

- нового матеріалу, обладнання та технології його виготовлення;
- прототипу приладу/пристрою з ескізною документацією, технічними характеристиками;
- технологічного процесу та/або технологічної карти;
- бета-версії програмного продукту,

- інформаційні, організаційні, освітні чи методичні рішення, проект нормативно-правового акта, нормативного документа або науково-методичних документів, валідовані протоколи, моделі, алгоритми, цифрові модулі, платформи або системи аналізу даних, рекомендації та технології впровадження тощо.

Серед остаточних результатів проекту має бути також не менше 1 опублікованої статті у виданнях, що індексуються у базах Scopus або WoS. Для Проектів з науково-технічних досліджень (розробок) рекомендується наявність заявки на винахід/патент України та/або розвинених країн світу.

Новий продукт, що розроблений в результаті виконання Проекту, повинен бути створений для впровадження на підприємствах, в установах, органах державної влади чи органах місцевого самоврядування України тощо.

Майнові права інтелектуальної власності, створеної під час виконання проекту за рахунок грантової підтримки Фонду, належать грантоотримувачу, крім випадків, передбачених частиною другою статті 11 Закону України «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій».

2.5. Загальні етичні аспекти проведення досліджень

Під час підготовки Заявки учасником Конкурсу мають братись до уваги стандарти та етичні норми, що стосуються конкретної наукової галузі, у тому числі визначені міжнародними нормативними актами. У Технічному завданні до Проекту має бути чітко визначений опис етики проведення наукового дослідження з наданням плану вирішення найважливіших етичних проблем під час реалізації Проекту. Відповідальність за дотримання стандартів етики досліджень покладається на авторів (виконавців) Проекту та юридичних осіб, що є учасниками Конкурсу (грантоотримувачів). Робота комісії Конкурсу та проведення наукової і науково-технічної експертизи Проектів не передбачають здійснення оцінки загальних етичних аспектів проведення запланованих досліджень за Проектами, поданими на Конкурс.

При наданні інформації щодо вирішення найважливіших етичних проблем під час реалізації Проекту в тому числі мають враховуватися такі аспекти:

Забезпечення гендерної рівності

При формуванні складу авторів Проекту необхідно уникати гендерної дискримінації та надавати рівні умови щодо залученості до виконання Проекту вченим незалежно від їхньої гендерної приналежності.

Дотримання стандартів та етичних норм, що стосуються конкретної наукової галузі (за необхідності)

У разі передбачення в Проекті роботи з об'єктами, що потребують особливого етичного регулювання, учасник Конкурсу зобов'язаний забезпечити дотримання етичних стандартів, зокрема принципів гуманності, добровільної участі, інформованої згоди, захисту конфіденційної інформації, а також мінімізацію потенційних етичних ризиків і відповідальне використання результатів дослідження.

Проведення досліджень з урахуванням екологічної безпеки (за необхідності)

При плануванні та проведенні дослідження необхідно передбачати та виконувати усі можливі заходи, щоб запобігти нанесенню шкоди навколишньому середовищу та докладати зусиль для раціонального використання природних ресурсів та для зменшення викидів CO₂.

Відповідальне використання інструментів штучного інтелекту (за необхідності)

У разі застосування інструментів штучного інтелекту (ШІ) у межах Проєкту заявники зобов'язані забезпечити їх використання у спосіб, що відповідає високим етичним стандартам та принципам безпечного, прозорого й недискримінаційного функціонування алгоритмічних систем. У такому випадку в Заявці та звітних документах має бути зазначено:

- мета та сфери застосування ШІ у Проєкті.
- заходи з управління ризиками, пов'язаними з захистом персональних та чутливих даних; можливими алгоритмічними упередженнями та недопущенням дискримінації; достовірністю, відтворюваністю та технічною надійністю результатів; прозорістю використаних інструментів і можливістю перевірки їх роботи людиною; дотриманням авторського права та прав інтелектуальної власності;
- консультації ШІ в переліку використаних інформаційних ресурсів із зазначенням його внеску.

Використання ШІ не звільняє дослідників від відповідальності за зміст та інтерпретацію результатів. Усі висновки, отримані за участі ШІ, повинні бути перевірені, оцінені та підтверджені виконавцями Проєкту.

2.6. Звітність

Фонд забезпечує контроль за виконанням Договорів. За порушення умов Договору до грантоотримувача застосовуються заходи впливу відповідно до законодавства за рішенням наукової ради Фонду.

У разі істотної зміни обставин, що може призвести до невиконання умов договору про надання грантової підтримки, для забезпечення виконання Проєкту такий Договір до завершення проміжного етапу виконання Проєкту, визначеного в Договорі, може бути змінений в частині необхідних умов для його виконання у межах визначеної кошторисної вартості. Рішення про зміну необхідних умов для виконання Проєкту приймається науковою радою Фонду за ініціативою грантоотримувача. Грантоотримувач надсилає Фонду пропозиції щодо зміни Договору з обґрунтуванням та підтвердними документами. Фонд розглядає пропозиції та надає грантоотримувачу відповідь з рішенням наукової ради Фонду не пізніше 20 робочих днів з дня отримання пропозицій. У разі прийняття науковою радою Фонду позитивного рішення укладається додаткова угода з грантоотримувачем щодо зміни умов виконання Проєкту.

Після завершення кожного проміжного етапу (крім остаточного) виконання Проєкту, визначеного в Договорі, грантоотримувач подає Фонду в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику такі документи за структурою та формою, затвердженою рішенням наукової ради Фонду: звіт про проміжні результати виконання Проєкту, фінансовий звіт про використання бюджетних коштів, а також інші документи, передбачені в Договорі. Ці документи є передумовою для прийняття рішення про продовження або припинення надання грантової підтримки Проєкту. Таке рішення ухвалюється науковою радою Фонду за поданням

відповідної наукової ради секції Фонду, на підставі результату розгляду звітів грантоотримувачів.

Схвалення документів, визначених попереднім абзацом цих Умов, є підставою для підписання Акту про виконання проміжного етапу реалізації Проєкту.

Підставою для прийняття рішення про припинення надання грантової підтримки може бути:

- обґрунтований висновок відповідної наукової ради секції Фонду щодо порушення істотних умов Договору;
- обґрунтований висновок відповідної наукової ради секції Фонду щодо неспроможності грантоотримувача виконувати Проєкт;
- обґрунтований висновок відповідної наукової ради секції Фонду щодо втрати актуальності очікуваних результатів Проєкту з наукових, технологічних або економічних причин;
- рішення відповідної наукової ради секції Фонду щодо нецільового використання коштів грантоотримувачем, прийняте на підставі відповідного повідомлення від органу державного фінансового контролю за результатами проведення заходів державного фінансового контролю у грантоотримувача.

У разі виявлення Фондом порушення грантоотримувачем істотних умов Договору наукова рада Фонду приймає рішення про припинення надання грантової підтримки та повернення грантоотримувачем коштів із зазначенням строку повернення відповідно до умов, установлених Договором.

У разі встановлення органом державного фінансового контролю факту нецільового використання коштів грантоотримувачем у рамках виконання Проєкту сума коштів, використаних не за цільовим призначенням, повертається Фонду в установленому законодавством порядку.

У випадку припинення надання грантової підтримки за рішенням наукової ради Фонду, звіт про проміжні результати реалізації Проєкту та фінансовий звіт про використання бюджетних коштів в межах етапу розміщуються на офіційному вебсайті Фонду протягом **п'яти робочих днів** після схвалення звітної документації науковою радою Фонду.

У разі відмови Грантоотримувача укласти Договір на другий проміжний етап виконання Проєкту Фонд застосовує до Грантоотримувача обмежувальні заходи, в тому числі щодо подальшої участі таких Грантоотримувача/наукового керівника Проєкту/виконавців Проєкту в конкурсах Фонду.

Після завершення виконання Проєкту грантоотримувач подає Фонду в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику такі документи за структурою та формою, затвердженою рішенням наукової ради Фонду: остаточний звіт про виконання Проєкту з описом отриманого наукового результату, фінансовий звіт про використання бюджетних коштів (за етапом), звіт про використання бюджетних коштів у рамках реалізації Проєкту, а також інші документи, передбачені в Договорі.

Схвалення документів, визначених попереднім абзацом цих Умов, є підставою для підписання Акту про виконання проміжного (остаточного) етапу реалізації Проєкту.

В межах здійснення контролю за виконанням грантоотримувачем зобов'язань,

визначених Договором, Фонд аналізує звіти про результати реалізації Проєктів та використання бюджетних коштів у рамках реалізації Проєктів, та забезпечує розміщення інформації про результати виконання Проєкту разом із остаточним звітом про його реалізацію з посиланням на опубліковані наукові праці та звітом про використання бюджетних коштів у рамках реалізації Проєкту протягом **п'яти робочих днів** на офіційному вебсайті Фонду для вільного доступу у формі відкритих даних відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

За порушення умов Договору, крім порушення його істотних умов, до Грантоотримувача та/або виконавців Проєкту за рішенням наукової ради Фонду застосовуються заходи впливу відповідно до законодавства.

Автори Проєкту несуть особисту відповідальність за результати його виконання. У разі виявлення невідповідності заявленого наукового результату від отриманого, автори Проєкту можуть бути позбавлені участі у конкурсах Фонду на визначений науковою радою Фонду строк.

Грантоотримувач та Юридична особа проходять процедуру державної реєстрації науково-дослідної роботи за Проєктом не пізніше визначених законодавством України строків.

За результатами оцінки якості виконання Проєктів та опублікування (оприлюднення) їх результатів/ у разі припинення грантової підтримки рішенням наукової ради Фонду через неналежне виконання Договору/ у разі виявлення факту наукової співпраці авторів (виконавців) Проєкту з представниками держави-агресора або тимчасово окупованих територій до авторів Проєктів та/або виконавців Проєктів за рішенням наукової ради Фонду можуть бути застосовані обмежувальні заходи/заходи впливу.

III. УМОВИ, ЧАС ТА МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

Умови Конкурсу зазначаються в усіх пунктах цього документу, дотримання яких є обов'язковим.

Конкурс проводиться з 10 квітня до 15 грудня 2026 року (орієнтовно).

Місце проведення конкурсу: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1.

IV. ПРОЦЕДУРА ПРИЙМАННЯ (ОДЕРЖАННЯ), РЕЄСТРАЦІЇ ТА ПОПЕРЕДНЬОГО РОЗГЛЯДУ ЗАЯВОК

Для подання Заявки науковий керівник та інші автори Проєкту мають пройти процедуру попередньої реєстрації на офіційному вебсайті НФДУ через Автоматизовану систему «Конкурс проєктів НФДУ».

Заявки для участі у Конкурсі подаються українською та англійською мовами в електронній формі на сайті НФДУ (<https://grants.nrfu.org.ua>) (виключно з використанням Автоматизованої системи «Конкурс проєктів НФДУ»).

Для участі у Конкурсі необхідно подати Заявку (українською та англійською мовами), яка завіряється кваліфікованим електронним підписом наукового керівника Проєкту, а також документи, які подаються учасником конкурсу разом із Заявкою, визначені розділом VI цих

Умов.

Заміна або внесення уточнень до поданих Заявок учасниками Конкурсу після закінчення терміну їх подання не допускаються, крім випадку, зазначеного у пункті 19 Порядку конкурсного відбору та фінансування проєктів Національним фондом досліджень України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1170.

Реєстрація Заявок на участь в Конкурсі здійснюється автоматично в Автоматизованій системі «Конкурс проєктів НФДУ».

Поданою вважається Заявка, яка надійшла у встановлений строк через Автоматизовану систему «Конкурс проєктів НФДУ» та підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП).

Рекомендується надіслати заповнену Заявку на одержання грантової підтримки не пізніше 48 годин до завершення терміну прийняття Заявок. Це убезпечить учасників Конкурсу від технічних помилок при подачі Заявки для участі в Конкурсі.

Учасник Конкурсу має право відкликати Заявку до закінчення кінцевого терміну її подання, про що науковий керівник Проєкту повідомляє Фонд в особистому кабінеті.

Для проведення конкурсного відбору та організації оцінювання Проєктів, що подаються для участі у Конкурсі, наукова рада секції Фонду протягом 10 робочих днів з дати розміщення на офіційному вебсайті Фонду оголошення про проведення Конкурсу обирає на своєму засіданні шляхом відкритого голосування комісію конкурсу з числа визнаних вчених у відповідній галузі (за їх згодою).

Членами комісії Конкурсу не можуть бути члени органів управління Фонду, а також автори Проєктів, поданих для участі у Конкурсі.

Комісія Конкурсу провадить свою діяльність відповідно до Порядку проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України, з урахуванням Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України за напрямками грантової підтримки Національного фонду досліджень України.

Дирекція Фонду в рамках забезпечення організаційної підтримки проведення та організації конкурсів Фондом з наступного робочого дня після закінчення строку подання Заявок здійснює їх перевірку на відповідність формальним ознакам.

Така перевірка здійснюється за двома етапами: попереднім та остаточним. Попередня перевірка здійснюється протягом **10 робочих днів** з дати закінчення строку подання заявок.

У разі встановлення під час попередньої перевірки фактів відсутності у поданих учасником Конкурсу документах інформації, визначеної Умовами Конкурсу, дирекція Фонду повідомляє учаснику Конкурсу технічними засобами електронних комунікацій про необхідність подання протягом **трьох робочих днів** з дати повідомлення уточненої інформації.

Після закінчення строку подання уточненої інформації дирекція Фонду протягом **10 робочих днів** здійснює остаточну перевірку поданих учасником конкурсу документів на відповідність формальним ознакам з урахуванням такої інформації.

Підстави для відхилення Заявки за формальними ознаками:

- невідповідність поданої учасником Конкурсу Заявки формі, яка передбачена Умовами Конкурсу;
- відсутність документів, передбачених Умовами Конкурсу;
- відсутність або наведення не в повному обсязі у поданих учасником Конкурсу документах інформації, передбаченої Умовами Конкурсу;
- невідповідність поданої у Заявці інформації визначеним в Умовах Конкурсу вимогам, у тому числі щодо наявності в авторів Проекту наукового ступеня (у відповідності до пункту 2.1 Умов Конкурсу), отриманого або визнаного в Україні рішенням компетентного органу державної влади, щодо віку молодих вчених, які є авторами Заявки, а також вимог до юридичних осіб, які можуть бути учасниками Конкурсу;
- науковий керівник або інший автор Проекту представлений більше ніж в одній Заявці, поданій на цей Конкурс (у такому випадку відхиляється Заявка, яка була подана на Конкурс хронологічно не першою);
- науковий керівник Проекту вже є науковим керівником проекту-переможця іншого конкурсу Фонду, фінансування якого триває або не розпочате через незавершену процедуру укладання договору з грантоотримувачем;
- автор Проекту (у тому числі його науковий керівник) вже визначений у складі авторів за заявкою, що була подана на інший конкурс Фонду, за яким процедура конкурсного відбору ще не завершена (за виключенням конкурсних відборів на одержання грантів Президента України та Премії Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського).
- науковий керівник та/або інші автори Проекту є виконавцями більше ніж одного проекту-переможця іншого конкурсу Фонду, фінансування якого триває або не розпочате через незавершену процедуру укладання договору з грантоотримувачем;
- оформлення документів, що подаються для участі у Конкурсі, з недотриманням встановлених Умовами Конкурсу порядку чи форми або вимог до оформлення документів, встановлених законодавством;
- перевищення максимально допустимого Умовами Конкурсу планованого обсягу фінансування одного Проекту в цілому та за кожним етапом окремо;
- перевищення встановленого Умовами Конкурсу граничного рівня співвідношення непрямих витрат до суми прямих витрат в цілому за Проектом та за кожним етапом окремо від допустимої граничної норми, яка складає 10% від прямих витрат;
- перевищення планованого рівня оплати праці виконавців Проекту та допоміжного персоналу від рекомендованих максимальних розмірів щомісячної оплати праці, визначених в Методичних рекомендаціях для планування кошторисної вартості Проекту за Конкурсом;
- перевищення планованого співвідношення оплати праці персоналу, зокрема, працівників науково-організаційних, фінансових, юридичних, кадрових служб, відділів закупівель тощо, які будуть задіяні в обслуговуванні Договору до обсягу прямих витрат в цілому за Проектом та за кожним етапом окремо від допустимої граничної норми, яка складає 5% від прямих витрат;
- відсутність або невідповідність формі техніко-економічного обґрунтування необхідності придбання обладнання (устаткування), встановленої цими Умовами;
- невідповідність між абсолютними означеннями витрат, наданих в комерційних пропозиціях (для одиниць обладнання/устаткування вартістю більше 200 тис. грн) та

- означеннями відповідної статті витрат в обсязі фінансування за статтями витрат з їх економічним обґрунтуванням;
- перевищення планованого сукупного обсягу витрат за статтями “Оплата праці” та “Нарахування на оплату праці”, який становить 2 млн грн в межах кожного етапу реалізації проекту;
 - відсутність або невідповідність формі та змісту, визначених цими Умовами, обсягу фінансування за статтями витрат з їх економічним обґрунтуванням, наявність розбіжностей в абсолютному означенні статей в цьому документі та профілі Заявки (розділ “Фінансування”);
 - планування робіт (завдань) за Проектом поза межами тривалості виконання Проекту, передбаченої Умовами Конкурсу (див. пункт 1.4 Умов);
 - порушення вимог стосовно обмеження щодо участі у цьому Конкурсі фізичних та юридичних осіб, стосовно яких застосовані обмежувальні заходи (санкції) РНБО України;
 - наявність діючих обмежувальних заходів/заходів впливу щодо участі в конкурсах НФДУ, застосованих науковою радою Фонду до наукового керівника та/або інших авторів Проекту.

Про відхилення Заявки за формальними ознаками дирекція Фонду повідомляє в електронній формі відповідному учаснику Конкурсу протягом трьох робочих днів після закінчення строку остаточної перевірки Заявок на відповідність формальним ознакам.

Критерії, за якими здійснюється попередній розгляд Проектів (зокрема, відповідність меті, тематиці, Умовам Конкурсу).

Комісія конкурсу протягом **10 робочих днів** з дати закінчення остаточної перевірки дирекцією Фонду заявок на відповідність формальним ознакам здійснює їх **попередній розгляд щодо відповідності Умовам Конкурсу**, зокрема критеріям, визначеним науковою радою Фонду, виявлення у поданих учасником конкурсу документах недостовірних відомостей.

Підстави для зняття з розгляду заявок при попередньому розгляді:

- невідповідність поданого Проекту меті, тематиці чи Умовам Конкурсу (обґрунтування такої відповідності має бути надано в тексті Заявки);
- учасником Конкурсу подано недостовірну інформацію;
- невідповідність поданого Проекту Положенню про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проектів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України за напрямками грантової підтримки Національного фонду досліджень України;
- кваліфікаційний рівень наукового керівника й інших авторів Проекту не відповідає критеріям, визначеним Умовами цього Конкурсу (Розділ II Умов).

Невідповідність поданих учасником Конкурсу документів Умовам Конкурсу, зокрема критеріям, за якими здійснюється відбір Проектів, визначених науковою радою Фонду, виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду за результатами її попереднього розгляду, а також протягом усього строку конкурсного відбору.

За результатами попереднього розгляду заявок на відповідність Умовам Конкурсу, зокрема критеріям, визначеним науковою радою Фонду, у разі виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей комісія Конкурсу затверджує перелік заявок, які знімаються з розгляду. Про рішення комісії Конкурсу про зняття з розгляду Заявки на підставі невідповідності Умовам Конкурсу, зокрема критеріям, за якими здійснюється відбір Проєктів, визначеним науковою радою Фонду, виявлення у поданих учасником Конкурсу документах недостовірних відомостей, дирекція Фонду повідомляє відповідному учаснику Конкурсу в електронній формі не пізніше трьох робочих днів після ухвалення такого рішення.

У разі відповідності Заявки Умовам Конкурсу та зазначення у поданих учасниками Конкурсу документах достовірних відомостей, комісія Конкурсу не пізніше ніж протягом семи робочих днів надсилає експертам Проєкт для проведення наукової і науково-технічної експертизи.

Комісія Конкурсу організовує і здійснює свою роботу за трьома панелями:

- панель природничих, технічних наук та математики;
- панель біології, медицини та аграрних наук;
- панель соціальних та гуманітарних наук.

V. СТРОКИ ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВОК, ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВОЇ І НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ПРОЄКТІВ І ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ КОНКУРСУ

Дата та час початку подання Заявок: **10 квітня 2026 року, 00:01** за київським часом.

Дата та час завершення подання Заявок: **11 травня 2026 року, 23:59** за київським часом.

Проведення наукової і науково-технічної експертизи та підбиття підсумків Конкурсу: до **15.12.2026 (орієнтовно)**.

Рішення про відхилення поданої Заявки за формальними ознаками, про затвердження переліку Заявок, що знімаються з розгляду, про формування рейтингового списку та списку переможців конкурсного відбору не підлягають перегляду Фондом.

Інформація про результати Конкурсу розміщується на офіційному вебсайті Фонду та включає:

- 1) рішення наукової ради Фонду про затвердження результатів Конкурсу;
- 2) перелік Проєктів, що рекомендуються до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду, та обсяги їх фінансування ;
- 3) рейтинговий список Проєктів із зазначенням балів, отриманих кожним Проєктом.

При визначенні балів, отриманих кожним Проєктом, їх округлення відбувається з точністю до десятих. Нижня межа переліку Проєктів, що рекомендуються до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду, визначається в прямій залежності від рейтингового списку Проєктів, загального обсягу фінансування Проєктів, визначеного Умовами Конкурсу, кількості поданих на Конкурс Проєктів та обсягів їх фінансування. Під час складання

переліку Проектів, що рекомендуються до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду, комісія Конкурсу керується таким критерієм при визначенні значення його нижньої межі у разі отримання однакової кількості балів кількома Проектами: на вище місце у рейтинговому списку ставляться Проекти, науковими керівниками яких є жінки. За однакових балів і гендерних ознак Проекти розподіляються у рейтинговому списку відповідно до віку їх наукових керівників: від молодшого (вище) до старшого (нижче).

Науковому керівнику Проекту надсилається електронною поштою текстове обґрунтування оцінок, отриманих Проектом за результатами наукової і науково-технічної експертизи.

VI. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ РАЗОМ ІЗ ЗАЯВКОЮ ТА ПРИ УКЛАДАННІ ДОГОВОРУ

Для участі в Конкурсі необхідно подати до Автоматизованої системи «Конкурс проектів НФДУ» **Заявку** (українською та англійською мовами), яка завіряється кваліфікованим електронним підписом наукового керівника Проекту, **а також документи, які подаються учасником Конкурсу разом із Заявкою**. У Заявці можуть бути надані посилання на фото/відео файли, що демонструють результати попередньої перевірки працездатності фізичного принципу, технології, тощо, реалізація якого / яких пропонується у Заявці.

Документи, які подаються для участі у Конкурсі за затвердженою формою, повинні бути оформлені з обов'язковим дотриманням форми та змісту відповідного документу.

6.1 Документи, які подаються учасником Конкурсу разом із Заявкою (в електронній системі Фонду):

1. Згода авторів Проекту на його реалізацію (відмітка в електронній системі Фонду з використанням кваліфікованого електронного підпису через особистий кабінет виконавця).
2. Гарантійний лист учасника Конкурсу, від імені якого подається Заявка, за затвердженою формою щодо зобов'язання забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбаченого Проектом, на базі цієї юридичної особи. Гарантійний лист (скан-копія) подається українською мовою за підписом керівника юридичної особи або особи, яка виконує його обов'язки.
3. Резюме (CV) наукового керівника та інших авторів Проекту за затвердженою формою (електронна копія, українською та англійською мовами). Всі посилання, наведені в документі, мають бути активними.
4. Анкета наукового керівника Проекту за затвердженою формою українською (суспільно-гуманітарні науки), (природничі, математичні, технічні, біологічні, медичні, аграрні науки) та англійською (суспільно-гуманітарні науки), (природничі, математичні, технічні, біологічні, медичні, аграрні науки) мовами. Всі посилання, наведені в документі, мають бути активними.
5. Техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання (устаткування) за підписом керівника юридичної особи, від імені якої подається Заявка, керівника фінансового підрозділу юридичної особи, від імені якої подається Заявка та наукового керівника Проекту

(у випадку, якщо Проектом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис грн за одиницю) за затвердженою формою (скан-копія, українською мовою (форма)).

6. Технічне завдання до виконання наукового дослідження і розробки за затвердженою формою (скан-копії, українською (форма) та англійською (форма) мовами.

7. Календарний план виконання наукового дослідження і розробки за затвердженою формою (скан-копії, українською (форма) та англійською (форма) мовами.

8. Обсяг фінансування за окремими статтями витрат з їх економічним обґрунтуванням за затвердженою формою (скан-копія, українською (форма) та англійською (форма) мовами.

9. Пояснення та докази про відсутність колаборації з представниками держави-агресора та або тимчасово-окупованих територій України (за потреби) (скан-копія, українською мовою, за особистим підписом автора Проекту).

6.2. Документи, які переможець Конкурсу подає до НФДУ у паперовому вигляді (оригінали, засвідчені підписами та печатками)*:

**На момент укладання Договорів з переможцями Конкурсу актуальна версія документів має надаватись до Фонду у паперовому вигляді (оригінал, засвідчений підписами та печатками). Відомості, що містяться в документах, повинні відповідати відомостям документів, що подавалися разом із Заявкою.*

1. Договір про надання грантової підтримки з додатками за затвердженою Фондом формою.

2. Гарантійний лист учасника Конкурсу, від імені якого подається Заявка, за затвердженою формою щодо зобов'язання забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбаченого Проектом, на базі цієї юридичної особи. Гарантійний лист подається українською мовою за підписом керівника юридичної особи або особи, яка виконує його обов'язки.

3. Резюме (CV) наукового керівника та інших авторів Проекту за затвердженою формою (українською та англійською мовами).

4. Анкета наукового керівника Проекту за затвердженою формою українською (суспільно-гуманітарні науки), (природничі, математичні, технічні, біологічні, медичні, аграрні науки) та англійською (суспільно-гуманітарні науки), (природничі, математичні, технічні, біологічні, медичні, аграрні науки) мовами.

5. Інформовані згоди наукового керівника, авторів Проекту та інших виконавців Проекту (допоміжного персоналу) (за затвердженою формою, українською мовою).

6. Декларація, в якій керівник юридичної особи-переможця Конкурсу, від імені якої подавалась Заявка, та науковий керівник Проекту підтверджують, що Проект буде виконано на базі цієї юридичної особи у повному обсязі, відповідно до Заявки; в юридичної особи наявна матеріально-технічна база, організаційні та кадрові ресурси, що дозволяють забезпечити виконання Проекту в повному обсязі, забезпечити належний рівень обслуговування Договору; матеріали, обладнання та устаткування, які будуть придбані за рахунок коштів гранту, будуть використовуватись за цільовим призначенням (з метою виконання завдань за Проектом та виконання Проекту в повному обсязі); кошти гранту, наданого Фондом, будуть використані за цільовим призначенням з дотриманням принципів, визначених бюджетним законодавством України, українською мовою за затвердженою

формою (форма).

VII. Загальний обсяг фінансування Проектів прикладних наукових досліджень і розробок, що будуть відібрані за результатами Конкурсу

Загальний обсяг фінансування Конкурсу в 2027 р. становить до 160,8 млн грн, у 2028 році – до 150,0 млн грн (за умови наявності відповідних бюджетних надходжень (асигнувань)).

Загальний обсяг фінансування Конкурсу – до 310,8 млн грн (за умови наявності відповідних бюджетних надходжень (асигнувань)).

Максимальна загальна сума фінансування одного Проекту – до 7 млн грн:

на перший етап – до 3,6 млн грн;

на другий етап — до 3,4 млн. грн..

Сукупний обсяг витрат за статтями “Оплата праці” та “Нарахування на оплату праці” не може перевищувати 2,0 млн грн на кожний етап реалізації Проекту.

Важливо: при заповненні розділу Заявки “Фінансування” визначення планових обсягів фінансування за етапами виконання Проекту та в цілому за Проектом наводиться в гривнях, без десятих чи сотих. Не допускається наявність пробілів між знаками (формат: 3350000).

Подаючи Заявку на Конкурс, учасники Конкурсу тим самим підтверджують, що ними виконана умова, що представлений Проект не може бути одночасно поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування за рахунок бюджетних та інших коштів, а також у разі, коли такий Проект фінансується чи фінансувався за рахунок інших джерел.

Умови і порядок фінансування Проектів залежать від розміру бюджетних надходжень, передбачених у державному бюджеті України на відповідний рік для фінансування діяльності Фонду.

Грант надається грантоотримувачу у розмірі повної вартості робіт, необхідних для реалізації Проекту.

Фінансування Проектів здійснюється шляхом поетапного перерахування грантонадавачем коштів зі свого реєстраційного рахунка на рахунки грантоотримувача відповідно до Договору, що укладається між Фондом та організацією-переможцем Конкурсу (грантоотримувачем), відповідно до Календарного плану та Графіку фінансування Проекту з виконання наукового дослідження і розробки, в межах фактично отриманого грантонадавачем фінансування.

Невикористані та/або зекономлені суми коштів протягом кожного етапу реалізації проекту підлягають поверненню на реєстраційний рахунок Фонду протягом трьох робочих днів після схвалення Науковою радою Фонду фінансових звітів про використання бюджетних коштів у відповідному році, але не пізніше п'яти робочих днів до завершення бюджетного періоду, в якому укладено Договір.

Усі фактичні витрати за кожним етапом реалізації Проекту мають бути здійснені до завершення відповідного етапу виконання Проекту.

За даним Конкурсом кошторис Проекту передбачає такі статті витрат:

1) Прямі витрати:

- оплата праці;
- нарахування на оплату праці;
- матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування;
- обладнання та устаткування;
- витрати на відрядження.

2) Непрямі витрати

Загальний обсяг **непрямих витрат** (витрат, які прямо не пов'язані з проведенням прикладних наукових досліджень або науково-технічних (експериментальних) розробок, але є необхідними для забезпечення повноцінного їх виконання) не може перевищувати 10% від статті витрат «Прямі витрати» в межах кожного етапу реалізації Проекту. До таких витрат можуть включатись:

- оплата комунальних витрат, пов'язаних з виконанням Проекту;
- оплата праці та нарахування на оплату праці персоналу, зокрема, працівників науково-організаційних, фінансових, юридичних, кадрових служб, відділів закупівель тощо, які будуть задіяні в обслуговуванні Договору. Такі витрати можуть становити не більше 5% від загального обсягу статті витрат «Прямі витрати»;
- інші непрямі витрати.

3) Інші витрати (за необхідності) – витрати, які не знайшли відображення у вищезазначених статтях витрат, але є необхідними для виконання Проекту, зокрема витрати на оплату послуг. До цієї статті витрат можуть входити витрати на: наукові публікації, отримання патентів, переклад, оренду наукового обладнання та обладнання для технологічного процесу виготовлення нового матеріалу, оплату послуг з виготовлення прототипу пристрою за конструкторською документацією грантоотримувача, доступ до баз даних, бібліотек тощо.

***Примітка 1:** див. «Методичні рекомендації для планування кошторисної вартості Проекту за Конкурсом».*

Витрати за всіма статтями мають бути обґрунтованими.

Грант не може бути використано для придбання: канцелярських товарів, офісного устаткування та приладдя, офісної комп'ютерної, мультимедійної та копіювальної техніки, картриджів, накопичувачів тощо, у разі якщо це не пов'язано із реалізацією конкретних наукових завдань Проекту.

Якщо Проектом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю понад 200 тис грн за одиницю за рахунок грантової підтримки Фонду, до Заявки обов'язково додається техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання (устаткування) за затвердженою формою. До підготовки техніко-економічного обґрунтування необхідності придбання обладнання (устаткування) обов'язково мають бути залучені працівники фінансових служб, структурних підрозділів, відповідальних за закупівлі (проведення тендерів) та інші заінтересовані підрозділи установи-учасника Конкурсу.

***Примітка:** техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання (устаткування) підписує керівник юридичної особи, від імені якої подається Заявка, керівник*

фінансового підрозділу юридичної особи, від імені якої подається Заявка, та науковий керівник Проєкту.

Після оголошення результатів Конкурсу установа-переможець подає декларацію, в якій керівник установи-переможця Конкурсу та науковий керівник Проєкту підтверджують, що Проєкт буде виконано в установі-переможці у повному обсязі, відповідно до Заявки; в установі наявна матеріально-технічна база, організаційні ресурси та колектив виконавців, що дозволяє забезпечити виконання Проєкту в повному обсязі; обладнання, яке буде придбане за рахунок гранту, буде використовуватись за цільовим призначенням (з метою виконання завдань за Проєктом та виконання Проєкту в повному обсязі).

Примітка 4: науковий керівник Проєкту має повідомити постачальника про подачу комерційної пропозиції до Фонду як складової частини Заявки.

Не допускається спрямування коштів гранту на:

- оплату посередницьких послуг;
- підготовку проєктної заявки на одержання грантової підтримки;
- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

Проєкту;

- оплату товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел, до або після підписання Договору;

- здійснення витрат на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками Проєкту, поза межами граничного обсягу непрямих (загальновиробничих) витрат, встановленого в Договорі.

VIII. КІЛЬКІСТЬ ЕКСПЕРТІВ, ЩО ПРОВОДЯТЬ НАУКОВУ І НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ ЕКСПЕРТИЗУ ПРОЄКТУ

Наукову і науково-технічну експертизу Проєкту, поданого на Конкурс, здійснюють 3 експерти, серед яких щонайменше один має бути іноземним експертом.

За обґрунтованим поданням комісії Конкурсу, наукова рада Фонду може прийняти рішення про залучення до проведення експертизи Проєкту українського експерта замість іноземного експерта. Таке рішення може бути прийняте лише якщо комісією Конкурсу було здійснено усі дії з метою забезпечення участі в експертизі Проєкту іноземного експерта, а саме: комісія Конкурсу звернулась до усіх іноземних експертів, які мають досвід дослідницької діяльності у сфері, що змістовно наближена до тематики Проєкту, які включені до Баз даних експертів НФДУ Автоматизованої системи “Конкурс проєктів НФДУ”, та одержала від них відмову від проведення експертизи за Проєктом або не одержала відповіді на запити на проведення експертизи за умови дотримання положень Порядку проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України про повторну комунікацію з можливим експертом з метою реагування на запит. Про здійснені дії з метою забезпечення участі в експертизі Проєкту іноземного експерта комісія Конкурсу обов'язково

повідомляє наукову раду Фонду в поданні про залучення до проведення експертизи українського експерта замість іноземного експерта.

Члени комісії Конкурсу та органів управління Фонду, а також автори Проєктів, поданих на цей Конкурс, не можуть бути залучені до проведення наукової і науково-технічної експертизи.

ІХ. КРИТЕРІЇ, ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ВІДБІР ПРОЄКТІВ ТА ЧИСЕЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ПОРЯДКУ ПРІОРИТЕТНОСТІ ТА КОЕФІЦІЄНТІВ ОКРЕМИХ КРИТЕРІЇВ

Відбір Проєктів здійснюється відповідно до процедури, визначеної у Порядку проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України.

Оцінювання Проєктів здійснюється незалежними експертами за системою та критеріями, визначеними Умовами Конкурсу і затвердженими науковою радою НФДУ.

Кожен Проєкт оцінюється за такими критеріями з відповідними ваговими коефіцієнтами:

- якість та актуальність запланованого дослідження;
- значущість Проєкту для подальшого розвитку науки / техніки / технологій / суспільства (відповідно до спрямування Проєкту);
- якість і реалістичність запропонованого плану виконання Проєкту;
- досвід наукового керівника та інших авторів Проєкту у створенні прикладних наукових та науково-технічних продуктів.

Кожен із критеріїв включає декілька підкритеріїв оцінювання, що мають власні вагові коефіцієнти.

Оцінка за кожним критерієм та підкритерієм здійснюється експертом за 5-бальною шкалою з обов'язковим наданням відповідного обґрунтування.

Кількість балів за критерієм вираховується як середнє арифметичне зважене балів за підкритеріями оцінювання за цим критерієм.

Загальна кількість балів Проєкту вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями, помножене на 20.

Під час оцінювання Проєкту для кожного критерію використовується 5-бальна шкала з таким значенням балів:

0	Проєкт не відповідає критерію або не може бути оцінений через відсутність або неповноту інформації, передбаченої цим критерієм
1 — Погано	Інформацію щодо оцінюваного критерію представлено

	неадекватно або вона має критичні недоліки
2 — Задовільно	У цілому Проект відповідає критерію, але є суттєві недоліки
3 — Добре	Проект відповідає критерію, але є деякі недоліки
4 — Дуже добре	Проект дуже добре відповідає критерію, але можливе покращення
5 — Відмінно	Проект відповідає критерію повною мірою

Для оцінювання Проекту застосовуються такі критерії, вагові коефіцієнти та форма:

Критерії оцінювання	Шкала оцінювання	Ваговий коефіцієнт
<p>1. Якість та актуальність запланованого дослідження</p> <p>У цьому розділі передбачено оцінку обґрунтування та значущості наукового Проекту, його спрямованості на вирішення актуальної (нагальної) наукової проблеми, чіткості формулювання мети і завдань, їхньої відповідності сучасному рівню наукових досягнень, новизни наукової ідеї, оригінальності наукової гіпотези, коректності вибору методології та методів дослідження для перевірки наукової гіпотези.</p>	<p>Від 0 до 5</p> <p>Кількість балів за критерієм вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	0.2
<p>1.1. Мотивація і обґрунтованість наукової концепції: чи адекватно та з відповідними посиланнями описано актуальний стан досліджень і проблеми, які потребують вирішення.</p>	0-5	0.3
<p><i>Коментарі:</i></p> <p><u>Критерії</u> та пояснення, за якими виставляються бали за підкритерієм 1.1.</p>		

0 балів — Заявка не містить опису актуальності та проблематики; наукова концепція відсутня або не є актуальною.

1 бал — при описі актуальності автори посилаються на нерелевантні джерела; опис актуальності та проблеми фрагментарний чи незв'язний; наукова концепція необґрунтована, подана формально, без реальної аргументації.

2 бали - опис актуальності містить посилання на джерела, деякі з яких не є науковими (наприклад, не рецензовані видання, видання публіцистичного характеру, підручники/посібники тощо); проблема сформульована неясно; актуальність не доведена; концепція Проекту не має наукового підґрунтя; аргументація недостатня або поверхнево обґрунтована.

3 бали — опис актуальності містить посилання на джерела; частина з яких носить загальний характер; огляд наукових джерел наявний, але недостатньо систематизований або має пропуски в ключових аспектах; проблема вказана, але її актуальність обґрунтована поверхнево, без глибокого аналізу; наукова концепція описана узагальнено, без чіткого зв'язку з існуючими дослідженнями.

4 бали — опис актуальності ґрунтується на достатній кількості джерел, але деякі з них можуть бути недостатньо релевантними або актуальними; проблема сформульована, але обґрунтування її актуальності є недостатньо деталізованим; наукова концепція описана чітко; розкрито зв'язок з існуючими дослідженнями, проте є певні логічні суперечності або невизначеності.

5 балів — чітко та детально описані актуальні дослідження у відповідній галузі з відповідними посиланнями (статті, монографії, патенти тощо); визначено конкретні проблеми, що потребують вирішення, з логічним обґрунтуванням їхньої значущості; висновки про актуальність підкріплені сучасними даними; наукова концепція Проекту аргументована: показано зв'язок між існуючими дослідженнями та запропонованим рішенням; немає логічних суперечностей або невизначеностей.

Примітка: варто звертати увагу на якість джерел, перевага має бути надана рецензованим науковим статтям та монографіям, патентам. Якщо Проект ґрунтується на власних попередніх дослідженнях авторів, це має бути чітко зазначено в Технічному завданні.

1.2. Новизна наукових ідей

0-5

0.3

Коментарі:

Критерії та пояснення, за якими виставляються бали за підкритерієм 1.2.

0 балів — у Проекті відсутні ознаки новизни, Проект повністю ґрунтується на копіюванні існуючих робіт; дослідження не містить нових підходів до вирішення

поставленої проблеми або пропонує рішення, які, на думку експерта, суперечать існуючим науковим уявленням та даним.

1 бал — Проект повторює вже відомі рішення без суттєвих змін, автори намагаються представити ідею як нову, але не надають доказів її унікальності, запропоновані ідеї є очевидними і тривіальними.

2 бали - ідея Проекту не є принципово новою, але містить окремі елементи оригінальності (наприклад, новий контекст застосування вже відомого методу), проте немає чіткого обґрунтування новизни, більшість концепцій запозичені.

3 бали — Проект пропонує модифікацію або покращення відомих ідей, але без принципових змін існуючих концепцій, наявне порівняння із сучасними дослідженнями.

4 бали — ідея Проекту є оригінальною, але може частково перетинатися з окремими роботами інших дослідників або попередніми дослідженнями авторів Проекту, проте доповнює або модифікує існуючі підходи, новизна доведена, але не всі аспекти Проекту є унікальними.

5 балів — ідея Проекту абсолютно інноваційна; продемонстровано, як запропонований підхід заповнює прогалину в існуючих дослідженнях або відкриває новий напрям; новизна підкріплена порівнянням з актуальними публікаціями та/або іншими науковими результатами за останні 3–5 років.

Примітка: Якщо Проект ґрунтується на власних попередніх дослідженнях автора, новизна має стосуватися подальшого розвитку, а не повторення. Ідеї з високою новизною часто мають більше невизначеностей - це не недолік, але вони мають бути аргументовані.

1.3. Ясність сформульованої мети і завдань дослідження

0-5

0.2

Коментарі:

Критерії та пояснення, за якими виставляються бали за підкритерієм **1.3.**

0 балів — мета Проекту сформульована розмито, некоректно, не відповідає тематиці Проекту. Завдання не визначені або не мають логічного зв'язку з метою.

1 бал — мета Проекту сформульована розмито, некоректно або формулюється як процес (наприклад, "дослідити", "вивчити") без вказівки на прикладний результат. Завдання перелічені формально, не розкривають суті дослідження, формулювання нечіткі, є логічні суперечності або дублювання, не мають прикладного характеру.

2 бали — мета Проекту визначена, але без вказівки на прикладний результат або не містить чіткої наукової проблеми або не пов'язана з предметом дослідження. Завдання дослідження перелічені, але деякі з них не є конкретними або не відповідають меті, є логічні суперечності або дублювання, не мають прикладного характеру.

3 бали — мета Проєкту сформульована чітко, містить прикладний результат. Завдання дослідження логічно пов'язані між собою і з метою, мають прикладний характер, але окремі завдання сформульовано надто широко/вузько або є розрив між теоретичною та практичною частинами.

4 бали — мета Проєкту сформульована чітко, містить прикладний результат, має наукову обґрунтованість і логічний зв'язок з метою. Завдання сформульовані чітко, логічно пов'язані між собою і з метою, мають прикладний характер, але окремі завдання можуть бути загальними, не відображати конкретного результату.

5 балів — мета Проєкту сформульована чітко, містить прикладний результат, має наукову обґрунтованість і логічний зв'язок з метою. Завдання дослідження повністю узгоджені з метою, конкретні, логічно структуровані, мають прикладний характер, охоплюють усі аспекти досліджуваної проблеми, деталізують кроки для досягнення мети, кількість завдань оптимальна, кожне з них відображає конкретний результат.

1.4. Адекватність запропонованих підходів та методів дослідження, їхня відповідність меті та завданням проєкту.

0-5

0.2

Коментарі:

Критерії та пояснення, за якими виставляються бали за підкритерієм 1.4.

0 балів — методи дослідження не вказані або є абсолютно нерелевантними щодо мети та завдань Проєкту, не відповідають прикладній сфері дослідження. Обґрунтування вибору методів відсутнє.

1 бал — методи дослідження формально вказані, мають лише опосередкований зв'язок із метою Проєкту або є застарілими та неефективними для вирішення заявленої проблеми, перевагу надано абстрактним або теоретичним підходам, що не можуть забезпечити вирішення прикладних завдань. Обґрунтування вибору методів поверхневе або відсутнє.

2 бали — методи дослідження вказані, але більшість з них мають опосередкований зв'язок із метою Проєкту або є застарілими та неефективними для вирішення заявленої проблеми, лише частина методів забезпечує вирішення прикладних завдань. Обґрунтування вибору методів поверхневе, не відображає зв'язок між методами та очікуваними результатами.

3 бали — методи дослідження вказані, більшість з них відповідають меті Проєкту, забезпечують вирішення прикладних завдань, але деякі з них є застарілими та неефективними для вирішення заявленої проблеми. Обґрунтування вибору методів має певні невідповідності або недостатньо деталізовані способи їх застосування в конкретному контексті.

4 бали — методи дослідження вказані, відповідають меті Проекту, забезпечують вирішення прикладних завдань, є сучасними та ефективними для вирішення заявленої проблеми. Обґрунтування вибору методів є аргументованим, але є недоліки в обґрунтуванні їх ефективності для вирішення поставленої проблеми, способів застосування в конкретному контексті.

5 балів — методи дослідження вказані, відповідають меті Проекту, забезпечують вирішення прикладних завдань, є сучасними та ефективними для вирішення заявленої проблеми. Обґрунтування вибору методів є аргументованим, розкрита їх ефективність для вирішення поставленої проблеми, способи застосування в конкретному контексті.

Примітка: Методи мають бути орієнтовані на отримання конкретного результату (технологія, прототип пристрою, покращення процесу тощо). Має бути передбачено етапи тестування/валідації у реальних умовах. Ланцюг "мета → завдання → методи → очікуваний результат" має бути узгодженим.

	Середній зважений бал	
<p>2. Значущість Проекту для подальшого розвитку науки / техніки / технологій / суспільства (відповідно до спрямування Проекту)</p> <p>У межах цього розділу передбачено оцінку чіткості визначення й аргументованості перспективи подальшого застосування результатів дослідження з метою розвитку науки і нових технологій, а також можливостей впровадження результатів дослідження в економічній та суспільній сферах. Ураховується повнота і потенційна ефективність оприлюднення результатів дослідження, можливість комерціалізації набутків Проекту.</p>	<p>Від 0 до 5</p> <p>Кількість балів за критерієм вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	<p>0.4</p>
<p>2.1. Потенційна важливість очікуваних результатів та отримання нових знань, розбудова нових рішень і розробка нових матеріалів, продуктів, пристроїв, систем, технологій, і послуг та/або їхнє значення</p>	<p>0-5</p>	<p>0.4</p>

для розв'язання актуальних практичних наукових / технічних / суспільних проблем.

Коментарі:

Критерії та пояснення, за якими виставляються бали за підкритерієм 2.1.

0 балів — не визначено, або не чітко описано кінцевий прикладний результат Проекту, який буде отримано у вигляді нового матеріалу, продукту, прототипу пристрою, системи, технології чи послуг тощо, або не відображено, або не чітко описано кінцевий прикладний результат Проекту.

1 бал — ясно визначено кінцевий прикладний результат Проекту, який буде отримано у вигляді нового матеріалу, продукту, прототипу пристрою, системи, технології чи послуг тощо; ясно визначено суть та новизну кінцевого прикладного результату Проекту; не представлено очікуваних (технічних) характеристик тощо, кінцевого прикладного результату Проекту, або проведено порівняльний аналіз таких характеристик тільки з українськими аналогами.

2 бали — ясно визначено кінцевий прикладний результат Проекту, який буде отримано у вигляді прототипу нового матеріалу, продукту, прототипу пристрою, системи, технології чи послуг тощо; ясно визначено суть та новизну кінцевого прикладного результату Проекту; представлено порівняльний аналіз (технічних) характеристик, тощо, кінцевого прикладного результату Проекту, з українськими та іноземними аналогами з відокремленням впливу нових рішень / технологій; не проведено попередню оцінку патентоздатності / можливості впровадження результату Проекту, або проведено шляхом огляду тільки українських аналогів.

3 бали — ясно визначено кінцевий прикладний результат Проекту, який буде отримано у вигляді нового матеріалу, продукту, прототипу пристрою, системи, технології чи послуг тощо; ясно визначено суть нових рішень / технологій, що будуть застосовано у кінцевому прикладному результаті Проекту; представлено порівняльний аналіз (технічних) характеристик, тощо, кінцевого прикладного результату Проекту, з іноземними продуктами з відокремленням впливу нових рішень / технологій; проведено попередню оцінку патентоздатності можливості впровадження результату Проекту шляхом огляду українських та закордонних аналогів; ясно визначено область застосування кінцевого прикладного результату Проекту, але без вказання потенційних українських та/або іноземних виробників/користувачів/споживачів.

4 бали — ясно визначено кінцевий прикладний результат Проекту, який буде отримано у вигляді нового матеріалу, продукту, прототипу пристрою, системи, технології чи послуг тощо; ясно визначено суть нових рішень і технологій, що будуть застосовано у кінцевому прикладному результаті Проекту; представлено порівняльний аналіз (технічних) характеристик, тощо, кінцевого прикладного результату Проекту, з українськими та іноземними аналогами з відокремленням впливу нових рішень / технологій; проведено попередню оцінку патентоздатності/можливості впровадження результату Проекту шляхом огляду

українських та закордонних аналогів; ясно визначено область застосування кінцевого прикладного результату Проекту з вказанням потенційних українських виробників/користувачів/споживачів; недостатньо обгрунтовано комерційні/суспільні переваги кінцевого прикладного результату Проекту.

5 балів — ясно визначено кінцевий прикладний результат Проекту, який буде отримано у вигляді нового матеріалу, продукту, прототипу пристрою, системи, технології чи послуг тощо; ясно визначено суть нових рішень і технологій, що будуть застосовано у кінцевому прикладному результаті Проекту; представлено порівняльний аналіз технічних характеристик, тощо, кінцевого прикладного результату Проекту, з українськими та іноземними аналогами з відокремленням впливу нових рішень / технологій; проведено попередню оцінку патентоздатності / можливості впровадження результату Проекту шляхом огляду українських та закордонних аналогів; ясно визначено область застосування кінцевого прикладного результату Проекту з вказанням потенційних українських виробників/користувачів/споживачів; ясно обгрунтовано комерційні/суспільні переваги кінцевого прикладного результату Проекту

<p>2.2. Ефективність та доречність запланованих шляхів оприлюднення результатів Проекту (очікувані фахові публікації, виступи на міжнародних наукових конференціях, поширення результатів дослідження серед професійної громадськості, участь в інноваційних заходах тощо)</p>	<p>0-5</p>	<p>0.4</p>
---	------------	------------

Коментарі:

Критерії та пояснення, за якими виставляються бали за підкритерієм 2.2.

0 балів — очікувані результати не мають визначених форм оприлюднення; шляхи поширення не подані або не відповідають академічному рівню; форматів публікацій не вказано.

1 бал — очікувані результати мають визначені форми оприлюднення, однак заплановані формати не відповідають академічному рівню оприлюднення результатів прикладного дослідження; перелік публікацій нечіткий, без орієнтації на наукові видання.

2 бали — очікувані результати мають визначені форми оприлюднення, однак запланованими форматами є лише оприлюднення результатів на конференціях чи інших наукових заходах, публікація тез доповідей; надано загальну інформацію про типи публікацій і формати видань; не описана відповідність між завданнями Проекту й запланованими каналами поширення.

3 бали — очікувані результати передбачається оприлюднити лише через публікацію тез доповідей і у відповідних до галузі рецензованих фахових виданнях України категорії А, Б; зазначено типи публікацій і формати видань; описана відповідність між завданнями Проєкту й запланованими каналами поширення. Для Проєктів науково-технічного спрямування передбачена подача заявки на патент України.

4 бали – для математичних, технічних, природничих, біологічних, аграрних та медичних наук: очікувані результати передбачається оприлюднити у відповідних до галузі рецензованих журналах Q1-Q4, з урахуванням цільової наукової аудиторії; чітко зазначено типи публікацій і формати видань; описана відповідність між завданнями Проєкту й запланованими каналами поширення; обрані шляхи оприлюднення обґрунтовані з урахуванням академічного рівня й вимог до якості. Передбачена подача заявки на патент України.

4 бали – для суспільно-гуманітарних наук: очікувані результати передбачається оприлюднити у відповідних до галузі рецензованих фахових виданнях України категорії А, Б та у відповідних до галузі рецензованих журналах Q3-Q4; чітко зазначено типи публікацій і формати видань; описана відповідність між завданнями Проєкту й запланованими каналами поширення; обрані шляхи оприлюднення обґрунтовані з урахуванням академічного рівня й вимог до якості. Передбачені заходи з поширення результатів дослідження серед громадськості та відповідних стейкхолдерів.

5 балів – для математичних, технічних, природничих, біологічних, аграрних та медичних наук: очікувані результати передбачається оприлюднити переважно у якісних академічних рецензованих журналах Q1-Q2; чітко зазначено типи публікацій і формати видань; обґрунтовано відповідність між завданнями Проєкту й запланованими каналами поширення; обрані шляхи оприлюднення обґрунтовані з урахуванням академічного рівня й вимог до якості; публікаційна стратегія відповідає найвищим стандартам у відповідній науковій сфері. Передбачена подача заявки на патент України. Передбачена участь у інноваційних виставках чи інші канали поширення результатів прикладного Проєкту серед потенційних споживачів/користувачів/виробників.

5 балів – для суспільно-гуманітарних наук: очікувані результати передбачається оприлюднити у якісних академічних рецензованих журналах Q1-Q4 та/або у монографіях чи інших виданнях книжкового формату (не більше 7-ми співавторів, обсягом не менше 10 ум.др.арк.), електронних наукових ресурсах/продуктах (електронні бази даних, е-архіви, е-каталоги, е-бібліотеки, е-депозитарії тощо) та у відповідних до галузі рецензованих фахових виданнях України категорії А, Б, з урахуванням цільової наукової аудиторії; чітко зазначено типи публікацій і формати видань; обґрунтовано відповідність між завданнями Проєкту й запланованими каналами поширення; обрані шляхи оприлюднення обґрунтовані з урахуванням академічного рівня й вимог до якості; публікаційна стратегія відповідає найвищим стандартам у відповідній науковій сфері. Передбачені заходи з впровадження та

поширення результатів дослідження серед громадськості та відповідних стейкхолдерів.		
2.3. Впровадження та практичне використання результатів прикладного дослідження, їх доступність для зацікавлених сторін (зокрема, передача технологій, співпраця з бізнесом/державними установами, пілотне впровадження, стандартизація, комерціалізація, створення відкритих інструментів або сервісів тощо/впровадження результатів дослідження/підвищення рівня готовності технології).	0-5	0,2
<p><i>Коментарі:</i></p> <p><u>Критерії</u> та пояснення, за якими виставляються бали за підкритерієм 2.3.</p> <p>0 балів – очікувані результати не передбачають безпосереднього впровадження; відсутні згадки про взаємодію з потенційними користувачами чи замовниками.</p> <p>1 бал – очікувані результати містять загальні згадки про можливе застосування (наприклад, «може бути використано в...»), однак не містять конкретизації шляхів впровадження, партнерів чи кінцевих користувачів.</p> <p>2 бали – визначено окремі форми практичного використання (пілотне впровадження, передача результатів тощо), однак без чіткої стратегії реалізації; цільові користувачі або сфери застосування описані поверхово.</p> <p>3 бали – очікувані результати мають конкретно визначені форми впровадження (пілотні проекти, співпраця з організаціями, прототипи, рекомендації тощо); окреслено потенційних користувачів, однак обґрунтування вибору або механізми реалізації подані недостатньо глибоко.</p> <p>4 бали – очікувані результати мають чітко визначені й обґрунтовані шляхи впровадження; описано конкретні механізми взаємодії з зацікавленими сторонами (бізнес, державний сектор, інші користувачі), наведено реалістичні сценарії використання результатів.</p> <p>5 балів – очікувані результати мають комплексну та реалістичну стратегію впровадження; чітко визначено кінцевих користувачів, партнерів і механізми трансферу (комерціалізація, масштабування, інтеграція у практику); описано очікуваний економічний, технологічний або соціальний ефект.</p>		
	Середній зважений бал	

<p>3. Якість і реалістичність запропонованого плану виконання Проекту</p> <p>У межах цього розділу оцінюється обґрунтованість плану роботи і чіткість проміжних цілей, їхня логічна послідовність; чіткість опису запланованих завдань із зазначенням конкретних результатів, які можуть бути перевірені; узгодженість складності завдань із їхніми часовими рамками; відповідність обладнання та матеріалів, зазначених як необхідні для виконання Проекту, реалізації його мети та завдань; чіткість опису обладнання і матеріалів та адекватність їхньої ціни в бюджеті.</p>	<p>Від 0 до 5</p> <p>Кількість балів за критерієм вираховується як середне арифметичне зважене балів за критеріями</p>	<p>0.2</p>
<p>3.1. Обґрунтованість плану роботи, відповідність часових рамок складності сформульованих етапів та завдань, чіткість проміжних цілей, їхня логічна послідовність</p>	<p>0-5</p>	<p>0.3</p>
<p><i>Коментарі:</i></p> <p><u>Критерії</u> та пояснення, за якими виставляються бали за підкритерієм <u>3.1.</u></p> <p>0 балів — план роботи за Проектом відсутній або є неструктурованим; часові межі не визначені. Етапи дослідження не сформульовані або суперечать один одному. Проміжні цілі не визначені. Логічна послідовність відсутня.</p> <p>1 бал — план роботи за Проектом є неструктурованим, часові межі визначені, але вони нереалістичні або не враховують складність завдань. Проміжні цілі не визначені. Логічна послідовність відсутня.</p> <p>2 бали — план роботи за Проектом є структурованим, часові межі визначені, але більша частина з них є нереалістичними. Проміжні цілі відсутні або не чітко визначені. Логіка послідовності порушена: етапи не ведуть до кінцевого результату.</p> <p>3 бали — план роботи за Проектом є структурованим, часові межі визначені, але частина з них є нереалістичними. Проміжні цілі визначені, але не містять чітких параметрів вимірювання їх досягнення. Логіка послідовності етапів частково порушена: окремі завдання не пов'язані між собою або дублюються.</p> <p>4 бали — план роботи за Проектом є структурованим, часові межі визначені і є реалістичними. Проміжні цілі визначені, але деякі з них недостатньо конкретні або</p>		

не містять чітких параметрів вимірювання їх досягнення. Послідовність етапів логічна, але є незначні прогалини у зв'язках між окремими завданнями.

5 балів — план роботи за Проектом є структурованим, часові межі визначені і є реалістичними. Проміжні цілі визначені конкретно і є вимірюваними. Послідовність етапів логічна, кожен наступний етап впливає з попереднього, відповідає загальній структурі Проекту.

Примітка: Критично важливим є зв'язок між планом, часовими межами і практичними результатами. Найвищий бал отримують Проекти, де кожен етап безпосередньо веде до створення прикладного наукового продукту, а ризики враховані в термінах.

3.2. Відповідність матеріально-технічної бази, обладнання (наявного та запланованого) поставленим завданням

0-5

0.2

Коментарі:

Критерії та пояснення, за якими виставляються бали за підкритерієм 3.2.

0 балів — матеріально-технічна база та обладнання (наявне та заплановане) не описані (відсутні) або не відповідають поставленим завданням. Відсутні будь-які плани щодо його придбання чи використання.

1 бал — матеріально-технічна база та обладнання (наявне та заплановане) описані, але воно не придатне для реалізації запланованих досліджень. Бюджет і план щодо його придбання і подальшого використання не прописані або суперечать завданням Проекту.

2 бали — матеріально-технічна база та обладнання (наявне та заплановане) описані, відповідають більшості завдань, але його недостатньо або воно потребує значного оновлення/доповнення. Бюджет і план щодо його придбання і подальшого використання є формальним або не прозорим, не наведено аргументацію щодо доступності обладнання (наприклад, розрахунок на безкоштовне використання сторонніх ресурсів).

3 бали — матеріально-технічна база та обладнання (наявне та заплановане) описані, відповідають більшості завдань, але його недостатньо або воно потребує значного оновлення/доповнення. Бюджет і план щодо його придбання і подальшого використання наявний, але відсутні конкретні параметри (наприклад, не вказано моделі) або терміни. Бюджет частково нереалістичний (наприклад, суттєве заниження/завищення вартості обладнання), висока залежність від зовнішніх факторів (наприклад, постачальників) без альтернативних рішень.

4 бали — матеріально-технічна база та обладнання (наявне та заплановане) описані, відповідають поставленим завданням, чітко вказано, які ресурси вже наявні, а які планується залучити. Бюджет і план щодо його придбання і подальшого

<p>використання наявний, але окремі деталі не конкретизовані або наявні незначні ризики щодо їх виконання.</p> <p>5 балів — матеріально-технічна база та обладнання (наявне та заплановане) описані, відповідають поставленим завданням, чітко вказано, які ресурси вже наявні, а які планується залучити, зазначені їхні характеристики та функціональність. Бюджет і план щодо його придбання і подальшого використання повністю обґрунтовані, реалістичні, передбачені конкретні механізми мінімізації ризиків (наприклад, резервні постачальники, альтернативні методи роботи при затримках).</p>		
<p>3.3. Збалансованість та обґрунтованість загального бюджету Проекту</p>	<p>0-5</p>	<p>0.3</p>
<p><i>Коментарі:</i></p> <p><u>Критерії</u> та пояснення, за якими виставляються бали за підкритерієм <u>3.3.</u></p> <p>0 балів — бюджет відсутній або складений у довільній формі без деталізації витрат, зазначені витрати не пов'язані із метою і завданнями Проекту.</p> <p>1 бал — бюджет складений без чіткої структури, відсутні обґрунтування витрат або вони не відповідають завданням Проекту.</p> <p>2 бали — бюджет складений за основними статтями витрат, але їхня відповідність завданням Проекту не доведена, обґрунтування витрат суперечить ринковим даним (завищені/занижені).</p> <p>3 бали — бюджет збалансований, проте є окремі неточності (наприклад, критичні завдання недофінансовані, а другорядні - переоцінені) або відсутнє чітке обґрунтування окремих витрат. Деякі статті можуть бути недостатньо деталізовані або непропорційно розподілені.</p> <p>4 бали — бюджет збалансований, всі статті витрат обґрунтовані та деталізовані, їх відповідність завданням Проекту доведена. Пропорції фінансування є логічними, але окремі позиції потребують уточнення (наприклад, окремі пункти завищені або занижені).</p> <p>5 балів — бюджет чітко структурований, збалансований і повністю відповідає поставленим завданням. Кожна стаття витрат детально обґрунтована, немає невідповідностей або необґрунтованих витрат. Використання коштів оптимізоване, передбачено ефективне розподілення фінансування для досягнення максимальної результативності Проекту.</p> <p><i>Примітка: Ключове значення має врахування витрат на виготовлення прототипу пристрою, діючого зразка, технології тощо. Бюджет має відображати пріоритетність прикладного результату (наприклад, витрати на пілотне виробництво переважають над теоретичними дослідженнями).</i></p>		
<p>3.4. Наявність і обґрунтованість оцінки можливих ризиків та передбачення шляхів їх запобігання чи вирішення.</p>	<p>0-5</p>	<p>0.2</p>

Коментарі:

Критерії та пояснення, за якими виставляються бали за підкритерієм 3.4.

0 балів – у Проекті взагалі не згадано ризики або вказані ризики не мають жодного стосунку до теми чи завдань Проекту. Не наведено будь-які заходи щодо запобігання чи усунення ризиків.

1 бал – згадано лише 1–2 ризики формально, без пояснення їхнього значення. Немає аналізу впливу ризиків на терміни, бюджет чи якість результатів. Запобіжні заходи або не запропоновані, або є декларативними (наприклад, «буде вирішено у процесі»), без конкретики.

2 бали – визначено кілька основних ризиків, але їхній вплив на Проект описано поверхово. Немає аргументованої оцінки ймовірності чи масштабу наслідків. Шляхи вирішення або мінімізації ризиків описані загальними словами (наприклад, «передбачено резерв часу», «буде залучено додаткові ресурси»), без конкретних інструментів чи відповідальних осіб.

3 бали – визначено як внутрішні (організаційні, кадрові, фінансові та інші), так і зовнішні (постачання, партнерство, регуляторні та інші) ризики. Заявка містить аналіз їхнього впливу на терміни, бюджет або якість результатів, але без кількісної оцінки чи пріоритизації. Запобіжні заходи описані, проте без чіткої реалізаційної стратегії (немає конкретних інструментів, відповідальних осіб, строків). Відсутні альтернативні сценарії для критичних ризиків.

4 бали – визначено основні ризики, проведено їхній аналіз із зазначенням впливу на терміни, бюджет і якість результатів. Запобіжні заходи мають реалізаційну стратегію: описано конкретні інструменти (резервні постачальники, страхування, додаткове фінансування, кадровий резерв тощо), визначено відповідальних осіб. Передбачено ресурси (часові, фінансові, людські) для реалізації заходів. Відсутні альтернативні сценарії для непередбачуваних ризиків та механізм їхнього моніторингу.

5 балів – визначено основні ризики (внутрішні та зовнішні), проведено їхній повний аналіз із кількісною оцінкою ймовірності та впливу. Заявка містить чітку стратегію мінімізації ризиків з конкретними інструментами, розподілом відповідальності та планом використання ресурсів. Описано альтернативні сценарії для критичних/непередбачуваних ризиків (наприклад, план «Б» у разі відмови ключового постачальника/надавача послуг чи затримки придбання обладнання/устаткування). Передбачено механізм постійного моніторингу ризиків (регулярні звіти, контрольні точки, система раннього попередження). Проект передбачає оперативне реагування на кризові ситуації за допомогою алгоритму дій.

Примітка: Важливо оцінювати ризики, пов'язані з практичним впровадженням (затримки виробництва, відмова партнерів, доставка обладнання тощо). Важливо, щоб плани вирішення або мінімізації були дієвими та реалістичними. Враховуйте, чи передбачені ресурси (часові, фінансові, людські) для реалізації заходів з управління і моніторингу ризиками.

Середній зважений бал

4. Науковий доробок авторів Проекту включно з науковим керівником	Від 0 до 5 Кількість балів за критерієм вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями	0.2
4.1. Якість публікацій та наукового керівника Проекту за останні 5 років. <i>Примітка: перерва в науковій кар'єрі, пов'язана зі службою в Збройних силах України або в інших силових структурах, лікуванням, вагітністю, відпусткою по догляду за дитиною або доглядом за хворим родичем автоматично додається до визначеного строку. Інформація щодо такої перерви має бути зазначена в резюме (CV) та підтверджена документально (як додаток до CV).</i>	0-5	0,3
<p><i>Коментарі:</i></p> <p><u>Критерії</u> та пояснення, за якими виставляються бали за підкритерієм <u>4.1.</u></p> <p>0 балів — відсутність за останні 5 років публікацій* у фахових виданнях України і виданнях, що індексуються в базах Scopus або Web of Science.</p> <p>1 бал — наявність за останні 5 років не більше 1 публікації* у фахових виданнях України, за умови відсутності публікацій за тематикою Проекту у виданнях баз Scopus або Web of Science.</p> <p>2 бали — наявність за останні 5 років 2 і більше публікацій* у фахових виданнях України, за умови відсутності публікацій за тематикою Проекту у виданнях баз Scopus або Web of Science.</p> <p>3 бали — наявність за останні 5 років 3 і більше публікацій* у фахових виданнях України і 1 публікація у виданнях баз Scopus або Web of Science.</p> <p>4 бали — наявність за останні 5 років 4 і більше публікацій* у фахових виданнях України і 2 таких публікації у виданнях баз Scopus або Web of Science Scopus.</p> <p>5 балів — наявність за останні 5 років 5 і більше публікацій* у фахових виданнях України та 2 і більше таких публікацій у виданнях баз Scopus або Web of Science.</p> <p><i>*Патент України на винахід або монографія до 3 співавторів прирівнюється до публікації, індексованої в Scopus або WoS.</i></p>		
4.2. Якість публікацій авторів Проекту (без наукового керівника) за останні 5 років.	0-5	0.3

<p><i>Примітка: перерва в науковій кар'єрі, пов'язана зі службою в Збройних силах України або в інших силових структурах, лікуванням, вагітністю, відпусткою по догляду за дитиною або доглядом за хворим родичем автоматично додається до визначеного строку. Інформація щодо такої перерви має бути зазначена в резюме (CV) та підтверджена документально (як додаток до CV).</i></p>		
<p><i>Коментарі:</i></p> <p><u>Критерії</u> та пояснення, за якими виставляються бали за підкритерієм <u>4.1.</u></p> <p>0 балів — відсутність за останні 5 років публікацій* у фахових виданнях України і виданнях, що індексуються в базах Scopus або Web of Science.</p> <p>1 бал — наявність за останні 5 років не більше 1 публікації* у фахових виданнях України, за умови відсутності публікацій за тематикою Проекту у виданнях базах Scopus або Web of Science.</p> <p>2 бали — наявність за останні 5 років 2 і більше публікацій* у фахових виданнях України, за умови відсутності публікацій за тематикою Проекту у виданнях базах Scopus або Web of Science.</p> <p>3 бали — наявність за останні 5 років 3 і більше публікацій* у фахових виданнях України і 1 публікація у виданнях баз Scopus або Web of Science.</p> <p>4 бали — наявність за останні 5 років 4 і більше публікацій* у фахових виданнях України і 2 таких публікації у виданнях баз Scopus або Web of Science Scopus.</p> <p>5 балів — наявність за останні 5 років 5 і більше публікацій* у фахових виданнях України та 2 і більше таких публікацій у виданнях баз Scopus або Web of Science.</p> <p><i>*Патент України на винахід або монографія до 3 співавторів прирівнюється до публікації, індексованої в Scopus або WoS.</i></p>		
<p>4.3. Збалансованість команди авторів Проекту: відповідність їх кількості та рівня їхньої кваліфікації меті та завданням Проекту.</p>	<p>0-5</p>	<p>0.2</p>
<p><i>Коментарі:</i></p> <p><u>Критерії</u> та пояснення, за якими виставляються бали за підкритерієм <u>4.3.</u></p> <p>0 балів — команда авторів Проекту сформована із фахівців, наукові публікації і досвід роботи яких не відповідають тематиці Проекту; кількість авторів Проекту не відповідає обсягу робіт та/або кваліфікація авторів Проекту не відповідає його меті та завданням.</p> <p>1 бал — команда авторів Проекту не більше ніж на 20%, укомплектована фахівцями, наукові публікації і досвід роботи яких відповідають тематиці Проекту; кількість авторів недостатня або надлишкова для реалізації завдань Проекту та/або рівень кваліфікації деяких авторів не відповідає ключовим вимогам Проекту.</p>		

2 бали — команда авторів Проекту не більше ніж на 40% укомплектована фахівцями, наукові публікації і досвід роботи яких відповідають тематиці Проекту; є певний дисбаланс у розподілі обов'язків та/або рівень кваліфікації авторів Проекту здебільшого відповідає завданням, проте у деяких напрямках доцільним є залучення інших фахівців.

3 бали — команда авторів Проекту не більше ніж на 60% укомплектована фахівцями, наукові публікації і досвід роботи яких відповідають тематиці Проекту; кількість авторів відповідає завданням Проекту та/або рівень кваліфікації авторів у більшості ключових напрямів достатній для реалізації Проекту, проте є незначні недоліки у розподілі ролей чи ресурсів.

4 бали — команда авторів Проекту не більше ніж на 80% укомплектована фахівцями, наукові публікації і досвід роботи яких відповідають тематиці Проекту; загалом команда виглядає збалансовано, ролі розподілені ефективно та/або кваліфікація всіх авторів відповідає завданням Проекту.

5 балів — команда авторів Проекту більше ніж на 80% укомплектована фахівцями, наукові інтереси яких відповідають тематиці Проекту, повністю збалансована, кількість і склад оптимальні, а кожен автор Проекту має відповідну кваліфікацію, досвід і компетентності для виконання своїх завдань.

4.4. Досвід наукового керівника та інших авторів Проекту у створенні прикладних наукових та науково-технічних продуктів

0-5

0.2

Коментарі:

Критерії та пояснення, за якими виставляються бали за підкритерієм 4.4.

0 балів — досвід відсутній або не підтверджений. Науковий керівник і/або автори проекту не брали участі у виконанні прикладних наукових чи науково-технічних проектів; відсутні будь-які результати впровадження або практичного використання розробок; не подано жодних підтверджуючих матеріалів (договорів, звітів, актів впровадження тощо).

1 бал — мінімальний досвід. Науковий керівник та/або інші автори Проекту брали участь у 1–2 проектах як виконавці без провідної ролі; результати носять обмежений або декларативний характер; відсутні підтверджені факти впровадження або вони є формальними; практична цінність результатів не доведена.

2 бали — обмежений досвід. Науковий керівник та/або інші автори Проекту брали участь у кількох (2–3) прикладних проектах, зокрема можлива участь як відповідального виконавця; наявні окремі результати, що мають ознаки практичного застосування; впровадження часткове або локальне; документальне підтвердження подано, але обсяг і значущість результатів є помірними.

3 бали – достатній досвід. Науковий керівник та/або інші автори Проекту брали участь у 3–4 прикладних або науково-технічних проектах, у тому числі виконання функцій керівника або співкерівника; наявні підтверджені результати впровадження (акти,

<p>договори, використання в діяльності установ чи органів влади); результати мають прикладну спрямованість і використовуються на практиці, однак масштаб впровадження є обмеженим (регіональний або інституційний рівень).</p> <p>4 бали — значний досвід. Науковий керівник та/або інші автори Проєкту брали участь у керівництві (або виконували ключову роль) у 4 і більше прикладних проєктах; наявні численні підтверджені випадки впровадження результатів (у діяльність органів державної влади, бізнесу, міжнародних організацій); результати мають чітко виражений прикладний ефект і масштабуються; наявний досвід участі у міжнародних або міжвідомчих проєктах.</p> <p>5 балів — великий (винятковий) досвід. Науковий керівник та/або інші автори Проєкту мають: системну діяльність у сфері прикладних досліджень і розробок із доведеними результатами впровадження на національному та/або міжнародному рівнях; керівництво значною кількістю проєктів (у т.ч. міжнародних); результати інтегровані у політики, програми, нормативні документи або широко застосовуються в практиці; наявні підтвердження сталого впливу (policy impact, економічний або соціальний ефект), а також досвід залучення фінансування з різних джерел (державних, міжнародних, грантових).</p>		
	<p>Середній зважений бал</p>	
	<p>Загальний бал Проєкту: середнє арифметичне зважене балів за критеріями, помножене на 20</p>	

Алгоритм формування підсумкової чисельної оцінки заявок

Для кожного Проєкту розраховується показник R розбіжності оцінок S_1 , S_2 та S_3 , виставлених трьома експертами:

$$R = \frac{SD}{S} \cdot 100\%,$$

де S — середнє арифметичне виставлених оцінок, тобто

$$S = \frac{S_1 + S_2 + S_3}{3},$$

SD — стандартне відхилення:

$$SD = \sqrt{\frac{(S_1 - S)^2 + (S_2 - S)^2 + (S_3 - S)^2}{3}}.$$

1. Якщо показник розбіжності R не перевищує критичне значення 15%, то підсумкова чисельна оцінка Заявки визначається як середнє арифметичне S оцінок експертів.

2. Якщо показник розбіжності перевищує критичне значення 15%, то:

а) кожен з членів панелі ($j=1, \dots, N$, де N — число членів панелі) визначає ступінь обґрунтованості k_{ij} кожної з експертних оцінок S_i , $i=1, \dots, 3$ у балах від 1 (погана) до 5 (добра);

б) підсумкова чисельна оцінка Заявки вираховується як зважене середнє оцінок експертів:

$$S = S_1\beta_1 + S_2\beta_2 + S_3\beta_3,$$

де

$$\beta_i = \frac{\sum_{j=1}^N k_{ij}}{\sum_{i=1}^3 \sum_{j=1}^N k_{ij}}, \quad i = 1, 2, 3.$$

Х. Інформація про процедуру надання грантової підтримки

Після ухвалення Фондом рішення про надання гранту між Фондом і юридичною особою-переможцем Конкурсу укладається Договір, в якому визначаються всі необхідні умови для виконання Проекту, у тому числі щодо відповідальності Грантоотримувача та застосування санкцій (обмежень) за невиконання або несвоєчасне виконання ним своїх зобов'язань.

Строк укладання Договору як правило не повинен перевищувати 30 календарних днів з моменту надіслання Фондом переможцю Конкурсу пропозиції укласти Договір. Якщо у зазначений строк з вини юридичної особи-переможця Конкурсу Договір між ним і Фондом не буде укладено, вважається, що юридична особа-переможець Конкурсу відмовилась від подальшого виконання Проекту. До осіб, які відмовились укласти Договір, Фонд може застосовувати обмежувальні заходи, в тому числі щодо подальшої участі таких осіб в конкурсах Фонду.

Фінансування Проектів здійснюється шляхом поетапного перерахування Фондом коштів зі свого реєстраційного рахунка на рахунок грантоотримувача відповідно до Договору, що укладається між НФДУ та переможцем Конкурсу (грантоотримувачем), відповідно до Календарного плану та Графіку фінансування Проекту з виконання наукового дослідження, в межах фактично отриманого Грантонадавачем фінансування.

Невикористані та/або зекономлені суми коштів протягом кожного етапу реалізації Проекту підлягають поверненню на реєстраційний рахунок Фонду протягом **трьох робочих днів** після схвалення Науковою радою Фонду фінансових звітів про використання бюджетних коштів у відповідному році, але не пізніше **п'яти робочих днів** до завершення бюджетного періоду, в якому укладено Договір.

Усі витрати за кожним етапом реалізації Проекту мають бути здійснені до завершення відповідного етапу реалізації Проекту.

XI. ДОДАТКИ

1. Форма Заявки ([ПОСИЛАННЯ](#)).
2. Рекомендації щодо заповнення Заявки ([ЗАВАНТАЖИТИ](#)).
3. Примірна форма договору про надання грантової підтримки ([ЗАВАНТАЖИТИ](#)).

АНКЕТА

відповідності наукового керівника проєкту в галузі суспільно-гуманітарних наук

наукового керівника проєкту _____

(прізвище, ім'я та по-батькові)

з виконання наукового дослідження і розробки _____

(назва проєкту)

за конкурсом **«Прикладна наука для стійкості та відновлення України»**.

Примітка 1: відповідь “так” належить надавати виключно за можливості верифікації інформації (факт має бути підтверджений скан-копією документа, яка додається до анкети, активним лінком на офіційний сайт чи в інший доступний і надійний спосіб)

Примітка 2: для підтвердження наявних здобутків та досвіду рекомендовано сконцентруватись на тих позиціях, які є найбільш релевантними для тематики та завдань проєкту, що подається для участі в конкурсі.

Примітка 3: перерва в науковій кар'єрі, пов'язана зі службою в Збройних силах України або в інших силових структурах, лікуванням, вагітністю, відпусткою по догляду за дитиною або доглядом за хворим родичем автоматично додається до визначеного строку. Інформація щодо такої перерви має бути зазначена в резюме (CV) та підтверджена документально (як додаток до CV).

№ з/п	Питання (критерії)	«так» – 1 «ні» – 0	Спосіб підтвердження або верифікації
1.	<p>Чи має вчений за останні 5 календарних років (з 01 січня 2021 р.) 3 публікації у наукових фахових виданнях України категорії А/Б, зокрема, тих, що індексуються у міжнародних наукометричних базах (Scopus та/або Web of Science), та/або монографії (у тому числі колективної – за участі не більше 3 співавторів).</p> <p><i>Дата публікації визначається як дата опублікування на сайті журналу, вказана на сайті журналу, а якщо її немає - як дата виходу друкованого номеру журналу. Якщо журнал перекладається іншою мовою, для визначення дати публікації до уваги береться лише версія, яка має міжнародне розповсюдження.</i></p>		
2.	<p>Чи має вчений за останні 10 календарних років (з 01 січня 2016 р.) підтвержений досвід реалізації проєктів, результати яких були впроваджені або використані органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, установами культури, громадськими організаціями, професійними спільнотами, підприємствами чи іншими користувачами?</p>		
3.	<p>Чи має вчений досвід підготовки науково-аналітичних, методичних, експертних, освітніх, цифрових або інформаційних продуктів (методики, рекомендації, аналітичні записки, навчальні модулі, бази даних, електронні ресурси, цифрові інструменти, моделі, протоколи тощо)?</p>		

4.	Чи має вчений досвід керівництва науково-дослідними проектами, фінансованих на конкурсних засадах, за останні 10 календарних років (з 01 січня 2016 р.)?		
5.	Чи проходив вчений наукове стажування (крім заочних) тривалістю не менше 2 місяців у науковій установі чи ЗВО за кордоном за останні 5 календарних років (з 01 січня 2021 р.)?		
6.	Чи має вчений учнів, які підготували і захистили дисертацію безпосередньо під його керівництвом/консультаванням?		
7.	Чи є вчений лауреатом міжнародних чи українських премій (нагород, відзнак), що присуджуються на конкурсних засадах за наукові здобутки?		

«_____» _____ 20__ р.

_____ (підпис та ПІБ наукового керівника)

АНКЕТА

відповідності наукового керівника проекту
в галузі природничих, математичних, технічних, біологічних, медичних та аграрних науки

наукового керівника проекту _____
(прізвище, ім'я та по-батькові)

з виконання наукового дослідження і розробки _____

(назва проекту)

за конкурсом «Прикладна наука для стійкості та відновлення України».

Примітка 1: відповідь “так” належить надавати виключно за можливості верифікації інформації (факт має бути підтверджений скан-копією документа, яка додається до анкети, активним лінком на офіційний сайт чи в інший доступний і надійний спосіб)

Примітка 2: для підтвердження наявних здобутків та досвіду рекомендовано сконцентруватись на тих позиціях, які є найбільш релевантними для тематики та завдань проекту, що подається для участі в конкурсі.

Примітка 3: перерва в науковій кар'єрі, пов'язана зі службою в Збройних силах України або в інших силових структурах, лікуванням, вагітністю, відпусткою по догляду за дитиною або доглядом за хворим родичем автоматично додається до визначеного строку. Інформація щодо такої перерви має бути зазначена в резюме (CV) та підтверджена документально (як додаток до CV).

№ з/п	Питання (критерії)	1 – відповідь «так» 0 – відповідь «ні»	Посилання на підтвердження або «скан додається»
-------	--------------------	---	--

1.	<p>Чи має вчений за останні 5 календарних років (з 01 січня 2021 року) 3 (три) наукові публікації (з кількістю співавторів не більше 15), що належать до 1 або 2 квіртилів (Q1–Q2) за пошуковою системою Scimago (Scopus)</p> <p><i>Тут і далі дата публікації визначається як дата опублікування на сайті журналу, вказана на сайті журналу, а якщо її немає - як дата виходу друкованого номеру журналу. Якщо журнал перекладається іншою мовою, для визначення дати публікації до уваги береться лише версія, яка має міжнародне розповсюдження.</i></p>		
2.	<p>Чи має вчений за останні 5 календарних років (з 01 січня 2021 року) підтверджений досвід впровадження своїх науково-технічних розробок?</p>		
3.	<p>Чи цитуються роботи керівника (без урахування самоцитувань і цитувань співавторів) на рівні, що забезпечує виконання будь-якої однієї з наведених нижче умов:</p> <p>1) фактор Гірша $h > 5$, або</p> <p>2) має 3 роботи, кожна з яких отримала понад 20 цитувань</p> <p>Усі показники визначається за базою Scopus без урахування самоцитувань.</p>		
4.	<p>Чи був вчений керівником/співкерівником наукового проекту, який фінансувався на конкурсних засадах, за останні 10 календарних років (з 01 січня 2016 року)?</p>		
5.	<p>Чи має вчений учнів, які підготували і захистили дисертацію безпосередньо під його керівництвом/консультаванням?</p>		

6.	Чи є вчений лауреатом міжнародних чи українських премій (нагород, відзнак), що присуджуються на конкурсних засадах за наукові здобутки?		
7.	Чи був вчений за останні 5 календарних років (з 01 січня 2021 року) автором/співавтором авторського інтелектуального продукту, включаючи патенти, свідоцтва про реєстрацію авторського права, ліцензії, торговельні марки, авторські теорії, методики?		

« _____ » _____ 20__ р.

_____ ПІБ наукового керівника та підпис

Бланк юридичної особи

_____ (дата)
№ _____ (реєстраційний вихідний номер) _____

Національний фонд
досліджень України

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

_____ (далі - Юридична особа)
(найменування юридичної особи)
гарантує забезпечити проведення на базі Юридичної особи наукового дослідження і розробки, передбаченого проектом _____

_____ (далі – Проект)
(назва проекту)

в період з березня 2027 року по листопад 2028 року включно
(орієнтовні строки реалізації Проекту)

у разі визначення Проекту переможцем за результатами проведення оголошеного конкурсу проектів із виконання наукових досліджень і розробок «Прикладна наука для стійкості та відновлення України» (далі – Конкурс).

Цим листом Юридична особа бере на себе зобов'язання:

- негайно інформувати Національний фонд досліджень України про виникнення об'єктивних обставин, які унеможливають забезпечення проведення на базі Юридичної особи наукового дослідження і розробки, передбаченого Проектом, на будь-якій стадії до закінчення Конкурсу;
- укласти договори про надання грантової підтримки на кожен з проміжних етапів виконання Проекту за формою, встановленою Національним фондом досліджень України, після визначення Проекту переможцем Конкурсу;
- дотримуватися вимог, встановлених умовами Конкурсу;
- забезпечити схвалення/затвердження наукових результатів Проекту у встановленому законодавством порядку.

Підтверджуємо, що науковий керівник Проекту _____
_____ (ПІБ) працює на посаді _____
(найменування посади)

в Юридичній особі за основним місцем роботи та уповноважений подавати заявку на одержання грантової підтримки (далі - Заявка) на Конкурс від імені Юридичної особи.

Повідомляємо про відсутність у матеріалах заявки на одержання грантової підтримки, що подається науковим керівником Проекту для участі у цьому Конкурсі, інформації чи відомостей, що становлять державну таємницю в розумінні Закону України

«Про державну таємницю» та/або віднесені до державної таємниці відповідно до приписів Закону та включених у встановленому законодавством порядку до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

Підтверджуємо, що Юридична особа не перебуває на стадії ліквідації; не має простроченої більш як шість місяців заборгованості перед державним чи місцевим бюджетом, Пенсійним фондом України та фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування, не визнано банкрутом й справи про банкрутство не порушено.

*(назва посади керівника Юридичної особи або
особи яка за посадою чи на підставі іншого
розпорядчого документу виконує обов'язки
керівника Юридичної особи)*

(підпис; печатка за наявності)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Рекомендації для заповнення Резюме (CV)

Поля, позначені “” - обов’язкові поля для заповнення.*

Інші поля заповнюються лише за умови, що у вас особисто є відповідний досвід, у протилежному випадку, ці поля (рядки) видаляються.

Наведена інформація не має перевищувати зазначені у відповідних полях межі (наприклад, “не більше 5 позицій за останні 10 років”) - надмірна інформація не буде врахована.

Заголовки публікацій, теми доповідей, назви подій чи проєктів, установ чи організацій за межами України подаються мовою оригіналу.

Всі наведені посилання мають бути активними.

Надання недостовірної інформації матиме наслідком вилучення заявки з участі в конкурсі.

Перерва в науковій кар’єрі, пов’язана зі службою в Збройних силах України або в інших силових структурах, лікуваням, вагітністю, відпусткою по догляду за дитиною або доглядом за хворим родичем автоматично додається до визначеного строку. Інформація щодо такої перерви має бути зазначена в резюме (CV) та підтверджена документально (як додаток до CV).

РЕЗЮМЕ

Прізвище, ім'я, по-батькові

Дата народження*

Статус молодого вченого на момент подання заявки* так/ні

Громадянство*

Контактна
інформація*

**Назва установи або організації за основним місцем роботи / навчання*

**Адреса установи або організації*

**Контактний телефон*

**Електронна пошта*

Персональна інтернет-сторінка (на сайті установи, за наявності)

Персональні профілі у
наукометричних
базах*

ORCID, Scopus, Web of Science, Google Scholar

Освіта*

*(у хронологічному
порядку)*

назва ЗВО, роки навчання, спеціальність

Науковий ступінь*

*(у хронологічному
порядку)*

назва, спеціальність, дата і місце захисту (для авторів, які не мають наукового ступеня вказати "без ступеня")

Вчене звання

*(у хронологічному
порядку)*

звання, спеціальність, дата присвоєння

Досвід професійної
роботи*

у зворотному хронологічному порядку - Дати [з – до], Посада, Назва підрозділу та установи/організації

<p>(за останні 10 років, за наявності)</p>	
<p>Керівництво колективними науково-дослідними проектами (не більше 5 позицій за останні 10 років)</p>	<p>назва проекту, установа-виконавець, період виконання, джерело фінансування; <u>за наявності вказати: лінк на сайт</u></p>
<p>Участь у колективних науково-дослідних проектах (не більше 5 позицій за останні 10 років)</p>	<p>статус у проекті і спосіб/форма участі, назва проекту, рівень проекту (національний, міжнародний), організатор/ виконавець проекту, період виконання, джерело фінансування; <u>за наявності вказати: лінк на сайт</u></p>
<p>Індивідуальні дослідницькі проекти (не більше 5 позицій за останні 10 років)</p>	<p>назва проекту, період виконання, назва гранту і донор; <u>за наявності вказати: лінк на сайт</u></p>
<p>Співпраця, у т.ч. міжнародна (не більше 5 позицій за останні 10 років)</p>	<p>вказати спільні публікації, дослідницькі ініціативи тощо, що підтверджують участь у міжнародній та/або національній науковій співпраці, <u>за наявності вказати лінк</u></p>
<p>Наукові та науково-технічні здобутки (не більше 5 позицій за останні 10 років)</p>	<p>винаходи, розробки, патенти; застосунки, методики, теорії; електронні ресурси, в т. ч. електронні архіви, е-бібліотеки, е-депозитарії, е-колекції, е-каталоги, е-довідники, е-бази даних тощо, що мають наукове і практичне використання за межами України (назва наукового продукту, роль у розробці (автор, співавтор, член команди тощо), час створення; <u>за наявності вказати: лінк на сайт</u></p>
<p>Найбільш значущі наукові праці (в тому числі релевантні тематиці проекту)* (не більше 10 позицій за останні 5 років)</p>	<p>вказати: для статей - посилання DOI та вказати квартиль Q1-Q4 на час публікації, для книжкових видань (монографій) індекс ISBN, <u>за наявності надати лінк</u></p>

<p>Найбільш значущі доповіді на конференціях та семінарах</p> <p><i>(не більше 5 позицій за останні 5 років)</i></p>	<p>назва конференції/події, організатор, місто і дата події, статус доповіді (пленарна, запрошена, усна, постер та ін.) <u>за наявності вказати</u>: лінк на програму заходу</p>
<p>Популяризація наукових досліджень</p> <p><i>(не більше 5 позицій за останні 5 років)</i></p>	<p>найважливіші авторські науково-популярні публікації в ЗМІ та соціальних мережах, зокрема за кордоном, виступи на каналах телебачення і радіо, експертні інтерв'ю та коментарі для міжнародних ЗМІ, тощо; членство у редколегіях наукових та науково-популярних видань журнального чи Інтернет-формату; участь у науково-популярних подіях;</p> <p><u>за наявності вказати</u>: лінк на публікацію чи відповідно офіційний сайт Інтернет-видання</p>
<p>Участь в оргкомітетах наукових заходів, заходів з презентації та дисемінації наукових результатів</p> <p><i>(не більше 5 позицій за останні 5 років)</i></p>	<p>статус в оргкомітеті (голова, співголова, координатор, член тощо), назва конференції, рівень (міжнародна, всеукраїнська, регіональна тощо), формат (наживо, онлайн), установа-організатор, час і місце проведення, <u>за наявності вказати</u>: лінк на програму наукової події</p>
<p>Участь у редакційних колегіях періодичних наукових видань (у яких здійснюється обов'язкове анонімне рецензування)</p> <p><i>(не більше 5 позицій за останні 5 років)</i></p>	<p>вказати статус у редколегії (головний редактор, відповідальний редактор, член тощо), повна назва видання, академічний статус видання (індексований у наукометричних базах, належить до категорій А-Б тощо), термін участі у редколегії, <u>за наявності вказати</u>: лінк на офіційний сайт зі складом редакції</p>
<p>Наукове редагування (упорядкування) наукових видань</p> <p><i>(не більше 5 позицій за останні 5 років)</i></p>	<p>збірник наукових праць, колективна монографія, збірник історичних документів, антологія, академічний словник, енциклопедія тощо, крім тез та матеріалів конференцій, тощо, які були рекомендовані до друку вченою радою наукової установи чи ЗВО; наукове редагування незалежних академічних інтернет-ресурсів, які публікують результати наукових досліджень; <u>за наявності вказати</u>: бібліографічний опис видання включно з індексом ISBN, лінк на офіційний сайт зі складом редакції</p>

<p>Рецензування наукових робіт та наукових проєктів (не більше 5 позицій за останні 5 років)</p>	<p><i>вказати кількість (анонімних) рецензій на статті в наукових виданнях із зазначенням назви видання та його квартилю по базі даних SCIMAGO Journal and Country Rank; вказати кількість рецензій на наукові проєкти із зазначенням грантонадавача</i></p>
<p>Освітня діяльність (не більше 5 позицій за останні 5 років)</p>	<p><i>досвід викладання (за наявності)</i></p>
<p>Відзнаки і нагороди (не більше 5 позицій)</p>	<p><i>за наявності</i></p>
<p>Володіння іноземними мовами</p>	<p><i>вказати іноземну мову/мови та рівень володіння</i></p>
<p>Додаткова інформація (за необхідності)</p>	

Національний фонд досліджень України
Конкурс проєктів із виконання наукових досліджень і розробок
«Прикладна наука для стійкості та відновлення України»

УВАГА: Заявка на одержання грантової підтримки за конкурсом «Прикладна наука для стійкості та відновлення України» заповнюється і подається виключно через Автоматизовану систему «Конкурс проєктів НФДУ».

Нижче наведена структура Заявки на одержання грантової підтримки.

ЗАЯВКА

на одержання грантової підтримки

Назва конкурсу (формується автоматично)

Реєстраційний номер (формується автоматично)

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАУКОВИЙ ПРОЄКТ

1. Характер дослідження (прикладні наукові дослідження; науково-технічні (експериментальні) розробки).

2. Науковий напрям, спеціальність (обирається з запропонованого переліку).

3. Вид грантової підтримки (колективний грант).

Чекбокс:

- Підтверджую, що проєкт не поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування, а також не фінансується чи не фінансувався з будь-яких інших джерел.

- Підтверджую, що заявка на одержання грантової підтримки та подані разом з нею матеріали для участі у Конкурсі не містять інформації, зміст якої становить державну таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю», а відомості щодо наукових досліджень і розробок, запланованих під час виконання проєкту, не включені у встановленому законодавством порядку до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

- Підтверджую, що я ознайомлений(на) зі змістом Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі –

Положення). Підтверджую, що на момент подання заявки на одержання грантової підтримки за проєктом мною не порушувались вимоги Положення, а у разі визнання проєкту переможцем Конкурсу зобов'язуюсь дотримуватись вимог Положення під час реалізації проєкту.

- З метою проведення Національним фондом досліджень України конкурсного відбору проєктів, здійснення грантової підтримки проєкту у разі обрання його проєктом-переможцем конкурсу, а також формування і підтримки бази наукових досліджень і розробок, що фінансувалися Національним фондом досліджень України даю згоду на обробку моїх персональних даних, що містяться у заявці, поданій на Конкурс, документах, доданих до неї, та документах, що будуть створені та надані Національному фонду досліджень України з метою та під час реалізації проєкту. Надаючи цю згоду під обробкою моїх персональних даних розумію: збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення, знеособлення, та знищення зазначених даних у випадках та порядку, передбачених умовами Конкурсу та законодавством. Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати невідкладно уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

ВИКОНАВЦІ

Надається повний перелік авторів проєкту шляхом приєднання профілів інших авторів проєкту, створених в АС “Конкурс проєктів НФДУ”.

ДОПОМІЖНИЙ ПЕРСОНАЛ

Проставляється кількість осіб (цілими цифрами, наприклад 2), яких плануються долучити до виконання Проєкту у якості допоміжного персоналу (без персоналізації).

РОЗДІЛ II. ОПИС ПРОЄКТУ

1. Назва проєкту (до 250 символів)
2. Анотація проєкту (до 5 000 символів)
3. Короткий опис проєкту (до 25 000 символів)
4. Ключові слова (до 250 символів)

Національний фонд досліджень України
Конкурс проєктів із виконання наукових досліджень і розробок
«Прикладна наука для стійкості та відновлення України»

5. Мета проєкту (до 700 символів)

6. Основні завдання проєкту (до 10 000 символів)

7. Передбачуваний науковий та практичний результат реалізації проєкту. Для прикладних наукових досліджень (розробок) – передбачувана практична значущість результатів дослідження (розробки) та сфера їх застосування/використання (до 10 000 символів)

РОЗДІЛ III. ФІНАНСУВАННЯ

1. Дворічний проєкт
2. Термін реалізації проєкту
3. Обсяг фінансування першого етапу
4. Обсяг фінансування другого етапу
5. Загальний обсяг фінансування

РОЗДІЛ IV. СУБ'ЄКТ ПОДАВАННЯ/АВТОР ПРОЄКТУ/ ПІДПРИЄМСТВО/ОРГАНІЗАЦІЯ/УСТАНОВА/ЗВО

1. ПІБ наукового керівника/учасника конкурсу/автора проєкту
(до 250 символів)
2. Найменування підприємства/організації/установи/ЗВО-учасника конкурсу/автора проєкту (до 250 символів)
3. Підпорядкованість підприємства/організації/установи/ЗВО учасника конкурсу/автора проєкту (до 250 символів)
4. ПІБ керівника підприємства/організації/установи/ЗВО
(до 250 символів)
5. Код ЄДРПОУ підприємства/організації/установи/ЗВО (8 символів)
6. Код(и) КВЕД підприємства/організації/установи/ЗВО
(до 50 символів)
7. Юридична адреса підприємства/організації/установи/ЗВО
(до 250 символів)
8. Поштова адреса підприємства/організації/установи/ЗВО
(до 250 символів)

Національний фонд досліджень України
Конкурс проєктів із виконання наукових досліджень і розробок
«Прикладна наука для стійкості та відновлення України»

9. Фактична адреса підприємства/організації/установи/ЗВО
(до 250 символів)
10. Телефон підприємства/організації/установи/ЗВО (до 20 символів)
11. Адреса електронної пошти підприємства/організації/установи/ЗВО
(до 50 символів)
12. Посилання на вебсторінку підприємства/організації/установи/ЗВО
(до 50 символів)

РОЗДІЛ V. ДОКУМЕНТИ

1. Згода авторів Проєкту на його реалізацію (відмітка в електронній системі Фонду з використанням кваліфікованого електронного підпису через особистий кабінет виконавця).
2. Гарантійний лист учасника Конкурсу, від імені якого подається Заявка, за затвердженою формою щодо зобов'язання забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбаченого Проєктом, на базі цієї юридичної особи. Гарантійний лист (скан-копія) подається українською мовою за підписом керівника юридичної особи або особи, яка виконує його обов'язки.
3. Резюме (CV) наукового керівника та інших авторів Проєкту за затвердженою формою (електронна копія, українською та англійською мовами). Всі посилання, наведені в документі, мають бути активними.
4. Анкета наукового керівника Проєкту за затвердженою формою українською (суспільно-гуманітарні науки), (природничі, математичні, технічні, біологічні, медичні, аграрні науки) та англійською (суспільно-гуманітарні науки), (природничі, математичні, технічні, біологічні, медичні, аграрні науки) мовами. Всі посилання, наведені в документі, мають бути активними.
5. Техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання (устаткування) за підписом керівника юридичної особи, від імені якої подається Заявка, керівника фінансового підрозділу юридичної особи, від імені якої подається Заявка та наукового керівника Проєкту (у випадку, якщо Проєктом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис грн за одиницю) за затвердженою формою (скан-копія, українською мовою (форма)).

Національний фонд досліджень України
Конкурс проєктів із виконання наукових досліджень і розробок
«Прикладна наука для стійкості та відновлення України»

6. Технічне завдання до виконання наукового дослідження і розробки за затвердженою формою (скан-копії, українською (форма) та англійською (форма) мовами).
7. Календарний план виконання наукового дослідження і розробки за затвердженою формою (скан-копії, українською (форма) та англійською (форма) мовами).
8. Обсяг фінансування за окремими статтями витрат з їх економічним обґрунтуванням за затвердженою формою (скан-копія, українською (форма) та англійською (форма) мовами).
9. Пояснення та докази про відсутність колаборації з представниками держави-агресора та або тимчасово-окупованих територій України (за потреби) (скан-копія, українською мовою, за особистим підписом автора Проєкту).

Формується автоматично після накладання ЕЦП

(прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника/автора) _____

(підпис)

_____ (дата заповнення)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник юридичної особи
(посада)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)
М.П.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
виконання наукового дослідження (розробки) на 2027-2028 роки

(назва Проєкту)

Назва конкурсу: «Прикладна наука для стійкості та відновлення України»

№ етапу	Назва етапу виконання Проєкту (ЕВП)	Цілі ЕВП	Заплановані завдання для ЕВП	Термін виконання (початок-завершення), місяць, рік	Індикатори виконання (науковий або інший результат, який буде отримано в межах етапу).	Обсяг фінансування, тис. грн.
1	У назві етапу відображається змістовна складова планових робіт: - дослідний; - експериментальний; - випробувальний; - моделювання; - теоретичний; - комплексний (включає декілька видів наукових робіт) тощо.	Ціль визначається для кожного етапу виконання проєкту (ЕВП).	Завдання 1 Завдання 2		<p>Плановані індикатори виконання відповідати і узгоджуватись з п. 4.1 ТЗ і наводитись у більш узагальненому вигляді. Подаються у вигляді якісно-кількісних показників Індикатори виконання мають наскрізну нумерацію і відображають результуючу складову проєкту.</p> <p>Індикатори виконання повністю відображають позиції, які містяться в заявці на отримання грантової підтримки.</p> <p>Індикатори виконання відображають результуючу складову кожного із запланованих завдань для ЕВП.</p> <p>Індикатори мають кореспондуватись із витратною частиною кошторисної вартості проєкту (відображаються у проєкті Кошторису із розрахунками до нього).</p> <p>Індикатори виконання прописуються через наскрізну нумерацію (наприклад, 1. Опубліковано 2 статті у наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах конференцій тощо, що індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection;</p> <p>2. Розроблено модель нейронної мережі та проведено її навчання для автоматичного визначення пошкоджень великогабаритних конструкцій).</p>	
Обсяг фінансування за ЕВП № 1 у 2027 році, тис. грн.						.....
2	...	...	Завдання 1 Завдання 2	...	...
Обсяг фінансування за ЕВП № 2 у 2028 році, тис. грн.						.....
Загальний обсяг фінансування Проєкту, тис. грн.						.....

Науковий керівник Проєкту

_____ (посада)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо заповнення заявки на участь в конкурсі
“Прикладна наука для стійкості та відновлення України”

Заявки для участі у цьому Конкурсі подаються українською та англійською мовами в електронній формі за встановленою Фондом формою (далі - Заявка). Разом із Заявкою учасник Конкурсу подає гарантійний лист учасника конкурсу (юридичної особи), що зобов'язується забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбачених проектом.

Заявки для участі в Конкурсах НФДУ подаються виключно в електронній формі на офіційному веб-сайті Фонду (<https://grants.nrfu.org.ua>) з використанням Автоматизованої системи «Конкурс проектів НФДУ».

Заміна або внесення уточнень до поданої Заявки учасником Конкурсу після закінчення терміну її подання не допускається.

Для участі у Конкурсі необхідно подати Заявку на одержання грантової підтримки (українською та англійською мовами), яка завіряється кваліфікованим електронним підписом наукового керівника проекту як учасника Конкурсу, а також документи, які відповідно до умов Конкурсу подаються разом із Заявкою.

Реєстрація Заявок на участь в Конкурсі здійснюється автоматично в Автоматизованій системі «Конкурс проектів НФДУ».

Документи, які подаються учасником конкурсу разом із заявкою (в Автоматизованій системі «Конкурс проектів НФДУ»):

1. Згода авторів Проекту на його реалізацію (відмітка в електронній системі Фонду з використанням кваліфікованого електронного підпису через особистий кабінет виконавця).
2. Гарантійний лист учасника Конкурсу, від імені якого подається Заявка, за затвердженою формою щодо зобов'язання забезпечити проведення наукового дослідження і розробки, передбаченого Проектом, на базі цієї юридичної особи. Гарантійний лист (скан-копія) подається українською мовою за підписом керівника юридичної особи або особи, яка виконує його обов'язки.
3. Резюме (CV) наукового керівника та інших авторів Проекту за затвердженою формою (електронна копія, українською та англійською мовами. Всі посилання, наведені в документі, мають бути активними.
4. Анкета наукового керівника Проекту за затвердженою формою українською (суспільно-гуманітарні науки), (природничі, математичні, технічні, біологічні, медичні, аграрні науки) та англійською (суспільно-гуманітарні науки), (природничі, математичні, технічні, біологічні, медичні, аграрні науки) мовами. Всі посилання, наведені в документі, мають бути активними.
5. Техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання (устаткування) за підписом керівника юридичної особи, від імені якої подається Заявка, керівника фінансового підрозділу юридичної особи, від імені якої подається Заявка та наукового керівника Проекту (у випадку, якщо Проектом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис грн за одиницю) за затвердженою

формою (скан-копія, українською мовою (форма)).

6. Технічне завдання до виконання наукового дослідження і розробки за затвердженою формою (скан-копії, українською (форма) та англійською (форма) мовами.

7. Календарний план виконання наукового дослідження і розробки за затвердженою формою (скан-копії, українською (форма) та англійською (форма) мовами.

8. Обсяг фінансування за окремими статтями витрат з їх економічним обґрунтуванням за затвердженою формою (скан-копія, українською (форма) та англійською (форма) мовами.

9. Пояснення та докази про відсутність колаборації з представниками держави-агресора та або тимчасово-окупованих територій України (за потреби) (скан-копія, українською мовою, за особистим підписом автора Проєкту).

ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ:

1. Документи, які заповнюються за рекомендованим Фондом зразком, мають бути завантажені на Ваш комп'ютер, збережені, заповнені та переведені у формат PDF (зберегти як PDF-файл). Кожен документ за переліком вище має бути збережений та завантажений до АС «Конкурс проєктів НФДУ» окремим PDF-файлом з назвою відповідно до назви шаблону документу (наприклад, *гарантійний лист, довідка з місця роботи, календарний план* і т.п.).

2. Загальний обсяг одного документу, який завантажується до АС «Конкурс проєктів НФДУ», не може перевищувати 10 Мб.

3. Документи оформлюються відповідно до національного стандарту ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».

4. Для подачі заявки на конкурс автор має пройти процедуру попередньої реєстрації в АС «Конкурс проєктів НФДУ» (<https://grants.nrfu.org.ua>). Реєстрація вважається завершеною після заповнення всіх без виключення наведених в анкеті обов'язкових полів. Детальний опис та пояснення особливостей реєстрації в АС «Конкурс проєктів НФДУ» наведені в Керівництві з реєстрації (<https://nrfu.org.ua/we-invite-experts-to-cooperate/registration-guide/>).

5. Заявки на участь в цьому Конкурсі заповнюються двома мовами (українською та англійською). Для зручності заповнення при переході на англійську частину заявки, просимо перемкнути мову з української на англійську (лівий нижній кут панелі керування в АС «Конкурс проєктів НФДУ»).

6. Верифікація особи, яка подає заявку на одержання грантової підтримки, здійснюється під час реєстрації шляхом використання кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

7. Надсилання Заявки можливе лише після її повного заповнення та підписання з використанням КЕП.

8. Приєднання авторів проєкту до Заявки здійснюється науковим керівником проєкту через АС «Конкурс проєктів НФДУ» шляхом надсилання персонального запрошення кожному з авторів. **Увага!!! Заявка вважається заповненою, якщо до неї було долучено усіх авторів проєкту, позначених в розділі “Виконавці проєкту”.**

9. Персональні профілі наукового керівника та авторів проєкту мають бути повністю заповненими українською та англійською мовами.

10. Інформація, видалена науковим керівником проєкту до моменту подачі Заявки, автоматично не відновлюється.

11. Уважно підходьте до заповнення полів Заявки в АС «Конкурс проєктів НФДУ», враховуючи граничні обсяги інформації та одиниці виміру. **Радимо попередньо передивитись сформовану Заявку в тестовому варіанті перед її остаточним завантаженням до АС «Конкурс проєктів НФДУ».**

12. Учасник Конкурсу має право відкликати Заявку до закінчення кінцевого терміну її подання, про що науковий керівник проєкту повідомляє Фонд електронною поштою за адресою support@nrfu.org.ua. Після видалення адміністратором АС «Конкурс проєктів НФДУ» Заявки, Ви можете подати оновлену (виправлену) Заявку та документи у межах терміну, визначеного Умовами конкурсу (тоді заявка отримає новий реєстраційний номер).

ВАЖЛИВО: Рекомендується надіслати заповнену Заявку на конкурс “Наука для зміцнення обороноздатності і національної безпеки України” не пізніше 48 годин до завершення терміну прийняття Заявки. Це убезпечить вас від технічних помилок при подачі Заявки.

Після завершення терміну подання заявок (11.05.2026, 23:59 за київським часом) автоматизована система автоматично припиняє їх прийом.

Детальний опис та пояснення особливостей заповнення Заявки наведені в Керівництві з реєстрації (<https://nrfu.org.ua/announced-competitions/registration-guide/>).

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник юридичної особи
(посада)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)
М.П.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
до виконання наукового дослідження (розробки) на 2027-2028 роки
_____ (далі – Проєкт)
(назва Проєкту)

Назва конкурсу: Прикладна наука для стійкості та відновлення України

Назва учасника конкурсу: _____

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАУКОВИЙ ПРОЄКТ (заповнюється відповідно до поданої заявки на конкурс «Прикладна наука для стійкості та відновлення України», далі – Заявка)

1.1. Стислий зміст прикладного наукового дослідження/розробки (анотація, до 2000 друкованих знаків з пробілами)

Тривалість виконання Проєкту

Початок, місяць. рік	
Завершення, місяць. рік	

1.2. Перелік авторів проєкту, робота яких буде оплачуватись зі статті витрат «Прямі витрати» (Оплата праці):

№ з/п	ПІБ	Науковий ступінь, вчене звання/ аспірант/ молодий вчений без наукового ступеня	Виконувана роль у проєкті *

*Виконувана роль у Проєкті (зазначити необхідне для кожного з авторів Проєкту):

- науковий керівник Проєкту;
- автор Проєкту;
- автор Проєкту-молодий вчений.

1.3. Допоміжний персонал (у разі залучення)

№ з/п	Категорія посади/здобувач вищої освіти*

*Категорія посади/здобувач вищої освіти:

- технік/інженер/лаборант тощо;
- здобувач вищої освіти (студент бакалаврату або студент магістратури).

2. ПРІОРИТЕТНИЙ НАПРЯМ РОЗВИТКУ НАУКИ І ТЕХНІКИ В УКРАЇНИ, ЗА ЯКИМ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ РЕАЛІЗАЦІЯ НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ / РОЗРОБКИ (заповнюється відповідно до поданої Заявки та **виключно** пунктів 1, 3-7 статті 3 Закону України “Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки”): _____

3. ОПИС НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ/РОЗРОБКИ (заповнюється відповідно до поданої заявки)

3.1. Мета наукового дослідження/розробки (до 700 друкованих знаків з пробілами)

3.2. Основні завдання наукового дослідження/розробки (до 2000 друкованих знаків з пробілами)

3.3. Детальний зміст наукового дослідження/розробки:

- Сучасний стан наукової проблеми (до 1 сторінки);
- Новизна, актуальність та значущість для науки та суспільної практики (до 1 сторінки);
- Методологія наукового дослідження/розробки (до 1 сторінки);
- Інформація про наявну матеріально-технічну базу, обладнання та устаткування, необхідні для виконання наукового дослідження і розробки (до 1 сторінки);
- Очікувані результати виконання наукового дослідження/розробки (до 1 сторінки).

Список використаних джерел (з активними посиланнями, за наявності)

[1]

[2]

[3]

[4]

...

Список обраних публікацій авторів за тематикою Проєкту або дотичної до неї (найбільш вагомі публікації, до 15 найменувань, з активними посиланнями)

[I]
[II]
[III]
[IV]
...

4. НАУКОВІ АБО НАУКОВО-ТЕХНІЧНІ РЕЗУЛЬТАТИ, ЯКІ ОЧІКУЄТЬСЯ ОТРИМАТИ У 2027-2028 РОКАХ (до 2 сторінок)

Примітка: результатом прикладного наукового дослідження (розробки), одержаними під час виконання Проєкту, можуть бути: нові або істотно вдосконалені матеріали, продукти, процеси, пристрої, технології, системи; об'єкти права інтелектуальної власності; нові або істотно вдосконалені послуги, введені в дію нові конструктивні чи технологічні рішення; завершені випробування, розробки, що впроваджені або можуть бути впроваджені в суспільну практику. Науково-технічний (прикладний) результат може бути у формі ескізного проєкту, експериментального (дослідного) зразка або його діючої моделі, конструкторської або технологічної документації на науково-технічну продукцію, дослідного зразка, проєкту нормативно-правового акта, нормативного документа або науково-методичних документів тощо.

4.1. Заплановані індикатори виконання, які очікуються досягти в рамках виконання Проєкту:

№ з/п	Індикатори виконання	Заплановано (відповідно до КП), кількість		
		1 етап	2 етап	Усього
1.	Публікація результатів:			
1.1.	Статті у журналах, що індексуються наукометричними базами даних:			
	- Scopus та/або Web of Science Core Collection, всього, од.			
	з них із квантилем Q1 і Q2 на момент опублікування, од.			
	з них із квантилем Q3 і Q4 на момент опублікування, од.			
1.2.	Статті у наукових журналах (без квантилю), збірниках наукових праць, матеріалах конференцій тощо, що індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection (крім тих, що увійшли до п.1.1), од.			

1.3.	Статті у фахових виданнях України категорії «Б», од.			
1.4.	Статті у періодичних виданнях інших країн, що мають ISSN, од.			
1.5.	Рукописи, подані до друку, в тому числі ті, що оприлюднені як препринти (за винятком тих, що прийняті до друку або опубліковані у журналах/виданнях та зазначені в пп. 1.1-1.4), од.			
1.6.	Публікації у матеріалах конференцій, тезах доповідей та виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України та не індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection, од.			
1.7.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) у закордонних видавництвах іноземними мовами, од.			
1.8.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) в українських видавництвах, од.			
1.9.	Словники, довідники, енциклопедії, видані українськими та/або закордонними видавництвами, од.			
1.10.	Інші публікації, які не описані у пп. 1.1-1.9, од.			
2.	Презентація та дисемінація результатів:			
2.1.	Міжнародні науково-комунікативні заходи, конференції, од.			
2.2.	Всеукраїнські та регіональні науково-технічні/промислові виставкові заходи, од.			
2.3.	Представлення розробки/бізнес-плану/результатів проекту на:			
	інноваційних фестивалях, од.			
	конкурсах стартапів, од.			
	акселераційних програмах, од.			
	інших заходах, од.			
2.4.	Науково-популярні публікації з метою поширення інформації про результати проекту для загальної (широкої) аудиторії, од.			
2.5.	Представлення інформації про результати проекту на науково-популяризаційних заходах (Дні науки, Наукові пікніки тощо), од.			
2.6.	Інші заходи, які не описані у пп. 2.1-2.5, од.			
3.	Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності (ОПВ)			
3.1.	Отримано патентів України на винахід, од.			
3.2.	Отримано свідоцтв України на промисловий зразок, од.			
3.3.	Отримано патентів України на корисну модель, од.			

3.4	Отримано охоронний документ на ОПІВ інших країн, од.			
3.5	Інші ОПІВ, які не описані у пп. 3.1-3.4, од.			
3.6	Подано заявок на отримання охоронного документу на ОПІВ України та /або інших країн, од.			
4.	Впровадження та використання наукових або науково-практичних результатів:			
4.1.	Підписання (укладання) договорів (угод) на впровадження (використання) результатів проекту (окрім індивідуальних), серед них:			
4.1.1	Господарських договорів/контрактів, од./тис.грн.			
4.1.2	Ліцензійних договорів/договорів на ноу-хау, од./тис.грн.			
4.1.3	Грантових угод, од./тис.грн.			
4.1.4	Інші договори (угоди), які не описані у пп. 4.1.1-4.1.3, од./тис. грн.			
4.4	Документально підтверджено використання результатів у практиці органів державної/місцевої влади, суспільних практиках тощо, од.			
4.5	Проведено маркетингові дослідження, перемовини з потенційними замовниками із підписанням протоколу (меморандуму, угоди) про наміри комерційного впровадження результатів, од.			
4.6	Подано заявок на державні, міжнародні наукові гранти (окрім індивідуальних), од.			
5.	Створено чи істотно удосконалено/покращено існуючі:			
5.1.	Пристрої (макет, експериментальний/дослідний зразок), од.			
5.2.	Матеріали, процеси, технології, технологічні регламенти, цифрові продукти та електронні сервіси, од.			
5.3.	ТУ, ДСТУ, будівельні норми, зареєстровані проекти законодавчих актів, од.			
5.4.	Наукові (науково-технічні) послуги, од.			
5.5	Іншу продукцію, яка не описана у пп. 5.1-5.4, од.			

4.2. Опис наукової та/або науково-технічної продукції, яка буде створена в результаті виконання Проекту (із зазначенням її очікуваних якісних та кількісних (технічних) характеристик). Обґрунтування її переваг у порівнянні з існуючими аналогами (до 1 сторінки).

4.3. Опис шляхів та способів подальшого використання результатів виконання Проекту в науці, економіці та суспільній практиці (до 1 сторінки).

4.4. Практична цінність запланованих результатів реалізації Проекту для науки, економіки та суспільства (до 1 сторінки).

4.5. Ризики в частині реалізації Проекту та шляхи їх запобігання і вирішення (до 1 сторінки).

5. Імплементація практик відкритої науки в ході реалізації Проекту та після його завершення (до 1 сторінки).

- 5.1. Визначити, яким чином Проєкт буде відповідати практикам відкритої науки.
- 5.2. Визначити, як саме практики відкритої науки будуть інтегровані в методологію і робочий процес Проєкту.
- 5.3. Окреслити сукупність дій і стратегій, спрямованих на розповсюдження інформації про хід та результати Проєкту з метою максимізації його впливу на окремих осіб, організації та громади, включно із заходами щодо популяризації отриманих результатів.
- 5.4. Окреслити план комунікації, пов'язаної з конкретним етапом виконання дослідження, а також після завершення реалізації Проєкту, структуру і зміст повідомлень, які будуть передаватися, яким верствам населення буде найбільш корисно їх адресувати, і які канали є найбільш ефективними для їх передачі.

6. План дотримання загальних етичних аспектів проведення дослідження (до 1 сторінки)

- 6.1. Забезпечення гендерної рівності.
- 6.2. Дотримання стандартів та етичних норм, що стосуються конкретної наукової галузі (за необхідності).
- 6.3. Проведення досліджень з урахуванням екологічної безпеки (за необхідності).
- 6.4. Відповідальне використання інструментів штучного інтелекту (за необхідності):
 - мета та сфери застосування ШІ у Проєкті.
 - заходи з управління ризиками, пов'язаними з захистом персональних та чутливих даних; можливими алгоритмічними упередженнями та недопущенням дискримінації; достовірністю, відтворюваністю та технічною надійністю результатів; прозорістю використаних інструментів і можливістю перевірки їх роботи людиною; дотриманням авторського права та прав інтелектуальної власності;
 - консультації ШІ в переліку використаних інформаційних ресурсів із зазначенням його внеску.

Матеріали заявки на одержання грантової підтримки та додані до неї документів, що подаються для участі у Конкурсі, **не містять** інформації, що становить державну таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю» та відомостей, включених у встановленому законодавством порядку до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

Науковий керівник Проєкту

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ІНФОРМОВАНА ЗГОДА АВТОРА ПРОЄКТУ

Для забезпечення вимог Умов конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень і розробок Національного фонду досліджень України

_____ (назва конкурсу)

(далі – Конкурс) щодо укладення договору про надання грантової підтримки переможцем конкурсу (далі – Договір) та подальшого виконання умов Договору, я,

_____ (ПІБ)

автор проєкту реєстраційний номер _____
« _____ »
(далі – Проєкт) (назва проєкту)

надаючи цю інформовану згоду підтверджую, що ознайомлений з вимогами, обмеженнями та обов'язками, визначеними для автора Проєкту й зобов'язуюся їх дотримуватись протягом усього часу виконання мною Проєкту, а також усвідомлюю свою відповідальність за їх недотримання чи порушення.

Також підтверджую, що ознайомлений(а) з Положенням про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення), схваленого рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України від 18 грудня 2025 року (протокол № 36) та зобов'язуюсь неухильно дотримуватись вимог Положення протягом усього часу виконання мною Проєкту, в тому числі вимог щодо недопустимості наукової співпраці з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій України та офіційно пов'язаними з ними фізичними особами, після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року та усвідомлюю правові наслідки здійснення мною такої співпраці та можливість застосування до мене у разі здійснення такої співпраці обмежувальних заходів.

_____ (дата)

_____ (підпис)

**ІНФОРМОВАНА ЗГОДА
ВИКОНАВЦЯ, ЯКИЙ НЕ Є АВТОРОМ ПРОЄКТУ**

Для забезпечення вимог Умов конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень
і розробок Національного фонду досліджень України

»

(назва конкурсу)

(далі – Конкурс) щодо укладення договору про надання грантової підтримки переможцем конкурсу (далі – Договір) та подальшого виконання умов Договору, я,

(ПІБ)

автор

проєкту

реєстраційний

номер

« _____ »

(далі – Проєкт)

(назва проєкту)

надаючи цю інформовану згоду підтверджую, що ознайомлений з вимогами, обмеженнями та обов'язками, визначеними для автора Проєкту й зобов'язуюся їх дотримуватись протягом усього часу виконання мною Проєкту, а також усвідомлюю свою відповідальність за їх недотримання чи порушення.

Також підтверджую, що ознайомлений(а) з Положенням про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення), схваленого рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України від 18 грудня 2025 року (протокол № 36) та зобов'язуюсь неухильно дотримуватись вимог Положення протягом усього часу виконання мною Проєкту, в тому числі вимог щодо недопустимості наукової співпраці з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій України та офіційно пов'язаними з ними фізичними особами, після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року та усвідомлюю правові наслідки здійснення мною такої співпраці та можливість застосування до мене у разі здійснення такої співпраці обмежувальних заходів.

_____ (дата)

_____ (підпис)

**ІНФОРМОВАНА ЗГОДА
НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ**

Для забезпечення вимог Умов конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень
і розробок Національного фонду досліджень України

_____ (назва конкурсу)

(далі - Конкурс) щодо укладення договору про надання грантової підтримки переможцем конкурсу (далі – Договір) та подальшого виконання умов Договору, я,

_____ (ПІБ)

науковий керівник проєкту реєстраційний номер _____

« _____ »

(далі - Проєкт)

(назва проєкту)

надаючи цю інформовану згоду підтверджую, що ознайомлений з вимогами, обмеженнями та обов'язками, визначеними для наукового керівника Проєкту й зобов'язуюся їх дотримуватись протягом усього часу виконання Проєкту, а також усвідомлюю свою відповідальність за їх недотримання чи порушення.

Також підтверджую, що ознайомлений(а) з Положенням про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення), схваленого рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України від 18 грудня 2025 року (протокол № 36) та зобов'язуюсь неухильно дотримуватись вимог Положення протягом усього часу виконання Проєкту, в тому числі вимог щодо недопустимості наукової співпраці з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій України та офіційно пов'язаними з ними фізичними особами, після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року та усвідомлюю правові наслідки здійснення мною такої співпраці та можливість застосування до мене у разі здійснення такої співпраці обмежувальних заходів.

_____ (дата)

_____ (підпис)

[Бланк установи грантоотримувача]

ДЕКЛАРАЦІЯ

Керівник установи грантоотримувача [ПШБ, посада] та науковий керівник проекту реєстраційний номер ****.***/**** цим підтверджують, що проект реєстраційний номер ****.***/**** буде виконано на базі [назва установи грантоотримувача] під керівництвом [ПШБ наукового керівника] у повному обсязі, відповідно до заявки на одержання грантової підтримки реєстраційний номер ****.***/****.

Керівник установи грантоотримувача [ПШБ, посада] підтверджує, що:

- в [назва установи грантоотримувача] наявна матеріально-технічна база, організаційні та кадрові ресурси, що дозволяють забезпечити виконання проекту реєстраційний номер ****.***/**** в повному обсязі, а також забезпечити належний рівень обслуговування договору про надання грантової підтримки Національним фондом досліджень України (далі – Фонд);
- матеріали, обладнання та устаткування, які будуть придбані за рахунок коштів гранту, будуть використовуватись за цільовим призначенням (з метою виконання завдань за Проектом та реалізації Проекту в повному обсязі);
- кошти гранту, наданого Фондом, будуть використані за цільовим призначенням з дотриманням принципів, визначених бюджетним законодавством України.

[дата]

Керівник установи-грантоотримувача

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник проекту реєстраційний номер ****.***/****.

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ДОГОВІР №

Про надання грантової підтримки

м. Київ

«___»_____ 2027 року

Національний фонд досліджень України (далі – Грантонадавач або Фонд) в особі _____, що діє на підставі Положення про Національний фонд досліджень України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від «04» липня 2018 року № 528, розпорядження Кабінету Міністрів України від «02» липня 2025 року № 640-р, рішення Голови Національного фонду досліджень України щодо делегування повноважень в частині укладення договорів за результатами проведення конкурсу «Прикладна наука для стійкості та відновлення України» (Наказ Фонду від _____ року № _____), з однієї сторони та

(найменування юридичної особи)

(далі – Грантоотримувач), в особі _____

(посада, ПІБ)

що діє на підставі _____

з другої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про надання грантової підтримки (далі – Договір) про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Проект з виконання наукового дослідження (розробки) _____

(найменування проекту)

(далі – Проект) за реєстраційним номером № _____, науковий керівник Проекту _____

(ПІБ)

реалізується Грантоотримувачем трьома проміжними етапами протягом 2027-2029 років за рахунок грантової підтримки Грантонадавача.

1.2. Рішення про надання гранту у 2026 році за конкурсом «Прикладна наука для стійкості та відновлення України» (далі – Конкурс) для реалізації проміжного

етапу Проєкту ухвалене науковою радою Фонду _____ року (протокол № _____).

1.3. Детальний опис проміжного етапу Проєкту наведений у Технічному завданні до проміжного етапу проєкту з виконання наукового дослідження і розробки на 202_ рік (далі – Технічне завдання), що є додатком № 1 до цього Договору, яке відповідає змісту заявки на одержання грантової підтримки, поданої для участі у Конкурсі, а також рішенню наукової ради Фонду, прийнятим щодо реалізації Проєкту до укладення цього Договору, та умовам цього Договору.

1.4. Істотними умовами цього Договору є його предмет, обсяг та порядок фінансування Проєкту.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Грантонадавач надає Грантоотримувачу грант для реалізації у 202_ році проміжного етапу Проєкту, а Грантоотримувач реалізовує проміжний етап Проєкту.

3. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

3.1. Проміжний етап реалізації Проєкту у 202_ році розпочинається з дати підписання цього Договору та завершується 30 листопада 202_ року.

3.2. Грантоотримувач виконує у 202_ році проміжний етап Проєкту згідно з Календарним планом виконання наукового дослідження і розробки на 202_ рік (далі – Календарний план), що є додатком 2 до цього Договору.

3.3. Після завершення виконання проміжного етапу Проєкту підписується Акт про виконання проміжного етапу Проєкту (далі – Акт). Підставою для підписання Акту є рішення наукової ради Фонду про результати розгляду проміжного звіту про результати виконання проєкту з виконання наукових досліджень (розробок), фінансового звіту про використання бюджетних коштів, яке приймається науковою радою Фонду не пізніше закінчення терміну дії цього Договору.

Акт має містити інформацію про відповідність (або невідповідність) виконаного етапу Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану та Кошторису витрат проміжного етапу Проєкту (далі – Кошторис витрат), який є додатком 3 до цього Договору, відповідно до рішення наукової ради Фонду про результати розгляду відповідного звіту.

У випадку невідповідності виконаного проміжного етапу Проєкту його Технічному завданню, Календарному плану, Кошторису витрат та відповідним рішенням наукової ради Фонду в Акті зазначаються застереження відповідно до рішення наукової ради Фонду про результати затвердження відповідного звіту.

4. ОБСЯГ ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ

4.1. Обсяг фінансування проміжного етапу Проєкту у 202_ році становить

(сума цифрами та прописом) грн., без ПДВ

4.2. Фінансування проміжного етапу Проєкту здійснюється шляхом поетапного перерахування Грантонадавачем грошових коштів Грантоотримувачу відповідно до умов Договору та Графіку фінансування проєкту (далі – Графік фінансування), який є додатком 4 до цього Договору, в межах фактично отриманого Грантонадавачем бюджетного фінансування.

4.3. Джерело фінансування Проєкту – Державний бюджет України.

4.4. У випадку зменшення обсягів бюджетних призначень та бюджетних асигнувань Грантонадавача, обсяг фінансування проміжного етапу Проєкту у 202_ році зменшується відповідно до рішення наукової ради Фонду. У такому разі не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, Грантонадавачем Грантоотримувачу повідомлення про зменшення обсягів бюджетних призначень та бюджетних асигнувань Сторонами вносяться зміни до Технічного завдання, Календарного плану, Кошторису витрат та Графіку фінансування шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.5. У випадку затримки бюджетного фінансування Грантонадавача, Сторонами не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, Грантонадавачем Грантоотримувачу повідомлення про затримку бюджетного фінансування, вносяться зміни до Технічного завдання, Календарного плану, Кошторису витрат та Графіку фінансування шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.6. У випадку припинення бюджетних асигнувань Грантонадавача Сторони не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, Грантонадавачем Грантоотримувачу повідомлення про припинення бюджетних асигнувань укладають додаткову угоду до цього Договору про його розірвання та припинення з дати його розірвання зобов'язань за Договором в межах фактично використаного фінансування Проєкту.

У такому випадку Грантоотримувач подає Грантонадавачу звітні документи, передбачені пунктом 8.3 цього Договору, з інформацією станом на дату укладення додаткової угоди про розірвання Договору.

4.7. Перерахування коштів гранту у безготівковій формі здійснюється Грантонадавачем в національній валюті України зі свого реєстраційного рахунка на рахунок Грантоотримувача.

4.8. Кошти, не використані та/або зекономлені Грантоотримувачем протягом проміжного етапу реалізації Проекту, підлягають поверненню на реєстраційний рахунок Грантонадавача не пізніше 7 (семи) робочих днів після завершення проміжного етапу виконання Проекту, але не пізніше трьох робочих днів до завершення бюджетного періоду в якому укладено цей Договір.

4.9. У разі прийняття науковою радою Фонду у встановлених Договором випадках рішення про повернення Грантоотримувачем отриманих коштів, вони підлягають поверненню у сумі, визначеній таким рішенням, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Грантоотримувачем відповідного письмового повідомлення.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Грантоотримувач має право:

- 1) на отримання фінансування Проекту в обсязі, визначеному в цьому Договорі;
- 2) ініціювати розірвання Договору у випадку неможливості його подальшого виконання через настання об'єктивних обставин, що не залежать від нього, шляхом направлення обґрунтованого письмового повідомлення Грантонадавачу;
- 3) здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат (без зміни їх складових частин, визначених в Розрахунках до Кошторису витрат проміжного етапу Проекту), окрім статті витрат «Оплата праці» та статті витрат «Нарахування на оплату праці», у межах Кошторису витрат у випадку, якщо сума коштів, які планується перерозподілити, не перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень в межах проміжного етапу реалізації Проекту;
- 4) здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат за умови отримання такого погодження науковою радою Фонду, якщо:
 - сума коштів, які планується перерозподілити, перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень в межах проміжного етапу виконання Проекту;
 - виникає необхідність здійснення витрат на раніше не заявлені витрати у розрахунках до Кошторису витрат. При цьому використання зекономлених коштів гранту для покриття потреби на раніше не заявлені витрати не допускається.

Для вирішення питання про здійснення перерозподілу коштів у випадках, визначених у цьому пункті Договору, в межах проміжного етапу виконання Проекту Грантоотримувач в порядку та спосіб, визначені пунктом 12.6 Договору, подає Грантонадавачу письмове обґрунтування (із відповідними розрахунками та підтвердними документами) за структурою, обсягом інформації та формою, які були визначені Умовами конкурсу. Такий перерозподіл може бути здійснений лише в межах погодженого Грантонадавачем Кошторису витрат.

5.2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) реалізовувати Проєкт відповідно до умов цього Договору, Технічного завдання та Календарного плану, з дотриманням затверджених науковою радою Фонду умов Конкурсу;
- 2) використовувати кошти гранту за цільовим призначенням, забезпечувати ефективне, раціональне та результативне використання коштів гранту, з урахуванням принципів, визначених статтею 7 Бюджетного кодексу України, а також під час здійснення перерозподілу коштів, у порядку визначеному підпунктами 3 і 4 пункту 5.1 цього Договору використовувати в першу чергу кошти зі статті «Непрямі витрати» Кошторису витрат;
- 3) вжити всіх залежних від нього заходів для здійснення закупівлі обладнання, устаткування, матеріалів та інших витрат без перевищення розміру, визначеного в Розрахунках до Кошторису витрат;
- 4) надавати Грантонадавачеві звіти, документи, інформацію та матеріали в порядку, у спосіб та строки, визначені умовами цього Договору. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувача вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати нормативно-правовим актам, що їх регулюють, та принципам, визначеним статтею 7 Бюджетного кодексу України;
- 5) письмово повідомити Грантонадавача в порядку та у спосіб, які встановлені пунктом 12.6 Договору, протягом 3 (трьох) робочих днів про настання об'єктивних обставин, внаслідок яких реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено й надати відповідне обґрунтування та документальне підтвердження настання таких обставин, а також надати всі звітні документи, передбачені пунктом 8.3 цього Договору;
- 6) пройти процедуру державної реєстрації наукового дослідження і розробки в порядку, встановленому законодавством України, та надати Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток;
- 7) використовувати всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за рахунок гранту, а також забезпечити наявність інформації (для Інтернет-видань – покликання) про грантову підтримку Проєкту Грантонадавачем у публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для медіа, у соціальних мережах та у інших відкритих джерелах, а також під час виступів на наукових заходах. Опубліковані результати (наукові публікації, тези доповідей та ін.), отримані в рамках реалізації Проєкту, мають містити посилання на інформацію про грантову підтримку Проєкту Грантонадавачем із зазначенням реєстраційного номеру Проєкту;
- 8) під час виконання Проєкту не допускати одночасного фінансування витрат, необхідних для виконання завдань Проєкту та передбачених Кошторисом витрат, за рахунок інших джерел;

9) повернути Грантонадавачеві у встановленому законодавством України порядку суму коштів, яка була використана Грантоотримувачем не за цільовим призначенням, у разі встановлення органом державного фінансового контролю факту нецільового використання ним коштів гранту в рамках виконання Проекту;

10) забезпечити виконання Проекту в повному обсязі та здійснювати для цього усі залежні від Грантоотримувача заходи/дії, спрямовані на реалізацію Проекту у встановлені терміни та в повному обсязі, включаючи, але не обмежуючись:

- здійснити своєчасну (не пізніше виникнення потреби у виконанні відповідного наукового завдання за Проектом, відповідно до Календарного плану та Технічного завдання Проекту) закупівлю матеріалів, обладнання та устаткування за Проектом,

- використовувати обладнання та устаткування, придбане за рахунок гранту, для виконання завдань за Проектом,

- здійснювати постійний контроль за повнотою виконання завдань та дотриманням виконавцями Проекту встановлених строків їх виконання;

11) забезпечити під час реалізації Проекту дотримання принципів академічної доброчесності, етичних норм наукового співтовариства, етичних принципів та стандартів, що діють у відповідній галузі наук, а також дотримання виконавцями Проекту вимог Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проектів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України (далі – Положення про принципи наукової етики). У разі виявлення порушення виконавцями Проекту Положення про принципи наукової етики повідомляти Грантоотримувача про такі факти протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виявлення;

12) під час здійснення Проекту забезпечувати дотримання вимог щодо захисту інформації з обмеженим доступом, а також не пізніше 3 (трьох) робочих днів повідомити Грантонадавача про початок процедури прийняття рішення про віднесення інформації чи відомостей, отриманих в результаті проведених досліджень або виконання розробок за Проектом, до державної таємниці та вжити всіх визначених законом заходів з охорони такої інформації у встановленому порядку;

13) повернути Грантонадавачу зекономлені та/або невикористані кошти гранту в порядку та строки, передбачені пунктом 4.8 Договору;

14) в порядку та у спосіб, встановлені пунктом 12.6 Договору, повідомити Грантонадавача протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання інформації про:

- отримання фінансування Проєкту з будь-яких інших джерел, не передбачених умовами Конкурсу та цим Договором;
 - роботу наукового керівника або виконавців Проєкту в закордонних установах більше 3 (трьох) місяців сумарно на рік під час реалізації Проєкту, а також про отримання ним(ними) грошової винагороди (компенсації) за таку роботу в таких установах;
- 15) у разі прийняття науковою радою Фонду рішення про припинення надання грантової підтримки та повернення Грантоотримувачем коштів повернути Грантонадавачу отримані за цим Договором кошти у сумі та у строк, які визначені відповідним рішенням наукової ради Фонду;
- 16) не використовувати кошти гранту на:
- оплату посередницьких послуг,
 - підготовку заявки на одержання грантової підтримки,
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту,
 - оплату товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання Договору. У такому випадку невикористані кошти гранту, передбачені на такі цілі, повертаються Грантонадавачу,
 - здійснення витрат на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками Проєкту;
- 17) у правовідносинах з виконавцями Проєкту дотримуватись вимог законодавства про оплату праці;
- 18) після завершення реалізації Проєкту забезпечити можливість подальшого використання обладнання та устаткування, придбаного за рахунок гранту, сукупна вартість якого перевищує 600 000 грн (шістсот тисяч гривень), в тому числі через центри колективного користування (за можливості);
- 19) у випадку, визначеному п. 4.6 цього Договору, укласти з Грантонадавачем додаткову угоду про його розірвання та припинення зобов'язань за Договором в межах фактично використаного фінансування Проєкту;
- 20) протягом трьох років з часу завершення виконання Проєкту надавати Грантонадавачу за його моніторинговим запитом інформацію щодо результатів виконання Проєкту, їх практичного впровадження;
- 21) вести моніторингову картку проєкту в Автоматизованій системі «Конкурс проєкту НФДУ» (далі – АС «Конкурс проєктів НФДУ»);
- 22) протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити Грантонадавача у встановлені пунктом 12.6 цього Договору порядку та спосіб про прийняття рішення щодо припинення юридичної особи в результаті ліквідації чи реорганізації та надати інформацію про дату та номер запису державної реєстрації припинення

юридичної особи та внесення цього запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. У такому випадку отримані Грантоотримувачем кошти гранту не використовуються до моменту отримання від Грантонадавача рішення наукової ради Фонду про результати розгляду такого повідомлення.

5.3. Грантонадавач має право:

1) вимагати від Грантоотримувача протягом всього строку виконання Проєкту будь-яку інформацію в паперовій та/або електронній формі, документи та матеріали, засвідчені належними чином копії документів, а також пояснення щодо всіх дій Грантоотримувача, пов'язаних із виконанням цього Договору на будь-якому його етапі, в тому числі вимагати здійснювати інші заходи для досягнення мети та/або завдань Проєкту;

2) у випадках, визначених розділом 9 цього Договору, розірвати його в односторонньому порядку, повідомивши про це Грантоотримувача у строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів після ухвалення науковою радою Фонду відповідного рішення;

3) припиняти, призупиняти або продовжувати надання грантової підтримки Проєкту за рішенням наукової ради Фонду;

4) використовувати в інформаційних цілях документи та відомості, отримані під час реалізації Проєкту, за умови, що таке використання не порушує права інтелектуальної власності Грантоотримувача (у т.ч. розміщувати на офіційному вебсайті Фонду звітну інформацію, вносити відповідну інформацію до бази даних наукових досліджень та розробок, що ним фінансувалися);

5) здійснювати контроль за виконанням Грантоотримувачем умов цього Договору протягом усього строку його дії, в тому числі за дотриманням Календарного плану. Здійснення контролю за дотриманням умов цього Договору та виконанням Проєкту включає перевірку внесеної Грантоотримувачем до моніторингової картки проєкту в АС «Конкурс проєкту НФДУ» інформації на предмет її відповідності даним, які містяться в Заявці, Технічному завданні, Календарному плану та Кошторису витрат Проєкту, а також:

– звітності Грантоотримувача, документів та іншої письмової інформації, відомостей в електронній формі, що надаються Грантоотримувачем відповідно до умов Договору у встановленому порядку;

– іншої інформації, яка отримана Грантонадавачем з дотриманням вимог законодавства та може бути перевірена.

б) здійснювати моніторинг результатів виконання Проєкту, їх практичного впровадження, зокрема звертатись до Грантоотримувача із моніторинговими запитамі протягом трьох років з часу завершення виконання Проєкту.

5.4. Грантонадавач зобов'язується:

- 1) перераховувати кошти на реєстраційний рахунок Грантоотримувача відповідно до умов цього Договору, Графіку фінансування в межах фактично отриманого Грантонадавачем фінансування;
- 2) розглядати звернення Грантоотримувача з питань, пов'язаних з реалізацією Проектів та виконання умов Договору.

5.5. Грантоотримувач та Грантонадавач зобов'язані дотримуватися встановленого законодавством України порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, що містять конфіденційну інформацію або інформацію з обмеженим доступом, що була створена та стала відомою їм під час реалізації Проекту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями відповідно до умов цього Договору та вимог законодавства України.

6.2. Грантонадавач не несе відповідальність за:

- недотримання Графіку фінансування, якщо таке недотримання стало наслідком несвоєчасного отримання Грантонадавачем відповідного фінансування та (або) не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними інструкціями Грантонадавача,
- порушення Грантоотримувачем вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності та порушення принципів академічної доброчесності та наукової етики,
- понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, завдані Грантоотримувачем третім особам;
- прийняті Грантоотримувачем рішення щодо виконання умов цього Договору, в тому числі фінансового характеру, які не були погоджені із Грантонадавачем в порядку визначеному цим Договором.

6.3. За порушення умов Договору до Грантоотримувача застосовуються заходи впливу відповідно до законодавства України за рішенням наукової ради Фонду.

6.4. У випадку порушення Грантоотримувачем істотних умов Договору грантова підтримка за Договором припиняється, а Грантоотримувач повертає кошти, отримані за цим Договором, відповідно до рішення наукової ради Фонду.

6.5. У разі встановлення органом державного фінансового контролю факту нецільового використання коштів Грантоотримувачем під час реалізації Проекту, грантова підтримка Проекту припиняється, а Грантоотримувач повертає суму коштів, використаних не за цільовим призначенням, відповідно до рішення наукової ради Фонду.

6.6. У випадку одночасного фінансування Проекту з джерел, не передбачених цим Договором (інших джерел), отримані Грантоотримувачем грошові кошти за цим Договором на підставі рішення наукової ради Фонду підлягають

поверненню Грантонадавачу в межах суми отриманого Грантоотримувачем одночасного фінансування робіт за Проектом.

6.7. Грантоотримувач несе повну відповідальність за достовірність відомостей та інформації у документах, наданих ним Грантонадавачу для укладення цього Договору.

Грантоотримувач також несе відповідальність за достовірність будь-якої інформації (включаючи інформацію у звітній документації), що подається ним Грантонадавачу згідно з умовами Договору протягом всього строку його виконання, а також за дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів, дотримання принципів академічної доброчесності у звітних та інших документах, передбачених цим Договором.

6.8. За невиконання або несвоєчасне виконання завдань, передбачених Технічним завданням та Календарним планом Проекту, науковому керівнику, та/або виконавцям Проекту може бути заборонена участь у конкурсах, які проводяться Грантонадавачем, за рішенням наукової ради Фонду.

6.9. За недотримання вимог Положення про принципи наукової етики науковому керівнику та/або виконавцям Проекту може бути заборонена участь у конкурсах, які проводяться Грантонадавачем, за рішенням наукової ради Фонду.

7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

7.1. Майнові права інтелектуальної власності, створеної під час виконання Проекту, належать Грантоотримувачу.

7.2. Грантоотримувач надає Грантонадавачеві право використовувати в інформаційних цілях (у тому числі право зберігати, перекладати, висвітлювати, відтворювати будь-яким технічним способом, публікувати або повідомляти у медіа) відомості зі звітних документів, що пов'язані з виконанням Проекту, незалежно від їхньої форми, за умови, що цим не порушуються права інтелектуальної власності.

7.3. Укладенням цього Договору Грантоотримувач гарантує, що володіє всіма правами на використання будь-яких об'єктів інтелектуальної власності, необхідних для виконання Договору.

7.4. За умов впізнаваності фізичних осіб, зображених на фото- або відеоматеріалах, пов'язаних з реалізацією Проекту, Грантоотримувач повинен у звітній документації щодо реалізації Проекту подати заяви цих осіб з дозволом на використання своїх зображень. Такі вимоги не застосовуються до фото- або відеоматеріалів, знятих у громадських місцях, де випадкові представники громадськості можуть бути ідентифіковані лише гіпотетично, а публічні особи здійснюють свою громадську/публічну діяльність.

8. ВИТРАТИ, БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

8.1. Всі витрати за цим Договором мають відповідати принципам цільового, раціонального та ефективного використання коштів гранту та Кошторису витрат, а також мають бути фактично понесеними в межах строку виконання проміжного етапу виконання Проекту.

8.2. Спрямування коштів для реалізації Проекту за цим Договором здійснюється Грантоотримувачем відповідно до положень, що визначені в Умовах Конкурсу, в тому числі «Методичних рекомендаціях з планування кошторисної вартості проєкту з виконання наукового дослідження (розробки) за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України до Умов Конкурсу», які є невід'ємною частиною Умов Конкурсу.

8.3. Для підтвердження виконання проміжного етапу Проекту Грантоотримувач подає Грантонадавачу із супровідним листом:

- а) підписаний Грантоотримувачем Акт за формою визначеною Фондом – у двох примірниках в паперовій формі;
- б) фінансовий звіт про використання бюджетних коштів за етап за затвердженою Грантонадавачем формою – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;
- в) засвідчені копії документів у паперовій формі, які підтверджують фактично понесені витрати Грантонадавачем на придбання обладнання та устаткування за рахунок коштів гранту під час виконання цього Договору;
- г) проміжний звіт про результати виконання проєкту з виконання наукового дослідження (розробки) за формою, визначеною Фондом – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;
- д) копії наукових публікацій, охоронних документів, іншої друкованої наукової продукції чи наукової продукції в електронному вигляді (із обов'язковим зазначенням факту виконання Проекту за підтримки Фонду), які були опубліковані/отримані за результатами виконання Проекту – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі;
- е) витяг з протоколу засідання вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради Грантоотримувача про виконання проміжного етапу реалізації Проекту (з висновком про відповідність робіт, виконаних за Проектом, Технічному завданню та Календарному плану) – в одному примірнику у паперовій формі (у випадку настання обставин за пунктом 4.6 цього Договору);
- є) інші документи та матеріали відповідно до Технічного завдання та Календарного плану, а також документи та матеріали відповідно до умов Конкурсу – в електронному вигляді та в одному примірнику у паперовій формі. Документи та інформація, що передбачені цим пунктом Договору, подаються Грантоотримувачем не пізніше «02» грудня 2026 року.

8.4. Якщо грантова підтримка за Договором припиняється, Грантоотримувач зобов'язаний подати Грантонадавачу документи, перелічені у пункті 8.3 Договору, протягом 20 робочих днів з моменту направлення Грантонадавачем Грантоотримувачу в порядку та в один із способів, встановлених пунктом 12.6 Договору, повідомлення про прийняте науковою радою Фонду рішення про припинення надання грантової підтримки.

8.5. Грантоотримувач на вимогу Грантонадавача під час здійснення ним контролю за виконанням Договору зобов'язаний у термін визначений Грантонадавачем й у встановлені цим Договором порядку та способи письмово надати будь-які документи чи інформацію, пов'язані з виконанням цього Договору.

8.6. Грантоотримувач проходить процедуру державної реєстрації науково-дослідної роботи не пізніше визначених законодавством України строків, а також надає Грантонадавачу примірники реєстраційної та облікової карток за формою, встановленою законодавством України й у порядку та строки, встановлені цим Договором.

9. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір може бути розірвано Грантонадавачем в односторонньому порядку за рішенням наукової ради Фонду в таких випадках:

- 1) Грантоотримувача визнано банкрутом або він перебуває на стадії ліквідації, або Грантоотримувач знаходиться в іншій ситуації, за якої він об'єктивно неспроможний далі виконувати Проєкт;
- 2) у разі встановлення факту нецільового використання Грантоотримувачем коштів гранту та/або порушення істотних умов цього Договору;
- 3) у випадку встановлення факту наукової співпраці Грантоотримувача з представниками держави-агресора, тимчасово окупованих територій та офіційно-пов'язаними з ними фізичними особами після 24 лютого 2022 року, так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях України, в тому числі з офіційно пов'язаними із ними фізичними особами після 18 березня 2014 року, що підтверджується даними з відкритих джерел.

9.2. Договір вважається розірваним з моменту направлення Грантонадавачем письмового повідомлення Грантоотримувачу в порядку та способи, визначені пунктом 12.6 Договору.

У випадку розірвання Договору, обладнання та устаткування, придбані за рахунок грантової підтримки, залишаються у власності Грантоотримувача, а закуплені ним матеріали зберігаються у Грантоотримувача до отримання

окремого письмового розпорядження Грантонадавача про можливість їх використання.

9.3. Істотні умови Договору, визначені розділом 1 Договору, можуть змінюватися Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору. Зміни усіх інших умов Договору допускаються шляхом погодження обґрунтованої пропозиції Грантоотримувача щодо необхідності змін таких умов відповідним рішенням наукової ради Фонду, за виключенням пункту 9.4 Договору.

9.4. У разі істотної зміни обставин, що може призвести до невиконання умов Договору, цей Договір до завершення проміжного етапу виконання Проєкту може бути змінений в частині необхідних умов для його виконання у межах визначеної кошторисної вартості. Рішення про зміну необхідних умов для виконання Проєкту приймається науковою радою Фонду за ініціативою Грантоотримувача. У разі виникнення таких обставин Грантоотримувач надсилає Грантонадавачу пропозиції щодо зміни Договору з обґрунтуванням та підтвердними документами. Грантонадавач розглядає пропозиції та надає Грантоотримувачу відповідь з урахуванням рішення наукової ради Фонду не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з дня отримання пропозицій. У разі прийняття науковою радою Фонду рішення про зміну необхідних умов для виконання Проєкту, укладається додаткова угода до Договору щодо зміни умов виконання Проєкту.

9.5. Заміна виконавців Проєкту, а також заміна обладнання та устаткування, категорій матеріалів допускається лише при настанні виключних обставин за наявності відповідного письмового обґрунтування Грантоотримувача та за умови попереднього погодження такої заміни науковою радою Фонду.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

10.1. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні». Достатнім підтвердженням виникнення та дії форс-мажорних обставин є документи, видані Стороні Договору Торгово-промисловою палатою України або іншими спеціально уповноваженими на це законом державними органами.

10.2. Про настання обставин непереборної сили кожна Сторона цього Договору має повідомити про це письмово іншу Сторону не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення таких обставин.

10.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатись на них, як на підставу

звільнення від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

10.4. У разі отримання повідомлення Грантоотримувача про настання форс-мажорних обставин та дату їх початку, Грантонадавач може призупинити грантову підтримку Проєкту за відповідним рішенням наукової ради Фонду. Якщо такі обставини тривають більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, вони рішенням наукової ради Фонду можуть бути визнані такими, що спричиняють неспроможність Грантоотримувача виконувати Проєкт.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори або розбіжності, що впливають з умов цього Договору або пов'язані з цим Договором, його тлумаченням, його дією, внесенням змін та доповнень, його припиненням або розірванням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, крім випадку, коли цей Договір розривається Грантонадавачем в односторонньому порядку з підстав, визначених цим Договором або законом.

11.2. Якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів Сторони не зможуть дійти згоди щодо спірних питань, які підлягають вирішенню шляхом переговорів, такі спори передаються на вирішення суду у порядку, визначеному законодавством України.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. При тлумаченні змісту та/або умов цього Договору, а також у випадках прямо не врегульованих цим Договором, його Сторони керуються вимогами законодавства України, що регулює правила, порядок та процедуру проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Грантонадавачем.

12.2. Цей Договір є укладеним після його підписання Сторонами та набирає чинності з дати його підписання Грантонадавачем й діє до 31 грудня 2026 року. Закінчення строку Договору не звільняє Грантоотримувача від виконання Проєкту, надання Грантонадавачу інформації щодо результатів використання та впровадження виконаного за Договором наукового дослідження (розробки), а також від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

12.3. Підписуючи цей Договір представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, для здійснення перевірки на підтвердження повноважень щодо укладення, зміни та/або розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин. Представники Сторін

підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права згідно зі статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.4. Сторони погодилися з тим, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються умов цього Договору та його виконання, є конфіденційними і не можуть передаватися його Стороною будь-яким третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України та умовами Договору.

12.5. Обмін документами та інформацією щодо виконання цього Договору відбувається між Сторонами виключно у письмовій формі.

Документи та/або їх копії, надані Грантоотримувачем для виконання умов цього Договору, оформлені без дотримання вимог ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», до розгляду не приймаються та повертаються Грантоотримувачу.

12.6. Документи та інформація на виконання умов цього Договору подаються Стороною одним із наступних способів:

- особисто під підпис через службу діловодства з відміткою на другому примірнику про дату реєстрації вхідної кореспонденції та підписом працівника служби діловодства, який здійснив реєстрацію;
- за допомогою засобів поштового зв'язку рекомендованим поштовим відправленням;
- в електронній формі шляхом направлення документа на електронну адресу, зазначену у розділі 14 Договору, за умови наступного подання копії документа на папері, засвідченої в порядку, встановленому законодавством України;
- в електронній формі шляхом направлення оригіналу електронного документа з електронним цифровим підписом (ЕЦП) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

12.7. Документи, що направляються Сторонами одна одній з використанням засобів поштового зв'язку, вважається отриманою іншою Стороною в порядку, встановленому правилами поштового зв'язку для відповідного виду відправлення.

12.8. Електронне повідомлення, направлене засобами електронного зв'язку, вважається отриманим Стороною-одержувачем з часу надходження Сторони-відправника підтвердження про отримання повідомлення від Сторони-одержувача в електронній формі. Зазначене підтвердження повинно містити дані про факт і час одержання повідомлення та про відправника цього підтвердження. У разі якщо електронне повідомлення не було отримане, Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його повторно за наявними в її

розпорядженні будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними електронними адресами.

12.9. Обмін інформацією між контактними особами Сторін відбувається засобами електронного зв'язку (електронною поштою, зазначеною у пункті 12.10). У разі зміни контактної особи однієї Сторони, така Сторона невідкладно (а у будь-якому випадку не пізніше 3 (трьох) робочих днів) повідомляє про це іншу Сторону електронним повідомленням за правилами обміну інформацією між контактними особами.

12.10. Контактні особи:

1) контактна особа Грантонадавача:

з загальних питань _____

з питань фінансового супроводу реалізації Договору _____

2) контактна особа Грантоотримувача:

з наукових та загальних питань _____

з питань фінансового супроводу реалізації Договору _____

12.11. Підписуючи цей Договір Грантоотримувач гарантує, що на момент його укладення у матеріалах Проєкту відсутня інформація, що становить державну таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю» та відомості, включені до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

12.12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є:

додаток 1 – Технічне завдання;

додаток 2 – Календарний план;

додаток 3 – Кошторис витрат;

додаток 4 – Графік фінансування.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Грантоотримувач

(найменування юридичної особи)

(місцезнаходження)

(банківські реквізити)

(електронна пошта)

(посада)

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) м.п.

Грантонадавач

Національний фонд
досліджень України
01001, м. Київ, вул. Бориса
Грінченка, 1
e-mail: nrfu@nrfu.org.ua
р/р
UA6982017203431800010001
57331
у ДКСУ в м. Києві
МФО 820172
ЄДРПОУ 42734019

(посада)

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) м.п.

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник виконавчого директора з питань
грантової підтримки

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку і
звітності, головний бухгалтер

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник юридичного управління

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу контролю за реалізацією
грантових проєктів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових проєктів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник відповідного структурного підрозділу
управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відповідного структурного
підрозділу управління грантового забезпечення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ
у ____ році

_____ (реєстраційний номер та назва Проєкту)

грн.

Етап реалізації Проєкту № «__»								
Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць ...	Місяць ...	Місяць ...	Місяць ...	Місяць ...
Всього за ЕРП:								0,00

Графік фінансування за місяцями є орієнтовним та може бути зміщений (наближений) відповідно до фактичного фінансування Грантонадавача, що не потребує внесення змін до Договору, якщо це зміщення (наближення) не впливає на загальну вартість відповідного етапу реалізації Проєкту.

Грантоотримувач:

(найменування юридичної особи)
Керівник (посада)

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер/ керівник фінансового підрозділу

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Науковий керівник проєкту

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Грантонадавач:

Національний фонд досліджень України

Виконавчий директор

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності, головний бухгалтер

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового

підприємства управління фінансового забезпечення

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових проєктів

(підпис) _____ (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 3
до Договору № _____ від «__» ____ 202_ року про
надання грантової підтримки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник (посада) Грантоотримувача

ПОГОДЖЕНО

Керівник (посада) Грантонадавача

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
«__» _____ 202_ року
М. П.

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
«__» _____ 202_ року
М. П.

КОШТОРИС ВИТРАТ ПРОМІЖНОГО ЕТАПУ ПРОЄКТУ

(номер та назва Проєкту)

на 202_ рік

№ з/п	Найменування статті витрат	Обсяг витрат, грн.
1	Прямі витрати:	0,00
1.1.	Оплата праці	0,00
1.2.	Нарахування на оплату праці	0,00
1.3.	Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування	0,00
1.4.	Обладнання та устаткування	0,00
1.5.	Витрати на відрядження	0,00
2	Непрямі витрати (не більше 10% від статті "Прямі витрати")	0,00
3	Інші витрати	0,00
Разом витрати		0,00

Головний бухгалтер Грантоотримувача/ Керівник фінансового
підрозділу Грантоотримувача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник Проєкту Грантоотримувача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:

Перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу контролю за реалізацією грантових проєктів Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління фінансового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансування грантових проєктів Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу

_____ управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відділу _____

_____ управління грантового забезпечення Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Перелік авторів проєкту, робота яких буде оплачуватись зі статті витрат «Прямі витрати» (Оплата праці):

№ з/п	ПІБ	Основне місце роботи	Посада	Науковий ступінь	Вчене звання (за наявності)
Науковий керівник Проєкту					
1	
Автори Проєкту (провідні вчені)					
2	
3	
Автори Проєкту (аспіранти і молоді вчені)					
4	
...	

1.3. Допоміжний персонал (у разі залучення)

№ з/п	ПІБ	Категорія посади/здобувач (вищої) освіти/*

*Категорія посади/здобувач (вищої) освіти:

- технік/інженер/лаборант тощо;
- здобувач (вищої) освіти (студент бакалаврату/студент магістратури/аспірант).

2. ПРІОРИТЕТНИЙ НАПРЯМ РОЗВИТКУ НАУКИ І ТЕХНІКИ В УКРАЇНИ ЗА ЯКИМ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ РЕАЛІЗАЦІЯ НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ / РОЗРОБКИ (відповідно до статті 3 Закону України “Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки”:

3. ОПИС НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ/РОЗРОБКИ (заповнюється відповідно до поданої заявки)

3.1. Мета наукового дослідження/розробки (до 700 друкованих знаків з пробілами)

3.2. Основні завдання наукового дослідження/розробки (до 2000 друкованих знаків з пробілами)

- обґрунтування прикладного характеру дослідження (до 500 друкованих знаків з пробілами);
- сучасний стан наукової проблеми/задачі із окресленням наукових здобутків та досвіду авторів за визначеною проблематикою Проєкту. Розкриття наукового потенціалу авторів та обґрунтування спроможності стосовно досягнення поставленої мети і завдань Проєкту (до 1 сторінки);
- новизна (інноваційність), актуальність та значущість для науки та суспільної практики (до 1 сторінки);

- методологія прикладного наукового дослідження (до 1 сторінки);
- інформація про наявну матеріально-технічну базу, обладнання та устаткування, необхідні для виконання прикладного наукового дослідження (до 1 сторінки);
- очікувані результати виконання прикладного наукового дослідження з порівнянням із кращими досягненнями в галузі (до 1 сторінки):

<p>Очікуваний результат виконання прикладного наукового дослідження (розробки):</p> <p>- одержані під час проведення прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок нові або істотно вдосконалені матеріали, продукти, процеси, пристрої, технології, системи, нові або істотно вдосконалені послуги, введені в дію нові конструктивні чи технологічні рішення, завершені випробування, розробки, що впроваджені або можуть бути впроваджені в суспільну практику. Науково-технічний (прикладний) результат може бути у формі ескізного проекту, експериментального (дослідного) зразка або його діючої моделі, конструкторської або технологічної документації на науково-технічну продукцію, дослідного зразка, проекту нормативно-правового акта, нормативного документа або науково-методичних документів тощо;</p> <p>науково-технічні (експериментальні) розробки - нові або істотно вдосконалені матеріали, продукти, процеси, пристрої, технології, системи, об'єкти права інтелектуальної власності, нові або істотно вдосконалені послуги.</p>	<p>Обґрунтування відмінності очікуваного результату виконання прикладного наукового дослідження (розробки) із кращими досягненнями в галузі (у вигляді порівняння)</p> <p>Окремо надається активне Інтернет-посилання на джерело, у якому міститься опис прикладного наукового результату, що характеризується як передове наукове досягнення.</p> <p>Вказується автор і рік його висвітлення у відкритих наукових джерелах</p>
---	--

Список використаних джерел (з активними посиланнями, за наявності)

- [1]
- [2]
- [3]
- [4]
- ...

Список обраних публікацій авторів за тематикою Проєкту або дотичної до неї (найбільш вагомні публікації, до 15 найменувань, з активними посиланнями)

- [I]
- [II]
- [III]
- [IV]
- ...

3.4. Список використаних джерел (з активними посиланнями, за наявності)

[1]
[2]
[3]
[4]

...

3.5. Список обраних публікацій авторів за тематикою Проєкту або дотичної до неї (найбільш вагомі публікації, до 10 найменувань, з активними посиланнями)

[I]
[II]
[III]
[IV]

...

4. НАУКОВІ АБО НАУКОВО-ТЕХНІЧНІ РЕЗУЛЬТАТИ, ЯКІ ОЧІКУЄТЬСЯ ОТРИМАТИ У 202_ РОЦІ (до 2 сторінок)

4.1. Заплановані індикатори виконання, які очікуються досягти в рамках виконання Проєкту:

№ з/п	Індикатори виконання	Заплановано на проміжний етап виконання Проєкту (відповідно до КП), кількість
1.	Публікація результатів:	
1.1.	Статті у журналах, що індексуються наукометричними базами даних: - Scopus та/або Web of Science Core Collection, всього, од.	
	з них із квантилем Q1 і Q2 на момент опублікування, од.	
	з них із квантилем Q3 і Q4 на момент опублікування, од.	
1.2.	Статті у наукових журналах (без квантилю), збірниках наукових праць, матеріалах конференцій тощо, що індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection (крім тих, що увійшли до п.1.1), од.	
1.3.	Статті у фахових виданнях України категорії «Б», од.	
1.4.	Статті у періодичних виданнях інших країн, що мають ISSN, од.	
1.5.	Рукописи, подані до друку, в тому числі ті, що оприлюднені як препринти (за винятком тих, що прийняті до друку або	

	опубліковані у журналах/виданнях та зазначені в пп. 1.1-1.4), од.	
1.6.	Публікації у матеріалах конференцій, тезах доповідей та виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України та не індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection, од.	
1.7.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) у закордонних видавництвах іноземними мовами, од.	
1.8.	Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) в українських видавництвах, од.	
1.9	Словники, довідники, енциклопедії, видані українськими та/або закордонними видавництвами, од.	
1.10	Інші публікації, які не описані у пп. 1.1-1.9, од.	
2.	Презентація та дисемінація результатів:	
2.1.	Міжнародні науково-комунікативні заходи, конференції, од.	
2.2.	Всеукраїнські та регіональні науково-технічні/промислові виставкові заходи, од.	
2.3.	Представлення розробки/бізнес-плану/результатів Проекту на інноваційних фестивалях, конкурсах стартапів, акселераційних програмах, хакатонах, од.	
2.4.	Науково-популярні публікації з метою поширення інформації про результати проекту для загальної (широкої) аудиторії, од.	
2.5.	Представлення інформації про результати Проекту на науково-популяризаційних заходах (Дні науки, Наукові пікніки тощо), од.	
2.6.	Інші заходи, які не описані у пп. 2.1-2.5, од.	
3.	Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності (ОПІВ)	
3.1.	Отримано патентів України на винахід, од.	
3.2.	Отримано свідоцтв України на промисловий зразок, од.	
3.3.	Отримано патентів України на корисну модель, од.	
3.4	Отримано охоронний документ на ОПІВ інших країн, од.	
3.5	Інші ОПІВ, які не описані у пп. 3.1-3.4, од.	
3.6	Подано заявок на отримання охоронного документу на ОПІВ України та /або інших країн, од.	
4.	Впровадження та використання наукових або науково-практичних результатів:	
4.1.	Підписання (укладання) договорів (угод) на впровадження (використання) результатів проекту (окрім індивідуальних), серед них:	
4.1.1	Господарських договорів/контрактів, од./тис.грн.	
4.1.2	Ліцензійних договорів/договорів на ноу-хау, од./тис.грн.	
4.1.3	Грантових угод, од./тис.грн.	
4.1.4	Інші договори (угоди), які не описані у пп. 4.1.1-4.1.3, од./тис.грн.	
4.4	Документально підтверджено використання результатів у практиці органів державної/місцевої влади, суспільних практиках тощо, од.	
4.5	Проведено маркетингові дослідження, перемовини з потенційними замовниками із підписанням протоколу	

	(меморандуму, угоди) про наміри комерційного впровадження результатів, од.	
4.6	Подано заявок на державні, міжнародні наукові гранти (окрім індивідуальних), од.	
5.	Створено чи істотно удосконалено/покращено існуючі:	
5.1.	Пристрої (макет, експериментальний/дослідний зразок), од.	
5.2.	Матеріали, процеси, технології, технологічні регламенти, цифрові продукти та електронні сервіси, од.	
5.3.	ТУ, ДСТУ, будівельні норми, зареєстровані проекти законодавчих актів, од.	
5.4.	Наукові (науково-технічні) послуги, од.	
5.5.	Іншу продукцію, яка не описана у пп. 5.1-5.4, од.	

4.2. Обґрунтування наукової новизни (інноваційності) у вимірах короткотермінового, середньострокового та довгострокового очікуваного впливу результатів проміжного етапу виконання Проекту на розвиток відповідної галузі знань (науки). Навести порівняння дослідження (розробки) та результатів проміжного етапу виконання Проекту з аналогами, що існують у світовій науці. Обґрунтувати, як очікувані проміжні результати сприятимуть формуванню, розвитку, посиленню актуальних тенденцій у відповідній галузі знань (науки) (до 2 сторінок).

4.3. Практична цінність запланованих проміжних результатів виконання Проекту для галузі знань (науки), економіки та суспільства (до 2 сторінок):

4.3.1. Обґрунтувати очікуваний вплив проміжних результатів наукового дослідження/розробки для економіки та суспільства.

4.3.2. Визначити галузь (галузі) та шляхи можливого подальшого застосування проміжних результатів Проекту, окреслити коло потенційних замовників та стейхолдерів.

4.3.3. Описати потенційний вплив на соціально-економічний розвиток, екологічну стійкість, культурну ідентичність та інституційну трансформацію, зумовленого реалізацією запланованого етапу наукового дослідження, із зазначенням безпосередніх та опосередкованих бенефіціарів Проекту як в Україні, так і на міжнародному рівні (за необхідності).

4.4. Ризики в частині реалізації проміжного етапу виконання Проекту та шляхи їх запобігання і вирішення (до 1 сторінки).

5. Імплементация практик відкритої науки в ході реалізації проміжного етапу виконання Проекту та після його завершення (до 1 сторінки).

5.1. Визначити, яким чином Проект буде відповідати практикам відкритої науки.

5.2. Визначити, як саме практики відкритої науки будуть інтегровані в методологію і робочий процес Проекту.

5.3. Окреслити сукупність дій і стратегій, спрямованих на розповсюдження інформації про хід та результати проміжного етапу виконання Проекту з метою максимізації його впливу на окремих осіб, організації та громади, включно із заходами щодо популяризації отриманих результатів.

5.4. Окреслити план комунікації, пов'язаної з конкретним етапом виконання дослідження, а також після завершення реалізації Проекту, структуру і зміст повідомлень, які будуть передаватися, яким верствам населення буде найбільш корисно їх адресувати, і які канали є найбільш ефективними для їх передачі.

6. План дотримання загальних етичних аспектів проведення дослідження (до 1

сторінки)

6.1. Дотримання стандартів та етичних норм, що стосуються конкретної наукової галузі (за необхідності).

6.2. Проведення досліджень з урахуванням екологічної безпеки (за необхідності).

6.3. Відповідальне використання інструментів штучного інтелекту (за необхідності):

- мета та сфери застосування ШІ у Проєкті.
- заходи з управління ризиками, пов'язаними з захистом персональних та чутливих даних; можливими алгоритмічними упередженнями та недопущенням дискримінації; достовірністю, відтворюваністю та технічною надійністю результатів; прозорістю використаних інструментів і можливістю перевірки їх роботи людиною; дотриманням авторського права та прав інтелектуальної власності;
- консультації ШІ в переліку використаних інформаційних ресурсів із зазначенням його внеску.

Технічне завдання до виконання наукового дослідження (розробки), не містить інформації, що становить державну таємницю в розумінні Закону України «Про державну таємницю» та відомостей, включених у встановленому законодавством порядку до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

ПОГОДЖЕНО:

Грантоотримувач

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Перший заступник виконавчого директора з питань
грантової підтримки Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення
Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу

управління грантового забезпечення Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відділу

управління грантового забезпечення Грантонадавача

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2 до Договору № _____
від « » _____ 2026 року про надання
грантової підтримки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник підприємства/установи/організації (Грантоотримувача)
(посада)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)
м.п

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
виконання наукового дослідження на 202_ рік

_____ (назва Проєкту)

Назва конкурсу: «Прикладна наука для стійкості та відновлення України»

№ етапу за Заявкою	Назва етапу виконання Проєкту	Цілі ЄВП	Заплановані завдання для ЄВП	Термін виконання (початок-завершення), місяць, рік	Індикатори виконання (науковий результат, який буде отримано в межах етапу. Має відповідати і узгоджуватись з п. 4.1 ТЗ і подано у більш узагальненому вигляді. Подаються у вигляді якісно-кількісних показників)
.....	Завдання 1... Завдання 2... ...	.....	Індикатори виконання мають наскрізну нумерацію і відображають результуючу складову проєкту. Індикатори виконання повністю відображають позиції, які містяться в заявці на одержання грантової підтримки. Індикатори мають кореспондуватись із витратною частиною проєкту (відображаються у Кошторисі проєкту із розрахунками до нього).

Науковий керівник Проєкту

_____ (посада)

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки Грантонадавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник управління грантового забезпечення Грантодавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник відповідного структурного підрозділу управління грантового забезпечення Грантодавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відповідного структурного підрозділу управління грантового забезпечення Грантодавача

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Увага!

Національний фонд досліджень України повідомляє про оголошення проведення Національним фондом досліджень України конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень «**Прикладна наука для стійкості та відновлення України**» (далі – Конкурс).

Конкурс спрямований на створення наукоємних та конкурентоспроможних науково-технічних продуктів з високою потенційною доданою вартістю та/або соціальною цінністю, які можуть бути впроваджені у виробництві, соціальній сфері тощо.

Тематичні напрями Конкурсу: прикладні наукові дослідження або науково-технічні (експериментальні) розробки, метою яких є вироблення науково обґрунтованих рішень для зміцнення стійкості України (пріоритетні напрями, визначені пунктами 1, 3-7 статті 3 Закону України “Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки”).

Проєкт має відповідати одному з перелічених нижче **тематичних напрямів:**

- нові технології, матеріали та інженерні рішення для забезпечення стійкості та відновлення промислових і технологічних систем та функціонування нових галузей економіки України;
- інформаційні, цифрові та математичні методи для моделювання, оптимізації і керування процесами в умовах обмежених ресурсів та підвищених ризиків;
- екологічна безпека та інноваційні технології збереження, відновлення та збалансованого використання природних ресурсів;
- біомедичні технології, медична інженерія та системи реабілітації;
- нові або істотно вдосконалені соціально-економічні, організаційно-управлінські, інституційні і сервісні рішення, моделі, системи, методики та цифрові інструменти для забезпечення стійкості, відновлення і розвитку України;
- протидія дезінформації та маніпуляціям в інформаційному просторі та культурному дискурсі, спрямовані на посилення інформаційної, культурної та комунікативної безпеки України.

Тривалість реалізації проєктів, що будуть відібрані за результатами Конкурсу: до 2-х років;

- **Загальний обсяг фінансування проєктів, що будуть відібрані за результатами Конкурсу:** до 310,8 млн грн (в 2027 році - до 160,8 млн грн, у 2028 році – до 150,0 млн грн)
- **Дата та час початку подання заявок на Конкурс:** 10.04.2026;
- **Кінцевий термін подання заявок:** 11.05.2026;

- **Терміни проведення наукової і науково-технічної експертизи та підбиття підсумків Конкурсу: до 15.12.2026 (орієнтовно).**

Умови конкурсного відбору разом з вимогами до учасників Конкурсу, наукового керівника та виконавців проекту, критеріями, за якими здійснюється відбір проектів, та чисельне оцінювання проектів, деталями щодо процедури попереднього розгляду, проведення наукової і науково-технічної експертизи та підбиття підсумків Конкурсу, переліком документів, які подаються учасником конкурсу разом із заявкою, підставами для відхилення заявки за формальними ознаками, містяться за покликанням **(Умови Конкурсу)**.

Контактна інформація

Контактна інформація з питань проведення Конкурсу:

Тематика питання	Контактний підрозділ
Питання нетехнічного (довідкового) характеру з питань проведення Конкурсу	Управління грантового забезпечення НФДУ applied.2026@nrfu.org.ua +(38) 044 298 16 30
Питання технічної підтримки (подача Заявок через АС “Конкурс проектів НФДУ”)	Відділ інформаційного забезпечення support@nrfu.org.ua

Примітка: просимо враховувати, що ці канали комунікації працюють виключно у робочі години (ПН-ЧТ 9:00 - 18:00, ПТ 9:00 - 16:45). Принагідно рекомендуємо надсилати ваші запитання не пізніше 5 робочих днів до завершення строку прийняття заявок на Конкурс.

Важливо: Фонд не надає консультацій щодо відповідності осіб, які бажають взяти участь у Конкурсі (учасників Конкурсу, авторів проектів), умовам Конкурсу, а також змісту проектів, які плануються ними до подання на Конкурс (поданих на Конкурс), рекомендацій щодо заповнення заявок на одержання грантової підтримки (документів, що подаються разом з нею) тощо. Просимо використовувати вказані вище канали комунікації виключно в межах окресленої тематики питання (з метою отримання довідок з проведення Конкурсу або отримання технічної підтримки щодо роботи АС “Конкурс проектів НФДУ”).

Вебсайт Фонду: <https://nrfu.org.ua/>

Заявки подаються та реєструються в АС “Конкурс проектів НФДУ” за покликанням: <https://grants.nrfu.org.ua/index.html>

Поштова адреса Фонду: 01001 м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1