Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, його очікуваної вартості та/або розміру бюджетного призначення відповідно до пункту 4[1] постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 року №710 «Про ефективне використання коштів» (зі змінами)

1. Замовник:	
Назва замовника	Національний фонд досліджень України
Код за ЄДРПОУ	42734019
Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1
2. Номер закупівлі в електронній системі Prozorro	UA-2026-10-16-006798-a
3. Предмет закупівлі:	
Вид предмета закупівлі	Відкриті торги з особливостями
Конкретна назва предмета закупівлі	Послуги з модернізації окремого функціоналу Автоматизованої системи «Конкурс проєктів НФДУ»
Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)	ДК 021:2015:72260000-5 — Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому
4. Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розмір бюджетного призначення	Очікувану вартість предмету закупівлі визначено відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 275 від 18.02.2020 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі» (далі – Методика). Метод, що застосовано відповідно до Методики: розрахунок очікуваної вартості товарів/послуг на підставі закупівельних цін попередніх закупівель та отриманих комерційних пропозицій. Розмір бюджетного призначення – 2 993 976,00 грн (два мільйони дев’ятсот дев’яносто три тисячі дев’ятсот сімдесят шість гривень 00 копійок) з ПДВ
5. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	З дати укладання договору за результатами проведеного тендеру, закінчення – не пізніше 21.12.2026
6. Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі	**Мета:** модернізація окремого функціоналу АС “Конкурс проєктів НФДУ” з метою її вдосконалення. Перелік пріоритетних завдань щодо модернізації окремого функціоналу АС «Конкурс проєктів НФДУ» на 2026 рік сформовано за результатами системного опрацювання пропозицій що надходять до дирекції Національного фонду досліджень України від учасників конкурсних відборів (куратори, арбітри, спостерігачі), а також із врахуванням пропозицій, наданих структурними підрозділами дирекції Фонду для модернізації окремого функціоналу АС «Конкурс проєктів НФДУ».

Завдання модернізації окремого функціоналу АС “Конкурс проєктів НФДУ”

№ з/п	Опис завдання
1	Після того, як адміністратором конкурсу налаштовано запит на уточнення інформації в документах і відправлено запит, у розрізі конкретної заявки на одержання грантової підтримки має відображатись по яких саме документах такий запит відправлено і що саме потребувало уточнення
2	Якщо науковим керівником проєкту у визначений термін не було здійснено завантаження документів із уточненою інформацією, то напроти таких документів ставилась позначка «Документ не завантажено»
3	Передбачити можливість для адміністратора конкурсу вносити зміни до запиту на уточнення інформації, а не йти шляхом видалення цього запиту і потім наново надсилання його науковому керівнику
4	Передбачити можливість для адміністратора конкурсу вносити зміни в окремий запит на уточнення інформації, при цьому інші запити залишаючи без змін
5	Збільшити обсяг тексту для полів «Причина відхилення» та «Коментарі» до 2 000 знаків
6	Після того, як референтом погоджено доступ експерту до заявки на одержання грантової підтримки опція «Схвалити» була активна тільки для ролі референта. Усі інші категорії осіб, що мають доступ до експертів за заявкою на одержання грантової підтримки, не мали можливість скористатись опцією «Схвалити»
7	Передбачити можливість для ролі «комісія конкурсу» схвалювати експертний висновок (тільки при наявності двох схвалень від кураторів)
8	Передбачити можливість для адміністратора конкурсу при налаштуванні задавати віртуальні підказки для експерта. Як тільки експерт починає заповнювати інформацію по відповідному критерію, йому випливає віртуальна підказка із позначенням критеріїв та пояснень, за якими виставляються бали за підкритерієм
9	Передбачити можливість для адміністратора конкурсу при налаштуванні задавати максимальну кількість експертиз, які може здійснити один експерт
10	При здійсненні пошуку експерта членом комісії конкурсу зняти перевірку по необов’язковим полям, але залишити підказку – за якою експерт має внести відповідну інформацію до незаповнених полів
11	Передбачити можливість надання коментаря арбітром, спостерігачем, комісією конкурсу щодо якості роботи експерта. Такий коментар є візуальним при перегляді

		персонального профіля експерта. Експерт не бачить таких коментарів
	12	Передбачити можливість інформування комісії конкурсу, що експерта вже запрошено і ним надано згоду на відповідну кількість експертиз (при здійсненні пошуку і його рекомендації до рейтингового списку)
	13	Передбачити можливість в персональному профілі автора проєкту в полі «Науковий ступінь» позиції «Молодий вчений та Аспірант»
	14	Передбачити опцію при налаштуванні конкурсу завдання щодо закладання обмеження стосовно участі наукового керівника/автора проєкту в інших конкурсах, оголошених та ті, що фінансуються Фондом
	15	Передбачити перевірку правильності формату введення даних у фінансову частину заявки на одержання грантової підтримки (обмеження та віртуальні підказки)
	16	Унеможливити подачу колективної заявки на участь в конкурсі, якщо не витримано вимогу щодо мінімальної кількості авторів проєкту
	17	Передбачити можливість відображення інформації при здійсненні заміни наукового керівника проєкту за проєктами, що визнані переможцями конкурсу і з якими укладено договір про надання грантової підтримки (повна інформація щодо заміни)
	18	Започаткувати можливість здійснення заміни автора проєкту за проєктами, що визнані переможцями конкурсу і з якими укладено договір про надання грантової підтримки (повна інформація щодо заміни)
	19	Передбачити можливість експортування інформації з розділу «Моніторинг» у розрізі проєктів за окремим конкурсом (за відповідним запитом)
	20	Передбачити можливість при налаштуванні конкурсу для адміністратора конкурсу встановлювати обов’язкові та варіативні документи. Обов’язкові документи мають обов’язково додаватись до заявки, для варіативних документів може бути надана можливість – додати за потреби